



CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 1194 DEL 19/11/2018**

**PROPOSTA N. 1294 DEL 16/11/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PER IL PERIODO DI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 17LOTTI**

**PUBBLICAZIONE DAL 19/11/2018**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 1294 del 16/11/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PER IL PERIODO DI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 17 LOTTI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO che:

- al fine di assicurare il perfetto funzionamento della dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, nel rispetto dei criteri per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione "Good Laboratory Practice" (GLP), Operation Qualification (OQ), Instrument Preventive Visite (IPV), tarature Accredia, verifiche metrologiche ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025, si rende necessario provvedere alla manutenzione preventiva e correttiva per la strumentazione scientifica non in regime di esclusiva commerciale, in uso presso la citata struttura per un periodo di 12 mesi;
- i contratti di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione sopra citati, sono scaduti (come da Deliberazione n.1250 del 26/09/2017) e, nelle more della gara consorzata per l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature coordinata da questa ATS, è necessario garantire la continuità degli interventi per un periodo di 12 mesi;

RITENUTO conseguentemente necessario, al fine di garantire la copertura degli interventi di manutenzione per la strumentazione scientifica in uso presso il laboratorio, indire una procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016, condotta in formato elettronico sulla piattaforma SINTEL messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia;

VISTA la tipologia standardizzata delle attività manutentive si ritiene opportuno precedere all'aggiudicazione del servizio con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n.50/2016, per N.17 Lotti così suddivisi:

LOTTO	STRUMENTI	BASE D'ASTA IMPORTO € COMPLESSIVO
<b>A</b>	Phmetri - conduttimetri	9.392,00
<b>B</b>	Preparatore terreni	2.730,00
<b>C</b>	Termometri	1.244,00
<b>D</b>	Pompe alto medio basso flusso	7.813,00
<b>E</b>	Celle frigorifere	10.400,00
<b>F</b>	Centrifughe	3.276,00
<b>G</b>	Cappe	4.695,00
<b>H</b>	Steriomicroscopi	884,00
<b>I</b>	Gaschromatografi	38.889,00

LOTTO	STRUMENTI	BASE D'ASTA IMPORTO € COMPLESSIVO
<b>L</b>	Autocampionatori	11.000,00
<b>M</b>	Flussimetro digitale	946,00
<b>N</b>	Lavavetriere	6.864,00
<b>O</b>	Autoclavi	19.136,00
<b>P</b>	Gruppi di continuità	3.900,00
<b>Q</b>	Bilance	520,00
<b>R</b>	Masse tarate	332,00
<b>S</b>	Frigoriferi- Congelatori	10.000,00
<b>TOTALE AL NETTO DI IVA</b>		<b>€ 132.021,00</b>

VISTI i seguenti atti di gara:

- Bando di gara, Allegato N. 1 quale parte integrante e sostanziale;
- Capitolato speciale di appalto, Allegato N. 2 quale parte integrante e sostanziale;
- Disciplinare di Gara, Allegato N. 3 quale parte integrante e sostanziale;
- Schede tecniche (agli atti del procedimento) specifiche per ogni strumento, in cui sono dettagliati i tipi di intervento da effettuarsi per ogni apparecchiatura;

CONSIDERATO che l'appalto in argomento, per la durata di 12 mesi e con la frequenza indicata nelle schede tecniche per ogni singola apparecchiatura, comporta una spesa complessiva stimata in € 132.021,00 oltre IVA;

STABILITO:

- di procedere all'indizione di procedura aperta, suddivisa in N.17 Lotti, condotta in formato elettronico sulla piattaforma SINTEL messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di 12 mesi e per una spesa complessiva stimata in € 161.065,62 IVA compresa;
- di aggiudicare il servizio con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate;

AUTORIZZATO il RUP, individuato nel Responsabile della UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma SINTEL e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 982 del 01.08.2017, con la quale si approvava il Regolamento "Acquisizione di servizi e forniture inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ATS della Città Metropolitana di Milano";

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

SU CONFORME PROPOSTA del Responsabile della UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

### **DELIBERA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di procedere all'indizione di procedura aperta, suddivisa in N. 17 Lotti, condotta in formato elettronico sulla piattaforma SINTEL messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di 12 mesi e per una spesa complessiva stimata in € 161.065,62 IVA compresa, nelle more della gara consorzata per l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature, coordinata da questa ATS;
2. di aggiudicare il servizio con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate, secondo N.17 Lotti così suddivisi:

