



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Periodo 24 mesi. CIG N. 7035235B92

PRECISAZIONI 1

Quesito n 1

Il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 prevede testualmente che "In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione" (cfr. punto n. 1 ultimo periodo). Alla luce di tale affermazione, si chiede di confermare che il concorrente non deve presentare la dichiarazione ex art. 80 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla società di revisione di controllo.

Risposta:

Si conferma il rispetto dei contenuti di cui al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016.

Quesito n 2

Stante le diverse interpretazioni che ogni Stazione Appaltante adotta dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 relativa alla costituzione della cauzione provvisoria si richiedono maggiori dettagli su quale modalità deve essere considerata per il calcolo dell'importo della cd. "somma garantita", ossia se la riduzione deve avvenire in "forma proporzionale" oppure per "sommatoria algebrica" (vale a dire il 20% del 50% oppure il 20% in aggiunta al 50%).

Risposta:

Le riduzioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, là dove consentito dalla norma, sono cumulabili e la percentuale totale di riduzione è data dalla sommatoria delle singole percentuali indicate per ciascuna possibilità prevista di riduzione.

Quesito n 3

Pur in assenza di una clausola sociale si chiede di specificare, stante l'obbligo che potrebbe gravare su ogni potenziale concorrente anche per effetto degli obblighi di riassunzione previste dalla Contrattazione Collettiva (es. art. 4 CCNL Multiservizi) determinando, di riflesso, la considerazione dei relativi costi per la costruzione del piano economico finanziario dell'appalto, le seguenti informazioni, distinguendo eventualmente tra personale della Stazione Appaltante e personale dell'eventuale fornitore del servizio:

- a) Qualifica e specifica mansione di ciascun dipendente attualmente impiegato nel servizio;
- b) Date di assunzione e date di scadenza di ogni singolo contratto;
- c) Il monte ore annuo procapite;
- d) Gli eventuali scatti di anzianità;
- e) Lista personale assunto ex legge n. 482/1968 e n. 68/1999;
- f) Tutti gli altri elementi che concorrono alla determinazione della retribuzione (eventuale superminimo, eventuale esistenza di benefit ed indennità).

Si precisa che la scadenza/durata del contratto riveste particolare importanza per gli operatori che applicano il CCNL Multiservizi visto che:

- a) gli addetti assunti con contratto a termine saranno assunti dall'impresa subentrante fino alla scadenza del rapporto originariamente determinato;
- b) l'obbligo di mantenere in organico, senza periodo di prova, tutti gli addetti presenti in organico nell'appalto precedente si applica esclusivamente per i lavoratori impiegati da almeno 4 mesi;
- c) sono esclusi tutti i lavoratori che nel frattempo si siano dimessi, abbiano avuto accesso al pensionamento od altri casi particolari di cui, ove sussistano, si chiede di evidenziare

Risposta:

Si precisa che il servizio oggetto della gara è attualmente espletato da personale dipendente dall'ATS.

**Quesito n 4**

Stante che in materia di successione negli appalti tra imprese l'art. 29, comma 3 del D. Lgs. n. 276/2003 stabilisce che "l'acquisizione del personale già impiegato nell'appalto a seguito di subentro di un nuovo appaltatore, in forza di legge, di contratto collettivo nazionale di lavoro, o di clausola del contratto d'appalto, non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda" e, dunque, il passaggio del dipendente da un'azienda all'altra in caso di cambio appalto può avvenire, diversamente da quanto prevede l'art. 2112 c.c., senza riconoscere l'anzianità del lavoratore o la sua retribuzione o il suo livello di inquadramento, salvo che il contratto collettivo preveda condizioni di miglior favore disponendo, per esempio, che il rapporto prosegua a parità di condizioni, si chiede di confermare che ciascuna ditta partecipante alla presente procedura dovrà prevedere inderogabilmente la riassunzione del personale esistente mantenendo le stesse condizioni retributive, ma senza comprendere gli scatti dovuti ad anzianità. In caso contrario, si chiede di confermare che qualora venisse applicato un eventuale differente CCNL con retribuzione base inferiore, la condizione economica dei lavoratori dovrà essere garantita con eventuale superminimo. Inoltre la conversione dei livelli dovrà essere effettuata in coerenza con le mansioni.

Risposta:

Vedi risposta quesito n. 3

Quesito n 5

Si chiede di confermare che il servizio oggetto della presente procedura di gara risulta già precedentemente appaltato e, in caso di risposta positiva, visto quanto stabilito dall'art. 98 e dall'art. 72 conforme all'allegato XIV, Parte I, lettera D del D. Lgs. n. 50/2016 (e precedentemente ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 65 e 66 e dell'Allegato IX A del D. Lgs. n. 163/2006), si chiede di specificare tutte le informazioni che devono figurare negli avvisi relativi agli appalti aggiudicati.

