



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 496 DEL 15/05/2018

PROPOSTA N. 550 DEL 14/05/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI - PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL CON AZIENDE PRODUTTRICI OPERANTI IN REGIME DI ESCLUSIVA COMMERCIALE - N. 16 LOTTI.

PUBBLICAZIONE DAL 15/05/2018

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02
Proposta n.

DELIBERAZIONE N. **496** DEL **15 MAG. 2018**

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI – PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL CON AZIENDE PRODUTTRICI OPERANTI IN REGIME DI ESCLUSIVA COMMERCIALE - N. 16 LOTTI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- al fine di assicurare il perfetto funzionamento della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, nel rispetto dei criteri per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione "Good Laboratory Practice" (GLP), Operation Qualification (OQ), Instrument Preventive Visite (IPV), tarature Accredia, verifiche metrologiche ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025, si rende necessario provvedere alla manutenzione preventiva e programmata per la strumentazione scientifica in uso presso le citate strutture per un periodo di 12 mesi;
- i contratti di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione, sono scaduti e, nelle more della procedura programmata da ARCA per il servizio di Global Service delle apparecchiature scientifiche nonché della gara consorzata per l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature coordinata da questa ATS, è necessario garantire la continuità degli interventi per un periodo di 12 mesi;

CONSIDERATO che le attività in argomento sono assicurate, nel caso di specie, dalle società produttrici delle apparecchiature operanti in regime di esclusiva commerciale, anche per i relativi servizi manutentivi, così come da certificazione agli atti, rilasciata dalle sopra menzionate società;

RITENUTO conseguentemente necessario, al fine di garantire la copertura degli interventi di manutenzione programmata per la strumentazione scientifica in uso presso le strutture, indire una procedura negoziata richiedendo idonee offerte, ai sensi dell'art.63 co. 2 lett. b)2 del D.Lgs. n.50/2016, alle seguenti società produttrici operanti in regime di esclusiva commerciale, per il numero di interventi richiesti nei rispettivi lotti, secondo gli importi indicati come segue:

LOTTO	PRODUTTORE	STRUMENTO	FREQUENZA MANUTENZIONE	BASE D'ASTA IMPORTO € COMPLESSIVO
1	Agilent	Gascromatografi	annuale	65.468,00
2	BIO.Rad	PCR Real Time	annuale	4.950,00
3	Carlo Erba Reagents	Termociclatore	annuale	1.023,00
4	DID/IBS	Preparatore terreni	semestrale	4.730,00
5	Eppendorf	Termociclatore	annuale	1.210,00
6	Est Analytical/Agilent	Autocampionatore	annuale	10.000,00
7	FKV	Assorbimento atomico	annuale	17.100,00
8	Hach Lange	Spettrofotometro	annuale	2.850,00
9	Merck	Deionizzatori	semestrale/ annuale	14.990,00
10	Mettler Toledo	Titolatore automatico	annuale	2.700,00
11	PBI/VWR	Preparatrice terreni	annuale	1.400,00
12	Perkin Elmer Italia	Spettroscopia	annuale	9.500,00
13	Qiagen	Estrattore QIAcube	annuale	2.180,00
14	Shimadzu	Spettrofotometro UV	annuale	15.125,00
15	Thermo Fisher	Estrattore + cromatografo ionico	annuale	18.900,00
16	Waters	Cromatografi liquidi	annuale	36.300,00
TOTALE AL NETTO DI IVA				€208.426,00

VISTI i seguenti atti di gara:

1. Lettera d'invito, Allegato N. 1 quale parte integrante e sostanziale;
2. Capitolato speciale di appalto, Allegato N. 2 quale parte integrante e sostanziale;
3. Schede tecniche (agli atti del procedimento) specifiche per ogni strumento, in cui sono dettagliati i tipi di intervento da effettuarsi per ogni apparecchiatura;

CONSIDERATO che l'appalto in argomento, per la durata di 12 mesi e con la frequenza sopra indicata per ogni singola apparecchiatura, comporta una spesa complessiva stimata in € 208.426,00 oltre IVA;

STABILITO:

- di procedere all'indizione di procedura negoziata, suddivisa in 16 lotti, condotta in formato elettronico su piattaforma SINTEL messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione, invitando le società produttrici delle apparecchiature operanti in regime di esclusiva commerciale, anche per i relativi servizi manutentivi, ai sensi dell'art.63 co. 2 lett. b)2 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di 12 mesi e per una spesa complessiva stimata in € 254.279,72 IVA compresa;
- di invitare le società sopra indicate a formulare la propria migliore offerta che dovrà risultare in ribasso rispetto al costo indicato in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate;

