



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILIA) E LE AATTSS DI BERGAMO, DELL'INSUBRIA, DELLA MONTAGNA, DELLA VAL PADANA E DI PAVIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER 12 MESI.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 8824485364

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Capo 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

PREMESSA

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, in unione d'acquisto con le AATTSS di Bergamo, dell'Insubria, della Montagna, della Val Padana e di Pavia, bandisce, quale Azienda capofila, procedura aperta sopra la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita da un unico lotto indivisibile, finalizzata all'affidamento del servizio somministrazione di lavoro a tempo determinato.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano procede all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) per il soddisfacimento delle esigenze proprie e di quelle delle Amministrazioni mandanti.

L'aggiudicazione da parte dell'Azienda capofila darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'operatore economico risultato idoneo ad erogare il servizio a ciascuna delle Amministrazioni partecipanti all'unione di acquisto. Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno con la Deliberazione di aggiudicazione della gara per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e con il provvedimento di presa d'atto dell'esito della gara per le AATTSS aggregate.

Tutti i punti del presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno recepiti integralmente nei singoli Contratti che verranno stipulati con l'operatore economico aggiudicatario e le Amministrazioni dopo l'espletamento delle operazioni di gara e l'aggiudicazione della stessa.

Articolo 1 - Oggetto e finalità dell'appalto

Il presente appalto è finalizzato all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro (cd Somministratore), in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed iscritta all'apposito albo telematico (sezione I – Agenzie di lavoro di tipo generalista) alla quale richiedere il Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato ad orario pieno e/o parziale.

Il servizio suddetto si compone di prestazioni articolate, consistenti sia nell'attività di ricerca, selezione e formazione del personale che nella gestione dello stesso.

Il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente. Tale istituto ha come scopo di fornire alle AATTSS, ai degli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. 81 del 15 giugno 2015 e s.m.i., uno strumento contrattuale dinamico diretto a consentire la temporanea ed eccezionale utilizzazione di particolari professionalità in relazione alle esigenze di

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'ordinaria attività delle Amministrazioni, qualora alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio, al fine di garantire le molteplici attività cui le AATTSS sono chiamate a far fronte.

Si precisa la possibilità di un ricorso soltanto parziale all'istituto in oggetto o all'ampliamento dell'utilizzo dello stesso, in ragione di eventuali ulteriori necessità che potranno verificarsi nel corso della durata dell'appalto, tenuto conto delle esigenze e delle disponibilità finanziarie delle singole Amministrazioni.

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto disciplinato dal presente CSA, nonché dalla normativa nazionale e regionale in materia di appalti di pubblici servizi.

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione del servizio consistente nella fornitura alle AATTSS aggregate, delle figure professionali ascrivibili alle categorie:

- coadiutore amministrativo senior cat. Bs
- operatore tecnico specializzato cat. Bs
- assistente amministrativo cat. C
- collaboratore amministrativo cat. D
- collaboratore tecnico professionale cat. D

del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Sanità, da impiegarsi con la forma del contratto di somministrazione di manodopera.

Nella tabella di cui al successivo articolo 7 sono riportati i profili professionali, con relative categorie del CCNL del Comparto Sanità applicato, che sarà possibile richiedere nel corso della durata del Contratto, con l'indicazione del fabbisogno orario presunto annuale, per ciascun profilo.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di **12 (dodici) mesi** dalla data di sottoscrizione dei singoli Contratti d'Appalto.

Le Amministrazioni si riservano, anche separatamente, la facoltà di procedere, in forma espressa, al rinnovo dei Contratti d'Appalto per un periodo di ulteriori 12 mesi, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni da parte dei rispettivi Direttori dell'Esecuzione dei Contratti (DEC).

Articolo 3 - Importo dell'appalto

L'importo posto a base d'asta è pari a **€ 3.102.280,83 (IVA esclusa)**. Detto importo rappresenta una mera stima effettuata dalle Amministrazioni aggregate dei propri fabbisogni.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



L'importo di gara indicato non costituisce, infatti, indicazione del corrispettivo contrattuale ed ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali ad esso legati (calcolo del contributo ANAC, cauzione provvisoria, ecc..). Pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per le Amministrazioni aggregate, che non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori; il ricorso al presente servizio sarà determinato dall'effettivo fabbisogno, tenuto conto dei vincoli finanziari e normativi nazionali e regionali, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale, e dalle previsioni di bilancio, fermi i limiti quantitativi di utilizzazione affidati ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL).

Non sussistono oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per nessuna delle Amministrazioni aggregate.

Alla base d'asta pari a **€ 3.102.280,83 (IVA esclusa)**, si aggiungono **€ 3.102.280,83 (Iva esclusa)** riferiti all'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi di cui all'articolo 2 del presente CSA.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. Tale opzione viene quantificata nell'importo massimo complessivo di **€ 1.551.140,42 (Iva esclusa)**, fatte salve le diverse condizioni economiche determinate in sede di offerta.

Le Amministrazioni si riservano, altresì, la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante l'applicazione economica delle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario in sede di gara. Per quanto riguarda le diminuzioni a termini di legge, l'aggiudicatario non potrà vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta. Tale opzione viene quantificata nell'importo massimo di **€ 620.456,17 (Iva esclusa)**, fatte salve le diverse condizioni economiche determinate in sede di offerta.

È, altresì, facoltà delle Amministrazioni provvedere, in caso di provata impossibilità a svolgere le prestazioni richieste, ad approvvigionarsi sul libero mercato, in deroga alle condizioni e agli impegni del contratto, senza che dall'aggiudicatario possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



tipo e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione interessata di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno subito o maggiore onere sostenuto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a pari a € **8.376.158,24 (Iva esclusa)** comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, delle opzioni di cui ai commi 11 e 12 dell'art. 106 del Codice, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, pari a € **5.273.877,411 (Iva esclusa)**.

