



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 1073 DEL 17/08/2017

PROPOSTA N. 1159 DEL 11/08/2017

OGGETTO: ESITO GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

PUBBLICAZIONE DAL 17/08/2017

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 1073 DEL 17 AGO, 2017

OGGETTO: ESITO GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- la L.R. 23/2015 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", con la quale si è dato avvio alla riorganizzazione del sistema sanitario, sociosanitario e sociale integrato lombardo, con la ridefinizione delle competenze e degli ambiti territoriali a decorrere dal 1.1.2016;
- la DGR x/5954 del 05/12/2016 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017", nella parte dell'Allegato 3, in cui vengono declinate – tra le altre - le linee guida per la gestione degli acquisti da parte della Aziende/Agenzie Sanitarie del Sistema Sanitario Lombardo;

RICHIAMATA altresì, la deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 31.03.2017, con cui è stata indetta gara d'appalto a procedura negoziata ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie presenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 24 mesi, ed è stato determinato di procedere all'assegnazione del servizio in argomento, applicando il criterio previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che con medesimo provvedimento n. 381/2017 sono stati approvati il Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, nonché la lettera d'invito ed è stato deliberato di esperire detta procedura interamente on-line, con utilizzo della piattaforma informatica SINTEL, messa a disposizione da ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia;

DATO ATTO che, attraverso la Piattaforma SinTel, sono state invitate a presentare offerta , secondo le modalità indicate nella documentazione di gara, le sotto elencate imprese:

ELENCO INVITATI
BLUKAPPA SRL Via Matteotti, 51 - BIANDRATE (NO)
PLURIMA SPA Via M. Curie, 15 - 06073 CORCIANO (PG)
CIESSE SERVICES SNC Via E. Mattei, 9 - 20037 PADERNO DUGNANO (MI)
MICRODISEGNO SRL Via Del Commercio, 3 - 26900 LODI
COOP IL PORTICO SERVIZI Via pace, 48 - 20017 RHO (MI)
SERET ART IN TECHNOLOGY SRL Viale XXI Aprile 12 - 00162 ROMA
APTIA SRL Via dei Fontanili 11A - 20141 MILANO
COOPSERVICE Via Rochdale, 5 - 42122 REGGIO EMILIA
SECO GESTIONI SRL Via Postumia, 19 - 76125 TRANI

PRESO ATTO del verbale n. 55, relativo alla prima seduta pubblica di gara tenutesi in data 28/04/2017, parte integrante e sostanziale della sotto richiamata deliberazione n. 557 del 09.05.2017, nel corso della quale la Commissione preposta, accedendo alla piattaforma SINTEL, ha preso atto delle offerte pervenute entro la data fissata nella lettera d'invito, inoltrate dalle seguenti imprese: PLURIMA SPA Via M. Curie, 15 - 06073 CORCIANO (PG) e SECO GESTIONI SRL Via Postumia, 19 - 76125 TRANI ed ha effettuato le attività di verifica della documentazione amministrativa in essi contenuta;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n. 557 del 9.05.2017 con la quale, in esito alle suddette attività di verifica condotte dalla Commissione di gara, si procedeva ad ammettere alle successive fasi tutte le imprese concorrenti:

- PLURIMA SPA Via M. Curie, 15 - 06073 CORCIANO (PG)
- SECO GESTIONI SRL Via Postumia, 19 - 76125 TRANI

- n. 633 del 24.05.2017 con la quale il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, ha nominato la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione dell'elaborato tecnico presentato dai soggetti concorrenti;

PRESO ATTO del verbale n. 71, relativo alla seconda seduta pubblica di gara tenutesi in data 7.06.2017 (Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), nel corso della quale Il RUP e la Commissione Giudicatrice hanno constatato la presenza, sulla piattaforma SINTEL, della documentazione tecnico-qualitativa inoltrata dalle Imprese partecipanti, nei modi indicati nel disciplinare di gara;