In particolare si richiede, con riferimento all'ultima procedura di gara espletata per l'affidamento del servizio in oggetto:

- a) tipo di procedura di aggiudicazione prescelta;
- b) descrizione del servizio;
- c) data di aggiudicazione;
- d) criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- e) numero delle offerte ricevute;
- f) nome ed indirizzo dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari;
- g) il valore iniziale della gara;
- h) il valore dell'offerta (cd. Finale) con cui è stato aggiudicato l'appalto.

Risposta:

Vedi risposta quesito n. 3

Quesito n 6

In riferimento alle ricette conferite dalle farmacie presso la sede dell'Associazione Chimica Farmaceutica Lombarda fra Titolari di Farmacia in Viale Piceno, dalle ore 8.30 alle ore 16.00, durante i primi 3/5 giorni lavorativi di ogni mese, si chiede il numero di ricette e altri documenti conferiti in media in ciascuna giornata di servizio (ricette, promemoria e altri documenti), specificando i quantitativi per le varie tipologie, incluso il materiale fuori sacco.

Risposta:

In media le 910 farmacie afferenti al territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano consegnano mensilmente 500.000 ricette cartacee e 1.600.000 dematerializzate. Il materiale cartaceo consegnato a parte è variabile e non prevedibile, anche se solitamente minimale (meno dell'1% dei volumi fissi consegnati). In alcuni periodi dell'anno, coincidenti con la restituzione del materiale corretto da CFA è possibile che si concentri su specifiche mensilità la restituzione di materiale ad ATS da parte delle farmacie. Tale periodicità è limitata a n.2 consegne/ restituzioni per anno per le farmacie in Provincia di Milano e Lodi, con esclusione di Milano città, che prevede una periodicità più ravvicinata (quasi mensile). In ogni caso si conferma che i volumi di materiale in restituzione sono minimi rispetto alla quota fissa mensile (sacchi + DCR).

Non è possibile stabilire con certezza il n° di ricette consegnate giornalmente nell'arco dei previsti 3-5 giorni mensili. Generalizzando è possibile prevedere che nell'arco dei primi 2 giorni di consegna si presenti il 20%



del totale delle farmacie, nell'arco della 3° giornata consegnare un ulteriore 20% di farmacie, mentre il restante numero di farmacie si concentri negli ultimi 2 giorni utili per il ritiro (quota complessiva 60%).

Quesito n 7

Relativamente all'attività di data entry si chiede di specificare i campi di indicizzazione che dovranno essere inseriti nel sistema informatico.

Si chiede se l'attività di data entry sia richiesta solo per le ricette e non per altra documentazione, ed eventualmente.

Risposta:

Si conferma che i campi di indicizzazione sono quelli previsti dall'Allegato 1 al Capitolato tecnico. Si tratta di un foglio elettronico (tipo xls) ove per ogni farmacia (per cui da parte di ATS sono già precompilati i campi con il codice regionale e la ragione sociale) è necessario indicare:

- n° sacchi consegnati per farmacia;
- n° ricette cartacee;
- n° ricette dematerializzate;
- n° ricette Doppio Canale (DPC);
- n° moduli AIR Webcare.

Non è previsto data entry per altro materiale in consegna dalle farmacie (ricette fuori regione, buste con autocertificazioni per esenzioni E30/E40), fatto salvo quanto periodicamente consegnato da ATS alle farmacie (v. risposta 6) e relativo al materiale in restituzione dalle CFA. In queste occasioni sarà cura di ATS predisporre dei modelli cartacei indicanti per ciascuna farmacia il n° di materiale in consegna. Tali modelli saranno recapitati alla ditta aggiudicataria entro la fine del mese antecedente al 1° giorno di ritiro. Il personale della Ditta aggiudicataria del servizio, all'atto di consegna di tale materiale alla farmacia fa firmare per ricevuta. Il giorno successivo alla fine del ritiro ricette, il modello è restituito all'ATS, insieme al materiale mensilmente previsto.

Per il materiale consegnato dalla CFA alle farmacie, circa 2 mesi dopo, sul medesimo modello cartaceo il personale addetto rileva il n° del materiale restituito dalla farmacia, attestando la ricezione con firma per ricevuta.