AUTORIZZATO il RUP, individuato nel Responsabile dell'UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma SINTEL e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 982 del 01.08.2017, con la quale si approvava il Regolamento "Acquisizione di servizi e forniture inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ATS della Città Metropolitana di Milano";

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

SU CONFORME PROPOSTA del Responsabile della UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di procedere all'indizione di procedura negoziata, suddivisa in 16 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione, invitando le società produttrici delle apparecchiature operanti in regime di esclusiva commerciale, anche per i relativi

servizi manutentivi, ai sensi dell'art.63 co. 2 lett. b)2 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di 12 mesi e per una spesa complessiva stimata in € 208.426,00 oltre IVA, nelle more della procedura programmata da ARCA per il servizio di Global Service delle apparecchiature scientifiche nonché della gara consorzata per l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature coordinata da questa ATS;

2. di procedere ad invitare le seguenti società a formulare la propria migliore offerta che dovrà risultare in ribasso rispetto alla base d'asta indicata:

LOTTO	PRODUTTORE	STRUMENTO	FREQUENZA MANUTENZIONE	BASE D'ASTA IMPORTO € COMPLESSIVO
1	Agilent	Gascromatografi	annuale	65.468,00
2	BIO.Rad	PCR Real Time	annuale	4.950,00
3	Carlo Erba Reagents	Termociclatore	annuale	1.023,00
4	DID/IBS	Preparatore terreni	semestrale	4.730,00
5	Eppendorf	Termociclatore	annuale	1.210,00
6	Est Analytical/ Agilent	Autocampionatore	annuale	10.000,00
7	FKV	Assorbimento atomico	annuale	17.100,00
8	Hach Lange	Spettrofotometro	annuale	2.850,00
9	Merck	Deionizzatori	semestrale/ annuale	14.990,00
10	Mettler Toledo	Titolatore automatico	annuale	2.700,00
11	PBI/VWR	Preparatrice terreni	annuale	1.400,00
12	Perkin Elmer Italia	Spettroscopia	annuale	9.500,00
13	Qiagen	Estrattore QIAcube	annuale	2.180,00
14	Shimadzu	Spettrofotometro UV	annuale	15.125,00
15	Thermo Fisher	Estrattore + cromatografo ionico	annuale	18.900,00
16	Waters	Cromatografi liquidi	annuale	36.300,00
TOTALE AL NETTO DI IVA				€ 208.426,00

3. di determinare:

- che la procedura acquisitiva, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, sarà condotta in formato elettronico, utilizzando la piattaforma informatica SINTEL, messa a disposizione dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia;
- che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero in base al criterio del minor prezzo, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate;

4. di approvare i seguenti atti di gara:

- Lettera d'invito, Allegato N. 1 quale parte integrante e sostanziale;
- Capitolato speciale di appalto, Allegato N. 2 quale parte integrante e sostanziale;
- Schede tecniche (agli atti del procedimento) specifiche per ogni strumento, in cui sono dettagliati i tipi di intervento da effettuarsi per ogni apparecchiatura;

5. di autorizzare il RUP, individuato nel Responsabile dell'UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

6. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa, pari a € 208.426,00 oltre IVA al 22% pari a € 45.853,72, per complessivi € 254.279,72, al Bilancio sanitario 2018, come di seguito specificato:

CE 30301005 – manutenzione e riparazione attrezzature scientifiche e sanitarie € 254.279,72;

7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;

8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Marco Bosio

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Alberto Russo

Il Direttore Sanitario
Emerico Maurizio Pancioli

Il Direttore Socio Sanitario
Silvano Casazza

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. **496** del **15 MAG. 2018**

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI - PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL CON AZIENDE PRODUTTRICI OPERANTI IN REGIME DI ESCLUSIVA COMMERCIALE - N. 16 LOTTI.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI DESTINAZIONE N.

Milano, _____



Il Direttore della Struttura proponente
UOC Gestione delle manutenzioni e delle utilities
Mariagrazia Bisceglia

Responsabile del Procedimento
Mariagrazia Bisceglia

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta di iscrivere a Bilancio gli oneri rivenienti dal presente provvedimento come segue:

C.E. n. 3030/1005 - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE
SCIENTIFICHE E SANITARIE: € 254.279,72

Milano, _____



Il Direttore della
UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione
Matteo Tosi



Class. 01.06.04

ATS MetroMilano
AOO_ATSMI
REGISTRO UFFICIALE
USCITAProt. N.
Data

Milano,

Spett. le Ditta

Oggetto: Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione ATS della Città Metropolitana di Milano per il periodo di 12 mesi – Procedura negoziata da esperire sulla piattaforma SINTEL con azienda produttrice operante in regime di esclusiva commerciale.

LOTTO N. _____
CIG _____

Codesta Spett.le Società è invitata a presentare offerta economica in relazione alla procedura di affidamento in oggetto che si svolgerà tramite piattaforma SINTEL con le indicazioni e le modalità di seguito specificate.