<b>LOTTO</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>BASE D'ASTA IMPORTO € COMPLESSIVO</b>
<b>A</b>	Phmetri - conduttimetri	9.392,00
<b>B</b>	Preparatore terreni	2.730,00
<b>C</b>	Termometri	1.244,00
<b>D</b>	Pompe alto medio basso flusso	7.813,00
<b>E</b>	Celle frigorifere	10.400,00
<b>F</b>	Centrifughe	3.276,00
<b>G</b>	Cappe	4.695,00
<b>H</b>	Steriomicroscopi	884,00
<b>I</b>	Gascromatografi	38.889,00
<b>L</b>	Autocampionatori	11.000,00
<b>M</b>	Flussimetro digitale	946,00
<b>N</b>	Lavavettrerie	6.864,00
<b>O</b>	Autoclavi	19.136,00
<b>P</b>	Gruppi di continuità	3.900,00
<b>Q</b>	Bilance	520,00
<b>R</b>	Masse tarate	332,00
<b>S</b>	Frigoriferi- Congelatori	10.000,00
<b>TOTALE AL NETTO DI IVA</b>		<b>€ 132.021,00</b>



3. di approvare i seguenti atti di gara:
- Bando di gara, Allegato N. 1 quale parte integrante e sostanziale;
  - Capitolato speciale di appalto, Allegato N. 2 quale parte integrante e sostanziale;
  - Disciplinare di Gara, Allegato N. 3 quale parte integrante e sostanziale;
  - Schede tecniche (agli atti del procedimento) specifiche per ogni strumento, in cui sono dettagliati i tipi di intervento da effettuarsi per ogni apparecchiatura;
4. di autorizzare il RUP, individuato nel Responsabile della UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa relativa al costo di pubblicazione del Bando di gara ai sensi dell'art.73 del D.Lgs n.50/2016, pari ad € 2.500,00 IVA compresa al Bilancio Sanitario 2018 come di seguito specificato:
- CE 30216051 – Pubblicazioni € 2.500,00;
6. di demandare a successivo atto l'iscrizione della spesa derivante dall'esito della procedura aperta in argomento al Bilancio Sanitario 2019, come di seguito specificato:
- CE 30301005 – manutenzione e riparazione attrezzature scientifiche e sanitarie;
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale  
Marco Bosio

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Alberto Russo

Il Direttore Sanitario  
Emerico Maurizio Pancioli

Il Direttore Socio Sanitario  
Silvano Casazza

**ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Bando di gara d'appalto – Servizi

SEZIONE I: amministrazione aggiudicatrice.

I.1). Denominazione, indirizzo e punti di contatto: ATS della Città Metropolitana di Milano Corso Italia, 19 – 20122 Milano. Punti di contatto: UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, telefono 02/85783274 E-mail pec: protocollo generale@pec.ats-milano.it, Indirizzo internet: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) – [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) - SINTEL

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati; il Capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). SINTEL sito internet stazione appaltante.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Agenzia di tutela della salute.

SEZIONE II: oggetto dell'appalto. II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Indizione di gara a procedura aperta sotto soglia di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il periodo di 12 mesi. N.17 Lotti.

La procedura sarà gestita interamente utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – ARCA - denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

II.1.2) Tipo di appalto: servizi. Categoria di servizi: 1. Luogo principale di esecuzione: ambito territoriale ATS Città Metropolitana di Milano.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per il periodo di 12 mesi. N. 17 Lotti. II.1.6) CPV 50410000-2....

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Importo complessivo posto a base d'asta non superabile pari ad € 132.021,00 IVA esclusa per il periodo di 12 mesi.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico III.1) Condizioni relative all'appalto: III.1.1) cauzioni e garanzie richieste: deposito cauzionale provvisorio ( Lotto I ) e definitivo, da costituirsi ai sensi del D. Lgs n. 50/2016.

III.1.3) forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: nei modi prescritti dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

III.2) Condizioni di partecipazione: vedasi documentazione di gara.

SEZIONE IV: procedure. IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà, prevedendo l'individuazione del miglior offerente ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ossia in base al minor prezzo.

IV.3.3) tutta la documentazione di gara sarà disponibile sulla piattaforma SINTEL – ARCA - nonché sul sito internet aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 10 dicembre 2018 ore 16.30, tramite Piattaforma SINTEL – ARCA – Regione Lombardia.

IV.3.4) termine per il ricevimento delle offerte: 21 dicembre 2018 entro le ore 15.00.

IV.3.6) lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: IT

IV.3.7) periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) modalità di apertura delle offerte: in seduta pubblica, apertura delle buste telematiche d'offerta, il giorno 10 gennaio 2019 alle ore 10,00 presso: ATS Città Metropolitana di Milano – Corso Italia 19 Milano – 1^ Piano Aula n. 110. Persone

ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: rappresentanti degli operatori economici partecipanti muniti di apposita delega.

