



CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 906 DEL 08/10/2019**

**PROPOSTA N. 994 DEL 26/09/2019**

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DATA-ENTRY DELL'ARCHIVIO DEI CERTIFICATI DI DECESSO ISTAT FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL REGISTRO NOMINATIVO DELLE CAUSE DI MORTE DELLE AA.TT.SS. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DELLA VAL PADANA PER GLI ANNI 2019-2021. RINNOVABILE PER GLI ANNI 2022-2023**

**PUBBLICAZIONE DAL 08/10/2019**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 994 del 26/09/2019

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DATA-ENTRY DELL'ARCHIVIO DEI CERTIFICATI DI DECESSO ISTAT FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL REGISTRO NOMINATIVO DELLE CAUSE DI MORTE DELLE AA.TT.SS. DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DELLA VAL PADANA PER GLI ANNI 2019-2021. RINNOVABILE PER GLI ANNI 2022-2023**

#### **IL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 17 del 05.01.2018 l'ATS della Città Metropolitana di Milano procedeva ad aggiudicare il servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso relativi agli anni 2017-18 della ATS della Città Metropolitana di Milano finalizzate alla gestione del Registro nominativo delle cause di morte, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo di 24 mesi;
- la durata del Contratto d'Appalto, sottoscritto con l'operatore economico aggiudicatario Italachivi s.r.l. per un importo complessivo pari a € 39.820,00 (Iva esclusa) fissata in 24 mesi con decorrenza 01.03.2018 e in scadenza in data 29.02.2020 è da ritenersi conclusa con l'inserimento dei certificati di decesso dell'anno 2018 (da effettuarsi entro il 01.06.2019);
- il Direttore UOC Unità di Epidemiologia della ATS Città Metropolitana di Milano, con propria nota prot n. 109377 del 09.07.2019, inoltrata anche alla Direzione Aziendale e posta agli atti del procedimento, evidenziava la necessità di attivare una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso degli anni 2019-2021 eventualmente rinnovabile per gli anni 2022-2023;

DATO ATTO che con la suddetta nota, nella quale, tra l'altro, sono stati evidenziati gli elementi da tenere in considerazione per la stima del prezzo da porre a base d'asta, il Direttore della UOC Unità di Epidemiologia ha inoltrato i fabbisogni e le specifiche tecniche relative alle modalità di esecuzione del servizio in argomento;

PRESO ATTO che, in relazione a quanto necessitato, alla data di sottoscrizione del presente atto:

- non sono attive Convenzioni Consip S.p.A.;
- non sono attive Convenzioni della Agenzia Regionale Centrale Acquisti;
- per il servizio *de quo* è escluso l'ambito di applicazione del DPCM del 24.12.2015, come aggiornato con DPCM dell'11.07.2018;

f. B. S.

EVIDENZIATO come il suddetto fabbisogno risulta opportunamente inserito nel documento programmatico di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e più precisamente nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi – approvata con Deliberazione n. 262 del 21.03.2019 (CUI S09320520969201900042);

CONSIDERATO che le linee guida della Regione Lombardia, definite con DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019" ribadisce il ricorso ad eventuali aggregazioni strategiche della domanda tra le Aziende Sanitarie necessarie a favorire lo svolgimento di iniziative di acquisto consorziate;

ATTESO che l'ATS della Val Padana – Amministrazione appartenente al Consorzio "Unione ATS" – ha manifestato interesse alla procedura *de qua*, trasmettendo la comunicazione di adesione, conservate agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare;

RILEVATO che l'ATS della Val Padana sopra citata ha approvato la documentazione definitiva con nota e-mail del 23.09.2019, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare;

CONSIDERATO necessario, pertanto, indire, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso degli anni 2019-2021 eventualmente rinnovabile per gli anni 2022-2023, in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (Capofila) e l'ATS della Val Padana;

STIMATO il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in € 219.240,00 (Iva esclusa), così suddiviso:

Base d'asta anni 2019-2021 (Iva esclusa)	Opzione rinnovo 2022-2023 (Iva esclusa)	Costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (Iva esclusa)	Opzione art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (Iva esclusa)
€ 117.450,00	€ 78.300,00	€ 0,00	€ 23.490,00

SUDDIVISA pertanto la base d'asta di € 117.450,00 (Iva esclusa), riferita agli anni 2019-2021, tra le Amministrazioni aggregate come segue:

- ATS della Città Metropolitana di Milano € 94.500,00;
- ATS della Val Padana € 22.950,00

DISPOSTO che l'aggiudicazione della fornitura *de quo* avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, ovvero in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle proposte tecnico-qualitative prodotte dagli operatori economici concorrenti – nonché dell'apertura delle buste economiche e, a supporto al RUP, delle eventuali verifiche ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – sarà nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI i seguenti atti di gara, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Capitolato Tecnico;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Bando di gara;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i, ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo CIG;

PRESO ATTO del Numero di Gara 7543743 e del CIG n. 8039546B3A assegnati dalla predetta Autorità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, verranno effettuate le pubblicazioni di legge, per una spesa presunta pari a € 2.000,00 (Iva inclusa);

INDIVIDUATO nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare f.f. Francesco Ozzo, il RUP, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma Sintel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

## **II DIRETTORE GENERALE**

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare f.f. Francesco Ozzo, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;





## DELIBERA

1. di indire procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso degli anni 2019-2021 eventualmente rinnovabile per gli anni 2022-2023, in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (Capofila) e l'ATS della Val Padana;
2. di stimare, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto in € 219.240,00 (Iva esclusa), così suddiviso:

Base d'asta anni 2019-2021 (Iva esclusa)	Opzione rinnovo 2022-2023 (Iva esclusa)	Costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (Iva esclusa)	Opzione art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (Iva esclusa)
€ 117.450,00	€ 78.300,00	€ 0,00	€ 23.490,00

3. di dare atto che la base d'asta pari a € 117.450,00, riferita agli anni 2019-2021, risulta così suddivisa tra le Amministrazioni aggregate:
  - ATS della Città Metropolitana di Milano € 94.500,00
  - ATS della Val Padana € 22.950,00
4. di approvare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Capitolato Tecnico;
  - Disciplinare di gara e relativi allegati;
  - Bando di Gara;
5. di disporre che l'aggiudicazione avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, ovvero in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
6. di prendere atto del Numero di Gara 7543743 e del CIG n. 8039546B3A assegnati dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
7. di autorizzare il RUP, individuato nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare f.f., Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare le forniture oggetto del presente provvedimento;
8. di riservarsi di accantonare con successivo provvedimento gli importi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "incentivi per funzioni tecniche";
9. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa riferita all'ATS della Città Metropolitana di Milano pari a €. 94.500,00 oltre Iva del 22% pari a €. 20.790,00 per un totale di €. 115.290,00 al competente conto economico di seguito specificato del bilancio degli anni 2020/2021/2022- Sezione sanitario:

C.E. 30216005 Servizio di elaborazione dati € 49.959,00 (anno 2020);

C.E. 30216005 Servizio di elaborazione dati € 44.369,00 (anno 2021);

C.E. 30216005 Servizio di elaborazione dati € 20.962,00 (anno 2022);

10. di dare altresì mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa presunta da sostenersi per effettuare le pubblicazioni di cui agli articoli 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, di € 2.000,00, Iva inclusa, al competente conto economico di seguito specificato del bilancio dell'anno 2019 – Sezione Sanitaria:

C.E. 30216051 Pubblicazioni € 2.000,00;

11. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
12. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
13. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Giuseppe Micale

Il Direttore Sanitario  
Vittorio Demicheli

Il Direttore Socio Sanitario  
Rossana Angela Giove



---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 994 del 26/09/2019

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DATA-ENTRY DELL'ARCHIVIO DEI CERTIFICATI DI DECESSO ISTAT FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL REGISTRO NOMINATIVO DELLE CAUSE DI MORTE DELLE AA.TT.SS. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DELLA VAL PADANA PER GLI ANNI 2019-2021. RINNOVABILE PER GLI ANNI 2022-2023