La presente procedura è svolta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", art.63 co. 2 lett. b)2.

- 1) **Tipologia di prestazione:** servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione ATS della Città Metropolitana di Milano per il periodo di 12 mesi – in regime di esclusiva commerciale.
- 2) **Ubicazione della prestazione:** la dotazione strumentale è collocata presso i Laboratori di Prevenzione ATS della Città Metropolitana di Milano siti in MILANO (via Juvara 22) e PARABIAGO (via Spagliardi 19).
- 3) **Importo a base d'asta:** per il LOTTO N. _____ è fissato in complessivi € _____ .=, al netto dell'IVA; eventuali offerte pari o superiore alla base d'asta non saranno ritenute valide.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Dipartimento Amministrativo Controllo, Affari Generali e Legali

UOC Gestione delle manutenzioni e delle utilities

Corso Italia 19 – Milano 20122

Tel. 02 8578 3274 Fax 02 8578 2439

e-mail: manutenzioni@ats-milano.it – PEC: protocollo generale@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



4) **Criterio di affidamento:** il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzati.

5) **Termini e modalità per chiarimenti:**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno 21/05/2018.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

6) **Termini per presentare l'offerta:** ore 14,00 del giorno 00/00/2018.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica **il giorno 00/00/2018 alle ore 10,00** presso la sede di **Corso Italia 19 – Milano.**

7) **Documentazione da produrre per la presentazione dell'offerta:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS di Milano in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
2. una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa andranno inseriti in formato zip i seguenti documenti:

- il "modulo di partecipazione e dichiarazione sostitutiva sul possesso di requisiti di carattere generale" (**Allegato A**) compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente (+ carta d'identità) da parte del Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare la società;
- Patto di integrità della Regione Lombardia firmato digitalmente per accettazione;
- copia del Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare la società;
- **dichiarazione di esclusività commerciale;**



- garanzia provvisoria: (per i LOTTI 1 e 16) l'operatore economico dovrà allegare la garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, (2% dell'importo a base d'asta) che qui si intende totalmente riportato, con l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

Nella busta telematica relativa all'offerta economica la ditta offerente dovrà scaricare direttamente dalla piattaforma SINTEL il file "offerta economica" (**Allegato B**) compilarlo, apporre la firma digitale (+ carta d'identità) del legale rappresentante della società o comunque di persona abilitata ad impegnarla e caricare lo stesso sulla piattaforma.

L'importo offerto indicato nel file "offerta economica" dovrà esattamente corrispondere all'importo inserito nel sistema SINTEL.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove - cliccando alla voce SINTEL o contattando il numero verde 800.116.738 - sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori e qualsivoglia informazione inerente l'utilizzo della piattaforma stessa.

L'ATS si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.

In ogni caso informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti attraverso il Sistema SINTEL con le modalità di cui sopra o contattando la sig.ra Paola Mantovani (02 9797 3414, pmantovani@ats-milano.it).

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Mariagrazia Bisceglia

Allegati:

- Allegato A "modulo di partecipazione e dichiarazione sostitutiva sul possesso di requisiti di carattere generale";
- Allegato B "offerta economica";
- Capitolato Speciale d'appalto.

Referente tecnico: Ing. Maurizio Vais tel. 02 8578 2154

Referente amministrativo: Paola Mantovani tel. 02 97973414

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Dipartimento Amministrativo Controllo, Affari Generali e Legali

UOC Gestione delle manutenzioni e delle utilities

Corso Italia 19 – Milano 20122

Tel. 02 8578 3274 Fax 02 8578 2439

e-mail: manutenzioni@ats-milano.it – PEC: protocollogenerale@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI – PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL CON AZIENDE PRODUTTRICI OPERANTI IN REGIME DI ESCLUSIVA COMMERCIALE - N. 16 LOTTI.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



1. DEFINIZIONI

Apparecchiature: l'insieme dello strumento principale, degli accessori, del personal computer laddove presente (elementi).

Sono escluse dalla fornitura in argomento le apparecchiature a noleggio e le apparecchiature in comodato d'uso.

Software analitico: software per la determinazione quali e quantitativa specifico per la combinazione apparecchiatura/produttore caricati sui PC collegati alle apparecchiature.

Manutenzione full risk: interventi preventivi e straordinari di manutenzione comprensivi di quanto necessario per garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa delle apparecchiature, la corretta gestione delle apparecchiature tecnico-scientifiche di proprietà del Laboratorio di Prevenzione della ATS Città Metropolitana di Milano nelle sue sedi di Milano e Parabiago.

Manutenzione preventiva: manutenzione necessaria alla verifica di buon funzionamento attraverso attività e frequenza definite dal laboratorio per ogni strumento.