AA.TT.SS.	Base d'asta 12 mesi (Iva esclusa)	Rinnovo 12 mesi (Iva esclusa)	Opzione art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (Iva esclusa)	Opzione art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (Iva esclusa)	Totale valore APPALTO
ATS Città Metropolitana di Milano	€ 361.428,48	€ 361.428,48	€ 180.714,24	€ 72.285,70	€ 975.856,90
ATS di Bergamo	€ 1.174.717,08	€ 1.174.717,08	€ 587.358,54	€ 234.943,42	€ 3.171.736,12
ATS dell'Insubria	€ 408.510,00	€ 408.510,00	€ 204.255,00	€ 81.702,00	€ 1.102.977,00
ATS della Montagna	€ 443.445,03	€ 443.445,03	€ 221.722,52	€ 88.689,01	€ 1.197.301,58
ATS della Val Padana	€ 461.039,04	€ 461.039,04	€ 230.519,52	€ 92.207,81	€ 1.244.805,41
ATS di Pavia	€ 253.141,20	€ 253.141,20	€ 126.570,60	€ 50.628,24	€ 683.481,24

Articolo 4 – Costo del servizio

A fronte della somministrazione di lavoro effettivamente resa, le AATSS si impegnano a corrispondere all'aggiudicatario, per ogni **ora di lavoro effettuata** dal prestatore di lavoro, l'importo derivante dall'applicazione, alla tariffa contrattuale lorda indicata di seguito al § 4.1, di un

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



coefficiente denominato **moltiplicatore** pari a quello risultante in sede di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Nella determinazione del moltiplicatore, l'aggiudicatario dovrà tenere conto degli oneri indicati, a titolo meramente esemplificativo ed assolutamente non esaustivo, al successivo §4.2, oltre naturalmente ai costi di funzionamento dell'Agenzia e all'utile d'impresa.

Il Moltiplicatore offerto in sede di gara s'intende **fisso ed invariabile** per l'intera durata dell'appalto, indipendentemente da qualunque eventualità ancorché imprevista, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale.

A tal riguardo, il moltiplicatore offerto dall'aggiudicatario, si intende liberamente determinato da parte dello stesso in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, e deve ricomprendere ogni e qualsiasi voce di costo che possa essere quantificata nell'ambito della somministrazione in appalto, oltre ovviamente a qualsiasi altra voce di costo che il somministratore preveda di dover sostenere, e l'utile atteso. Le AATSS corrisponderanno all'aggiudicatario, come si è detto, esclusivamente il corrispettivo ottenuto, applicando il moltiplicatore offerto alla tariffa oraria lorda per il numero delle ore effettivamente lavorate da ogni lavoratore. Nessun compenso sarà dovuto per qualsiasi altra voce di retribuzione che non sia legata alle ore di presenza.

Le Amministrazioni si obbligano a corrispondere all'aggiudicatario esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto all'aggiudicatario, il quale dovrà comunque retribuire il Prestatore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

È, altresì, esclusa la corresponsione di quanto dovuto in caso di assenza per ferie, festività, ex festività e/o permessi personali o sindacali, assenze e aspettative di qualsiasi tipologia il cui compenso deve trovare copertura nella quantificazione del moltiplicatore; in capo all'aggiudicatario resterà comunque l'obbligo di retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'ATS interessata dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo ai sensi di quanto stabilito all'articolo 9 del presente Capitolato.

In caso di assenza, per la quale le norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'aggiudicatario provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Sarà riconosciuta solamente ogni ora ordinaria effettuata dai prestatori di lavoro alla quale verrà applicata la tariffa oraria e le indennità stabilite dal CCNL in vigore nel tempo, acquisita attraverso la



sottoscrizione del Contratto tra le Parti. Nel prospetto sotto riportato si indica la tariffa riferita al CCNL in vigore all'atto di pubblicazione del bando di gara:

§ 4.1 Tariffe orarie al lordo per attività ordinaria

PROFILO PROFESSIONALE	Tariffa in € per n. 1 ora					
	ATS Città Metropolitan a di Milano	ATS di Bergamo	ATS dell'Insubri a	ATS della Montagna	ATS della Val Padana	ATS di Pavia
Collaboratore amministrativo Cat. D		12,92		12,85	13,97	
Assistente amministrativo Cat. C		11,85			12,80	12,02
Coadiutore amministrativo senior Cat. Bs		10,71	10,68	10,71		
Operatore tecnico specializzato Cat. Bs	11,62			10,71	11,50	
Collaboratore tecnico Prof. Cat. D		12,92		12,85		

Le tariffe sopra riportate sono comprensive delle trattenute previdenziali ed erariali a carico del lavoratore somministrato, ritenute, che l'aggiudicatario tratterà sui cedolini paga e verserà (insieme agli oneri a proprio carico) alle Amministrazioni, e ciò a favore dei lavoratori medesimi. È inoltre comprensiva, oltre che del minimo tabellare contrattuale, delle indennità contrattuali dovute al lavoratore, quali l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione, e le retribuzioni presunte per risultato.

§ 4.2 Fattori di costo

I fattori relativi al costo del lavoro e non, da calcolarsi in sede di quantificazione del **moltiplicatore**, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, e che ne costituiscono gli addendi posso essere così individuati:

1. festività godute;
2. festività patronale;
3. tredicesima mensilità;
4. ferie, festività soppresse, assemblee sindacali;
5. malattie, maternità ed infortuni;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



6. controlli fiscali sulle assenze per malattia, anche della durata di un solo giorno;
7. congedi e permessi retribuiti, fruiti dai lavoratori somministrati, in applicazione di norme, legislative e contrattuali, che ne prevedono il diritto di godimento;
8. indennità di mensa così come quantificata all'articolo 8 lett. f);
9. costi derivanti da eventuali interventi di tutela, prevenzione e protezione dei lavoratori diversi da quelli che la vigente normativa pone a carico della utilizzatrice (costi di formazione inclusi);
10. contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici;
11. trattamento di fine rapporto;
12. oneri per la sicurezza;
13. oneri per ricerca e selezione del personale;
14. oneri generali, amministrativi e finanziari del somministratore (inclusa la ricerca e la selezione);
15. altri oneri (anche assicurativi, per RC);
16. rischio di impresa;
17. utile di impresa.

Si precisa che, nella cifra determinata dall'applicazione del moltiplicatore, sono ricomprese le attività di:

- ricerca e selezione del personale
- retribuzione dei lavoratori e salari accessori
- assicurazione responsabilità civile per danni causati a terzi e all'ente
- utile di impresa

Articolo 5 - Caratteristiche del personale richiesto

Tutto il personale proposto dall'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei titoli di attestazione/abilitazione alla professione in base alla figura professionale di riferimento.

Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornita alle Amministrazioni copia di tutta la documentazione necessaria a certificare il possesso di tali titoli.

