



Class. 1.6.3
PROT. 0176747/21
DEL 27/10/2021

CHIARIMENTO N. 1

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO DELLE LICENZE ORACLE E-BUSINESS E ORACLE DATABASE PER UN PERIODO DI 24 MESI, IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), DI BERGAMO, DELLA VAL PADANA. ID SINTEL 146784584.

E' pervenuta richiesta di informazione complementare, formulata da società interessata alla procedura di cui all'oggetto, volta a chiedere:

- conferma che il concorrente debba essere in possesso del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 6.2 del Disciplinare di Gara;
- che la fatturazione e il pagamento saranno successivi all'avvio del servizio di manutenzione.

In merito ai quesiti sopra posti, si precisa quanto segue.

1. Si conferma che indicato nel Disciplinare di Gara a pag. 10, p.to 6.2, lett. b), ovvero che il concorrente dovrà dimostrare di essere in possesso di capacità economica e tecnico-professionale, producendo autocertificazione contenente l'indicazione di prestazioni identiche a quella oggetto della presente procedura, eseguite positivamente negli ultimi tre esercizi, per un importo fatturato pari almeno una volta la base d'asta (Iva esclusa) per ciascun lotto per cui intende presentare offerta. Il fatturato complessivo dichiarato, sufficiente a soddisfare il requisito per il lotto con base d'asta maggiore, sarà considerato idoneo al fine della partecipazione a tutti gli altri lotti per cui si presenta offerta. L'autocertificazione, firmata digitalmente dal concorrente, deve indicare: l'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante o il soggetto privato in favore del quale è stata eseguita la prestazione, il periodo di riferimento, la corretta esecuzione delle prestazioni, gli importi fatturati (iva esclusa). L'indicazione del fatturato deve essere suddivisa per singoli esercizi.
2. Si conferma che la fatturazione e i pagamenti saranno previsti all'avvio del servizio di manutenzione.

Il presente chiarimento costituisce parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Il Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare
Avv. Francesco Ozzo

Responsabile procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Responsabile istruttoria: Carmela Merola

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015