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE**

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 01/10/2019



Il Direttore  
UOC Attività Istituzionale e di Controllo  
Giovanni Cialone

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

ATS Milano  
Città Metropolitana

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di data-entry dell'archivio dei certificati di decesso ISTAT finalizzato alla gestione del Registro Nominativo delle cause di Morte in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e ATS Val Padana, per gli anni 2019-2021. Rinnovabile per gli anni 2022-2023.**

**CIG n. 8039546B3A**

**UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

## **PREMESSA**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, in unione d'acquisto con ATS Val Padana bandisce, quale Agenzia capofila, procedura aperta sotto soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento del servizio di data-entry dell'archivio dei certificati di decesso ISTAT finalizzato alla gestione del Registro Nominativo delle cause di Morte, per gli anni 2019-2021. Rinnovabile per gli anni 2022-2023.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano procede all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio oggetto del presente CSA per il soddisfacimento delle esigenze delle Amministrazioni aggregate.

L'Aggiudicazione del servizio da parte della ATS Capofila darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'operatore economico risultato idoneo ad erogare il servizio e l'Amministrazione partecipante all'unione di acquisto.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno in esecuzione della Deliberazione di aggiudicazione della gara per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e con il provvedimento di presa d'atto dell'esito della gara per l'ATS Val Padana, mandante.

Tutti i punti del presente Capitolato saranno recepiti integralmente nei contratti che verranno stipulati con l'impresa aggiudicataria e le ATS aggregate dopo l'aggiudicazione della gara.

### **Articolo 1 – Oggetto, durata e importo dell'appalto**

Oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è l'affidamento di un servizio, destinato alle Agenzie aggregate, di data entry, di acquisizione delle informazioni contenute nei certificati di decesso ISTAT finalizzate alla gestione del Registro Nominativo delle Cause di Morte (ReNCaM) da realizzare secondo le indicazioni contenute nel presente Capitolato e nel documento intitolato "Capitolato Tecnico", parti integranti e sostanziali della documentazione di gara.

Il contratto d'appalto avrà durata dalla sottoscrizione dello stesso fino al 30.06.2022, termine ultimo per l'attività di inserimento dei certificati relativi all'anno 2021 da effettuarsi secondo il seguente calendario:

Entro il 30/09/2020: inserimento di tutte le schede relative all'anno 2019.

Entro il 31/07/2021: inserimento di tutte le schede relative all'anno 2020.

Entro il 30/06/2022: inserimento di tutte le schede relative all'anno 2021.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 117.450,00 (Iva esclusa)** ed è così suddiviso tra le Amministrazioni:

- ATS della Città Metropolitana di Milano € 94.500,00;
- ATS della Val Padana € 22.950,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Le singole Amministrazioni si riservano la facoltà, al termine del contratto, dandone comunicazione all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario, di rinnovare lo stesso fino al 30.06.2024 termine ultimo per l'attività di inserimento dei certificati relativi all'anno 2023 da effettuarsi secondo il seguente calendario:

Entro il 30/06/2023: inserimento di tutte le schede relative all'anno 2022.

Entro il 30/06/2024: inserimento di tutte le schede relative all'anno 2023.

L'importo complessivo di tale eventuale rinnovo è pari a **€ 78.300,00 (Iva esclusa)**.

Le singole Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara. Per quanto riguarda le diminuzioni a termini di legge, l'aggiudicatario non potrà vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta. L'importo stimato per tale opzione è pari a **€ 23.490,00 (Iva esclusa)**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali varianti sopra descritte è **pari ad € 219.240,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

È, altresì, facoltà delle singole Amministrazioni provvedere, in caso di provata impossibilità a svolgere le prestazioni richieste, ad approvvigionarsi sul libero mercato, in deroga alle condizioni e agli impegni del contratto, senza che dall'aggiudicatario possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi tipo e fatta salva la facoltà delle Amministrazioni di risolvere il

3/23



contratto e di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno subito o maggiore onere sostenuto.

#### **Articolo 2 - Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto**

Le singole Amministrazioni si riservano, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere, l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 10 del presente CSA e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione richiedente.

#### **Articolo 3 – Obblighi contrattuali**

L'aggiudicatario deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.

**L'aggiudicatario si impegna all'osservanza degli obblighi contrattuali di cui agli articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Capitolato Tecnico.**

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel Capitolato Tecnico.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna:

- a rispettare tutti gli obblighi di cui al presente CSA e del Capitolato Tecnico;



- a rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- a retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
  - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e aggiudicatario) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale;
- a trasmettere alla Amministrazione il nominativo del referente dell'appalto.

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 34, co. 35 del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 221/2012) nonché ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario si impegna a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per le pubblicazioni, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, su richiesta della medesima.

#### **Articolo 4 - Prezzi**

Il prezzo offerto, risultante dall'aggiudicazione del servizio, si intende:

- fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, salvo diverse disposizioni di legge;
- offerto ed accettato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio;
- comprensivo di tutto quanto richiesto dal presente Capitolato, dal Capitolato Tecnico e quanto proposto dall'aggiudicatario in sede di offerta e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, con esclusione dell'IVA, a carico delle Aziende.

Quanto sopra, fatto salvo eventuali più favorevoli condizioni derivanti da azioni promozionali di cui dovrà essere data comunicazione scritta anche ai competenti uffici dell'Amministrazione.

## **Articolo 5 – Fatturazione e pagamenti**

### **5.1 Fatturazione**

Dopo l'esecuzione delle prestazioni, rese nei modi prescritti dal presente CSA e dal Capitolato Tecnico, l'aggiudicatario potrà procedere con la fatturazione con cadenza bimestrale addebitando il numero di schede effettivamente inserite nel bimestre di riferimento.

L'aggiudicatario invierà esclusivamente **fattura elettronica** riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico, e, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

### **ATS della Città Metropolitana di Milano**

Denominazione Ente:	ATS della Città Metropolitana di Milano
Sede legale:	Corso Italia, 19 – 20122 Milano
Codice Fiscale:	09320520969
Partita IVA:	09320520969
Codice IPA:	atsmetmi
Codice Univoco ufficio:	<b>BMAGH7</b> – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

### **ATS Val Padana**

Denominazione Ente:	ATS Val Padana
Sede legale:	Via dei Toscani 1, Mantova
Codice Fiscale:	02481970206
Partita IVA:	02481970206
Codice IPA:	astvp
Codice Univoco ufficio:	<b>E00QC5</b>
Nome dell'Ufficio	CR_BENI_E_SERVIZI

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse devono riportare il codice identificativo di gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 25, co. 3, D.L. 66/2014, le Amministrazioni non procederanno al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG, come previsto dal richiamato art. 25, co. 2, D.L. n. 66/2014.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara (C.I.G.) comunicato dall'Amministrazione;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile.
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione.

## **5.2 Pagamenti**

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dall'Amministrazione a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante ordinativi di pagamento.

Il suddetto termine di pagamento sarà, comunque, sospeso qualora:

- nella fattura non siano indicati chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- la fattura non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;

- risultino non conformità tra i servizi forniti e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'appaltatore.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi della D. Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso di un D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'Aggiudicatario.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Amministrazione sarà tenuta all'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle indicazioni fornite dagli enti previdenziali interessati.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

#### **Articolo 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione a ciascuna Agenzia ed alle Prefetture-Uffici territoriali del Governo nelle Province ove hanno sede le ATS della notizia di

inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

#### **Articolo 7 - Responsabilità**

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti di ogni singola Agenzia dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente CSA e del Capitolato Tecnico.