SEZIONE VI: Informazione relative ai Lotti: N.17 di gara.

LOTTO A - PHmetro/conduittmetro/PHmetri N. CIG 0000000000, importo € 9.392,00

LOTTO B - Preparatore terreni N. CIG 0000000000, importo € 2.730,00

LOTTO C - Termometri N. CIG 0000000000, importo € 1.244,00

LOTTO D - Pompe alto flusso; Pompe medio e basso flusso; Pompe da vuoto con rampa di filtrazione; Campionatori microbiologi d'aria N. CIG 0000000000, importo € 7.813,00

LOTTO E - Celle Frigorifere; N. CIG 0000000000, importo € 10.400,00

LOTTO F - Centrifughe N. CIG 0000000000, importo € 3.276,00

LOTTO G - Cappe N. CIG 0000000000, importo € 4.695,00

LOTTO H - Stereomicroscopi N. CIG 0000000000, importo € 884,00

LOTTO I - Gascromatografi N. CIG 0000000000, importo € 38.889,00

LOTTO L - Autocampionatore Purge & Trap CIG 0000000000, importo € 11.000,00

LOTTO M - Flussimetro digitale N. CIG 0000000000, importo € 946,00

LOTTO N - Lavavetriere N. CIG 0000000000, importo € 6.864,00

LOTTO O - Autoclave N. CIG 0000000000, importo € 19.136,00

LOTTO P - Gruppi di continuità N. CIG 0000000000, importo € 3.900,00

LOTTO Q - Bilance N. CIG 0000000000, importo € 520,00

LOTTO R - Masse tarate N. CIG 0000000000, importo € 332,00

LOTTO S - Frigoriferi N. CIG 0000000000, importo € 10.000,00

SEZIONE VI: altre informazioni. VI.3) Informazioni complementari: le precisazioni e le richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la data indicata al punto IV.3.3) attraverso la piattaforma Sintel, utilizzando il link Comunicazioni della Procedura. Le risposte saranno pubblicate, a termine di legge, sul medesimo portale e si intenderanno conosciute, da parte di tutti, dalla data della loro pubblicazione. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento dell'abilitazione alla piattaforma SINTEL, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

VI.4) Procedure di ricorso: VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia VI.4.2) Presentazione di ricorso: termini di legge.

Responsabile del Procedimento: Responsabile UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities – Arch. Mariagrazia Bisceglia. Punti di contatto: telefono 02/85783274, e-mail pec: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it), Indirizzo internet: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) – [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Milano,

Il Direttore Generale  
Marco Bosio



**Allegato N. 2**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PER IL PERIODO DI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 17 LOTTI.**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**



## 1. **DEFINIZIONI**

Apparecchiature: l'insieme dello strumento principale, degli accessori, del personal computer laddove presente (elementi).

Sono escluse dalla fornitura in argomento le apparecchiature a noleggio e le apparecchiature in comodato d'uso.

Software analitico: software per la determinazione quali e quantitativa specifico per la combinazione apparecchiatura/produttore caricati sui PC collegati alle apparecchiature.

Manutenzione straordinaria: interventi correttivi di manutenzione comprensivi di quanto necessario per garantire il ripristino del funzionamento delle apparecchiature.

Manutenzione full risk: interventi preventivi e straordinari di manutenzione comprensivi di quanto necessario per garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa delle apparecchiature, la corretta gestione delle apparecchiature tecnico-scientifiche di proprietà del Laboratorio di Prevenzione della ATS Città Metropolitana di Milano nella sede di Milano.

Manutenzione preventiva: manutenzione necessaria alla verifica di buon funzionamento attraverso attività e frequenza definite dal laboratorio per ogni strumento.

Taratura: operazioni di qualifica metrologica su apparecchiature destinate alla misura di grandezze fisiche che intervengono nella determinazione dei risultati analitici. Ai fini del mantenimento dell'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 170125 tale taratura deve obbligatoriamente essere effettuata da enti accreditati Accredia o enti con mutuo riconoscimento rispetto alla norma 17025.

OQ/IPV/GLP: operazioni di verifica di buon funzionamento e delle performance tecniche analitiche di apparecchiature ad elevato valore scientifico.

Tempo di intervento: si intende l'intervallo che intercorre tra il momento in cui il guasto viene segnalato dal laboratorio e il momento nel quale inizia l'intervento di manutenzione.

## 2. **PREMESSA**

Tutte le attività manutentive e di taratura dovranno essere effettuate in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2008 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti" e UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura".

La Ditta Assegnataria dovrà garantire l'uso sicuro, economico ed appropriato delle tecnologie limitando i costi, i tempi di fermo macchina e garantendo la sicurezza e la conservazione in efficienza del parco apparecchiature.