Quesito n 8

Si chiede di specificare in dettaglio le attività di controlli sul materiale consegnato: "Gli incaricati del servizio controllano sulla DCR il codice farmacia, il mese, la timbratura e la firma nonché la corrispondenza tra il numero di ricette segnate sul sacco e in DCR."

Si chiede se debba essere effettuato un controllo di tipo quantitativo con conta fisica delle ricette consegnate per riscontrarne la corrispondenza numerica rispetto a quanto riportato sul DCR di ciascuna farmacia.

Risposta:

Non si tratta di un controllo quantitativo. Deve essere rilevato, verificando gli specifici campi della DCR, il codice della farmacia ed il mese contabile. Deve altresì essere verificato che la DCR consegnata riporti per ogni farmacia timbro e firma. Deve infine essere rilevato che il sacco riporti esternamente il codice della farmacia ed il n° di ricette (deve coincidere con quanto indicato in DCR)

Quesito n 9

Si chiede conferma che per le prestazioni richieste saranno messi a disposizione della ditta aggiudicataria idonei locali, completi di arredi, attrezzature informatiche e materiali necessari all'espletamento del servizio, incluse utenze e connessioni con costi a carico della SA.

Risposta:

I locali sono completi di arredi. La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione le attrezzature informatiche tutto il materiale tecnologico (PC portatili) e di consumo necessario al buon funzionamento del servizio. E' presente una utenza telefonica per comunicazioni con l'ATS e gli eventuali costi per connessioni sono a carico della ditta aggiudicataria.

Quesito n 10

Si chiede di indicare una stima del monte ore annuo richiesto per l'esecuzione del servizio.

**Risposta:**

Vedi risposta quesito n. 11.

Quesito n 11

Si chiede di indicare il numero di unità di personale che dovranno essere messe a disposizione durante il turno di lavoro nei giorni di servizio.

Risposta:

Non è richiesto uno specifico numero di unità di personale e relativo monte ore. La valutazione delle risorse umane necessarie è lasciata all'Impresa aggiudicataria, sulla base della propria organizzazione. A titolo esemplificativo, non vincolante, è riportata nelle tabelle una possibile articolazione del personale da dedicare:

TIPO MESE:

3 GIORNI DI CONSEGNA
1° GIORNO: 2 operatori
2° GIORNO: 3 operatori
3° GIORNO: 4 operatori

TOT. 9 operatori

4 GIORNI DI CONSEGNA
1°-2° GIORNO: 2 operatori
3° GIORNO: 3 operatori
4° GIORNO: 4 operatori

TOT. 11 operatori

5 GIORNI DI CONSEGNA
1°-2°-3° GIORNO: 1 operatori
4° GIORNO: 3 operatori
5° GIORNO: 4 operatori

TOT. 11 operatori

Quesito n 12

Relativamente alla descrizione dell'attività descritta all'art. 3 del capitolato "consegna del materiale alla società incaricata della lavorazione e la consegna delle copie delle distinte ad altra società incaricata indicativamente dalle ore 8.30-12.30."

Si chiede:

- di indicare le ubicazioni delle due società o una stima dei km da percorrere;
- conferma che tale attività di consegna siano da effettuare in un unico viaggio entro la fascia oraria indicata;
- di indicare i quantitativi di materiale mediamente trasportato ad ogni consegna.

Risposta:

- le due società ritirano direttamente presso i locali messi a disposizione. Deve essere cura della ditta aggiudicataria attenderle, nell'arco dell'orario previsto, presso i locali siti in viale Piceno e consegnare loro quanto dovuto. A cura dell'aggiudicatario è prevista invece la consegna del materiale destinato all'ATS (le DCR, le buste con i moduli di autocertificazione E30 e E40, le buste con scontrini a saldo e l'eventuale corrispondenza consegnata dalle farmacie), presso la sede del dipartimento Servizio Farmaceutico, via Ippocrate, 45 – Milano.
Per il tragitto previsto da viale Piceno e via Ippocrate si stima una distanza di circa 10 km.
- La consegna presso l'ATS deve avvenire con tempestività ed accuratezza entro i tempi richiesti, per poter attuare le successive attività di verifica contabile il prima possibile. Può essere effettuata con un unico viaggio..
- Il materiale per cui è prevista la consegna in via Ippocrate consiste in circa 8 colli.

Quesito n 13

Si chiede di confermare che il pagamento del contributo A.N.AC. non è dovuto.



Risposta:

Per la procedura in oggetto gli operatori economici sono esenti dal versamento del contributo ai sensi della Delibera ANAC 1377 del 21/12/2016.

Magenta, 18/04/2017

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella ROTA