Il personale proposto (cd Prestatori) dovrà essere, ove possibile in ragione del profilo richiesto, di ambo i sessi e adeguatamente formato per lo svolgimento delle attività richieste.

I Prestatori dovranno essere già sufficientemente dotati delle informazioni ed istruzioni generali e della preparazione di base, impartita dal Somministratore, in relazione alle competenze richieste, in modo tale da assicurare uno standard qualificativo e quantitativo minimo di prestazione conforme a quanto richiesto dal regolare e buon andamento del servizio.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Tutto il personale impiegato all'atto dell'inserimento dovrà soddisfare i **seguenti requisiti**, elementi imprescindibili per l'inizio delle attività:

- tutto il personale impiegato dovrà possedere padronanza della lingua italiana: comprensione, lettura, scrittura ed espressione;
- tutto il personale impiegato dovrà possedere le conoscenze informatiche di base, necessarie per il corretto utilizzo dei sistemi informatici delle Amministrazioni, laddove necessario;
- il personale impiegato non dovrà presentare limitazioni all'idoneità lavorativa certificate dal medico competente;
- tutto il personale impiegato dovrà osservare le norme stabilite a tutela della privacy dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR 2016/679 e ne dovrà attestare specifica formazione;
- tutto il personale impiegato dovrà attestare specifica formazione e dovrà osservare le norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 81/2008, così come specificato al successivo § 7.3;
- tutto il personale, dipendente a diverso titolo dall'aggiudicatario dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e sarà tenuto al segreto professionale, così come specificato nel presente CSA.

Articolo 6 - Adeguamenti contrattuali

In caso di rinnovo del Contratto Collettivo del Comparto Sanità, nelle more di espletamento della gara e/o durante il periodo di vigenza contrattuale, le condizioni economiche contrattuali rimarranno invariate. Gli adeguamenti stipendiali sanciti dal rinnovo verranno assunti dall'aggiudicatario, il quale si obbliga a fornire, entro 30 (trenta) giorni dalla data di entrata in vigore del nuovo contratto, il quadro economico sostitutivo, che dovrà essere integralmente applicato dall'Appaltatore.

Articolo 7 - Descrizione del servizio

Tutte le figure professionali indicate nel presente CSA, quali prestatori somministrati, potranno essere utilizzate, nel numero e per le ore, determinate da ogni Amministrazione aggregata, a propria discrezione, in funzione delle precipue necessità di ciascuno.

§ 7.1 - Volumi di attività

Di seguito si riporta il **numero indicativo di ore relative a ciascun profilo** nei limiti del quale, nel corso dell'appalto, ciascuna ATS può richiedere l'attivazione del servizio a far fronte del servizio.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Le qualifiche professionali che le Amministrazioni andranno ad acquisire attraverso la fornitura di ore lavoro da parte dell'aggiudicatario sono specificate così come segue:

PROFILO PROFESSIONALE	N. ORE					
	ATS Città Metropolitana di Milano	ATS di Bergamo	ATS dell'Insubria	ATS della Montagna	ATS della Val Padana	ATS di Pavia
Collaboratore amministrativo Cat. D		1.872		3.816	6.912	
Assistente amministrativo Cat. C		7.440			6.912	9.360
Coadiutore amministrativo senior Cat. Bs		36.000	17.000	9.540		
Operatore tecnico specializzato Cat. Bs	13.824			1.908	1.728	
Collaboratore tecnico Prof. Cat. D		1.872		1.980		

Si rammenta che i valori riportati per singolo profilo professionale sono meramente orientativi e vengono indicati in via del tutto presuntiva; gli stessi riguardano il fabbisogno stimato annuale e sono stati determinati principalmente sulla base del ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro nell'ultimo anno.

§ 7.2 – Mansioni per categoria professionale

Collaboratore Amministrativo Cat. D - Svolge attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza del servizio/ufficio in cui è inserito, collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amm. possono svolgersi, oltre che nel settore amministrativo, nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Amministrazioni.

Assistente Amministrativo Cat. C - Svolge mansioni amministrativo-contabili – anche mediante l'ausilio di apparecchi video-terminali, quali ad esempio ricezione e istruttoria di documenti, compiti di segreteria, collaborazione ad attività di programmazione. Il personale somministrato dovrà possedere idoneo titolo di studio.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs - Svolge, nel servizio/ufficio in cui è inserito, attività amministrative quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile, la stesura di testi, anche di autonoma elaborazione, mediante anche strumenti informatici, nonché l'attività di sportello.

Operatore tecnico specializzato Cat. BS – Svolge, con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, attività particolarmente qualificate o che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse. A titolo esemplificativo, si indicano l'elettricista, l'idraulico, l'impiantista manutentore, l'autista, il magazziniere, l'imbianchino.

Il personale somministrato dovrà possedere idoneo titolo di studio (diploma di scuola professionale riferita alla qualifica professionale acquisita). A mero titolo esemplificativo:

- per la figura professionale di operatore tecnico ascensorista il personale somministrato dovrà essere in possesso di specifico patentino di abilitazione ed avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni in aziende del settore;
- per la figura professionale di operatore tecnico elettricista ed idraulico il personale somministrato dovrà avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni in aziende del settore con inquadramento nella categoria *specializzato*;
- per la figura professionale di operatore tecnico condizionatorista il personale somministrato dovrà essere in possesso di specifico patentino di abilitazione FGAS ed avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni in aziende del settore con inquadramento nella categoria *specializzato*.

Collaboratore tecnico Prof. Cat. D – Svolge, nel servizio/ufficio in cui è inserito, attività e mette in campo le competenze nei seguenti ambiti:

- nella gestione del "ciclo di vita" di un progetto software (dall'analisi, alla progettazione, alla realizzazione ed alla successiva gestione in produzione);
- nella conoscenza dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali e sensibili (GDPR);
- nella conoscenza del linguaggio di modellazione ed interrogazione di Data Base relazionali (ad esempio SQL Server, Oracle, MySQL)
- con l'utilizzo delle più recenti tecnologie e metodologie di progettazione e sviluppo software web oriented.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



A titolo esemplificativo i linguaggi di programmazione (es. C#, Visual Basic, JavaScript) e framework Microsoft.