PRESO ATTO altresì, che la suddetta Commissione giudicatrice ha esaminato e valutato l'elaborato tecnico pervenuto da parte delle suindicate imprese, tenendo conto dei criteri prefissati dal Capitolato Speciale d'appalto e nella documentazione di gara e che le evidenze di tale attività risultano dal verbale n. 72, redatto in data 7.06.2017, in seduta riservata, posto in allegato n. 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il verbale n. 73, relativo alla terza seduta pubblica di gara tenutasi in data 7.06.2017, (Allegato n. 3, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), nel corso della quale, si è provveduto:

- a dare evidenza del verbale reso dalla Commissione Giudicatrice e del relativo contenuto, procedendo di seguito all'inserimento del punteggio tecnico complessivo nella piattaforma SINTEL;
- allo spoglio dei plichi elettronici contenente l'offerta economica, con lettura del relativo contenuto, i cui dati sono riportati nei relativi verbali;
- a dare evidenza della conclusiva graduatoria provvisoria generata dalla sommatoria del punteggio tecnico e del punteggio economico, da cui risulta che il concorrente **società PLURIMA SpA di Corciano (PG)**, ha totalizzato un punteggio complessivo pari a 100 per un importo offerto pari a euro 45.000,00 IVA esclusa, per il periodo di 24 mesi;

RILEVATO che, come attestato dal Responsabile del Procedimento:

- che si è proceduto alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi di quanto previsto all'art. 97 del D. LGS 50/2016, come da verbale n. 78 del 13 giugno 2017, allegato n. 4 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- l'offerta presentata risulta coerente con l'importo complessivo posto a base d'asta;
- tutta la documentazione relativa alla procedura in oggetto è conservata agli atti del procedimento;

VISTO il verbale n. 79, relativo alla quarta seduta pubblica di gara tenutasi in data 16.06.2017, (Allegato n. 5, parte integrante e sostanziale del presente atto), nel corso della quale, si è provveduto:

DATO ATTO che alla data di adozione del presente atto non sussistono procedure di affidamento o di convenzioni attive per lo stesso servizio nell'ambito di ARCA e CONSIP S.p.a.;

STABILITO pertanto di affidare, in esito alla procedura negoziata espletata, l'esecuzione del servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie presenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 24 mesi, alla società **PLURIMA SpA di Corciano (PG)**, che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per un importo complessivo pari a € 45.000,00 IVA esclusa;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore UOC Gestione Contratti e Monitoraggio Spesa che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di aggiudicare il contratto per l'esecuzione servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie presenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 24 mesi, alla società PLURIMA SpA di Corciano (PG), che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo pari a € 45.000,00 IVA esclusa;
2. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa, pari a € 45.000,00 oltre IVA del 22% di € 9.900,00 per un totale di € 54.900,00 IVA inclusa, al competente conto economico di seguito specificato al bilancio degli anni 2017 - 2018 - 2019, così ripartito:
 - Esercizio 2017 conto n. 30216009 "Altri servizi appaltati" € 6.862,50 (tre mesi) (IVA incl.);
 - Esercizio 2018 conto n. 30216009 "Altri servizi appaltati" € 27.450,00 (IVA incl.);
 - Esercizio 2019 conto n. 30216009 "Altri servizi appaltati" € 20.587,50 (nove mesi) (IVA incl.);
3. di individuare, ai sensi dell'art.111 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Direttore della UOC Farmaceutica Convenzionata, Dr.ssa Anna Negretti;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Marco Basso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Basso".

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Alberto Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alberto Russo".

Il Direttore Sanitario
Emerico Maurizio Panciroli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emerico Maurizio Panciroli".

Il Direttore Socio Sanitario
Silvano Casazza

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvano Casazza".

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. **1073** del **17 AGO. 2017**

Oggetto: Esito di gara d'appalto a procedura negoziata ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie presenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 24 mesi.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI DESTINAZIONE : definiti negli specifici ordinativi di fornitura

Milano, _____



Il Direttore UOC Gestione Contratti e Monitoraggio
Spesa
e Responsabile del Procedimento
Antonella Rota

A handwritten signature in black ink, appearing to be "ARota".