E' altresì responsabile nei confronti di ogni singola Agenzia e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di mantenere le singole Amministrazioni sollevate ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Quest'ultimo pertanto dovrà avere in corso polizza assicurativa per responsabilità civile.

Tale polizza dovrà rendere le Amministrazioni indenni dagli eventuali danni cagionati a terzi in relazione alle attività oggetto del presente appalto in particolare dovrà garantire anche:

1. le responsabilità addebitate ai sensi di legge al fornitore;
2. RC personale dei dipendenti del fornitore per danni arrecati, in relazione allo svolgimento e/o in occasione delle loro mansioni, a terzi e/o a prestatori di lavoro;
3. RC per danni cagionati dai prodotti, inclusi i danni derivanti dall'uso e/o dalla detenzione degli stessi.

Ai sensi del presente articolo sono da considerarsi soggetti terzi sia le Amministrazioni, sia i dipendenti ed i collaboratori delle stesse.

**Una copia di tale polizza dovrà essere inviata alle Amministrazioni, prima della sottoscrizione del contratto.**

#### **Articolo 8 – Rapporti con la Agenzia**

L'aggiudicatario, in seguito alla stipulazione del contratto, diverrà l'unico interlocutore delle Amministrazioni per la gestione del contratto, cui conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza, pretesa o contestazioni di inadempienza.

Nel caso di azienda consortile o Associazione Temporanea di Imprese, il Consorzio o l'Azienda capofila sono i responsabili e gli interlocutori nei confronti delle singole Amministrazioni anche nel caso di eventuali inadempimenti delle società consorziate o associate, ferma la solidale responsabilità delle società responsabili dei singoli servizi.

#### **Articolo 9 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto e referente dell'aggiudicatario**

Ogni ATS nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara e dell'offerta tecnico-qualitativa prodotta dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura.

L'aggiudicatario dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente (ivi compreso un sostituto) che sarà referente di tutte le prestazioni contrattuali.

#### **Articolo 10 Deposito cauzionale definitivo**

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale cauzione deve essere posta a garanzia della buona esecuzione del contratto concluso, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.

La cauzione verrà costituita, per l'ATS Città Metropolitana di Milano, in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;

- **ricevuta** di versamento in contanti a favore di **ATS della Città Metropolitana di Milano** presso il tesoriere dell'ATS medesima alle seguenti coordinate bancarie:

**Banca Intesa Sanpaolo:**      **FILIALE: cod. 01876 - via Verdi, 8 Milano**

**NUMERO CONTO:**              **1000 / 46162**

**COORDINATA IBAN:**        **IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162**

I dati per la costituzione della garanzia definitiva a favore dell'ATS aggregata alla presente procedura verrà comunicato dall'Agenzia in sede di presa d'atto, con proprio provvedimento.

La cauzione deve riportare la seguente causale: ***Cauzione definitiva per l'affidamento del servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso ISTAT finalizzate alla gestione del Registro Nominativo delle cause di Morte.***

Le cauzioni definitive, per essere ritenute valide, dovranno contenere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la relativa operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

**La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.**

Alla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del citato Decreto. Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di stipulazione del contratto, il possesso del requisito, producendo la documentazione necessaria alla comprova.

**In caso di proroga contrattuale verrà richiesto all'aggiudicatario l'estensione della cauzione per l'intero periodo di prosecuzione.**

#### **Articolo 11 – Sicurezza sul lavoro**

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento delle attività oggetto del presente CSA.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della società aggiudicataria.



Le Agenzie, in qualità di Datori di Lavoro Committenti, sono tenute ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, qualora l'aggiudicatario, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'Agenzia procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza esplicitata all'atto di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. l'aggiudicatario dovrà analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza, individuando ed attuando tutte le misure di tutela necessarie.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.**

#### **Articolo 12 - Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'aggiudicatario, salvo il risarcimento di ogni danno.

La sospensione, parziale o totale, delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Articolo 13 – Penali**

Nel corso del periodo contrattuale, previa comunicazione scritta da inviare con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta PEC, in caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio, le AA.TT.SS. – fatta salva eventuale richiesta di risarcimento per il maggior danno cagionato dall'inadempienza – avranno facoltà di applicare le penali di cui all'art. 1.5 del Capitolato Tecnico.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sopra richiamate, sono contestate formalmente all'aggiudicatario che potrà comunicare all'ATS le proprie controdeduzioni in merito, nel termine massimo di giorni 5 (cinque) consecutivi dalla stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'ATS, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel

12/23

termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali come sopra stabilito.

**In caso di applicazioni di penali sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di accredito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione, dei pagamenti.**

#### **Articolo 14 – Modalità di verifica delle prestazioni**

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il servizio sarà oggetto di verifica di conformità al fine di verificare che le caratteristiche tecniche, economiche e qualitative siano conformi alle previsioni contrattuali, alle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

L'attività di controllo, tesa a verificare che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate, sia con riferimento alle scadenze temporali, che alle modalità di consegna, alla qualità e quantità del servizio prevederà:

- la qualità de servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi e normativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
- il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto della normativa ambientale;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore

#### **Articolo 15 – Risoluzione del contratto**

Le AA.TT.SS. potranno chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla normativa vigente e nell'ipotesi previste nel presente CSA.

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, le Amministrazioni possono risolvere il contratto con l'Appaltatore durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dall'Amministrazione;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

13/23

- l'aggiudicatario si è trovato, dopo la sottoscrizione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice.

Le Amministrazioni devono, inoltre, risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- si verifichi un'ipotesi di non rispondenza delle attività espletate alle caratteristiche del presente Capitolato, dei relativi allegati e del Capitolato Tecnico, ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio). In tale caso l'ATS si riserva la facoltà di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- si siano verificati violazioni di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Amministrazione, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Integrità adottato dall'Amministrazione e/o nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. X/1751 del 17/06/2019;
- sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;

14/23

- sia accertato il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- sia sospesa o interrotta il servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- ricorrano le altre ipotesi di risoluzione specificamente previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico;
- l'aggiudicatario non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- nei casi previsti al punto 1.5 del Capitolato Tecnico.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione interessata, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dichiara risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, l'aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento delle attività oggetto del presente appalto ad altro operatore.

#### **Articolo 16 - Ipotesi di recesso**

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, ciascuna Amministrazione ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'aggiudicatario:

1. in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
2. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture delle AA.TT.SS. e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente CSA richiesto da parte dell'ATS;
3. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti attivassero una Convenzione avente ad oggetto le attività oggetto della presente procedura;
4. disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sul servizio oggetto del presente capitolato;
5. prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
6. venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente CSA e dal Capitolato Tecnico.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Azienda, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima ATS.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguite, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dalle AA.TT.SS., proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio delle Amministrazioni medesime, provocare danno alle stesse, fino al subentro di altro operatore economico.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, le Amministrazioni hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione del servizio e al pagamento del servizio effettuato.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 17 – Cause sopravvenute - Sospensione**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà dell'aggiudicatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

Le Amministrazioni, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riservano la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 60 gg. senza che il prestatore della attività possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **Articolo 18 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione e Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali**

Ciascuna Agenzia informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice Comportamentale, inteso come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti delle singole AA.TT.SS. sono tenuti ad osservare e delle responsabilità delle Amministrazioni nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).



Il suddetto Codice, adottato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 120 del 07.02.2018 è reperibile sul sito internet aziendale. Per le altre Agenzie si rimanda ai relativi siti.

Ciascuna Agenzia aggregata informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Piano Aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione. Il suddetto Piano, adottato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 45 del 31.01.2019 è reperibile sul sito internet aziendale. Per le altre Agenzie si rimanda ai relativi siti.