§ 7.3 - Formazione

L'aggiudicatario, inoltre, s'impegna, anche ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., verso le AATSS a fornire personale qualificato, professionalmente competente e in particolare ogni soggetto somministrato dovrà essere in possesso di:

1. informazione, formazione e addestramento ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., integrato con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
2. formazione sui rischi specifici relativi alla propria mansione, ove necessario;
3. formazione, addestramento e abilitazione di legge per l'utilizzo di specifiche attrezzature/apparecchiature, ove necessario;
4. documentazioni e/o autorizzazioni sanitarie, ove necessario,
5. giudizio di idoneità alla mansione, rispetto ai profili di rischi mansionali delle attività lavorative richieste, rilasciato dal Medico Competente.

Per ciascun punto sopra riportato, l'aggiudicatario deve presentare, prima dell'inizio dell'attività, per ciascun soggetto somministrato, la documentazione/certificazione che ne dimostri l'adempimento. In caso contrario, le Amministrazioni si riservano di utilizzare il soggetto proposto, previ accordi specifici con l'aggiudicatario cui comunque restano in carico i costi diretti e indiretti (ore di lavoro informazione, formazione e addestramento, costi di iscrizione, oneri aggiuntivi, ecc.) per la formazione del lavoratore somministrato.

Gli eventuali costi di formazione generale, specifica, ecc. che l'Utilizzatore, ove del caso, riterrà opportuno attivare e/o integrare, saranno addebitati integralmente al Somministratore.

L'idoneità alla mansione deve essere espressa dal Medico Competente di ciascuna Amministrazione, per l'esercizio delle attività di cui all'art. 25 D. Lgs. 81/2008.

Nel caso in cui il Medico Competente dell'Amministrazione riscontri un'idoneità parziale e/o temporanea, con prescrizioni o limitazioni, il Somministratore deve provvedere alla sostituzione con personale idoneo.

L'assolvimento degli obblighi formativi di legge e il possesso dell'idoneità mansionale, costituiscono requisiti indispensabili e inderogabile, ai fini dell'impiego del lavoratore, presso i luoghi di lavoro delle AATSS.



Articolo 8 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in ottemperanza a quanto stabilito dal presente CSA, nonché in applicazione di quanto stabilito da leggi e contratti applicabili alla materia ed agli istituti giuridici oggetto del presente documento e nel rispetto delle prescrizioni di seguito dettagliate:

- a) ciascun Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) procederà, sulla base delle esigenze che verranno a manifestarsi durante il periodo di vigenza contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'aggiudicatario mediante inoltro di specifica richiesta scritta, che potrà essere trasmessa unicamente dal DEC. Pertanto, non saranno ammissibili, né accettabili da parte dell'Agenzia aggiudicataria, richieste ad opera dei Responsabili dei vari servizi aziendali a cui verranno assegnati i lavoratori medesimi;
- b) ciascun DEC dovrà corredare ogni richiesta di contratto di somministrazione di lavoro con le informazioni di seguito specificate, da fornirsi via PEC o e-mail:
 - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza, necessari per l'inserimento lavorativo previsto;
 - modalità e durata della prestazione lavorativa;
 - sede ed orari di lavoro.
- c) l'aggiudicatario dovrà sottoporre prioritariamente a ciascun DEC i curricula per la valutazione delle candidature richieste e fornire, di conseguenza, il personale ritenuto idoneo, entro i termini stabiliti al successivo articolo 10, lett. a), del presente Capitolato;
- d) le Amministrazioni sottoporranno i lavoratori al periodo di prova, determinato in 1 giorno di effettiva presenza per ogni 15 giorni di calendario a partire dall'inizio della missione. In ogni caso, il periodo di prova non può essere inferiore a 1 giorno e superiore a 11 giorni per contratti individuali della durata massima di 6 mesi, nonché a 13 giorni per i contratti individuali di durata superiore a 6 mesi. Le frazioni inferiori a 15 giorni si arrotondano all'unità superiore. Al termine del periodo di prova il lavoratore potrà essere confermato in servizio secondo le modalità del silenzio-assenso. In caso contrario ciascun DEC comunicherà all'aggiudicatario il mancato superamento del periodo di prova da parte del lavoratore e ne chiederà la sostituzione con altro operatore;
- e) qualora l'aggiudicatario non rispetti i termini indicati ovvero in ogni caso in cui non ci sia la pronta disponibilità a fornire il personale richiesto, le AATTSS, anche separatamente, potranno rivolgersi ad altro operatore economico fermo restando l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 21 del presente Capitolato;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



- f) la fruizione del buono pasto avverrà con le modalità previste per i dipendenti delle singole Amministrazioni e la tariffa in vigore sarà uguale a quella per il personale dipendente delle AATTSS. Il valore, ad oggi, è pari a € 7,00;
- g) qualora il lavoratore mantenga una condotta e/o comportamento contrari ai propri doveri d'ufficio e in caso del non rispetto dei regolamenti, procedure e istruzioni operative interne, anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Amministrazione interessata, acquisita relazione di merito redatta dal DEC, inoltra la segnalazione al Somministratore che, in qualità di datore di lavoro, procederà disciplinarmente nei confronti del lavoratore temporaneo;
- h) sono posti in capo alle Amministrazioni i poteri organizzatori da esercitarsi nei confronti dei lavoratori temporanei al fine di ogni decisione in merito alle modalità di impiego degli stessi;
- i) per gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro restano in carico all'aggiudicatario gli obblighi e le responsabilità previste dall'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015. Le Amministrazioni s'impegnano, nello spirito dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per quanto di competenza, ad assolvere i seguenti aspetti:
1. informare il Prestatore di lavoro sui rischi per la salute e sicurezza connessi alle attività produttive dell'utilizzatore e ai luoghi interessati dai prestatori d'opera dell'aggiudicatario;
 2. le Amministrazioni si impegnano a fornire/far utilizzare a proprie spese ai lavoratori somministrati i dispositivi di protezione individuale (DPI), le attrezzature ed i mezzi necessari all'esecuzione delle prestazioni, nello stesso modo come se fossero lavoratori dipendenti. In tale ambito il personale interessato dovrà rispettare rigorosamente le procedure di sicurezza in atto ottemperando anche, per gli aspetti di competenza a quanto indicato dall'artt. 20 e 78 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- j) non sarà consentita, salvo casi eccezionali e previa specifica e motivata richiesta da parte di ciascun DEC, l'effettuazione di ore di lavoro straordinario. In ogni caso:
- saranno riconosciute solo le ore di lavoro straordinario preventivamente richieste ed autorizzate;
 - l'autorizzazione deve essere rilasciata dal DEC;
 - le modalità del conteggio dello straordinario effettuato saranno le medesime utilizzate per il personale dipendente delle Amministrazioni;
 - le ore a straordinario, in precedenza autorizzate, saranno oggetto di riposi compensativi.