Taratura: operazioni di qualifica metrologica su apparecchiature destinate alla misura di grandezze fisiche che intervengono nella determinazione dei risultati analitici. Ai fini del mantenimento dell'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 170125 tale taratura deve obbligatoriamente essere effettuata da enti accreditati Accredia o enti con mutuo riconoscimento rispetto alla norma 17025.

OQ/IPV/GLP: operazioni di verifica di buon funzionamento e delle performance tecniche analitiche di apparecchiature ad elevato valore scientifico.

Tempo di intervento: si intende l'intervallo che intercorre tra il momento in cui il guasto viene segnalato dal laboratorio e il momento nel quale inizia l'intervento di manutenzione.

2. PREMESSA

Tutte le attività manutentive e di taratura dovranno essere effettuate in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2008 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti" e UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura".

La Ditta Assegnataria dovrà garantire l'uso sicuro, economico ed appropriato delle tecnologie limitando i costi, i tempi di fermo macchina e garantendo la sicurezza e la conservazione in efficienza del parco apparecchiature.

La Ditta Assegnataria dovrà garantire il tempestivo trasferimento del proprio personale con mezzi adeguati e provvedere all'eventuale trasporto di apparecchiature o altro materiale là dove le esigenze del servizio lo richiedano.



Nei limiti di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di modificare, concordandoli preventivamente con la Ditta assegnataria, alcuni aspetti operativi della manutenzione, in funzione di nuove esigenze normative, organizzative o procedurali che nel corso del periodo di contratto si potessero manifestare.

La Ditta Assegnataria dovrà adeguare ed uniformare la propria attività e le proprie procedure operative a tali modifiche senza alcuna richiesta di adeguamenti economici.

Le apparecchiature oggetto dell'appalto sono attualmente allocate nel Laboratorio di Prevenzione di Milano sito in Via Juvara 22 ai piani -1, 1, 2 e nel Laboratorio di Prevenzione di Parabiago sito in via Spagliardi 19 al piano 1.

In virtù della riorganizzazione regionale della rete dei laboratori delle ATS è possibile che le apparecchiature possano essere spostate all'interno dello stesso laboratorio da un piano all'altro, tra un laboratorio all'altro all'interno della stessa ATS o tra laboratori delle ATS di Regione Lombardia.

La ATS della Città Metropolitana di Milano persegue fini istituzionali di prevenzione della salute, pertanto alla Ditta Assegnataria si chiede di osservare, in tutte le attività che costituiranno l'esecuzione contrattuale, il pieno rispetto delle normative di settore vigenti, nonché di adottare tutte le misure idonee a garantire il minore impatto sulla salute e sull'ambiente, quali ad esempio l'esecuzione di operazioni sotto cappa e la minore produzione di rifiuti, anche mediante l'utilizzo di imballaggi in materiale riciclabile o riutilizzabile.

La Ditta Assegnataria è tenuta alla riservatezza dei dati trattati e prodotti dalla ATS della Città Metropolitana di Milano.

3. IMPORTO E DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio è destinata alle apparecchiature di proprietà della ATS della Città Metropolitana di Milano complete di tutti gli accessori per il loro funzionamento, dei personal computer (ivi compresi monitor ed eventuale stampante ad esso collegati) e dei software analitici laddove presenti.

Sono escluse le apparecchiature a noleggio e le apparecchiature in comodato d'uso.

Il numero di apparecchiature, le tipologie e le attività richieste sono descritte nelle "Schede Tecniche" e negli "Elenchi" allegati.

La durata del servizio è fissata in 12 mesi, con decorrenza dalla data di comunicazione di aggiudicazione tramite il portale SINTEL.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire la prima attività di manutenzione programmata, verifica e/o taratura **entro 10 giorni** dal verbale di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL, previ accordi con il Direttore del laboratorio.



ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di prorogare il contratto nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara o dell'adesione a convenzione con ARCA/CONSIP.

L'importo complessivo posto a base d'asta per ogni singolo lotto, è indicato nella lettera di invito.

4. ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1 Manutenzione

I luoghi presso cui la Ditta Assegnataria dovrà prestare il servizio manutentivo sono le aree e i locali in cui sono localizzate le apparecchiature ad uso del Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nelle sue sedi di Milano e Parabiago.

Se per l'esecuzione o completamento delle prove di manutenzione è necessario il trasferimento delle apparecchiature verso Ditte esterne, la Ditta Assegnataria dovrà provvedere con mezzi adeguati, a propria cura e spese, al trasferimento, al ritiro e alla riconsegna al laboratorio.