La Ditta Assegnataria dovrà garantire il tempestivo trasferimento del proprio personale con mezzi adeguati e provvedere all'eventuale trasporto di apparecchiature o altro materiale là dove le esigenze del servizio lo richiedano.

Nei limiti di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di modificare, concordandoli preventivamente con la Ditta assegnataria, alcuni aspetti operativi della manutenzione, in funzione di nuove esigenze normative, organizzative o procedurali che nel corso del periodo di contratto si potessero manifestare.

La Ditta Assegnataria dovrà adeguare ed uniformare la propria attività e le proprie procedure operative a tali modifiche senza alcuna richiesta di adeguamenti economici.

Le apparecchiature oggetto dell'appalto sono attualmente allocate nel Laboratorio di Prevenzione di Milano sito in Via Juvara 22 ai piani -1, 1, 2.

In virtù della riorganizzazione regionale della rete dei laboratori delle ATS è possibile che le apparecchiature possano essere spostate all'interno dello stesso laboratorio da un piano all'altro o tra laboratori delle ATS di Regione Lombardia.

La ATS della Città Metropolitana di Milano persegue fini istituzionali di prevenzione della salute, pertanto alla Ditta Assegnataria si chiede di osservare, in tutte le attività che costituiranno l'esecuzione contrattuale, il pieno rispetto delle normative di settore vigenti, nonché di adottare tutte le misure idonee a garantire il minore impatto sulla salute e sull'ambiente, quali ad esempio l'esecuzione di operazioni sotto cappa e la minore produzione di rifiuti, anche mediante l'utilizzo di imballaggi in materiale riciclabile o riutilizzabile.

La Ditta Assegnataria è tenuta alla riservatezza dei dati trattati e prodotti dalla ATS della Città Metropolitana di Milano.

### **3. IMPORTO E DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura del servizio è destinata alle apparecchiature di proprietà della ATS della Città Metropolitana di Milano complete di tutti gli accessori per il loro funzionamento, dei personal computer (ivi compresi monitor ed eventuale stampante ad esso collegati) e dei software analitici laddove presenti.

Sono escluse le apparecchiature a noleggio e le apparecchiature in comodato d'uso.

Il numero di apparecchiature, le tipologie e le attività richieste sono descritte nelle "Schede Tecniche" e negli "Elenchi" allegati.

La durata del servizio è fissata in 12 mesi, con decorrenza dalla data di comunicazione di aggiudicazione tramite il portale SINTEL.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire la prima attività di manutenzione programmata, verifica e/o taratura **entro 10 giorni** dal comunicazione, previ accordi con il Direttore del Laboratorio.





ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di prorogare il contratto nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara o dell'adesione a convenzione con ARCA/CONSIP.

L'importo complessivo posto a base d'asta per ogni singolo lotto, è indicato nella lettera di invito.

#### **4. ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

##### **4.1 Manutenzione**

I luoghi presso cui la Ditta Assegnataria dovrà prestare il servizio manutentivo sono le aree e i locali in cui sono localizzate le apparecchiature ad uso del Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nella sua sede di Milano.

Se per l'esecuzione o completamento delle prove di manutenzione è necessario il trasferimento delle apparecchiature verso Ditte esterne, la Ditta Assegnataria dovrà provvedere con mezzi adeguati, a propria cura e spese, al trasferimento, al ritiro e alla riconsegna al laboratorio.

Ogni intervento, di manutenzione preventiva o straordinaria, dovrà essere documentato dalla Ditta Assegnataria mediante l'emissione di "Rapporti di lavoro" che dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) data ed ora di apertura della chiamata tecnica;
- b) data ed ora di inizio intervento;
- c) tipologia dell'apparecchiatura;
- d) numero d'inventario;
- e) Ditta costruttrice;
- f) Ditta fornitrice;
- g) modello;
- h) numero di serie;
- i) reparto/ struttura presso il quale è operante la apparecchiatura all'atto della richiesta dell'intervento tecnico ed eventuale centro di costo presso il quale è imputata l'apparecchiatura;
- j) numero di ore dell'intervento tecnico e giorni di fuori servizio;
- k) descrizione dell'intervento tecnico;
- l) parti di ricambio e/o materiali di consumo sostituiti;
- m) data ed ora di riconsegna dell'apparecchiatura presso il Laboratorio di Prevenzione, se pertinente;
- n) nome e cognome del Responsabile tecnico della Ditta Assegnataria;
- o) nome e cognome del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo, specificando se il tecnico è della Ditta Assegnataria oppure di una Ditta terza;
- p) denominazione della Ditta terza il cui tecnico ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo;
- q) firma del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo.