Articolo 9 - Presenze e assenze del personale somministrato

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



La rilevazione delle presenze avverrà tramite badge personale con timbratore delle AATTSS. A tal riguardo, il personale somministrato verrà dotato dalle AATTSS di badge per la rilevazione automatizzata delle presenze.

Mensilmente, per ciascun operatore, sarà effettuata la stampa delle timbrature mensili che conterrà il numero di ore lavoro prestate. Tale stampa firmata da ciascun DEC sarà trasmessa all'aggiudicatario e costituirà il documento alla base della fatturazione.

Le ferie programmabili dovranno essere fruita, dal personale somministrato, in coerenza con le esigenze di servizio. In particolare, le assenze programmate, identificabili in ferie ordinarie e permessi, saranno da concordarsi tra Responsabile del Servizio e/o DEC e aggiudicatario sulla base delle ferie/permessi effettivamente maturati. Le stesse andranno notificate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, fatto salvo le ferie estive che dovranno essere concordate entro lo stesso periodo nel quale si definisce il programma feriale estivo del personale dipendente in servizio presso le strutture ove prestano servizio gli operatori somministrati. La programmazione delle assenze programmate dovrà, comunque, essere concordata con il Responsabile della struttura nella quale presta servizio e con l'aggiudicatario.

Per le assenze improvvise e non programmabili, il lavoratore temporaneo dovrà darne comunicazione nel più breve tempo possibile, e comunque entro 2 (due) ore massimo dall'orario di inizio dell'attività lavorativa, sia al Responsabile della struttura nella quale presta servizio, sia al DEC, sia all'aggiudicatario, al fine di consentire la copertura del turno di servizio.

Il lavoratore dovrà, altresì, comunicare la durata dell'assenza. Dovrà essere garantita la sostituzione delle risorse per assenze non programmabili, mediante l'interscambiabilità tra il personale già contrattualizzato. In alternativa l'aggiudicatario si renderà disponibile alla copertura dell'assenza con altro personale esterno, su richiesta dell'Amministrazione.

Articolo 10 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà garantire quanto di seguito dettagliato:

- a) fornire le figure professionali di cui al presente CSA di norma entro 5 (cinque) giorni solari dalla data della richiesta;
- b) provvedere a sostituire il personale che non avesse superato il periodo di prova, di cui all'articolo 8 lettera d), entro 48 ore solari dalla data di cessazione dal servizio del lavoratore temporaneo rimosso;
- c) provvedere a sostituire il personale cessato per dimissioni volontarie entro 48 ore solari dalla data di cessazione del rapporto;
- d) provvedere a sostituire il personale assente per infermità temporanea e/o infortunio entro 48

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



- ore solari dalla data di insorgenza della malattia o dell'infortunio; in caso di particolari esigenze di servizio legate ad attività non interrompibili, la sostituzione dovrà avvenire entro le 24 ore;
- e) provvedere a segnalare, tempestivamente e per iscritto, le sostituzioni di personale di cui ai precedenti punti b/d, dandone formale comunicazione al DEC interessato;
- f) predisporre e sottoscrivere singoli contratti di somministrazione di lavoro temporaneo a seguito di ogni singola richiesta di operatori formalmente avanzata dalle AATTSS, nell'ambito dei quali individuare, specificatamente, le mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori ed il loro inquadramento, nonché il luogo e l'orario di lavoro ed i correlati trattamenti economici;
- g) provvedere ad assolvere gli obblighi retributivi nei confronti dei lavoratori temporanei nel rispetto delle condizioni che formano oggetto del presente CSA nonché in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria vigenti all'atto di aggiudicazione dell'appalto, con obbligo di adeguamento automatico in ragione delle modificazioni che detti contratti subiranno nel corso del tempo;
- h) garantire lo svolgimento del servizio da parte dei lavoratori nel rispetto di tutte le obbligazioni discendenti da leggi e contratti vigenti in materia di somministrazione di lavoro temporaneo, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, provvedendo ad iscrivere tutti i lavoratori temporanei all'INAIL, al fine di rispettare la normativa vigente in materia di infortuni e malattie professionali;
- i) trasmettere, su richiesta delle AATTSS ogni e qualsiasi documento atto a comprovare la regolarità del rapporto medesimo nonché di tutti i correlati adempimenti anche di natura fiscale previdenziale ed assicurativa;
- j) consegnare alle Amministrazioni, per ciascun lavoratore somministrato e prima del suo inizio attività la seguente documentazione:
1. attestati di informazione, formazione e addestramento ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., integrato con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
 2. attestati di formazione sui rischi specifici relativi alla propria mansione, ove necessario;
 3. attestati di formazione, addestramento e abilitazione di legge per l'utilizzo di specifiche attrezzature/apparecchiature, ove necessario;
 4. documentazioni e/o autorizzazioni sanitarie, ove necessario;
- La documentazione di cui al punto j) del presente articolo dovrà essere consegnata al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione.
- k) inviare ogni singolo lavoratore somministrato, prima dell'inizio dell'attività, presso la sede del Servizio di Prevenzione e Protezione delle Amministrazioni che provvederà a consegnare per-



sonalmente al lavoratore le informative di salute e sicurezza sul lavoro riguardanti la realtà dell'Amministrazione stessa;

- l) far partecipare obbligatoriamente il lavoratore somministrato al percorso di accesso in atto presso le Amministrazioni, che sarà programmato e comunicato direttamente al lavoratore somministrato dal servizio di competenza;
- m) garantire alle AATTSS, con adeguata organizzazione, la possibilità di poter assolvere in modo idoneo ed in tempo utile, agli eventuali ed ulteriori obblighi informativi e formativi previsti a suo carico dal presente CSA;
- n) concordare con il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente di ciascuna ATS, una procedura di gestione infortuni, tenendo conto della gestione degli stessi all'interno delle Amministrazioni stesse;
- o) comunicare al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente dell'Amministrazione interessata, gli infortuni occorsi al personale somministrato entro le 24 ore solari;
- p) l'aggiudicatario, se necessario, dovrà redigere/aggiornare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui agli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- q) l'aggiudicatario dovrà individuare un Referente principale per la gestione del trattamento economico dei lavoratori assunti con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, (elaborazione stipendi, predisposizione buste-paga, emissione fatture ed adempimenti connessi).