Ciascuna Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17.06.2019 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

#### **Articolo 19 – Conflitto di interesse**

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'ATS della Città Metropolitana di Milano prevede misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale della Stazione Appaltante o di un prestatore di servizi che interviene, anche per conto della stazione appaltante, nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o influenza, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Obiettivo dell'Amministrazione è di tutelare la regolarità dell'azione amministrativa e quindi salvaguardare gli interessi dell'Azienda medesima, sensibilizzando i dipendenti e proteggendoli dall'accusa, in fase successiva, di mancata comunicazione del conflitto di interessi.

Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto, infatti, a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli

18/23



appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

#### **Articolo 20 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

L'operatore economico non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, l'aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **Articolo 21 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato e dal Capitolato Tecnico, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Città Metropolitana di Milano.

In particolare, l'operatore economico aggiudicatario, in quanto responsabile del trattamento dei dati personali, è tenuto a:

1. garantire che i dati personali – oggetto di trattamento – siano trattati esclusivamente per le finalità connesse al rapporto giuridico da cui hanno origine ed in conformità alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;
2. autorizzare per iscritto i soggetti che effettueranno il trattamento affidato, nonché impartire le necessarie istruzioni operative e definire le relative misure di sicurezza da osservare;
3. sovrintendere e vigilare che da parte dei soggetti autorizzati sia rispettata la normativa vigente in materia di protezione dei dati, le istruzioni impartite e applicate le misure di

sicurezza, nonché mantenuto il segreto professionale e gli eventuali obblighi di riservatezza connessi;

4. mettere in atto misure di sicurezza adeguate al rischio, alla natura, all'oggetto, al contesto e alle finalità del trattamento affidato, in conformità all'art. 32 del Regolamento Ue 2016/679;
5. dotarsi di strumenti idonei ad assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi informatici, nonché di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
6. adottare idonee misure di sicurezza atte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati;
7. adottare le misure necessarie a garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, e consentendo l'esercizio di tali diritti, sia direttamente sia in collaborazione con il Titolare, in conformità al capo III del Regolamento Ue;
8. redigere e aggiornare periodicamente, in base alla tipologia e natura dei dati trattati, un documento di analisi dei rischi effettivi del trattamento e sulla efficacia delle relative misure adottate;
9. curare e tenere a disposizione del Titolare e dell'Autorità di controllo, il Registro delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare ed il Registro delle violazioni dei dati;
10. dimostrare e attestare la conformità del trattamento alle disposizioni normative ed alle misure disposte dal titolare, garantendo la tracciabilità delle azioni compiute e la relativa documentabilità;
11. conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per il periodo strettamente necessario ad adempiere agli obblighi o ai compiti sopra indicati e per perseguire le finalità del trattamento e/o in base ad obblighi di legge;
12. ai sensi dell'art. 33 c. 2 del Regolamento UE 2016/679, segnalare al titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione di dati personali e di incidenti che possano compromettere la sicurezza dei dati, e a seconda dei casi, adottando direttamente e/o proponendo l'adozione di tempestive e adeguate misure di sicurezza;
13. informare, consultare e collaborare con il Titolare per tutte le questioni rilevanti anche ai fini di legge (es. richieste del Garante, delle Autorità Pubbliche, degli interessati, valutazioni di impatto, data breach etc) e per la loro risoluzione;

14. collaborare con il Garante della protezione dei dati personali nello svolgimento delle sue funzioni, riscontrando le eventuali richieste e attuando i provvedimenti adottati dallo stesso,
15. comunicare l'adesione a codici di condotta e/o a schemi di certificazioni, sigilli e marchi, che avranno l'efficacia prevista dal Regolamento Ue, ai sensi degli artt. 40 e 42.
16. comunicare i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali, se nominato e/o del Referente Privacy.

Al Responsabile è vietato:

- diffondere, comunicare e/o trasferire i dati personali a terzi senza previa informazione e/o autorizzazione del Titolare;
- effettuare trattamenti non finalizzati all'esecuzione del contratto affidato e/o nuovi trattamenti non previamente autorizzati dal Titolare.

La designazione a Responsabile del trattamento non comporta diritti a specifici compensi e/o indennità, poiché l'attività di trattamento è necessariamente intrinseca all'adempimento dell'attività contrattuale.

La designazione a Responsabile del trattamento ha la medesima durata del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della presente procedura.

La responsabilità del Responsabile in materia di protezione dei dati personali e di cui agli artt. 28 c.10, 82, 83 e 84 del Regolamento Ue 2016/679, che si richiamano espressamente, rientra nel quadro della responsabilità contrattuale.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevato ed indenne il Titolare da ogni responsabilità e/o danno, anche nei confronti di terzi, nonché degli Interessati al trattamento, per azioni ed omissioni, inadempimenti di qualunque natura, imputabili allo stesso Responsabile, ai soggetti/operatori da esso autorizzati e dai subresponsabili.

In particolare, si specifica che – in caso di inosservanza degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali – l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Articolo 22 – Diritti di privativa industriale**

L'aggiudicatario assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne le Amministrazioni da qualsiasi molestia.

### **Articolo 23 – Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà sottoscritto con ciascuna Agenzia digitalmente entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione salvo il risarcimento del danno a carico dell'aggiudicatario. In tal caso la stessa procederà, alternativamente, all'esperimento di una nuova procedura concorsuale o all'aggiudicazione a favore dell'operatore economico classificatasi successivamente nella graduatoria, riservandosi il diritto di rivalsa delle spese e dei danni verso l'operatore dichiarato decaduto.

In caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

È a carico dell'aggiudicatario la spesa inerente la registrazione del contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta mediante il pagamento dell'imposta di bollo virtuale con le modalità indicate sul sito [www.agenziaentrare.gov.it](http://www.agenziaentrare.gov.it) ovvero mediante la produzione fisica di n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni n. 4 pagine di contratto.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ATS della Città Metropolitana. L'IVA, se ed in quanto dovuta, sarà a carico dell'Amministrazione.

### **Articolo 24 – Avvertenze generali e disposizioni finali**

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di altri appalti o contratti stipulati con questa Amministrazione.

I documenti non in regola con la legge sul bollo saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici ma saranno sottoposti alla regolarizzazione prevista dall'art. 31 del D.P.R. 26.10.72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà riferimento: al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., alle norme contenute nei RR-DD. 18.11.1923 n. 2440/23 e n. 827/84, laddove non espressamente abrogate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alle norme del codice civile.

L'aggiudicatario, infine, deve osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi assicurative, fiscali, infortunistiche.

**Articolo 25 – Foro competente**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 (Libro I – Titolo I - Sezione III) del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie sulla gara è competente, il Foro di Milano, in caso di controversie sulla esecuzione del contratto il Foro competente per ciascuna Agenzia.



## CAPITOLATO TECNICO

**Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di data-entry dell'archivio dei certificati di decesso ISTAT finalizzato alla gestione del Registro Nominativo delle cause di Morte in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e ATS Val Padana, per gli anni 2019-2021. Rinnovabile per gli anni 2022-2023.**



---

## Sommario

1.1	SPECIFICHE FUNZIONALI.....	4
1.1.1	Attività di ritiro e restituzione .....	4
1.1.2	Attività di scansione .....	5
1.1.3	Attività di data-entry.....	6
1.2	RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALLA ATS.....	8
1.3	CONTROLLO DI QUALITÀ .....	8
1.3.1	Attività di ritiro e restituzione .....	8
1.3.2	Scansione.....	9
1.3.3	Data-entry.....	9
1.4	TEMPI DI ESECUZIONE .....	9
1.5	PENALI.....	10





---

## Premessa

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di un servizio di acquisizione delle informazioni contenute nei certificati di decesso ISTAT finalizzate alla gestione del Registro Nominativo delle Cause di Morte (ReNCaM) della ATS Città Metropolitana di Milano e dell'ATS Val Padana.

