

Milano, 21-09-2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO COVID-19 “AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL’ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE UO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO”. (PROVA ORALE).

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	PROVA ORALE - “AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL’ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE UO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO”.
DATA DI SVOLGIMENTO	23 settembre 2021 dalle ore 9,30
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Conca del Naviglio 45 – Milano (accesso da Via Arena di fronte al n.25)
N. CANDIDATI AMMESSI	20 - Conforme alle regole di distanziamento illustrate negli elaborati grafici allegati.

1

REQUISITI GENERALI DELL’ AREA CONCORSUALE

Sede: Via Conca del Naviglio 45 - Milano

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. E’ di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Mezzi pubblici tram linea 14 -Autobus linea 94 – Metro Linea 2 Verde
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze		NO	Non sono disponibili parcheggi aziendali
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		sono disponibili parcheggi pubblici
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		E’ stato individuato in Via Arena, di fronte al n. 25

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Direzione Generale

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52

Tel. 02.8578.2001/2002/2003/2007 Mail direzionegenerale@ats-milano.it

Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al Piano
Presenza di termoscanner/termometri digitali a distanza	SI		
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrivania e sedia)	SI		
Adeguate livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre.
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Stanza n. 35/36
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la postazione del candidato utilizzata per sostenere la prova orale viene igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

**REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE**

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato (Via Arena); l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2.25 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale (Via Conca del Naviglio 45).

Subito dopo gli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Via Arena, di fronte al n. 25
Presenza ingressi/uscite riservate ai addetti	SI		Via Conca del Naviglio 45
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati in ingresso saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea tramite termo scanner. Dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, privi di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi non accompagnati e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.



Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 (reperibile sul sito internet www.ats-milano.it sezione – “lavora con noi” - categoria: “concorsi” - “AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE UO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO”).

Si precisa inoltre che in conformità al:

- “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 prot. 0025239;
- D.L. del 22/04/2021 n.52 recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla L. 17/06/2021 n.87;
- D.L. del 23 luglio 2021 n. 105 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”

in fase di identificazione, ciascun candidato dovrà esibire obbligatoriamente al personale addetto il Certificato Verde COVID-19 (c.d. Green Pass). Si ricorda che il Certificato Verde COVID -19 attesta le seguenti casistiche:

- certificazione di avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2: validità di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale – rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale o contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS- CoV-2 con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione;
- certificazione di avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS- CoV- 2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute (validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione);
- certificazione di effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test).

4

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la sopra evidenziata documentazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1
verrà posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea



potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Sarà presente una colonnina con distributore di igienizzante per mani oppure verranno distribuiti flaconcini di gel igienizzante per mani, per l'igienizzazione obbligatoria delle mani da parte dei candidati. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto.

- Postazione 2
identificazione, ritiro autocertificazione e verifica Certificato Verde COVID -19. Per eventuali esigenze di diversa organizzazione da parte del personale addetto alla procedura concorsuale, quanto previsto presso la postazione 2 potrà essere espletato anche presso la postazione 1.
- Postazione 3
Sala attesa. Sala concorsuale per eventuali prove scritte e pratiche e orali.
- Postazione 4
Aula concorsuale
- Postazione 5
Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid correlati durante le prove concorsuali.

MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate eventualmente anche per lo svolgimento della prova.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

I candidati con ridotte o impedito capacità motorie, accederanno dal cancello di Via Conca del Naviglio 45, seguendo il percorso esterno privo di barriere architettoniche, fino all'ingresso ATS di Via Ronzoni. Una volta entrati nella struttura, raggiungeranno l'ascensore riservato e saliranno fino al piano I. Lo attraverseranno e, arrivati all'ingresso principale, si sottoporranno al termoscanner per la rilevazione della temperatura e la consegna di mascherina FFP2, presidiato da personale di portineria. Successivamente, seguendo la



cartellonistica presente, raggiungeranno la postazione 2 di cui sopra. Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

È vietato ogni spostamento, anche minimo, assegnata ai candidati dal personale addetto alla procedura concorsuale.

I candidati, dovranno raggiungere la postazione loro assegnata come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura, come da schema allegato.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, finché non saranno chiamati per l'effettuazione della prova orale nella postazione 4.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza al fine consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Al termine delle prove concorsuali il personale dovrà assicurarsi che il deflusso dei candidati avvenga con ordine (come da allegato) mantenendo la distanza minima di un metro tra loro.

I candidati saranno invitati all'uscita - di Via Arena (di fronte al n. civico 25) - singolarmente, al termine di ogni colloquio, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.

La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi e i relativi percorsi saranno correttamente identificati.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.



PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione (vedi specifico allegato al presente Piano), secondo la normativa vigente.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – Via Conca del Naviglio, 45 - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto dovrà effettuare il test antigenico entro 48 ore dalla data del concorso oppure esibire il certificato verde di cui sopra (c.d. green pass).

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:

- ✓ n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano)

7

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Milano (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano):

- ✓ Da n. da 2 a 6 unità addetti:

- alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito;
- alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;
- alle operazioni di presidio delle aree di accesso e di uscita;
- alle operazioni di rilevazione della temperatura e distribuzione delle mascherine FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-milano.it, "Lavora con noi" –categoria Concorsi – "AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE



STRATEGICA E ALLE UO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO” - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo del 15 aprile 2021 pubblicato dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ats-milano.it, “Lavora con noi” – categoria Concorsi - “AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL’ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE UO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO”, e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall’avvio della procedura concorsuale.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

8

Il Responsabile procedimento: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

Allegati:

- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell’area concorsuale
- N.5 Planimetrie percorsi area concorsuale
- N.3 cartelli Istruzioni utilizzo DPI
- N.9 cartelli segnaletici
- Informativa sul trattamento dei dati personali per la rilevazione della temperatura
- Protocollo del 15/04/2021 D.F.P.
- Auto dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000