La Ditta Assegnataria provvederà, con oneri a suo carico, allo smaltimento, a norma di legge, dei pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività del presente appalto.



Se per difetti delle riparazioni, delle sostituzioni o per altre cause imputabili alla Ditta Assegnataria, le apparecchiature risultassero danneggiate, le spese necessarie al ripristino di tali apparecchiature saranno a carico della Ditta Assegnataria stessa.

Sono a carico della Ditta Assegnataria gli oneri derivanti dal trasporto delle apparecchiature per la loro riparazione presso le officine esterne.

✓ **Manutenzione preventiva programmata**

Per manutenzione preventiva programmata si intendono le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto ed eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo, atte a prevenire i guasti, qualora questi siano prevedibili, ed a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature oggetto dei servizi.

Le attività di manutenzione preventiva programmata sono definite sia in termini tecnici che di frequenza negli allegati.

Sia sulle modalità di esecuzione dei protocolli sia sulle tempistiche potranno essere richieste dalla ATS variazioni in funzione di particolari e motivate esigenze con particolare riferimento alle specifiche operative richieste dalle procedure di accreditamento dei laboratori ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

La Ditta Assegnataria dovrà adeguare ed uniformare la propria attività e le proprie procedure operative a tali modifiche senza alcuna richiesta di adeguamenti economici.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva programmata dovranno essere concordati con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione e dovranno essere eseguiti senza soluzione di continuità ovvero in giornate consecutive senza alcun tipo di interruzione ad eccezione dei giorni festivi.

✓ **Interventi di manutenzione straordinaria**

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono gestiti tramite richiesta (anche attraverso contratti full risk ove previsto) e consistono nell'accertamento della presenza di un guasto o di malfunzionamento, nell'individuazione delle cause, nella risoluzione o nel ripristino e nella verifica finale della originale funzionalità ed integrità dell'apparecchiatura e nell'eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo (specificati in seguito).

Nel caso di contratti full risk, tali controlli sono illimitati per tutta la durata del contratto.

Per risoluzione si intende eventualmente anche la sostituzione dell'apparecchiatura con una equivalente per il tempo necessario al ripristino di quella di proprietà.

Nelle tempistiche previste per l'intervento non si dovrà tenere conto dei tempi di trasporto delle apparecchiature: detti tempi dovranno però essere documentati.

Successivamente ad ogni intervento di manutenzione straordinaria, quando opportuno, la Ditta Assegnataria dovrà effettuare un controllo di sicurezza elettrico e di funzionalità, conformemente a quanto prescritto dalle norme CEI generali e CEI particolari applicabili, una taratura Accredia o equivalente quando l'apparecchiatura ne è soggetta.

Nel caso in cui la Ditta Assegnataria stimi che il costo della riparazione (parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo) sia almeno il 50% del valore di rinnovo dell'apparecchiatura, dovrà darne comunicazione al Direttore del Laboratorio. Il periodo



di attesa tra la comunicazione al Direttore e la sua eventuale autorizzazione a procedere non viene conteggiata nel computo del tempo di risoluzione guasti.

L'attivazione della manutenzione straordinaria avviene mediante apertura dell'intervento tramite Call Center da parte del personale del laboratorio.

Il tempo di presa in carico da parte della Ditta Aggiudicatrice non deve essere superiore alle 48 h lavorative.

Per il mancato rispetto dei tempi dichiarati verranno applicate le penali così come previsto al paragrafo 7.

Il ripristino delle funzionalità deve avvenire entro un massimo di 5 gg con una tolleranza di +/-5 giorni lavorativi dall'inizio dell'intervento.

Per il mancato rispetto dei tempi dichiarati verranno applicate le penali così come previsto al paragrafo 7.

In caso la Ditta Assegnataria non sia in grado di risolvere le problematiche entro i tempi stabiliti dovrà darne immediata comunicazione al Direttore del Laboratorio con il quale dovranno essere concordate le nuove tempistiche.

#### **4.2 Taratura**

La qualifica metrologica sulle apparecchiature del Laboratorio di Prevenzione della ATS della Città Metropolitana di Milano nella sua sede di Milano, laddove prevista, deve essere eseguita su tutte le apparecchiature identificate negli elenchi degli allegati e sui relativi accessori.

Ai fini del mantenimento dell'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tale taratura deve obbligatoriamente essere effettuata da enti accreditati: Accredia o enti con mutuo riconoscimento rispetto alla norma stessa. Devono essere rilasciate tutte le certificazioni attestanti la catena metrologica delle misurazioni e in particolare copia dei certificati degli standard analitici. Inoltre, a richiesta, deve essere rilasciata ogni documentazione necessaria a rispondere ad ogni eventuale osservazione effettuata in sede di visita ispettiva dei laboratori da parte dell'ente di accreditamento Accredia.