Per il mantenimento del Registro Nominativo delle Cause di Morte si rende necessario trasformare l'archivio cartaceo dei certificati di decesso del 2019-21, in immagini scansionate archiviate presso i server aziendali.

L'archivio cartaceo per l'ATS Città Metropolitana di Milano è attualmente distribuito sul territorio presso più sedi specificate in seguito mentre per l'ATS Val Padana l'archivio cartaceo si trova presso la sede di Mantova.

In sintesi, la fornitura dovrà prevedere:

1. attività di scansione di documenti formato A3 e A4 con lettura solo fronte;
2. inserimento nel software Web delle ATS di tutti i dati riportati nel certificato di decesso;
3. prelievo e restituzione delle schede Istat alle rispettive sedi di archiviazione.

Il fabbisogno stimato è di **43.500 certificati/anno** così suddiviso:

ATS Città Metropolitana di Milano	n. 35.000 certificati/anno
ATS Val Padana	n. 8.500 certificati/anno.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'aggiudicatario, che dovrà provvedere a proprie spese al ritiro della documentazione e alla restituzione, a conclusione delle attività previste, presso le sedi di archiviazione delle ATS, secondo le modalità e i tempi che saranno definiti in accordo con i competenti servizi delle ATS.



## 1.1 SPECIFICHE FUNZIONALI

### 1.1.1 Attività di ritiro e restituzione

Per ATS Città Metropolitana di Milano le schede Istat sono site in 12 sedi ubicate nei seguenti comuni:

1. Abbiategrasso (MI);
2. Castano Primo (MI);
3. Garbagnate Milanese (MI);
4. Lodi (LO);
5. Magenta (MI);
6. Melzo (MI);
7. Milano (MI);
8. Parabiago (MI);
9. Rho (MI);
10. Rozzano (MI);
11. Sesto San Giovanni (MI);
12. Vizzolo Predabissi (MI).

Per ATS Val Padana le schede Istat sono site nella sede di Mantova.

Si prevedono in media tre ritiri e tre restituzioni all'anno per sede. L'attività da svolgere non comprende l'estrazione dei documenti da armadi e il conseguente inscatolamento degli stessi. Il materiale da ritirare sarà già preparato dai referenti delle sedi e sistemato in scatole di cartone (di dimensioni circa cm 31x23x24), in buste, cartelle o in faldoni. La documentazione sarà consegnata accompagnata da una lettera di attestazione che riporterà il numero dei fascicoli, scatole o buste consegnate. Una copia della lettera verrà consegnata agli operatori dell'aggiudicatario e una copia verrà firmata dagli addetti dell'aggiudicatario per 'presa in carico del materiale' e trattenuta dal personale delle ATS.

Sarà possibile richiedere preventivamente la stima della quantità di materiale da ritirare contattando i referenti delle ATS.



Si precisa che tutte le sedi sopra indicate sono accessibili con auto e furgone previ accordi telefonici con i referenti.

Al termine dell'attività di data-entry, il materiale dovrà essere riconsegnato alla sede competente presso la quale è stato effettuato il ritiro nello stesso confezionamento con cui è stato ritirato.

Dovranno essere garantiti elevati standard di sicurezza al fine di garantire che nessun certificato venga perso o danneggiato durante il trasporto.

### 1.1.2 Attività di scansione

L'attività prevede la scansione, per il periodo contrattuale, di circa 130.500 certificati di decesso: modello ISTAT D.4 - SCHEDA DI MORTE OLTRE IL PRIMO ANNO DI VITA e Modello ISTAT D.4 BIS – SCHEDA DI MORTE NEL PRIMO ANNO DI VITA (i modelli sono visibili all'indirizzo: <https://www.istat.it/it/archivio/4216>).

Tale attività di scansione è da effettuarsi presso una sede dell'operatore economico aggiudicatario. Il tempo di permanenza delle schede presso la sede dell'aggiudicatario non dovrà superare i 50 giorni lavorativi.

Dovranno essere rispettati elevati standard di sicurezza al fine di garantire che nessun certificato venga perso o danneggiato durante l'attività di scansione.

I formati di scansione devono garantire la leggibilità del certificato ed elevata risoluzione.

Dovranno necessariamente essere in formato 'pdf'.

Va, inoltre, garantita la corrispondenza **esatta** tra il soggetto e le informazioni indicate sulla scheda Istat e il record inserito nel programma, dove si andrà ad allegare il file pdf.

Nel caso in cui si verificasse, da parte degli operatori delle ATS, la necessità di visionare una delle schede Istat nei 50 giorni lavorativi di latenza presso la sede di scansione, l'aggiudicatario dovrà attivarsi al fine di soddisfare detta necessità entro 48 ore dall'inoltro della richiesta.

I modelli ISTAT D.4 e D.4 bis sono in carta chimica autocopiante in duplice copia. Sono compilati esclusivamente ed integralmente a mano libera, a penna dal medico certificatore e dagli operatori comunali. Le ATS non ricevono l'originale della scheda ma solo l'ultimo foglio, il copiato. I modelli sono in formato A3 e le



---

informazioni da scannerizzare ed inserire nel programma si trovano su un'unica facciata (circa 32.000 all'anno).

Inoltre le ATS ricevono, da altre ATS/ASL, site sul territorio nazionale, le fotocopie dei moduli Istat dei deceduti residenti nei Comuni delle ATS Milano e ATS Val Padana ma morti sul loro territorio. Tali fotocopie sono generalmente su carta comune da fotocopie e possono essere di formato A4 o A3. Nella maggior parte dei casi sono su un unico foglio, ma in alcuni casi potrebbero essere su due facciate o due fogli (circa 3.000 all'anno). Anche queste schede fotocopiate andranno scannerizzate ed inserite nel programma.

L'aggiudicatario, al termine dell'attività di scansione, dovrà restituire i modelli alla sede competente nello stesso ordine e confezionamento con cui sono stati ritirati.

### **1.1.3 Attività di data-entry**

Le ATS mettono a disposizione una apposita interfaccia dedicata del software di gestione della mortalità in uso presso le ATS, a cui potrà accedere l'aggiudicatario.

Le fasi e la sequenza dell'attività sono:

1. Utilizzando la funzione di ricerca, presente nell'interfaccia dedicata del software di gestione della mortalità, si cerca e si identifica il soggetto, presente nel modulo ISTAT, nell'anagrafica assistiti regionale e si controllano i dati anagrafici. In caso di discordanza di informazioni vale quanto scritto sulla scheda ISTAT per cui è necessario modificare i dati presenti automaticamente caricati dal sistema;
2. I soggetti non presenti nell'anagrafica assistiti regionali (es: soggetti residenti in altre regioni, nati morti ecc...) vanno inseriti ex novo riportando tutte le informazioni presenti sulla scheda ISTAT.
3. Il caricamento dei file pdf di scansione, nel programma di gestione della mortalità delle ATS, può avvenire singolarmente caricando di volta in volta il file pdf nel record creato corrispondente oppure selezionando più file. Il sistema rende disponibile una procedura automatizzata che linkerà ogni singolo file pdf al relativo record precedentemente inserito attraverso il codice fiscale, se presente nella scheda cartacea. Tale procedura restituirà l'informazione dell'avvenuto caricamento e del numero di file agganciati al proprio record. Fornirà inoltre il link di ogni singolo file non caricato. L'aggiudicatario dovrà quindi visionare ogni singola immagine, ricercare il



---

record corrispondente nel data base quindi caricare singolarmente il file pdf.

Nel caso in cui nella scheda Istat non sia presente il codice fiscale sarà possibile, in accordo e previa approvazione dei referenti delle ATS, personalizzare il programma affinché la procedura di 'linkaggio massivo' dei file pdf possa comunque funzionare.

