

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE UO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

(indetto con deliberazione n. 230 del 11/03/2021)

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Si comunica che entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature di cui alla procedura in oggetto, fissata per le ore 12,00 del 15/04/2021, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

COGNOME	NOME
FALZONI	Maria Cristina
MARI	Jacopo
SEGATO	Federica

Come stabilito nel bando, le domande presentate sono state preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Da tale esame è emerso che:

- le candidate FALZONI Maria Cristina e SEGATO Federica risultano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel bando e pertanto sono ammesse al colloquio.
- il candidato MARI Jacopo è escluso in quanto non risulta in possesso del seguente requisito di partecipazione: *“essere in servizio a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D, con qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs n. 165/2001”*; ha inoltre omesso di allegare l'anteprima della domanda sottoscritta, come previsto dal bando alla **“FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA”**, punto 1:
“ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione “Allegati” in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura: anteprima della domanda (“Preview”) compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu “Preview” nella sezione “Presentazione”. L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidat

Le candidate ammesse sono convocate per sostenere il colloquio previsto nel bando, che si terrà in modalità telematica attraverso la piattaforma **“Microsoft Teams”**, il giorno **12 maggio 2021 alle ore 10,00.**



Pertanto le candidate dovranno obbligatoriamente:

- disporre di un PC, tablet o smartphone con webcam, microfono ed una connessione ad internet stabile e con sufficiente larghezza di banda;
- provvedere ad installare sul proprio dispositivo l'applicativo Microsoft Teams;
- provvedere a comunicare alla casella di posta elettronica concorsionline@ats-milano.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 maggio p.v.**, l'indirizzo email a cui ATS provvederà a mandare l'"invito" al colloquio, oltre ad un proprio numero di cellulare (che verrà utilizzato in caso di necessità). Nell'oggetto si dovrà specificare **"NOME E COGNOME – COMUNICAZIONE INDIRIZZO EMAIL PER COLLOQUIO TELEMATICO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D"**;
- mostrare alla Commissione, in sede di colloquio telematico, un valido documento di riconoscimento.

Si raccomanda, per quanto possibile, di posizionare il computer in una stanza silenziosa e ben illuminata. È stabilito inoltre, al fine di un corretto svolgimento dei colloqui, che nel caso in cui una candidata non partecipi alla videoconferenza programmata da parte della Commissione entro 15 minuti dall'orario prefissato, la stessa sarà ritenuta rinunciataria alla prova orale qualunque sia la causa, salvo che l'impedimento sia addebitabile alla Commissione.

L'ATS Città Metropolitana di Milano, si riserva la facoltà di modificare il diario delle prove concorsuali nonché la modalità di espletamento delle stesse alla luce della evoluzione della situazione epidemiologica dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 in essere. Si invita pertanto a monitorare costantemente la sezione "lavora con noi" del sito aziendale, sul quale verranno effettuate tutte le comunicazioni di competenza, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Milano, 05/05/2021

Il Direttore
UOC Risorse Umane e Organizzazione
Paola Carini

 Il Responsabile del procedimento: Cristiana Colombo, tel. 02/8578.2151 e-mail rcolombo@ats-milano.it
Il Responsabile dell'istruttoria: Francesca Rosa, tel. 02/8578.2347 e-mail frosa@ats-milano.it