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

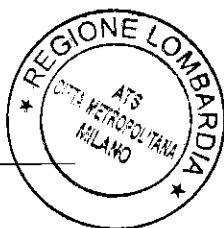
Si attesta la regolarità contabile e di iscrivere a Bilancio gli oneri rivenienti dal presente provvedimento, relativamente all'indizione di gara a procedura negoziata, al competente conto economico di seguito specificato al bilancio degli anni 2017 - 2018-2019, così ripartito:

Esercizio 2017 conto n. 30216009 "Altri servizi appaltati" € 6.862,50 (tre mesi)
(IVA incl.);

Esercizio 2018 conto n. 30216009 "Altri servizi appaltati" € 27.450,00
(IVA incl.);

Esercizio 2019 conto n. 30216009 "Altri servizi appaltati" € 20.587,50 (nove mesi)
(IVA incl.);

Milano, _____



Il Direttore UOC Programmazione,
Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione
Matteo Tosi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Matteo Tosi".



GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

Verbale n. 71 del 7/06/2017

Premesso che:

- l'ATS Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 381 del 31.03.2017 è stata indetta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, gara d'appalto a procedura negoziata per l'affidamento del servizio all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per un periodo di 24 mesi, da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, determinando di procedere all'assegnazione del servizio in argomento, applicando il criterio previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con medesimo provvedimento n. 381/2017 sono stati approvati il Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, nonché la lettera d'invito;
- veniva determinato di esperire detta procedura interamente on-line, con utilizzo della piattaforma informatica SINTEL, messa a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia;
- che le imprese interessate dovevano presentare offerta accendendo alla suddetta piattaforma informatica entro il termine perentorio del 27/04/2017 alle ore 12.00, come prescritto nella lettera d'invito

Richiamato:

- il verbale n. 55 di prima seduta pubblica, tenutasi in data 28/04/2017 nel corso della quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con la dr.ssa Simona Vanotti e la sig.ra Manuela Fraschina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, esaminavano la documentazione amministrativa dei concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l. procedendo ad ammetterli alle fasi successive di gara, ai sensi della Deliberazione n. 557 del 9/05/2017;
- la deliberazione n. 633 del 24/05/2017, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica, così composta:
 - Dr. Chiappini Luigi, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Presidente
 - Dr.ssa Vercesi Viviana, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Componente
 - Dr.ssa Carmela Merola, Funzionario S.C. Acquisti e Servizi Economici - Componente

tutto ciò premesso oggi

7/06/2017

alle ore 9.30 presso la sala riunioni della ATS Città Metropolitana di Milano, Corso Italia, 19 – Milano, alla presenza del RUP dr.ssa Antonella Rota, con il sig. Francesco Linardi S.C. Acquisti e Servizi Economici e la sig.ra Manuela Fraschina dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, si riunisce la Commissione Giudicatrice

Il RUP prende atto che non sono presenti rappresentanti delle imprese partecipanti.

Il RUP e la Commissione Giudicatrice, di seguito, procedono alla constatazione della presenza,

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



sulla piattaforma SINTEL, della documentazione tecnico qualitativa inoltrata dall'Impresa partecipante nei modi indicati nel disciplinare di gara.

Terminate le attività di verifica, il RUP dichiara chiusa la seconda seduta pubblica alle ore 9.45 dando atto che la Commissione Giudicatrice continuerà i lavori in seduta riservata.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Antonella Rota

Sig. Francesco Linardi

Sig.ra Manuela Fraschina

La Commissione Giudicatrice:

Dr. Chiappini Luigi

Dr.ssa Vercesi Viviana

Dr.ssa Carmela Merola



GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

VERBALE N. 72 DEL 07.06.2017

SEDUTA RISERVATA

Premesso:

- il verbale n. 55 di prima seduta pubblica, tenutasi in data 28/04/2017 nel corso della quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con la dr.ssa Simona Vanotti e la sig.ra Manuela Fraschina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, esaminavano la documentazione amministrativa dei concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l. procedendo ad ammetterli alle fasi successive di gara, ai sensi della Deliberazione n. 557 del 9/05/2017;
- la deliberazione n. 633 del 24/05/2017, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica, così composta:
 - Dr. Chiappini Luigi, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Presidente
 - Dr.ssa Vercesi Viviana, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Componente
 - Dr.ssa Carmela Merola, Funzionario S.C. Acquisti e Servizi Economici - Componente
- il verbale n. 71 relativo alla seconda seduta pubblica di gara tenutasi in data 7/06/2017, nel corso della quale il RUP e la Commissione Giudicatrice hanno constatato la presenza, negli appositi spazi nella piattaforma SinTel, della documentazione tecnico/qualitativa prodotta dalle imprese concorrenti;

tutto ciò premesso oggi

7/06/2017

alle ore 10.10 presso la sala riunioni della ATS Città Metropolitana di Milano, Corso Italia, 19 – Milano, si riunisce la Commissione Giudicatrice per dare avvio in seduta riservata alle attività di valutazione degli elaborati tecnici inoltrati dai concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l.

Il Presidente, dr Chiappini Luigi, dà atto delle modalità di attribuzione dei punteggi indicate nel Disciplinare di gara al paragrafo 4 e di seguito riportate:

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016).

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

1. Elemento qualità:
 - a. Punteggio qualitativo massimo: 10 punti
2. Elemento economico:
 - b. Punteggio economico massimo: 90 punti

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$



dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente;

PTF = punteggio qualità finale assegnato al concorrente, dato dalla somma dei punti attribuiti dalla Commissione per ciascun elemento di valutazione, così come sotto riportato;

PEF = Punteggio economico finale assegnato al concorrente, secondo la formula sotto riportata;

Offerta qualitativa (max 10 punti)

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Il concorrente dovrà presentare un Progetto tecnico predisposto così come indicato al paragrafo 8. "CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA", suddiviso nei seguenti paragrafi distintamente articolati:

Elementi qualitativi	Punteggio totale	Sotto punteggio parziale
A) Qualità del servizio offerto	6	
OTTIMO = 6		
BUONO = 4		
DISCRETO = 3		
SUFFICIENTE = 2		
INSUFFICIENTE = 0		
Procedure adottate per garantire la qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alle modalità di gestione e turn-over degli operatori, anche nelle situazioni di emergenza.		4
OTTIMO = 4		
BUONO = 3		
DISCRETO = 2		
SUFFICIENTE = 1		
INSUFFICIENTE = 0		
Risorse umane dedicate		2
BUONO = 2		
DISCRETO = 1		
INSUFFICIENTE = 0		
Modalità di gestione del data entry con riguardo all'accuratezza della rilevazione e resa dei dati		4
B)		
OTTIMO = 4		
BUONO = 3		
DISCRETO = 2		
SUFFICIENTE = 1		
INSUFFICIENTE = 0		
TOTALE PUNTEGGI PROGETTO TECNICO	10	

Offerta economica (max 90 punti)Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato, utilizzando la seguente formula (formula al prezzo minimo):

$$PE = PE_{max} \times PE_{min} / P_o$$

dove

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

Pmax= Prezzo più alto offerto in gara;

Pmin= Prezzo più basso offerto in gara.



- l'offerta migliore presentata, ovvero il prezzo più basso, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a Pmin.

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto all'importo indicato a base d'asta.

La Commissione procede quindi nelle attività di valutazione dell'elaborato tecnico sulla base dei criteri sopra evidenziati. I punti attribuiti ad ogni elemento di valutazione ed il totale complessivo vengono rappresentati nelle schema riepilogativo posto in allegato 1) quale parte integrante del presente verbale.

Concluse le attività di valutazione, la Commissione Giudicatrice dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00 rimettendo al RUP gli atti per gli adempimenti di competenza.

