



AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA-STRUTTURA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, con riferimento:

- alla DGR n. XI/4131 del 22/12/2020 "*Piani dei Fabbisogni di Personale Triennio 2020 - 2022 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di Diritto Pubblico, AREU - Criteri e indicazioni operative*";
- alla deliberazione n.75 del 04/02/2021, con la quale è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni per l'anno 2021, (in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale);
- alla nota prot. n. G1.2020.0042948 del 18/12/2020, di autorizzazione regionale alla copertura della Struttura Complessa evidenziata in oggetto;
- alla DGR n. X/6401 del 27/03/2017 – "*Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano*";
- al Regolamento Aziendale di ATS Milano in materia di incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n.804 del 01/08/2018 e al CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Triennio 2016-2018;
- al CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018;

emana il seguente avviso al fine dell'assegnazione dell'incarico di Direzione della seguente Struttura Complessa:

✓ **UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA.**

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali dell'ATS di Milano con almeno 5 anni di anzianità di servizio.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicato nel POAS dell'ATS di Milano, approvato con la DGR n. X/6401 del 27/03/2017.

L'incarico ha durata di 5 anni con possibilità di rinnovo.

2) Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale aggiornato redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione. La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni. Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

Pertanto eventuali altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione saranno respinte.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12.00 DEL GIORNO 26 MARZO 2021.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito o a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né ad eventuali disguidi postali o telegrafici.

3) Procedura di valutazione

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, il Direttore Generale procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice, con la seguente composizione:

- | | |
|--|------------|
| - Direttore Amministrativo | Presidente |
| - Direttore di Struttura Complessa (interni o esterni all'agenzia) | Componente |
| - Direttore di Struttura Complessa (interni o esterni all'agenzia) | Componente |

La Commissione verrà nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicato sul sito intranet aziendale nella sezione Concorsi – Avvisi riservati al personale ATS.

Detta Commissione, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, procederà alla valutazione del Curriculum formativo e professionale e dei titoli posseduti (massimo 40 punti) e del colloquio (punteggio massimo 60 punti). E' escluso dall'elenco degli idonei il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a 40. Ciò indipendentemente dall'esito della valutazione dei titoli.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva la possibilità, alla luce della evoluzione epidemiologica da Covid – 19, di espletare il colloquio in modalità telematica.

La comunicazione della data e i dettagli sullo svolgimento dei colloqui verranno resi noti sul sito aziendale, nella sezione Lavora con noi, con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario.

Al termine dei lavori la Commissione presenterà al Direttore Generale una rosa di tre (laddove possibile) candidati idonei con il miglior punteggio per la scelta del dirigente da incaricare .

La procedura si conclude con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di conferimento dell'incarico, previa verifica di valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

4) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali aziendali e quelli citati in premessa.

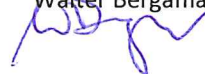
L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.


I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano della UOC Risorse Umane e Organizzazione ai n. 02/8578 .2151 . 2347. 2318. 2818

Milano, 12/03/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi



 Visto il Direttore UOC Risorse Umane e Organizzazione Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo Giuseppe Micale