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei dati personali dei Prestatori nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., sia con riguardo al trattamento dei rispettivi dati personali che con riferimento al trattamento dei dati personali di ogni singolo Prestatore avviato nell'ambito del contratto di somministrazione. Si intendono quindi espressamente richiamate ed applicate tutte le disposizioni in materia dettate dal menzionato D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e dal regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Articolo 12 - Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza

Tutto il personale somministrato dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze riguardanti le Amministrazioni presso le quali svolge servizio, dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento dell'attività lavorativa o in funzione della stessa, restando quindi vincolato al segreto professionale.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



Il vincolo di riservatezza non potrà essere posto nei confronti degli operatori dei Servizi Sanitari, per quanto riguarda i compiti di loro competenza. L'aggiudicatario dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa.

Articolo 13 – Provvedimenti disciplinari

Il potere e l'azione disciplinare nei confronti dei titolari di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo verranno esercitati dall'aggiudicatario, nel rispetto del vigente CCNL, a seguito di segnalazione formale da parte dell'ATS interessata, la quale avrà cura di comunicare tempestivamente all'aggiudicatario tutti gli elementi che formano oggetto di contestazione.

Eventuali non conformità rilevate a comportamenti pericolosi a rischio in ambito di salute e sicurezza sul lavoro dovranno comportare l'allontanamento e l'immediata sospensione del lavoratore somministrato. Tale provvedimento sarà eseguito direttamente dall'utilizzatore ed effettuato immediatamente per casi gravi.

CAPO 2 – ESECUZIONE DELL'APPALTO

Articolo 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione a ciascuna Azienda aggregata ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, del D.M. n. 55/2013.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario dovrà fatturare a carico delle Amministrazioni unicamente le competenze economiche dovute in ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente CSA e sancite in ogni contratto individuale, che verrà sottoscritto dall'aggiudicatario e dalle AATTSS. Si rammenta che è fatto divieto all'aggiudicatario di fatturare prestazioni di lavoro straordinario.

§ 15.1 Fatturazione

La fatturazione dovrà essere mensile e deve corrispondere alle ore effettivamente lavorate dal Prestatore.

La **fattura elettronica** dovrà riportare il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it):

ATS della Città Metropolitana di Milano

Denominazione Ente:	ATS della Città Metropolitana di Milano
Sede legale:	Corso Italia, 52 – 20122 Milano
Codice Fiscale:	09320520969
Partita IVA:	09320520969
Codice IPA:	atsmetmi
Codice Univoco ufficio:	BMAGH7 – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

ATS di Bergamo

Denominazione Ente:	Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Sede legale:	Via Gallicciolli n. 4 – 24121 Bergamo
Codice Fiscale:	04114400163
Partita IVA:	04114400163
Codice IPA:	atsb

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Codice Univoco ufficio: **7ZRYRC** – SETTORE FORNITORI

ATS dell' Insubria

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria
 Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE
 Codice Fiscale: 03510140126
 Partita IVA: 03510140126
 Codice IPA: AT SIN
 Codice Univoco ufficio: **9ZTIFF**
 Nome dell'Ufficio: 303 – UFF_FATTELET-COMO

ATS della Montagna

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
 Sede legale: Sondrio Via Nazario Sauro 38
 Codice Fiscale: 00988200143
 Partita IVA: 00988200143
 Codice IPA: atsm
 Codice Univoco ufficio: **UFFUWR** - FATTURAZIONE

ATS della Val Padana

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana
 Sede legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova
 Codice fiscale: 02481970206
 Partita IVA: 02481970206
 Codice IPA: atsvp
 Codice Univoco Ufficio: **E00QC5**

ATS di Pavia

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute di Pavia
 Sede legale: Viale Indipendenza 3 – 27100 Pavia
 Codice fiscale: 02613260187
 Partita IVA: 02613260187
 Codice IPA: atspv
 Codice Univoco Ufficio: **UFHT21**

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse devono riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** che verrà comunicato da ciascuna Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 25, co. 3, D.L. 66/2014, l'Amministrazione respingerà le fatture e non procederà al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG, dalla stessa comunicato, come previsto dal richiamato art. 25, co. 2, D.L. n. 66/2014 e D.M. N. 132 del 24.08.2020.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara comunicato dalle AATTSS;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile.
- il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione delle fatture elettroniche l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. n. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili sul sito www.fatturapa.gov.it

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dalle Agenzie ai sensi del D.M. n. 132 in data 24.08.2020.

Si informa, altresì, che, con D.M. 7 Dicembre 2018 il MEF ha introdotto, dal 1° Febbraio 2020 per le forniture, e dal 1° gennaio 2021 per i servizi, l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini di beni e servizi degli enti del Servizio Sanitario Nazionale tramite la piattaforma Nodo Smistamento Ordini (NSO), sviluppata da Sogei S.p.A., di cui al comma 412 della Legge di Bilancio n. 205/2017. Dopo l'entrata in vigore del NSO, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati a procedere con la

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale al nodo stesso.

§ 15.2 Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato dalle Amministrazioni entro 30 (trenta) giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del competente servizio di ciascuna Amministrazione aggregata. Tale verifica sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Gli oneri della sicurezza saranno corrisposti in unica soluzione da ciascuna Amministrazione entro 6 mesi dall'avvio del Contratto. Le Amministrazioni non procederanno comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione del servizio.

Tutte le Amministrazioni aggregate provvederanno a respingere la fattura verrà respinta qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra la fornitura consegnata e quanto richiesto;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'aggiudicatario.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione interessata.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi della D. Lgs. n. 231/2002.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento le Amministrazioni dovranno essere in possesso di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'aggiudicatario.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Qualora il DURC dell'aggiudicatario evidenzia irregolarità, le Amministrazioni saranno tenute all'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle indicazioni fornite dagli enti previdenziali interessati.

Articolo 16 - Rapporti con le Amministrazioni aggregate

L'aggiudicatario, in seguito alla stipulazione di ciascun contratto, diverrà l'unico interlocutore dell'Amministrazione contraente per la gestione delle prestazioni contrattuali, cui l'ATS stessa conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Articolo 17 - Garanzie definitive

Il Somministratore dovrà costituire, per ciascuna Amministrazione contraente, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tale cauzione, pari al 10% dell'importo contrattuale, deve essere posta a garanzia della buona esecuzione del Contratto concluso, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Ciascuna garanzia fideiussoria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte delle AATTSS interessata.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.