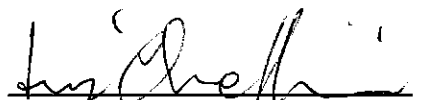
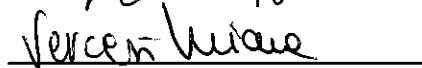

Letto, confermato, sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

Dr. Chiappini Luigi

Dr.ssa Vercesi Viviana

Dr.ssa Carmela Merola

allegato 1 al verbale n. 72 della COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER GLI ELEMENTI DIVERSI DAL PREZZO

GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ELEMENTI DIVERSI DAL PREZZO

ELEMENTO A - Qualità del servizio offerto - Punteggio max assegnabile: 6 punti		ELEMENTO B - Modalità di gestione dei data entry con riguardo all'accuratezza della rilevazione e resa dei dati - Punteggio max assegnabile: 4 punti		TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE OFFERTA QUALITATIVA PUNTI 10
Sottopunteggio: Procedure adottate per garantire la qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alle modalità di gestione e turn-over degli operatori, anche nelle situazioni di emergenza. Punti 4	Sottopunteggio: Risorse umane dedicate. Punti 2	Modalità di gestione dei data entry con riguardo all'accuratezza della rilevazione e resa dei dati. Punti 4		
NOME PARTECIPANTE				
PLURIMA SPA	4 Risultano ottimamente sviluppate e rappresentante nel dettaglio le proposte di espletamento del servizio in caso di turn over e sostituzione del personale. Vengono completamente garantiti i livelli qualitativi del servizio in tutti i casi richiesti nel Disciplinare di gara.	2 Il Concorrente dichiara un numero di personale dedicato pari a n. 6 unità	4 Risulta ottimamente sviluppata la proposta di modalità di gestione dei data entry.	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUTI OFFERTA QUALITATIVA PUNTI 10
SECO GESTIONI S.r.l.	1 Risulta sufficientemente esposta la proposta di espletamento del servizio in caso di turn over e sostituzione del personale, con generica analisi dei casi richiesti nel Disciplinare di gara.	1 Il Concorrente dichiara un numero di personale dedicato pari a n. 5 unità	1 Risulta sufficientemente sviluppata la proposta di modalità di gestione dei data entry.	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUTI OFFERTA QUALITATIVA PUNTI 3

Milano, 7 Giugno 2017

M
to



GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

Verbale n.73 del 7/06/2017

Premesso che:

- l'ATS Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 381 del 31.03.2017 è stata indetta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, gara d'appalto a procedura negoziata per l'affidamento del servizio all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per un periodo di 24 mesi, da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, determinando di procedere all'assegnazione del servizio in argomento, applicando il criterio previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con medesimo provvedimento n. 381/2017 sono stati approvati il Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, nonché la lettera d'invito;
- veniva determinato di esperire detta procedura interamente on-line, con utilizzo della piattaforma informatica SINTEL, messa a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia;
- che le imprese interessate dovevano presentare offerta accendendo alla suddetta piattaforma informatica entro il termine perentorio del 27/04/2017 alle ore 12.00, come prescritto nella lettera d'invito

Richiamato:

- il verbale n. 55 di prima seduta pubblica, tenutasi in data 28/04/2017 nel corso della quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con la dr.ssa Simona Vanotti e la sig.ra Manuela Fraschina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, esaminavano la documentazione amministrativa dei concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l. procedendo ad ammetterli alle fasi successive di gara, ai sensi della Deliberazione n. 557 del 9/05/2017;
- la deliberazione n. 633 del 24/05/2017, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica, così composta:
 - Dr. Chiappini Luigi, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Presidente
 - Dr.ssa Vercesi Viviana, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Componente
 - Dr.ssa Carmela Merola, Funzionario S.C. Acquisti e Servizi Economici, Componente;
- Il verbale n. 71 di seconda seduta pubblica, tenutasi in data 07/06/2017 nel corso del quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC



- Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con il sig. Francesco Lunardi S.C. Acquisti e Servizi Economici e la sig.ra Manuela Fraschina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, ha provveduto allo spoglio delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche proposte dalle imprese partecipanti;
- Il verbale n.72 relativo alla seduta riservata del 7/06/2017 ore 10.00, nel corso della quale la Commissione Giudicatrice ha valutato gli elaborati tecnici inoltrati dai concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l. ed ha attribuito i relativi punteggi

tutto ciò premesso oggi

7/06/2017

alle ore 12.30 presso la sala riunioni della ATS Città Metropolitana di Milano, Corso Italia, 19 – Milano, si riuniscono in seduta pubblica per la definizione della procedura di aggiudicazione della gara in oggetto, Il RUP Dott.ssa Antonella Rota, con il sig. Francesco Linardi e la sig.ra Manuela Fraschina e la Commissione Giudicatrice così composta:

Dr. Chiappini Luigi

Dr.ssa Vercesi Viviana

Dr.ssa Carmela Merola

Risulta presente il sig. Francesco Romanelli, legale rappresentante della società SECO GESTIONI S.r.l.

Il RUP e la Commissione giudicatrice accedendo al Sistema procedono all'inserimento del punteggio tecnico complessivo nella piattaforma SINTEL e procedono allo spoglio del plico elettronico contenente l'offerta economica.

La piattaforma SinTel elabora il totale complessivo attribuito alle offerte presentate dalle società partecipanti, che vengono di seguito riportati:

Impresa partecipante	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TOTALE RICALCOLATO
PLURIMA SpA	45.000,00	100
SECO GESTIONI S.r.l.	48.335,00	86,79

Emerge, pertanto, che migliore offerente è la società PLURIMA SpA di Corciano (PG) con un punteggio complessivo di 100.

Il RUP e la Commissione Giudicatrice prendono atto della congruità dell'offerta rispetto alla base d'asta e dispongono di procedere alla verifica dell'offerta dal momento che risulta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP dispone affinché venga inviata al concorrente la richiesta di giustificazioni in relazione all'anomalia rilevata e conclude le attività sopra descritte rammenta che tutte le operazioni di gara fino a qui espletate e come sopra evidenziate, sono riportate e registrate nei report di Procedura, generati automaticamente dalla piattaforma SinTel e rinvenibili da chiunque ne avesse interesse sulla piattaforma stessa.

Handwritten signatures and initials:
W
f
G
le



Alle ore 12.40 il Presidente dichiara chiuso il seggio di gara.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Antonella Rota

Sig. Francesco Linardi

Sig.ra Manuela Fraschina

La Commissione Giudicatrice:

Dr Chiappini Luigi - Presidente

Dr.ssa Vercesi Viviana – Componente

Dr.ssa Carmela Merola – Componente



GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

Verifica congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016

Verbale n. 78 Seduta del 13 giugno 2017

Premesso che:

- l'ATS Città Metropolitana di Milano con deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 31.03.2017, ha indetto gara d'appalto a procedura negoziata per l'affidamento del servizio all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per un periodo di 24 mesi, da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, determinando di procedere all'assegnazione del servizio in argomento, applicando il criterio previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con medesimo provvedimento n. 381/2017 sono stati approvati il Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, nonché la lettera d'invito e veniva determinato di esperire detta procedura interamente on-line, con utilizzo della piattaforma informatica SINTEL, messa a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia;

Richiamati:

- il verbale di prima seduta pubblica, tenutasi in data 28/4/2017, nel corso della quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con la dott.ssa Simona Vanotti e e la sig.ra Manuela Fraschina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, esaminavano la documentazione amministrativa e procedevano a valutare l'ammissibilità delle offerte pervenute da parte delle imprese PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l.;
- Il verbale di seconda seduta pubblica del giorno 07/06/2017, dal quale risulta che alle ore 9.30 attraverso la piattaforma SINTEL è avvenuto il riscontro della documentazione tecnica inoltrata imprese partecipanti;
- la deliberazione n. 633 del 24/05/2017, con la quale, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle suddette imprese e all'apertura della busta economica, commissione così composta:
 - Dr. Chiappini Luigi, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Presidente
 - Dr.ssa Vercesi Viviana, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Componente
 - Dr.ssa Carmela Merola, Funzionario S.C. Acquisti e Servizi Economici - Componente
- Il verbale relativo alla seduta riservata del 07/06/2017 ore 10.10, nel corso della quale la Commissione Giudicatrice ha valutato gli elaborati tecnici presentati dagli offerenti ed ha



attribuito i relativi punteggi;