Ogni intervento, di manutenzione preventiva o straordinaria, dovrà essere documentato dalla Ditta Assegnataria mediante l'emissione di "Rapporti di lavoro" che dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) data ed ora di apertura della chiamata tecnica;
- b) data ed ora di inizio intervento;
- c) tipologia dell'apparecchiatura;
- d) numero d'inventario;
- e) Ditta costruttrice;
- f) Ditta fornitrice;
- g) modello;
- h) numero di serie;
- i) reparto/ struttura presso il quale è operante la apparecchiatura all'atto della richiesta dell'intervento tecnico ed eventuale centro di costo presso il quale è imputata l'apparecchiatura;
- j) numero di ore dell'intervento tecnico e giorni di fuori servizio;
- k) descrizione dell'intervento tecnico;
- l) parti di ricambio e/o materiali di consumo sostituiti;
- m) data ed ora di riconsegna dell'apparecchiatura presso il Laboratorio di Prevenzione, se pertinente;
- n) nome e cognome del Responsabile tecnico della Ditta Assegnataria;
- o) nome e cognome del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo, specificando se il tecnico è della Ditta Assegnataria oppure di una Ditta terza;
- p) denominazione della Ditta terza il cui tecnico ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo;
- q) firma del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo.

La Ditta Assegnataria provvederà, con oneri a suo carico, allo smaltimento, a norma di legge, dei pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività del presente appalto.



Se per difetti delle riparazioni, delle sostituzioni o per altre cause imputabili alla Ditta Assegnataria, le apparecchiature risultassero danneggiate, le spese necessarie al ripristino di tali apparecchiature saranno a carico della Ditta Assegnataria stessa.

Sono a carico della Ditta Assegnataria gli oneri derivanti dal trasporto delle apparecchiature per la loro riparazione presso le officine esterne.

✓ **Manutenzione preventiva programmata**

Per manutenzione preventiva programmata si intendono le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto ed eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo, atte a prevenire i guasti, qualora questi siano prevedibili, ed a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature oggetto dei servizi.

Le attività di manutenzione preventiva programmata sono definite sia in termini tecnici che di frequenza negli allegati.

Sia sulle modalità di esecuzione dei protocolli sia sulle tempistiche potranno essere richieste dalla ATS variazioni in funzione di particolari e motivate esigenze con particolare riferimento alle specifiche operative richieste dalle procedure di accreditamento dei laboratori ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

La Ditta Assegnataria dovrà adeguare ed uniformare la propria attività e le proprie procedure operative a tali modifiche senza alcuna richiesta di adeguamenti economici.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva programmata dovranno essere concordati con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione nelle sue sedi di Milano e di Parabiago rispettivamente, e dovranno essere eseguiti senza soluzione di continuità ovvero in giornate consecutive senza alcun tipo di interruzione ad eccezione dei giorni festivi.

✓ **Interventi in contratto full risk**

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono gestiti grazie al contratto full risk e consistono nell'accertamento della presenza di un guasto o di malfunzionamento, nell'individuazione delle cause, nella risoluzione o nel ripristino e nella verifica finale della originale funzionalità ed integrità dell'apparecchiatura e nell'eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo (specificati in seguito). Tali controlli sono in numero illimitato per tutta la durata del contratto.

Per risoluzione si intende eventualmente anche la sostituzione dell'apparecchiatura con una equivalente per il tempo necessario al ripristino di quella di proprietà.

Nelle tempistiche previste per l'intervento non si dovrà tenere conto dei tempi di trasporto delle apparecchiature: detti tempi dovranno però essere documentati.

Successivamente ad ogni intervento di manutenzione straordinaria, quando opportuno, la Ditta Assegnataria dovrà effettuare un controllo di sicurezza elettrico e di funzionalità, conformemente a quanto prescritto dalle norme CEI generali e CEI particolari applicabili, una taratura Accredia o equivalente quando l'apparecchiatura ne è soggetta.

Nel caso in cui la Ditta Assegnataria stimi che il costo della riparazione (parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo) sia almeno il 50% del valore di rinnovo dell'apparecchiatura, dovrà darne comunicazione al Direttore del Laboratorio. Il periodo



di attesa tra la comunicazione al Direttore e la sua eventuale autorizzazione a procedere non viene conteggiata nel computo del tempo di risoluzione guasti.

L'attivazione della manutenzione straordinaria avviene mediante apertura dell'intervento tramite Call Center da parte del personale del laboratorio.

Il tempo di presa in carico da parte della Ditta Aggiudicatrice non deve essere inferiore alle 48 h lavorative.

Per il mancato rispetto dei tempi dichiarati verranno applicate le penali così come previsto al paragrafo 7.

Il ripristino delle funzionalità deve avvenire entro un massimo di 5 gg con una tolleranza di +/-5 giorni lavorativi dall'inizio dell'intervento.

Per il mancato rispetto dei tempi dichiarati verranno applicate le penali così come previsto al paragrafo 7.