È facoltà dell'Amministrazione incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La cauzione verrà costituita in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



- del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;
- **ricevuta** di versamento in contanti a favore dell'**ATS della Città Metropolitana di Milano** con le seguenti modalità: la normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) stabilisce che, con decorrenza 01/03/2021, l'unica modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione deve essere il PagoPA. A tal fine, sul nostro Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso ATS Milano:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl>. In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (depositi cauzionali) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta.
 - **ricevuta** di versamento in contanti a favore dell'**ATS dell'Insubria** tramite PagoPA, accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> nella sezione riferita alla ATS dell'Insubria, scegliendo tra le tipologie di pagamento spontaneo disponibili "ATS322_RIMB_ALTRO" si potrà procedere al pagamento ottenendo la ricevuta.
 - **ricevuta** di versamento in contanti a favore delle restanti **ATS** con le modalità che verranno successivamente rese note.

La cauzione deve riportare la seguente causale **"Cauzione definitiva per il servizio di somministrazione lavoro per l'ATS _____"**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'aggiudicatario a cui venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di stipulazione del contratto, il possesso del requisito producendo la documentazione necessaria alla comprova del requisito.

Articolo 18 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ciascuna Amministrazione aggregata nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara prodotta dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DEC, nel periodo di vigenza contrattuale, verificherà la conformità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nel Contratto d'Appalto.

Le attività di controllo e monitoraggio realizzata dal DEC, saranno, in particolare, tese ad appurare che le condizioni contrattuali siano pienamente rispettate dall'aggiudicatario in termini:

- di rispetto degli standard qualitativi e normativi richiesti nel contratto e/o nel presente CSA;
- di rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio;
- di rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- di rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Le AATTSS, attraverso ciascun DEC, avranno la facoltà di contestare le prestazioni rese dall'aggiudicatario.

CAPO 3 – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 19 - Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione

Per l'ATS di Bergamo: come da propria Delibera n. 480/2021, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d. lgs. 50/2016, dispone il rifiuto di tutte le cessioni di crediti nascenti da appalto, concessione o concorso di progettazione notificate all'ATS di Bergamo dai propri creditori ed effettuate a beneficio di soggetti cessionari qualificati ai sensi della L. 52/1991 (banche o intermediari finanziari disciplinati dal Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Per le altre AATTSS: la cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'appaltatore, salvo il risarcimento di ogni danno.

La sospensione, parziale o totale, delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 20 - Interruzione del servizio da parte del contraente

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



L'aggiudicatario si impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni inerenti il servizio con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il caso di sciopero.

In caso di arbitraria sospensione del servizio alla stessa connessi da parte del contraente che si protragga per un periodo continuativo superiore a 5 (cinque) giorni, l'ATS interessata potrà ritenere risolto il contratto, con il risarcimento del maggior danno da parte del contraente inadempiente.

Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

Articolo 21 - Penalità

Le AATTSS, a proprio insindacabile giudizio e senza eccezione alcuna da parte dell'aggiudicatario, si riservano la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente CSA.

In caso di prestazioni difformi rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, le AATTSS procederanno, previa contestazione scritta dell'inadempienza all'aggiudicatario, all'applicazione delle penali.

La suddetta contestazione avverrà a cura dell'ATS interessata con notifica all'aggiudicatario, tramite PEC, contenente la segnalazione dell'inadempienza. L'aggiudicatario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa - tramite PEC.

Qualora le inadempienze fossero confermate verranno applicate le seguenti **penali**:

1. per **ritardi nel reclutamento** del personale somministrato tale da comportare la mancata assegnazione, come indicato all'articolo 10 punto a), dal 6° giorno fino 15° giorno solare: penale giornaliera determinata tenendo conto del costo giornaliero del profilo professionale non reclutato per ciascun giorno di ritardo, comprensivo delle maggiorazioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara e dell'I.V.A. A partire dal 16° giorno di ritardo, persistendo l'inadempimento, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto;
2. per **ritardi nella sostituzione del personale che non ha superato il periodo di prova**, come indicato all'articolo 10 punto b) dopo la 48° ora solare (ovvero due giorni solari) ad un massimo di 10 (dieci) giorni solari: penale giornaliera determinata tenendo conto del costo giornaliero del profilo professionale non sostituito per ciascun giorno solare di ritardo, comprensivo delle maggiorazioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara e dell'I.V.A. A

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



partire dall'11° giorno di ritardo, persistendo l'inadempimento, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto;

3. per **ritardi nella sostituzione del personale cessato a seguito di dimissione**, come indicato all'articolo 10 punto c) dopo la 48° ora solare dalla data di cessazione del rapporto (ovvero due giorni solari) ad un massimo di 10 (dieci) giorni solari: penale giornaliera determinata tenendo conto del costo giornaliero del profilo professionale non sostituito a seguito di dimissioni per ciascun giorno solare di ritardo, comprensivo delle maggiorazioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara e dell'I.V.A. A partire dall'11° giorno di ritardo, persistendo l'inadempimento, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto;
4. per **ritardi nella sostituzione del personale assente per infermità temporanea e/o infortunio**, come indicato all'articolo 10 punto d) dopo la 48° ora solare dalla data di insorgenza della malattia o dell'infortunio (ovvero due giorni solari) ad un massimo di 10 (dieci) giorni solari: penale giornaliera determinata tenendo conto del costo giornaliero del profilo professionale non sostituito a seguito di dimissioni per ciascun giorno solare di ritardo, comprensivo delle maggiorazioni offerte dall'aggiudicatario in sede di gara e dell'I.V.A. A partire dall'11° giorno di ritardo, persistendo l'inadempimento, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto;
5. l'inosservanza di **ulteriori obblighi contrattuali** previsti dal presente CSA, formalmente contestati, in assenza di valide giustificazioni, comporterà una penale a carico dell'aggiudicatario da € 500,00 a € 1.000,00, a seconda della gravità dell'inadempimento.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sopra riportate, sono contestati formalmente all'aggiudicatario che potrà comunicare all'ATS coinvolta le proprie controdeduzioni in merito, nel termine di giorni 5 (cinque) consecutivi dalla stessa contestazione.