- Il verbale relativo alla terza seduta pubblica di gara tenutasi in data 07/06/2017, alle ore 12.30, dal quale si rileva la graduatoria generatasi automaticamente attraverso la piattaforma SINTEL ed il totale dei punteggi attribuiti ai concorrenti.

Richiamato l'art.97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita: "Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara."

Dato atto che l'offerta formulata dalla impresa PLURIMA SPA, prima in graduatoria, ha ottenuto il seguente punteggio:

- per gli elementi diversi dal prezzo pari a 10/10
- per l'elemento economico pari a 90/90;

superando i quattro quinti sia dei punti massimi previsti per gli elementi diversi dal prezzo che dei punti massimi previsti per l'elemento economico, risultando pertanto da sottoporre a verifica dell'anomalia.

Tenuto conto che il RUP dott.ssa Antonella ROTA, in data 7/06/2017 alla luce della suddetta previsione normativa, invitava attraverso la piattaforma SINTEL, l'impresa PLURIMA a fornire le giustificazioni relative alla formulazione dell'offerta.

Richiamata la nota della suddetta PLURIMA S.p.a. del 12.06.2017, con la quale sono state rese le relative precisazioni;

Ciò premesso e richiamato, in data 13.06.2017, alle ore 14,30 presso gli Uffici della S.C. Acquisti e Servizi Economici siti in Milano, Corso Italia 19, sono presenti i Signori di seguito indicati:

- Dr. Chiappini Luigi, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Presidente
- Dr.ssa Vercesi Viviana, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Componente
- Dr.ssa Carmela Merola, Funzionario S.C. Acquisti e Servizi Economici - Componente

Risulta presente, inoltre, il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Rota, Responsabile della UOC Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1.

Si procede alla lettura e valutazione di quanto contenuto nella nota pervenuta dall'impresa PLURIMA S.p.a. ed all'analisi delle giustificazioni di prezzo, confrontate con la documentazione di gara e con il progetto tecnico presentato dalla società.

Si analizza in particolare la descrizione della struttura organizzativa, le soluzioni logistiche e funzionali adottate per la resa del servizio in oggetto, le voci di costo esplicitate e tutte le considerazioni esposte.

Conclusivamente, per quanto sopra esaminato e considerato, i Sigg.ri riuniti non rilevano elementi tali da ritenere che l'offerta formulata dalla Società PLURIMA S.p.a. possa essere qualificata come offerta anomala.

Alle ore 15,00 si chiudono le attività sopra descritte e si rimettono le suddette conclusioni al Responsabile del Procedimento per il prosieguo del procedimento.



Letto approvato e sottoscritto

Il RUP

Dott.ssa Antonella Rota

[Signature]

La Commissione Giudicatrice:

Dr Chiappini Luigi - Presidente

[Signature]
Vercen Viviana

Dr.ssa Vercesi Viviana – Componente

Dr.ssa Carmela Merola – Componente

[Signature]
Merola



GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI RITIRO MENSILE DELLE RICETTE SSN CONFERITE DALLE FARMACIE INSISTENTI NEL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO. PERIODO 24 MESI.

