



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 INCARICO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN ANNO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE INGEGNERE – DA ASSEGNARE ALLA UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA (PROVA ORALE).

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	PROVA ORALE - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 INCARICO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN ANNO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE INGEGNERE – DA ASSEGNARE ALLA UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA.
DATA DI SVOLGIMENTO	28 luglio 2021 alle ore 10.30
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Conca del Naviglio 45 – Milano (accesso da Via Arena di fronte al n.25)
N CANDIDATI AMMESSI	2

1

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE

Sede: Via Conca del Naviglio 45 - Milano

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. E' di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Mezzi pubblici tram linea 14 -Autobus linea 94 – Metro Linea 2 Verde
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze		NO	Non sono disponibili parcheggi aziendali
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		sono disponibili parcheggi pubblici
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		E' stato individuato in <b>Via Arena, di fronte al n. 25</b>
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula	SI		



concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale			
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al Piano
Presenza di termoscanner/termometri digitali a distanza	SI		
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrittoio e sedia)	SI		Non vengono effettuate prove scritte, verranno predisposte solo sedute per attesa colloquio distanziate da 2,25 m.
Adeguato livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre.
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Stanza n. 35/36
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la postazione del candidato utilizzata per sostenere la prova orale viene igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie"

#### REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato (Via Arena); l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2.25 metri.



I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale (Via Conca del Naviglio 45).

Subito dopo gli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Via Arena, di fronte al n. 25
Presenza ingressi/uscite riservate ai addetti	SI		Via Conca del Naviglio 45
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		

#### REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati in ingresso saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea tramite termoscanner. Dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, privi di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi non accompagnati e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.



**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

#### ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1  
verrà posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto.
- Postazione 2  
identificazione, ritiro autocertificazione ed esito referto tampone.
- Postazione 3  
Sala attesa e transito
- Postazione 4  
Aula concorsuale
- Postazione 5  
Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid correlati durante le prove concorsuali.

4

#### MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate eventualmente anche per lo svolgimento della prova.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

#### ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

I candidati con ridotte o impedito capacità motorie, accederanno dal cancello di Via Conca del Naviglio 45, seguendo il percorso esterno privo di barriere architettoniche, fino all'ingresso ATS di Via Ronzoni. Una volta



entrati nella struttura, raggiungeranno l'ascensore riservato e saliranno fino al piano I. Lo attraverseranno e, arrivati all'ingresso principale, si sottoporranno al termoscanner per la rilevazione della temperatura e la consegna di mascherina FFP2, presidiato da personale di portineria. Successivamente, seguendo la cartellonistica presente, raggiungeranno la postazione 2 di cui sopra. Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

#### POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione 3.

I candidati, dovranno raggiungere la postazione loro assegnata come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura, come da schema allegato.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, finché non saranno chiamati per l'effettuazione della prova orale nella postazione 4.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza al fine consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

5

#### PROCEDURE DI DEFLUSSO

Prima di chiamare un nuovo candidato nell'aula concorsuale, occorrerà accertarsi che il precedente abbia abbandonato l'area medesima.

I candidati saranno invitati all'uscita - di Via Arena (di fronte al n. civico 25) - singolarmente, al termine di ogni colloquio, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

#### INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.

La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi e i relativi percorsi saranno correttamente identificati.

#### GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.



I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

#### PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione (vedi specifico allegato al presente Piano), secondo la normativa vigente.

#### INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – Via Conca del Naviglio, 45 - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto dovrà effettuare il test antigenico entro 48 ore dalla data del concorso.

#### NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:

n. 1\* Componente e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano)

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Milano (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano).

\*n.2 Componenti della Commissione parteciperanno ai lavori mediante collegamento da remoto.

n. 2 unità, addetti alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito, operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, nonché addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita;

n. 1 unità, addetta alla rilevazione della temperatura e distribuzione delle mascherine FFP2;

#### MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), "Lavora con noi" – Sezione "Avvisi Pubblici assunzioni a tempo determinato" – "avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di specifica graduatoria di Dirigente Ingegnere, finalizzata all'affidamento di un incarico di lavoro a tempo pieno e determinato per un anno, da assegnare alla UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.



I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

#### ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo del 15 aprile 2021 pubblicato dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), "Lavora con noi" – Sezione "Avvisi Pubblici assunzioni a tempo determinato" – "avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di specifica graduatoria di Dirigente Ingegnere, finalizzata all'affidamento di un incarico di lavoro a tempo pieno e determinato per un anno, da assegnare alla UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa", e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

Milano, 22-07-2021

Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

Il Responsabile procedimento: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

7

#### Allegati

- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell'area concorsuale
- N.5 Planimetrie percorsi area concorsuale
- N.3 cartelli Istruzioni utilizzo DPI
- N.9 cartelli segnaletici
- Informativa sul trattamento dei dati personali per la rilevazione della temperatura
- Protocollo del 15/4/2021
- Auto dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000