La taratura, laddove è prevista, è da replicarsi nelle occasioni di trasferimento dell'apparecchiatura da un piano all'altro o da una struttura ad un'altra della rete.

L'attivazione della taratura avviene mediante apertura dell'intervento tramite Call Center da parte del personale del laboratorio.

L'esecuzione delle tarature dovranno essere concordati con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione.

#### **4.3 OQ/IPV/GLP**

Le operazioni di verifica di buon funzionamento e delle performance tecniche analitiche di apparecchiature ad elevato valore scientifico e dei software analitici devono essere



eseguite con la frequenza richiesta dal laboratorio e secondo le indicazioni riportate negli allegati.

L'attivazione del servizio avviene mediante apertura dell'intervento tramite Call Center da parte del personale del laboratorio.

L'esecuzione del servizio dovrà essere concordata con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione di Milano e di Parabiago rispettivamente.

#### **4.4 Parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo**

Tutte le parti di ricambio, i materiali soggetti ad usura, i materiali di consumo, le soluzioni e le sostanze di riferimento, che dovranno essere sostituiti nelle attività manutentive preventive e straordinarie, sono a totale carico della Ditta Assegnataria e dovranno inoltre essere nuovi e originali o se compatibili, certificati tali, dalla Impresa produttrice.

In casi eccezionali e su motivata richiesta i ricambi potranno essere acquistati dalla ATS su indicazione del personale tecnico della Ditta Assegnataria, nel caso che la Ditta Assegnataria abbia difficoltà al loro reperimento; i relativi oneri saranno detratti dall'importo aggiudicato.

Al fine di evitare il fermo macchina e garantire il tempestivo ripristino delle prestazioni strumentali di alcune tipologie di apparecchiature particolarmente critiche e/o strategiche per l'attività della ATS - per le quali la sostituzione di parti di ricambio e/o consumabili può essere eseguita direttamente in fase di manutenzione straordinaria, la Ditta Assegnataria dovrà procedere ad emettere un preventivo entro 24 h che dovrà essere approvato dal Direttore del Laboratorio.

Sono inclusi tutti i materiali di consumo utilizzati dai tecnici della Ditta Assegnataria durante la manutenzione preventiva e correttiva, necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle attività di manutenzione e per il ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature.

Deve essere fornito l'elenco dei materiali di consumo inclusi nella manutenzione e i prezzi dei principali pezzi non inclusi.

#### **4.5 Trasferimento delle apparecchiature**

Ai fini dell'attuazione della gestione in rete delle attività dei laboratori delle ATS di Regione Lombardia è possibile che sia necessario trasferire apparecchiature dalla sede di Milano verso altro laboratorio delle ATS della Regione Lombardia o viceversa.

Allo stesso modo è possibile che per organizzazione interna del Laboratorio di Prevenzione sia necessario spostare un'apparecchiatura in locali diversi all'interno della stessa struttura. La Ditta Assegnataria dovrà attivare:

a) la disattivazione e lo smontaggio delle apparecchiature, compreso gli eventuali moduli ad esse collegate;



- b) il trasporto dal piano/sede di partenza fino al piano/sede designato con mezzo adeguato;
- c) la messa in funzione delle apparecchiature, compreso la verifica elettrica;
- d) le eventuali verifiche funzionali, tarature e conferme metrologiche, se necessarie, con la sola esclusione delle certificazioni OQ, IPV o GLP.

Per tali attività ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di richiedere preventivo di spesa e concordare eventuali tempi di esecuzione.

## **5. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI FORNITURA**

La Ditta Assegnataria dovrà garantire un servizio per la ricezione e la gestione di tutte le richieste d'intervento, comprese le segnalazioni dei guasti, in un orario continuativo compreso tra le ore 08,00 e le ore 17,00 per 5 giorni settimanali esclusi sabato e i festivi. La richiesta di attivazione di un intervento sarà effettuata mediante il Call Center ovvero, attraverso l'individuazione di specifico personale da indicare nell'offerta.

## **6. REQUISITI DEL PERSONALE**

Il numero e la qualifica del personale devono essere commisurati alla specifica realtà della ATS della Città Metropolitana di Milano e ai servizi richiesti.

Il personale tecnico che si interfaccia nei processi con l'ATS deve rispondere a tutti i seguenti requisiti minimi:

- esperienza di lavoro di almeno 2 anni in servizi di manutenzione di apparecchiature da laboratorio (alta, media, bassa tecnologia), documentata, su richiesta della ATS, da dichiarazione dell'ente pubblico (o degli enti) e/o dell'Azienda privata (o delle Aziende) presso cui il personale ha svolto il servizio con dettaglio delle mansioni ricoperte.