Le informazioni contenute nei certificati di decesso sono:

per la parte a) del questionario;

- luogo del decesso;
- Comune di decesso;
- tutte le diagnosi presenti nel certificato con i relativi tempi;
- informazioni relative ai quesiti di decesso per causa violenta;
- qualifica del medico che riscontra la morte;
- data del certificato di morte.

per la parte b) del questionario;

- dati anagrafici del deceduto;
- numero atto - ora e data di morte;
- data di nascita;
- località di nascita;
- stato civile;
- residenza;
- grado di istruzione;
- professione;
- cittadinanza.

Dei modelli ISTAT D.4 e D.4 bis scritti esclusivamente ed integralmente **a mano libera** dal medico certificatore e da operatori comunali sarà disponibile il secondo foglio del modulo autocopiante (quindi copia dell'originale). **Tutte le informazioni riportate nei modelli dovranno essere trascritte nel database.** In alcuni casi alcune informazioni potranno essere già presenti perché recuperate dall'anagrafica assistiti. Tali informazioni dovranno essere verificate e nel caso sostituite con quelle presenti nel modello Istat.

Il programma prevede, dove possibile, un inserimento assistito tale per cui, nel caso di inserimento di informazioni relative al comune, scelto il comune da



---

un'apposita finestra di ricerca, il codice Istat della provincia e del comune verranno caricati automaticamente.

**E' di fondamentale importanza che tutte le informazioni contenute nei modelli siano inserite nel database trascrivendole precisamente così come presenti nel modello Istat (anche eventuali errori ortografici).**

Tale attività deve essere svolta da personale addestrato. L'addestramento sarà concordato ed effettuato dal personale di ciascuna ATS per le parti di rispettiva competenza, presso la sede dell'aggiudicatario dove possibile o in alternativa presso le sedi:

per ATS Milano Corso Italia 19 – Milano

per ATS Val Padana via dei Toscani, 1 – Mantova

Durante l'addestramento saranno trattati casi 'dubbi' e spiegate le possibili procedure per risolvere le criticità. Se necessario durante l'addestramento sarà distribuito un manuale d'istruzioni che verrà redatto da ciascuna delle ATS. Ciascuna ATS aggregata provvederà a farsi carico dei costi di trasferta del proprio personale addetto all'addestramento.

## **1.2 RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALLE ATS**

Le ATS metteranno a disposizione dell'aggiudicatario le seguenti risorse:

- Collegamento in VPN per supporto remoto per accesso ad un'interfaccia web dedicata con utenze nominative e password riservate. Potranno essere predisposte più utenze dedicate se richieste dall'aggiudicatario.
- Server virtuale posto in sede ATS: 1 core, 8 GB RAM, 36 GB HDD, OS Linux 64 bit, web server Apache, MySql, PHP.

## **1.3 CONTROLLO DI QUALITÀ**

### **1.3.1 Attività di ritiro e restituzione**

Si stabilisce che il personale delle ATS controllerà la quantità del materiale, dichiarato nella lettera di attestazione che ha accompagnato la documentazione all'atto del ritiro nella sede di archiviazione delle ATS, rispetto al



materiale restituito: tutte le scatole o i faldoni o le buste consegnate dovranno essere restituite. Per ogni ritiro e restituzione il personale delle sedi ATS di archiviazione, a campione in misura del 10%, verificherà la quantità delle schede, inserite in busta, scatola o faldone, consegnate e restituite: le schede restituite dovranno quindi essere di numero pari rispetto a quelle consegnate. Nel caso di una discrepanza si procederà con l'applicazione delle penali previste al successivo articolo 1.5.

### **1.3.2 Scansione**

Tutti i record inseriti devono aver allegato il corrispondente file pdf.

Si stabilisce che dopo 90 giorni dalla data di affidamento del servizio, e successivamente ogni tre mesi, si procederà ad un controllo del numero di schede linkate con i record inseriti.

### **1.3.3 Data-entry**

Si stabilisce che ad ogni scadenza definita nel paragrafo successivo (1.4 Tempi di esecuzione) le ATS procederanno a verificare i seguenti punti:

- numero di schede inserite rispetto al numero minimo atteso;
- confronterà un campione di 100 schede inserite con quelle originali;
- verificherà che le schede da rivedere, da parte degli operatori di ATS, non dovranno superare il 1% del totale delle schede inserite;
- verificherà che i file pdf (immagini delle schede Istat di decesso) delle schede inserite attese siano tutti presenti nel server.

## **1.4 TEMPI DI ESECUZIONE**

Entro il 30/09/2020: dovranno essere inserite tutte le schede relative all'anno 2019.  
Entro il 31/07/2021: dovranno essere inserite tutte le schede relative all'anno 2020.  
Entro il 30/06/2022: dovranno essere inserite tutte le schede relative all'anno 2021.

Nel caso di rinnovo per ulteriore periodo 2022-2023 le scadenze saranno:

Entro il 30/06/2023: dovranno essere inserite tutte le schede relative all'anno 2022.  
Entro il 30/06/2024: dovranno essere inserite tutte le schede relative all'anno 2023.





## 1.5 PENALI

Qualora l'appaltatore, al termine dell'attività attesa:

- esegua il servizio oltre il termine stabilito,
- non esegua, anche parzialmente, il servizio,

potrà essere applicata una penale come sotto specificato.

In particolare:

Attività di ritiro e restituzione: qualora si verificasse danneggiamento che rendesse il documento illeggibile si procederà all'applicazione di una penale di Euro 10,00= per singola scheda che, in caso di recidiva, verrà triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato e rescissione immediata del contratto alla terza violazione.

Se l'esito della verifica del campione del 10% in relazione alla quantità delle schede inserite in busta, scatola o faldone, consegnate e restituite fornirà una discrepanza si procederà con l'applicazione di una penale di Euro 15,00= per singola scheda mancante che, in caso di recidiva, verrà triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato e rescissione immediata del contratto alla terza violazione.

Data entry e scansione: nel caso in cui non siano stati inseriti tutti i certificati di decesso nel software si procederà all'applicazione di una penale di Euro 2,00.= per singola scheda non inserita e per ogni giorno di ritardo rispetto all'atteso definito al precedente punto 1.4 Tempi di esecuzione. Al secondo mancato rispetto della tempistica di cui al precedente punto 1.4 Tempi di esecuzione, si procederà all'immediata rescissione del contratto.

Scansione: nel caso in cui non siano stati scansionate e allegati i file 'pdf', relativi alla scansione delle immagini delle schede Istat di decesso, nel software, si procederà all'applicazione di una penale di Euro 2,00 . = per singola scheda non inserita e per ogni giorno di ritardo rispetto all'atteso definito al precedente punto 1.4 Tempi di esecuzione. Al secondo mancato rispetto della tempistica di cui al precedente punto 1.4 Tempi di esecuzione, si procederà all'immediata rescissione del contratto.



## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di data-entry dell'archivio dei certificati di decesso ISTAT finalizzato alla gestione del Registro Nominativo delle cause di Morte in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e ATS Val Padana, per gli anni 2019-2021. Rinnovabile per gli anni 2022-2023**

### PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. XXX del XX.XX.2019 questa Amministrazione ha deliberato l'indizione della procedura aperta sotto soglia comunitaria finalizzata all'affidamento del servizio di data entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso ISTAT (anni 2019 – 2020 – 2021) finalizzato alla gestione del registro nominativo delle cause di morte, in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e ATS Val Padana. Rinnovabile per gli anni 2022-2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii- Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono gli ambiti territoriali di ATS Città Metropolitana di Milano (Codice NUTS: ITC4C) e ATS Val Padana (Codice NUTS: ITC 4B);

CIG n. 8039546B3A

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).



Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Francesco Ozzo, Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare F.F.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto, Capitolato Tecnico e Schema di Contratto;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati;
  - Allegato A – Autodichiarazione requisiti;
  - Allegato B - Offerta economica;
  - Allegato C - Modulo di avvalimento;
  - DGUE;
  - Regole compilazione DGUE;
  - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Sintel";
4. Allegato D - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato con D.G.R. N. X/1751 del 17/06/2019 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet messo a disposizione da ARIA Lombardia [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) e sul sito internet della Stazione Appaltante: <http://www.ats-milano.it> nella sezione Bandi di Gara.

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla documentazione di gara della presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'ottavo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**,



mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e all'indirizzo internet <http://www.ats-milano.it> nella sezione Bandi di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, riferito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SINTEL e/o all'indirizzo PEC [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la tipologia di servizio da effettuare risulta essere indivisibile.

**Tabella n. 1 Oggetto dell'appalto**

DESCRIZIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso ISTAT	72252000-6	P	117.450,00
<b>Importo totale a base di gara</b>			



L'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 117.450,00.

Non sussistono costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in circa €. 99.832,50, il 85% della base d'asta.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1. DURATA**

Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione dello stesso fino al 30.06.2022 termine ultimo per l'attività di inserimento dei certificati relativi all'anno 2021. E' facoltà delle singole Amministrazioni, da esercitarsi entro sei mesi dalla scadenza dello stesso, procedere al suo rinnovo fino al 30.06.2024 termine ultimo per l'attività di inserimento dei certificati relativi all'anno 2023.

##### **4.2. OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara. Il valore dell'opzione di cui al comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii è stimato in **€23.490,00 (iva esclusa)**.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto in essere per l'attività di inserimento dei certificati relativi agli anni 2022-2023, per un importo di **€ 78.300,00 (iva esclusa)**, dandone comunicazione all'aggiudicatario entro 6 mesi dalla sua scadenza

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 219.240,00** (iva esclusa) comprensivo di rinnovo e della sopracitata variazione ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del Codice, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).





Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 e ss.mm.ii del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato con D.G.R. N. 1299 del 30/01/2014, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente comma 7.

Per il documento richiesto al prossimo § 7.1 gli operatori economici devono rendere idonea dichiarazione all'interno dell'Allegato A.

Il documento richiesto agli operatori economici al prossimo § 7.2 ai fini della dimostrazione dei requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere inseriti nella Busta Telematica A in piattaforma Sintel





### 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) L'operatore economico deve produrre un'autocertificazione, firmata digitalmente, contenente l'indicazione di prestazioni identiche e/o equivalenti a quella oggetto della presente procedura, eseguite positivamente negli ultimi tre esercizi, e per un importo fatturato pari ad almeno ad una volta la base d'asta (Iva esclusa). L'indicazione del fatturato deve essere suddiviso per singoli esercizi.

L'autocertificazione deve indicare: l'oggetto del servizio, la Stazione Appaltante o il soggetto privato a favore del quale è stato eseguito il servizio, il periodo di riferimento, **la corretta esecuzione delle prestazioni**, gli importi fatturati (iva esclusa).

Si precisa che l'autocertificazione è richiesta a comprova del fatto che il concorrente abbia una capacità economico finanziaria nonché tecnico professionale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnica mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione. In tal caso, la prova della capacità economico finanziaria può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII parte I e parte II del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

### 7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Sono ammesse tutte le tipologie di Raggruppamenti temporanei.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi



ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di servizi analoghi** di cui al **punto 7.2 lett. a)**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto e tutta la documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, presso la Stazione Appaltante.



## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% calcolato sul valore dell'importo di € 117.450,00 e precisamente di importo pari ad **€ 2.349,00** fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, c.7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere dell'ATS medesima alle seguenti coordinate bancarie:

**Banca Intesa Sanpaolo: FILIALE: cod. 01876 - Via Verdi, 8 Milano**

**NUMERO CONTO: 1000 / 46162**

**COORDINATA IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 31/2018;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante – Corso Italia, 19 - entro il termine perentorio di scadenza delle offerte con la dicitura **"NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di data-entry delle informazioni contenute nei certificati di decesso ISTAT;**
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), da inserire nella Busta Telematica A, corredata da dichiarazione di copia autentica resa, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dall'operatore economico concorrente;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, da inserire nella Busta Telematica A.





In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo contributo ANAC
8039546B3A	€. 20,00



In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento o mediante consultazione del sistema AVCpass o mediante richiesta al concorrente.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico elettronico d'offerta dovrà pervenire **entro il giorno e l'ora indicati nel Bando di gara, esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL**.

L'invio tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una **"Busta telematica A"** contenente la **documentazione amministrativa**;
- una **"Busta telematica B"** contenente **l'offerta tecnica**
- una **"Busta telematica C"** contenente **l'offerta economica**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi





sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della



domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La **Busta A** contiene l'Allegato A, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma. I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

##### **14.1. ALLEGATO A (AUTODICHIARAZIONE REQUISITI)**

L'autodichiarazione sul possesso dei requisiti, sottoscritta digitalmente, è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'Allegato A è sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Allegato A è sottoscritto dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega:**

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche **in formato elettronico**. Detto documento deve essere compilato on line, stampato e successivamente inserito nella Busta A, utilizzando la seguente piattaforma:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>



**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 14.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, inserendole nella busta elettronica amministrativa "Busta A":

#### Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

1. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

#### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

2. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;





3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per gli operatori economici che dichiarano che i documenti presentati in sede di gara contengono informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale**

7. produce idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:
  - circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
  - per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, dovranno essere rese sotto forma di **allegati all'Allegato A**.

**14.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:



8. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice
9. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

10. **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
11. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**
12. in caso di avvalimento, l'**Allegato C)** compilato e sottoscritto.
13. **Il Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali** (Allegato D) adottato con D.G.R. N. X/1751 del 17/06/2019 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012 sottoscritto digitalmente per accettazione);

#### **14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;





- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24



del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati all'Autodichiarazione requisiti (Allegato A) ovvero quali sezioni interne all'autodichiarazione medesima.

**In sintesi, il concorrente dovrà produrre all'interno della Busta telematica A la seguente documentazione:**

Documentazione	Riferimento Disciplinare
Allegato A (ed eventuali dichiarazioni integrative)	§ 14.1 (§ 14.3.1, p.ti da 1 a 7)
DGUE in formato elettronico	§ 14.2
PassoE	§ 14.3.2 p.to 8
Garanzia provvisoria	§ 14.3.2 p.to 9
Certificazione riduzione garanzia	§ 14.3.2 p.to 10
Ricevuta pagamento contributo ANAC	§ 14.3.2 p.to 11
Allegato C - Avvalimento	§ 14.3.2 p.to 12
Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato D)	§ 14.3.2 p.to 13
Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico e tecnico professionale	§ 7.2 lett. a)



## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve produrre, in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente, una breve (max. n. 10 pagine, comprensive di eventuali allegati) relazione tecnico – qualitativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1. La relazione deve essere suddivisa in paragrafi corrispondenti ai singoli parametri oggetto di valutazione sotto descritti (cfr. paragrafo 17.1) e quindi suddividendo i paragrafi così come sono stati esposti i parametri di valutazione sotto riportati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche sopra riportate, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma SinTel.

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

L'operatore economico deve allegare l'**Allegato B** contenente i seguenti elementi:

a) *Dichiarazione* che l'offerta è remunerativa in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di:

- delle condizioni contrattuali ed oneri compresi relativi alla sicurezza, all'assicurazione e all'assistenza nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali e locali che possono avere influito sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

b) **prezzo complessivo** (Colonna E dell'Allegato B), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

c) **La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) **La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;**

L'offerta economica, **Allegato B) a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.