Verbale n. 79 del 16/06/2017

Premesso che:

- l'ATS Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 381 del 31.03.2017 è stata indetta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, gara d'appalto a procedura negoziata per l'affidamento del servizio all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per un periodo di 24 mesi, da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, determinando di procedere all'assegnazione del servizio in argomento, applicando il criterio previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con medesimo provvedimento n. 381/2017 sono stati approvati il Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, nonché la lettera d'invito;
- veniva determinato di esperire detta procedura interamente on-line, con utilizzo della piattaforma informatica SINTEL, messa a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia;
- che le imprese interessate dovevano presentare offerta accendendo alla suddetta piattaforma informatica entro il termine perentorio del 27/04/2017 alle ore 12.00, come prescritto nella lettera d'invito

Richiamato:

- il verbale n. 55 di prima seduta pubblica, tenutasi in data 28/04/2017 nel corso della quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con la dr.ssa Simona Vanotti e la sig.ra Manuela Fraschina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, esaminavano la documentazione amministrativa dei concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l. procedendo ad ammetterli alle fasi successive di gara, ai sensi della Deliberazione n. 557 del 9/05/2017;
- la deliberazione n. 633 del 24/05/2017, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica, così composta:
 - Dr. Chiappini Luigi, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Presidente
 - Dr.ssa Vercesi Viviana, Dirigente Farmacista Area Farmaceutica, Componente
 - Dr.ssa Carmela Merola, Funzionario S.C. Acquisti e Servizi Economici, Componente;
- Il verbale n. 71 di seconda seduta pubblica, tenutasi in data 07/06/2017 nel corso del quale il RUP individuato per la procedura in argomento, dr.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC



Gestione Risorse Materiali della ex ASL Milano 1 con il sig. Francesco Linardi S.C. Acquisti e Servizi Economici e la sig.ra Manuela Frascina, dell'Area Gare della ex ASL Milano 1, ha provveduto allo spoglio delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche inoltrate attraverso la piattaforma SINTEL dalle imprese partecipanti;

- il verbale n.72 relativo alla seduta riservata del 7/06/2017 ore 10.00, nel corso della quale la Commissione Giudicatrice ha valutato gli elaborati tecnici inoltrati dai concorrenti PLURIMA SpA e SECO GESTIONI S.r.l ed ha attribuito i relativi punteggi;
- Il verbale n. 73 relativo alla seduta pubblica del 7/06/2017 ore 12.30 nel corso della quale il RUP Dott.ssa Antonella Rota, con il sig. Francesco Linardi e la sig.ra Manuela Frascina e la Commissione Giudicatrice hanno reso noti i punteggi tecnici attribuiti, aperto le buste elettroniche d'offerta e dato atto della graduatoria generatasi dalla somma dei punteggi tecnici e dei punti prezzo;
- Il verbale n. 78 relativo alla seduta riservata tenutasi in data 13/07/2017, nel corso della quale il RUP e la Commissione Giudicatrice hanno esaminato le giustificazioni di prezzo inoltrate dalla società prima in graduatoria, PLURIMA S.p.a. di Corciano che risultava aver inoltrato offerta anomala ai sensi dell'art. 77 del Dlgs. 50/2017;

tutto ciò premesso oggi

16/06/2017

alle ore 9.30 presso la sala riunioni della ATS Città Metropolitana di Milano, Corso Italia, 19 – Milano, si riuniscono in seduta pubblica:

- o Dott.ssa Antonella Rota, Responsabile UOC Gestione Risorse materiali e Responsabile Unico del Procedimento;
- o Dott.ssa Andreina Pirola, Direttore SC Acquisti e Servizi Economici
- o Sig. Francesco Linardi, SC Acquisti e Servizi Economici

Non risultano presenti rappresentanti delle società offerenti.

Il Responsabile del Procedimento dà atto degli esiti della verifica riguardante l'anomalia dell'offerta presentata da PLURIMA S.p.a. di Corciano e per quanto riportato nel suddetto verbale n. 78 del 13/06/2017, comunica ai presenti che non sono stati rilevati elementi tali da ritenere che l'offerta formulata dalla Società PLURIMA S.p.a. possa essere qualificata come offerta anomala.

Alle ore 9.45 il RUP dichiara sciolta la seduta e congeda i presenti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott.ssa Antonella Rota, Responsabile

Dott.ssa Andreina Pirola

Sig. Francesco Linardi