Il caso la Ditta Assegnataria non sia in grado di risolvere le problematiche entro i tempi stabiliti dovrà darne immediata comunicazione al Direttore del Laboratorio con il quale dovranno essere concordate le nuove tempistiche.

4.2 Taratura

La qualifica metrologica sulle apparecchiature del Laboratorio di Prevenzione della ATS della Città Metropolitana di Milano nelle sue sedi di Milano e Parabiago, laddove prevista, deve essere eseguita su tutte le apparecchiature identificate negli elenchi degli allegati e sui relativi accessori.

Ai fini del mantenimento dell'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tale taratura deve obbligatoriamente essere effettuata da enti accreditati: Accredia o enti con mutuo riconoscimento rispetto alla norma stessa. Devono essere rilasciate tutte le certificazioni attestanti la catena metrologica delle misurazioni e in particolare copia dei certificati degli standard analitici. Inoltre, a richiesta, deve essere rilasciata ogni documentazione necessaria a rispondere ad ogni eventuale osservazione effettuata in sede di visita ispettiva dei laboratori da parte dell'ente di accreditamento Accredia.

La taratura, laddove è prevista, è da replicarsi nelle occasioni di trasferimento dell'apparecchiatura da un piano all'altro o da una struttura ad un'altra della rete.

L'attivazione della taratura avviene mediante apertura dell'intervento tramite Call Center da parte del personale del laboratorio.

L'esecuzione delle tarature dovranno essere concordati con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione di Milano e di Parabiago rispettivamente.



4.3 OQ/IPV/GLP

Le operazioni di verifica di buon funzionamento e delle performance tecniche analitiche di apparecchiature ad elevato valore scientifico e dei software analitici devono essere eseguite con la frequenza richiesta dal laboratorio e secondo le indicazioni riportate negli allegati.

L'attivazione del servizio avviene mediante apertura dell'intervento tramite Call Center da parte del personale del laboratorio.

L'esecuzione del servizio dovrà essere concordata con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione di Milano e di Parabiago rispettivamente.

4.4 Parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo

Tutte le parti di ricambio, i materiali soggetti ad usura, i materiali di consumo, le soluzioni e le sostanze di riferimento, che dovranno essere sostituiti nelle attività manutentive preventive e straordinarie, sono a totale carico della Ditta Assegnataria e dovranno inoltre essere nuovi e originali o se compatibili, certificati tali, dalla Impresa produttrice.

In casi eccezionali e su motivata richiesta i ricambi potranno essere acquistati dalla ATS su indicazione del personale tecnico della Ditta Assegnataria, nel caso che la Ditta Assegnataria abbia difficoltà al loro reperimento; i relativi oneri saranno detratti dall'importo aggiudicato.

Al fine di evitare il fermo macchina e garantire il tempestivo ripristino delle prestazioni strumentali di alcune tipologie di apparecchiature particolarmente critiche e/o strategiche per l'attività della ATS - per le quali la sostituzione di parti di ricambio e/o consumabili può essere eseguita direttamente in fase di manutenzione straordinaria, la Ditta Assegnataria deve procedere ad emettere un preventivo entro 24 h che dovrà essere approvato dal Direttore del Laboratorio.

Sono inclusi tutti i materiali di consumo utilizzati dai tecnici della Ditta Assegnataria durante la manutenzione preventiva e correttiva, necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle attività di manutenzione e per il ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature.

Deve essere fornito l'elenco dei materiali di consumo inclusi nella manutenzione e i prezzi dei principali pezzi non inclusi.

4.5 Trasferimento delle apparecchiature

Ai fini dell'attuazione della gestione in rete delle attività dei laboratori delle ATS di Regione Lombardia è possibile che sia necessario trasferire apparecchiature dalla sede di Milano alla sede di Parabiago (e viceversa) del Laboratorio di Prevenzione di Milano, nonché verso altro laboratorio delle ATS della Regione Lombardia o viceversa.



Allo stesso modo è possibile che per organizzazione interna del Laboratorio di Prevenzione sia necessario spostare un'apparecchiatura in locali diversi all'interno della stessa struttura. La Ditta Assegnataria dovrà attivare:

- a) la disattivazione e lo smontaggio delle apparecchiature, compreso gli eventuali moduli ad esse collegate;
- b) il trasporto dal piano/sede di partenza fino al piano/sede designato con mezzo adeguato;
- c) la messa in funzione delle apparecchiature, compreso la verifica elettrica;
- d) le eventuali verifiche funzionali, tarature e conferme metrologiche, se necessarie, con la sola esclusione delle certificazioni OQ, IPV o GLP.

Per tali attività ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di richiedere preventivo di spesa e concordare eventuali tempi di esecuzione.

5. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI FORNITURA

La Ditta Assegnataria dovrà garantire un servizio per la ricezione e la gestione di tutte le richieste d'intervento, comprese le segnalazioni dei guasti, in un orario continuativo compreso tra le ore 08,00 e le ore 17,00 per 5 giorni settimanali esclusi sabato e i festivi. La richiesta di attivazione di un intervento sarà effettuata mediante il Call Center ovvero, attraverso l'individuazione di specifico personale da indicare nell'offerta.

6. REQUISITI DEL PERSONALE

Il numero e la qualifica del personale devono essere commisurati alla specifica realtà della ATS della Città Metropolitana di Milano e ai servizi richiesti.

Il personale tecnico che si interfaccia nei processi con l'ATS deve rispondere a tutti i seguenti requisiti minimi:

- esperienza di lavoro di almeno 2 anni in servizi di manutenzione di apparecchiature da laboratorio (alta, media, bassa tecnologia), documentata, su richiesta della ATS, da dichiarazione dell'ente pubblico (o degli enti) e/o dell'Azienda privata (o delle Aziende) presso cui il personale ha svolto il servizio con dettaglio delle mansioni ricoperte.

La Ditta deve rilasciare documentazione comprovante l'abilitazione del personale che esegue gli interventi.

7. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93, co. 10 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria è prevista solo per i lotti 1 e 16.

Per tutti i lotti, invece, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, co. 1 del D. Lgs. 50/2016.



8. PENALI

In caso di mancata effettuazione degli interventi programmati rispetto ai termini stabiliti nel presente CSA sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per i primi 10 giorni (decorrenti dall'autorizzazione all'intervento espressa dall'Amministrazione). In caso di ritardo a decorrere dall'undicesimo sugli interventi di manutenzione programmati (decorrenti dall'autorizzazione all'intervento espressa dall'Amministrazione), verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, riservandosi di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010 s.m.i.:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si impegna a comunicare ad ATS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte /subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'appaltatore dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di fatturazione elettronica, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

10. FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il servizio, reso nei modi prescritti dal presente CSA e dalla scheda tecnica, sarà oggetto di fatturazione da parte del soggetto assegnatario solo a seguito dell'effettuazione, documentata da rapporto di intervento, della/e visita/e di manutenzione secondo la scadenza semestrale o annuale indicata nelle schede della strumentazione.

L'assegnatario invierà esclusivamente **fattura elettronica** per ogni intervento riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche riportate nel Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico. In tal caso,



non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Il mancato adeguamento alla normativa su indicata, costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente	ATS della Città Metropolitana di Milano
Sede legale:	Corso Italia, 19 – 20122 Milano
Codice Fiscale	09320520969
Partita IVA	09320520969
Codice IPA:	atsmetmi
Codice Univoco Ufficio:	BMAGH7 FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

Si dovrà, in ogni caso, periodicamente consultare il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del Codice Univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'ATS della Città Metropolitana di Milano, devono riportare il **codice identificativo di gara (CIG)**.

L'ATS non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono:

- Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato da ATS Milano;
- Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- Tutti i dati di pagamento;
- Data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- Data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- Totale documento;
- Codice fiscale del cedente;
- Ogni altra indicazione utile;
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito www.fatturapa.gov.it.

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione.

Pagamenti:

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dall'Amministrazione a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante ordinativi di pagamento.



Il suddetto termine di pagamento sarà comunque sospeso qualora:

- Nella fattura non sarà indicato chiaramente il numero di ordinativo e il Codice CIG, non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- La fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- Le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- Risultino non conformità tra i servizi forniti e quanto richiesto;
- La fattura non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta.

Tutti i pagamenti verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte di ATS.

11. RISOLUZIONE

Le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;

l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 170, comma 3 del D.lgs. 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;

l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.lgs. 50/2016.

Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

12. RECESSO

Fermo restando articoli quanto previsto dagli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta dell'ammontare netto dei servizi eseguiti.



I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o del RUP in sua assenza.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in relazione alle attività previste dal presente capitolato, la Ditta Aggiudicataria viene nominata "Responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'articolo 29 del citato Decreto.

Tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle attività.

L'aggiudicatario, in quanto responsabile esterno, è tenuto:

- a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza;
- a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del suddetto Codice;
- ad informare l'interessato ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, attraverso la predisposizione di apposite indicazioni e strumenti per gli incaricati (modulistica), coordinandosi con il Titolare;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a fornire indicazioni scritte agli incaricati sulle modalità di trattamento, sia con strumenti elettronici che senza, obbligandoli alla riservatezza anche in caso di conoscenza fortuita di dati personali e/o sensibili, adottando una condotta equipollente al segreto d'ufficio;
- in caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21, 22 del citato Decreto, a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

L'aggiudicatario, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

La Stazione Appaltante informa l'aggiudicatario che Titolare del trattamento dei dati è l'ATS stessa.



