FORMATO EUROPEO PERL IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MAURIZIO BRACCIALARGHE**
E-mail	**mbraccialarghe@ats-milano.it**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	14/10/1963 Milano

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 01/10/2019 a tutt'oggi UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione con incarico di funzione: "Contabilità Clienti" Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS CITTA'METROPOLITANA DI MILANO, Corso Italia 19 Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Continuità nello svolgimento delle precedenti mansioni.
• Date (da – a)	Dal 01/01/2016 al 30/09/2019 UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione con Posizione Organizzativa Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS CITTA'METROPOLITANA DI MILANO, Corso Italia 19 Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Continuità nello svolgimento delle precedenti mansioni. - Gestione del ciclo attivo dell'intera ATS di Milano, dalla fatturazione attiva, gestione clienti, gestione tesoreria, gestione fiscalità, gestione IVA, gestione registri IVA. - Partecipazione alla predisposizione delle procedure per certificazione del Bilancio. - Gestione e riconciliazione delle partite attive delle disciolte ASL di Milano, Milano 1, Milano 2 e Lodi confluite nell'ATS di Milano in attuazione della L.R. 23/2015.
• Date (da – a)	Dal 01/01/1998 al 31/12/2015 SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie con Posizione Organizzativa Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL CITTA' DI MILANO, Corso Italia 19 Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

Acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo quanto indicato nel D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

• Tipo di impiego — Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e indirizzo in fase di unificazione delle sei articolazioni cittadine in ordine ad omogeneità di comportamenti e ad impostazioni di carattere contabile e in ordine alla contabilità economico-finanziaria obbligatoria dal 1998.
- Attivazione della contabilità economico-patrimoniale: innovazioni, analisi, adozione protocolli e adattamenti alle specificità dell'azienda sanitaria.
- Dal 01/04/1998 responsabile dell'Unità operativa U.O. Contabilità Clienti, in ordine all'attivazione delle articolazioni aziendali previste nell'ambito del P.O.A. come da nota 31/07/2000 prot 19959 del Responsabile di Servizio.
- Dal 2005 Gestione Impegni, Accertamenti e rendicontazione annuale delle Gestioni Liquidatorie e Stralcio delle disciolte Aziende USSL Milanesi.
- Utilizzo dei moduli A.P., A.R., G.L. di ORACLE APPLICATIONS.

• Date (da – a) — Dal 01/01/1995 al 31/12/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Azienda USSL 41 di Milano

• Tipo di azienda o settore — Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego — Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Continuità nello svolgimento delle precedenti mansioni.
- Attività di analisi connessa all'acquisizione di procedure software per la contabilità finanziaria, supporto e istruzioni al gruppo di lavoro.
- Compiti inerenti agli adattamenti preliminari della contabilità finanziaria ai principi della contabilità economico-patrimoniale secondo il concetto di aziendalizzazione introdotta dalle disposizioni normative del S.S.N.

• Date (da – a) — Dal 01/07/1992 al 31/12/1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — U.S.S.L. 75/VI di Milano

• Tipo di azienda o settore — Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego — Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- 01/07/1992-31/10/1994 svolgendo compiti connessi alla programmazione nell'ambito dell'unità operativa Economico-Finanziaria: contabilità degli impegni, stesura bilanci, rendicontazioni periodiche, coordinamento settore fornitori.
- 01/11/1994-31/12/1994 nella stessa unità operativa con compiti di coordinamento e controllo, supporto e formazione del gruppo di lavoro in fase di integrazione dell'organico tra personale ospedaliero e USSL.

• Date (da – a) — Dal 16/04/1986 al 30/06/1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Ente Ospedaliero "Vittore Buzzi"

• Tipo di azienda o settore — Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego — Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- 16/04/1986-06/12/1987 presso la Ragioneria.
- 07/12/1987-06/06/1988 e 24/06/1988-01/11/1988 presso la Direzione Sanitaria svolgendo mansioni inerenti l'area amministrativa.
- 02/11/1988-30/06/1992 presso la Ragioneria svolgendo mansioni concettuali nella sezione fornitori, nella sezione entrate e stesura preliminare dei bilanci preventivi e

consuntivi, gestione contabile con utilizzo di apparecchiature video terminali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Statale Commerciale „Gino Zappa" – Milano

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria e Perito Aziendale

1. *1988-89 Corso presso il disciolto E.O. "Vittore Buzzi" di Milano "Corso pubblico per addetti al rapporto con pubblico"*
2. *1999 Corso c/o ASL Città di Milano "Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro – D.Lvo 626/94"*
3. *1999 Corso c/o Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Il nuovo modello 770"*
4. *1999 Corso c/o ASL Città di Milano "Introduzione alla nuova Gestione Contabile e Fiscale nelle USSL e normative U.E.""*
5. *2001 Corso c/o Centro formazione Il Sole 24 ore "La contabilità degli Enti Locali alla luce del Testo Unico e della Finanziaria 2001"*
6. *2001 Corso obbligatorio c/o ASL Città di Milano – percorso formativo di sviluppo manageriale "Dalle competenze specialistiche alle capacità gestionali"*
7. *2001 Corso obbligatorio c/o ASL Città di Milano "Mission & Vision".*
8. *2002 Corso c/o ASL Città di Milano "Materia Fiscale e tributaria e tenuta della Contabilità separata per l'attività commerciale"*
9. *2004 Corso presso Il Sole 24 ore "Contabilità Economica e Contabilità Analitica delle Aziende Sanitarie: strumenti di integrazione e di raccordo a supporto delle decisioni aziendali"*
10. *2004 Corso presso l'Agenzia delle Entrate "Mod. 770/2004 – Semplificato"*
11. *2004 Corso di formazione "Excel Avanzato", della durata complessiva di 16 ore svoltosi nei giorni 24 e 25 giugno 2004*
12. *2006 Corso presso Il Sole 24 ore "Il Bilancio e il rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie: modelli attuali e le novità allo studio""*
13. *2008 Corso presso Il Sole 24 ore "Il Bilancio e il rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie:guida ai nuovi modelli ministeriali "*
14. *2008 Corso presso Il Sole 24 ore "Guida alla tassazione delle aziende del SSN "*
15. *2009 Corso presso ASL di Milano "Codice Etico Comportamentale nella ASL di Milano: Corso per Collaboratori"*
16. *2010 Corso presso ASL di Milano "Il ruolo del preposto nel sistema aziendale di prevenzione*
17. *2015 Corso Refresh "Formazione di base degli addetti alle squadre di gestione delle emergenze e prevenzione incendi"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura SCOLASTICO

• Capacità di scrittura SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROSSIMO E DI LAVORARE IN AMBIENTI IN CUI È RICHIESTO UN ELEVATO GRADO DI COMUNICABILITÀ.
DISPONIBILE E ORIENTATO ALLO SPIRITO DI SQUADRA E AD ACQUISIRE COMPETENZE TRASVERSALI.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo quanto indicato nel D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	OTTIMA CONOSCENZA: WINDOWS 95/98/2000/XP, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL), ORACLE APPLICATION, BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER).
PATENTE O PATENTI	Patente B – Automunito.

Il sottoscritto Braccialarghe Maurizio dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

10 DICEMBRE 2021

Acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo quanto indicato nel D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.