La Ditta deve rilasciare documentazione comprovante l'abilitazione del personale che esegue gli interventi.

## **7. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93, co. 10 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria è prevista solo per il Lotto I.

Per tutti i lotti, invece, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, co. 1 del D. Lgs. 50/2016.

## **8. PENALI**

In caso di mancata effettuazione degli interventi programmati rispetto ai termini stabiliti nel presente CSA sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per i primi 10 giorni (decorrenti dall'autorizzazione all'intervento espressa dall'Amministrazione). In caso di ritardo a decorrere dall'undicesimo sugli interventi di manutenzione programmati (decorrenti dall'autorizzazione all'intervento espressa





dall'Amministrazione), verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, riservandosi di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

## **9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010 s.m.i.:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si impegna a comunicare ad ATS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte /subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'appaltatore dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di fatturazione elettronica, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

## **10. FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Il servizio, reso nei modi prescritti dal presente CSA e dalla scheda tecnica, sarà oggetto di fatturazione da parte del soggetto assegnatario solo a seguito dell'effettuazione, documentata da rapporto di intervento, della/e visita/e di manutenzione secondo la scadenza semestrale o annuale indicata nelle schede della strumentazione.

L'assegnatario invierà esclusivamente **fattura elettronica** per ogni intervento riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche riportate nel Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico. In tal caso,

non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Il mancato adeguamento alla normativa su indicata, costituisce inadempimento contrattuale.





Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente	ATS della Città Metropolitana di Milano
Sede legale:	Corso Italia, 19 – 20122 Milano
Codice Fiscale	09320520969
Partita IVA	09320520969
Codice IPA:	atsmetmi
Codice Univoco Ufficio:	<b>BMAGH7</b> FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

Si dovrà, in ogni caso, periodicamente consultare il sito web [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del Codice Univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'ATS della Città Metropolitana di Milano, devono riportare il codice identificativo di gara (CIG).

L'ATS non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono:

- Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato da ATS Milano;
- Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- Tutti i dati di pagamento;
- Data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- Data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- Totale documento;
- Codice fiscale del cedente;
- Ogni altra indicazione utile;
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione.

### **Pagamenti:**

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dall'Amministrazione a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante ordinativi di pagamento.

Il suddetto termine di pagamento sarà comunque sospeso qualora:

- Nella fattura non sarà indicato chiaramente il numero di ordinativo e il Codice CIG, non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- La fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- Le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- Risultino non conformità tra i servizi forniti e quanto richiesto;



- La fattura non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta. Tutti i pagamenti verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte di ATS.

## **11. RISOLUZIONE**

Le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;

l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 170, comma 3 del D.lgs. 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;

l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.lgs. 50/2016.

Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

## **12. RECESSO**

Fermo restando articoli quanto previsto dagli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite.

Il decimo dell'importo non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta dell'ammontare netto dei servizi eseguiti.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o del RUP in sua assenza



### 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in relazione alle attività previste dal presente capitolato, la Ditta Aggiudicataria viene nominata "Responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'articolo 29 del citato Decreto.

Tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle attività.

L'aggiudicatario, in quanto responsabile esterno, è tenuto:

- a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza;
- a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del suddetto Codice;
- ad informare l'interessato ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, attraverso la predisposizione di apposite indicazioni e strumenti per gli incaricati (modulistica), coordinandosi con il Titolare;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a fornire indicazioni scritte agli incaricati sulle modalità di trattamento, sia con strumenti elettronici che senza, obbligandoli alla riservatezza anche in caso di conoscenza fortuita di dati personali e/o sensibili, adottando una condotta equipollente al segreto d'ufficio;
- in caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21, 22 del citato Decreto, a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

L'aggiudicatario, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

La Stazione Appaltante informa l'aggiudicatario che Titolare del trattamento dei dati è l'ATS stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante e ai terzi.



#### **14. CODICE ETICO, PIANO ANTICORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

La Stazione Appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al proprio Codice Etico, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità degli Enti, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Detto documento è stato adottato dalla Stazione Appaltante ed è reperibile sul sito internet aziendale [www.asl.milano.it](http://www.asl.milano.it).

Il Fornitore, quale soggetto terzo, è tenuto, nei rapporti con la Stazione Appaltante, ad uniformare la propria condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico dell'Amministrazione, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto della Stazione Appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

La Stazione Appaltante informa, altresì, le proprie attività contrattuali secondo i contenuti di cui al Piano Aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 31/01/2018, pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante, nell'area Amministrazione Trasparente – Anticorruzione.