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante e ai terzi.

14. CODICE ETICO, PIANO ANTICORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

La Stazione Appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al proprio Codice Etico, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità degli Enti, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Detto documento è stato adottato dalla Stazione Appaltante ed è reperibile sul sito internet aziendale www.asl.milano.it.

Il Fornitore, quale soggetto terzo, è tenuto, nei rapporti con la Stazione Appaltante, ad uniformare la propria condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico dell'Amministrazione, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto della Stazione Appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

La Stazione Appaltante informa, altresì, le proprie attività contrattuali secondo i contenuti di cui al Piano Aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 31/01/2018, pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante, nell'area Amministrazione Trasparente – Anticorruzione.

La Stazione Appaltante stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

15. FORO COMPETENTE

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono sia competente esclusivamente il foro di Milano.

MODULO DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Spett. le
A.T.S. della Città Metropolitana di Milano
CORSO ITALIA, 19
20122 MILANO

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI – PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL CON AZIENDE PRODUTTRICI OPERANTI IN REGIME DI ESCLUSIVA COMMERCIALE - N. 16 LOTTI.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'impresa _____
con sede in _____
tel . _____ fax _____ mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

- che la propria offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.

80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) (con riferimento ai soggetti di cui al comma 3) e di cui al comma 2, comma 5 lettere a), b) c), d), e), f), g), h), l), m) del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che la Società è iscritta (indicare CCIAA o Registro delle Imprese o Registro equivalente):

-
- di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 23.3.1999, n. 68);
 - l'insussistenza di rapporti di controllo o altra relazione, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese partecipanti alla medesima gara o che la situazione di controllo o la relazione non comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - di non trovarsi in una situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto prevede il D.Lgs. n. 231/2001;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 - di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersene avvalso, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
 - di aver preso visione e di accettare integralmente il Piano Aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 31/01/2018, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it, nell'area Amministrazione Trasparente – Anticorruzione;
 - di accettare integralmente tutte le condizioni ed obblighi di cui al Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014, allegato alla presente e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it e di cui al Codice Etico Comportamentale aziendale reperibile sul sito internet aziendale www.ats-milano.it;
 - eventuali condanne per cui il firmatario abbia beneficiato della non menzione:
-

Dichiara altresì:

- di aver preso piena conoscenza del CSA e relativi allegati, nonché delle modalità di presentazione offerta e svolgimento della procedura, prendendo atto e

consapevolezza delle norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione, accettando incondizionatamente ogni prescrizione, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del servizio e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;

- di aver preso visione, di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le norme del Codice Etico (reperibile sul sito internet aziendale www.ats-milano.it);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere validi i prezzi offerti limitatamente alla durata del contratto;
- di impegnarsi ad assumersi in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- di consentire il trattamento dei dati personali, ai soli fini istituzionali delle Aziende, secondo le modalità determinate dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che l'ATS procederà agli accertamenti relativi alla presente autodichiarazione nei modi stabiliti dalla legge vigente;
- di impegnarsi all'emissione della fattura elettronica;
- di eleggere quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni e/o di richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, inerenti alla procedura di affidamento in oggetto, i seguenti recapiti indicati:

persona di riferimento: _____ tel. _____

e-mail _____ P.E.C. _____.

Allega alla presente copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscritto.

_____ li _____

FIRMATO DIGITALMENTE

La sottoscrizione in calce alla presente non necessita di autenticazione purché alla stessa venga allegata una fotocopia del documento di identità di colui che firma (D.P.R. 445/2000).

Si richiamano inoltre le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI – PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL CON AZIENDE PRODUTTRICI OPERANTI IN REGIME DI ESCLUSIVA COMMERCIALE - N. 16 LOTTI.

OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N. _____

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 tel. _____ fax _____
 in qualità di _____ della società _____
 con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
 nella piena consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità
 negli atti (art.76 – D.P.R. 445/2000),

OFFRE il ribasso del _____ % (diconsi _____),

da applicarsi sull'importo a base d'asta.

DICHIARA che i costi interni aziendali della sicurezza ammontano ad €. _____

DICHIARA INOLTRE

1. di mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. di impegnarsi a garantire il servizio secondo le condizioni e modalità prescritte nel CSA;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società, quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante nei confronti della ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione;
5. che in caso di richiesta di ATS di intervento di manutenzione straordinaria extra contratto, applicherà i seguenti costi:

- USCITA	€.....
- COSTO ORARIO MANODOPERA	€.....
- SCONTO % SUL COSTO DA LISTINO DEI PEZZI DI RICAMBIO

_____ li _____

FIRMATO DIGITALMENTE