Le Amministrazioni si riservano, a seconda della gravità dell'inadempimento, di assegnare un termine inferiore all'aggiudicatario (anche 1 giorno solare) per la formulazione delle controdeduzioni.

Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione interessata, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra stabilito.

In caso di recidiva, la penale potrà essere triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato.

Le Amministrazioni, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità, anche di natura diversa, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali di cui sopra assunti dall'aggiudicatario ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi alle Amministrazioni un pregiudizio

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal DEC, si riservano il diritto di dichiarare non compatibile il servizio e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di credito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione coinvolta, dei pagamenti.

Le Amministrazioni, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avranno il diritto di approvvigionarsi presso altri operatori economici, di escutere la garanzia definitiva di cui all'articolo 17 del presente CSA, ponendo a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art. 1223 codice civile).

Articolo 22 – Risoluzione del Contratto

Le AATTSS potranno chiedere la risoluzione del Contratto in tutti i casi previsti dalla normativa vigente. In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le AATTSS possono risolvere il Contratto con l'aggiudicatario durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il Contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lett. b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle Amministrazioni;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, dopo la sottoscrizione del Contratto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del citato Decreto e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice;
- incapacità da parte dell'aggiudicatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Le Amministrazioni devono, inoltre, risolvere il Contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi Antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il DEC accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da comprometterne la buona riuscita del servizio;
- si verifichi un'ipotesi di non rispondenza del servizio reso alle caratteristiche del presente CSA e dell'offerta tecnico-qualitativa prodotta in gara, ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali. In tale caso le Amministrazioni si riservano la facoltà di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stato scelto l'operatore economico medesimo ovvero qualora l'operatore economico non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente CSA;
- si siano verificati violazioni di norme e principi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dai vigenti Codici di Comportamento delle Amministrazioni in Unione nella presente procedura di gara e dai rispettivi Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



- si siano verificate violazioni di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. X/1751 del 17.06.2019, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo;
- sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- sia accertato il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- sia sospesa l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione interessata);
- ricorrano le altre ipotesi di risoluzione specificamente previsti dal presente CSA;
- l'aggiudicatario non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 – bis della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge, dal presente CSA;
- si verifichi il mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- inadempienza accertata del rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali e Territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- inadempienza accertata della normativa di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., e più in generale, alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Articolo 23 – Ipotesi di recesso

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, le Amministrazioni hanno diritto, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'aggiudicatario:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



1. in qualsiasi momento del Contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del Contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
2. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture delle AATSS;
3. qualora, nel corso della validità del Contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o ARIA S.p.A. attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto della presente procedura;
4. disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sulle prestazioni oggetto del presente CSA;
5. prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
6. venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente CSA;
7. motivi di interesse pubblico;
8. giusta causa;
9. altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
10. mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con le Amministrazioni, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alle Amministrazioni stesse.

In caso di recesso delle Amministrazioni, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'aggiudicatario dovrà, comunque, se richiesto dalle AATSS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio delle Amministrazioni medesime, provocare danno alle stesse, fino al subentro di altro operatore economico.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le Amministrazioni hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

Articolo 24 - Fallimento, successione, liquidazione del fornitore

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario, le Amministrazioni si avvalgono, senza pregiudizio per ogni altro diritto ed azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Se l'aggiudicatario è un raggruppamento o associazione temporanea d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trovano applicazione rispettivamente i commi 17 e 18 dell'art. 48 del suddetto Decreto.

Nel caso di fallimento del contraente, erogatore del servizio, il Contratto si riterrà rescisso di pieno diritto dal giorno della dichiarazione di fallimento, salva la facoltà per le Amministrazioni di ricorrere ad azione di rivalsa sulla cauzione e sui crediti maturati per tutte le eventuali ragioni di danni.

In caso di morte del contraente le obbligazioni derivanti dal Contratto saranno assunte solidalmente dagli eredi, riservandosi comunque le Amministrazioni la facoltà di ritenere cessato il contratto stesso.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'aggiudicatario le Amministrazioni, a suo insindacabile giudizio, avranno il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Contratto, quanto la continuazione dello stesso da parte dell'eventuale nuovo soggetto subentrante.

Resta salva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel caso di fallimento dell'esecutore del Contratto o di risoluzione dello stesso.

Articolo 25 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione e Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali

Le AATTSS della Città Metropolitana di Milano, di Bergamo, dell'Insubria, della Montagna, della Val Padana e di Pavia - informano la propria attività contrattuale ai contenuti di cui ai propri Codici di Comportamento, intesi come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare e delle responsabilità di ciascuna Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



I suddetti Codici sono reperibili sui siti internet istituzionali di ciascuna Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, adottato da ciascuna delle Amministrazioni aggregate.

Le Amministrazioni stabiliscono, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17.06.2019 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

Articolo 26 – Stipulazione del Contratto

Il Contratto sarà sottoscritto con ciascuna ATS aggregata digitalmente entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'Amministrazione interessata potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, salvo il risarcimento del danno a carico dell'operatore economico medesimo.

In caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risulta a carico dell'aggiudicatario la spesa inerente alla registrazione del Contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta virtualmente in ragione di 16,00 euro per ogni 4 pagine di foglio uso bollo (D.P.R. n. 642/1972).

Saranno, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Articolo 27 - Foro competente

Per le controversie connesse all'espletamento della procedura di gara, le Parti convengono nel ritenere competente esclusivamente il Foro di Milano.

Le Parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione, relativa all'esecuzione del contratto, esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza di ciascuna delle AA.TT.SS. aggregate, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.



UNI EN ISO 9001:2015



Articolo 28 – Clausola di adesione

Nel periodo di vigenza dei singoli contratti, all'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiesto di estendere, al medesimo prezzo offerto in gara, le prestazioni oggetto del presente CSA, in favore delle Agenzie facenti parte dell'Unione ATS e di seguito elencate:

- ATS della Città Metropolitana di Milano
- ATS Bergamo
- ATS Brescia
- ATS Brianza
- ATS dell'Insubria
- ATS della Montagna
- ATS di Pavia
- ATS della Val Padana.

L'adesione da parte delle AATSS sopra indicate potrà comportare, per ciascuna di esse, un aumento non superiore al 100% del valore complessivo aggiudicato di ciascun profilo oggetto della presente procedura.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC Programmazione e Gestione Gare

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969pag.