La Stazione Appaltante stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

#### **15. FORO COMPETENTE**

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono sia competente esclusivamente il foro di Milano.



**Allegato N. 3**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PER IL PERIODO DI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 17 LOTTI.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della dotazione strumentale del Laboratorio di Prevenzione, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.



## **2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO**

Procedura aperta sotto soglia di rilievo comunitario da espletarsi ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara, di seguito elencata, è disponibile sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it):

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale d'appalto e schede tecniche allegate
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
5. Allegato B – Offerta economica
6. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali

## **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo indicato a base d'asta.

## **5. INFORMAZIONI GENERALI**

### **5.1 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL, entro e non oltre il giorno indicato





nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico, registrato a SINTEL, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli steps componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.  
Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **7. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SINTEL tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti).

Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

### **7.1 Dichiarazione sostitutiva (Allegato A)**



L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva denominata Allegato A, firmata digitalmente + carta d'identità dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

## **7.2 PATTO D'INTEGRITA' (Allegato C)**

L'operatore economico deve allegare copia del Patto d'integrità di Regione Lombardia (Allegato C) firmata digitalmente + carta d'identità dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

## **7.3 GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D.lgs. n. 50/2016 per il solo Lotto I.

La garanzia di cui si tratta dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'Appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie od assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia, anche se costituita in contanti, deve prevedere, in maniera espressamente indicata:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale garanzia provvisoria dovrà avere validità di 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla prima scadenza non sia



intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la relativa documentazione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario, in caso di aggiudicazione, la garanzia dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

Qualora non si disponga di garanzia firmata digitalmente dal garante, si deve far pervenire copia del documento attraverso la piattaforma SINTEL con allegata dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante.

## **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta, a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

## **8. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA" da predisporre per ogni lotto di partecipazione**

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato, l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

## **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.



### **Allegato all'offerta economica**

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'Allegato B, debitamente compilato e firmato digitalmente + carta d'identità del Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), compilato distintamente per ogni lotto di partecipazione.

### **Riepilogo dell'offerta**

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli steps precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

### **ATTENZIONE:**

#### **VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato.

È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

## **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Potranno presenziare alle sedute di gara i Rappresentanti Legali delle imprese partecipanti o soggetti appositamente delegati.



Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

### **FASE DI SEDUTA PUBBLICA**

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà presso la sede di Milano dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – Primo Piano- Aula 110 nel giorno ed all'ora indicate nel bando di gara.

In seduta pubblica, si procederà:

- 1) al riscontro dei plichi elettronici pervenuti e rendendo noti i soggetti partecipanti;
- 2) all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa inoltrata da ciascun offerente e ne verifica l'adeguatezza, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- 3) a rendere noto l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione (pari all'1 per mille dell'importo posto a base d'asta) e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi le relative motivazioni;
- 4) all'apertura dei file contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi;
- 5) alla lettura della graduatoria provvisoria, così come generata automaticamente dal sistema SINTEL.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse per singolo lotto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'esclusione automatica di cui all'art. 97, comma 8.

Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta per singolo Lotto, a favore del concorrente che avrà conseguito il minor prezzo.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche ed i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dalla legge e dalla documentazione di gara.



## **DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di fornire:

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- copia di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- nominativo del referente dell'esecuzione del servizio.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. n. 50/2016, l'Impresa aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

### **10. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

- 1) la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal bando di gara e nel presente documento;
- 2) la mancata sottoscrizione in formato digitale dell'offerta economica;
- 3) la formulazione di offerta economica condizionata od espressa in modo indeterminato;
- 4) il riferimento ad elementi economici, riconducibili all'offerta economica, nella documentazione amministrativa;
- 5) tutte le fattispecie disciplinate dal D.lgs. n. 50/2016.

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese,





integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Spetta al concorrente il diritto, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intende o meno avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di mancata risposta o risposta negativa, il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al capoverso precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione pecuniaria da versarsi all'Amministrazione è garantito, ove presente, dalla cauzione provvisoria. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltante, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato, il concorrente è escluso dalla gara. In caso di cumulo di violazioni, l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.

L'ATS procederà, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, l'Arch. Mariagrazia Bisceglia, Responsabile della UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, e-mail: [manutenzioni@ats-milano.it](mailto:manutenzioni@ats-milano.it) tel 02/85783274.



---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 1294 del 16/11/2018

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PER IL PERIODO DI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 17 LOTTI

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE**

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 16/11/2018



Il Direttore  
UOC Attività Istituzionale e di Controllo  
Avv. Giovanni Cialone