In caso di difformità tra prezzo complessivo indicato in Piattaforma Sintel e quello indicato nell'Allegato B, prevarrà quello inserito in Piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Riepilogo dell'offerta**

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:



$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF	=	punteggio finale complessivo assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio qualità finale assegnato al concorrente
PEF	=	Punteggio economico finale assegnato al concorrente

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

#### Offerta qualitativa (70 punti)

Il punteggio tecnico pari a massimo 70 punti, è attribuito sulla base degli elementi qualitativi e della loro ponderazione, così come indicato nel paragrafo sottostante, tenendo conto di quanto dichiarato dal concorrente della relazione tecnica descritta al paragrafo 15. "CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA" e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare e in tutta la documentazione di gara:

Di seguito gli elementi tecnico – qualitativi che verranno valutati e che, pertanto, dovranno evincersi dalla documentazione che ciascun concorrente produrrà.

Con riferimento ai soli parametri di valutazione di cui alla lettera A descritti nel paragrafo successivo, ciascun componente della Commissione assegnerà per ogni elemento di valutazione - relativamente al punteggio individuato all'interno della descrizione di ciascuno degli elementi - un valore/coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno), secondo il seguente regola:

GIUDIZIO	VALORE/COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,40
SCARSO	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Sarà calcolato, quindi, per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti (esempio: CM 0,7272 = 0,72).

In presenza di una pluralità di offerte, individuato il coefficiente medio (CM) per ciascun elemento di valutazione dell'offerta, si procede a trasformare la media dei coefficienti - attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari - in coefficienti medi definitivi (CMD), riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.



Pertanto, in esito di tale operazione, ciascun concorrente si vedrà rideterminato un coefficiente medio definitivo (CMD).

La determinazione del punteggio per ogni elemento di valutazione di ogni parametro sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times \text{CMD}$$

Dove:

PO= Punteggio ottenuto

PuntMax= punteggio massimo per l'elemento di valutazione

CMD= coefficiente medio definitivo

(Ad esempio: Valutazione di un elemento alfa per un massimo di punti 3.

Se una commissione di 3 commissari esprime un coefficiente medio pari a 0,3 (cioè pari alla media di 3 distinti voti corrispondenti il primo a 0,5, il secondo a 0,2 e il terzo a 0,2 = 0,9: 3 votanti) e, con riferimento al secondo concorrente, un coefficiente medio pari a 0,5, si giungerà ad individuare il coefficiente medio "definitivo" (CMD) di ciascun concorrente procedendo ad assegnare il valore di 1 al miglior coefficiente medio (CM) e – proporzionalmente – il valore proprio agli altri concorrenti. Il concorrente con coefficiente medio (CM) pari a 0,5 prenderà il valore di 1 (cioè il coefficiente medio definitivo CMD=1) e il secondo concorrente prenderà il valore di 0,60 (CMD=0,60). Da ultimo, con la formula – sopra riportata - per il calcolo del PO (punteggio ottenuto) si giungerà ad attribuire: 3 punti al concorrente con il coefficiente medio 0,5 (rideterminato a valore CMD=1) e 1,8 punti al concorrente con il coefficiente medio 0,3 (rideterminato a valore CMD=0,60). Il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per ciascun elemento di valutazione di un parametro sarà sommato e tale sommatoria rappresenterà il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per detto parametro.)

## 17.1. PARAMETRI QUALITATIVI

### A) **Organizzazione del servizio offerto e risorse dedicate**

**PUNTI MAX 50**

#### 1. **Attività di ritiro e restituzione delle schede Istat presso le sedi ATS di archiviazione – PUNTI MAX 10**

Il candidato dovrà illustrare la procedura che utilizzerà per l'attività di ritiro e restituzione delle schede Istat seguendo i seguenti punti (non più di 400 parole):

1-Specificare il numero di addetti

2-Numero di persone addette all'attività

3-Mezzi utilizzati per il ritiro

4-Strumenti utilizzati per salvaguardare la sicurezza al fine di garantire che nessun certificato venga perso o danneggiato durante il trasporto.





## 2. Attività di scansione – PUNTI MAX 20

Il candidato dovrà illustrare la procedura che utilizzerà per l'attività di scansione seguendo i seguenti punti (non più di 900 parole):

1-Specificare la sede in cui avverrà l'attività

2-Numero di persone addette all'attività

3-Specifica esperienza svolte per la pubblica amministrazione e/o strutture private indicando il nominativo delle strutture interessate nel quale si è svolta l'attività ed i volumi trattati.

Il candidato dovrà allegare idonee autodichiarazioni dalle quali si evinca il nominativo della struttura citata, il periodo nel quale si è svolta l'attività ed i volumi trattati.

4-Metodo di identificazione della singola scheda utilizzato – numerazione/codice

5-Caratteristiche tecniche degli strumenti utilizzati

## 3. Attività di Data Entry – PUNTI MAX 20

Il candidato dovrà illustrare la procedura che utilizzerà per l'attività di Data Entry seguendo i seguenti punti (non più di 1500 parole):

1-Numero di persone addette all'attività

2-Specifica esperienza svolte per la pubblica amministrazione e/o strutture private ed in particolare le strutture sanitarie indicando il nominativo delle strutture interessate nel quale si è svolta l'attività ed i volumi trattati.

Il candidato dovrà allegare idonee autodichiarazioni dalle quali si evinca il nominativo della struttura citata, il periodo nel quale si è svolta l'attività ed i volumi trattati.

3- Indicare la qualifica e l'eventuale specifica formazione già acquisita e/o esperienza nel settore, dagli operatori, allegando curriculum vitae **non nominativi** (pena esclusione del cv) e tenendo presente che al momento dell'aggiudicazione dovranno essere prodotti i relativi attestati eventualmente menzionati nel cv.

4-Metodo di riconoscimento dell'immagine con il record inserito

5- Modalità di gestione del turn-over degli operatori, anche in situazioni di emergenza ed eventuali piani formativi dedicati descrivendo le procedure in uso per garantire la qualità del servizio offerto anche in caso di emergenza.

**B) Qualità del servizio offerto****PUNTI MAX 10**

INDICATORE		
	NUMERO DI GIORNI LAVORATIVI	PUNTI
Numero di giornate per il ritiro delle schede da lavorare in tutte le sedi	1	4
	2	3
	3	2
	4	1
	$\geq 5$	0
Numero di giornate per la restituzione delle schede lavorate in tutte le sedi	1	4
	2	3
	3	2
	4	1
	$\geq 5$	0
Messa a disposizione di un numero di telefono e mail dedicata nel caso di richiesta da parte degli operatori di ATS, di visionare una delle schede Istat nei 50 giorni di latenza presso la sede di scansione	SI	2
	NO	0

**C) Miglioramento tempistiche di esecuzione e di resa dei dati rispetto a quanto indicato al punto 1.5 del capitolato tecnico.**
**PUNTI MAX 10**

Il concorrente ottimizza le tempistiche di esecuzione e di resa dei dati rispetto a quanto indicato al punto 1.4 - Tempi di esecuzione del capitolato tecnico:

Tempistica	PUNTI
Entro la data di scadenza	0
Entro due settimane prima della data di scadenza	4
Entro un mese prima della data di scadenza	6
Entro 6 settimane della data di scadenza	8
Entro due mesi prima della data di scadenza	10

Ciascun concorrente dovrà conseguire una valutazione tecnica di almeno 36 punti complessivi per poter essere ammesso alle successive fasi di gara.



Qualora la Commissione giudicatrice, dalla lettura della relazione tecnica presentata in sede di gara riscontri una o più mancate corrispondenze rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta e la conseguente non ammissione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, per i soli concorrenti ammessi e qualora nessun dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo totale di 70 punti, la Commissione giudicatrice procederà alla riparametrazione del punteggio; in tal caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

### **Punteggio Economico (PE) max 30 punti**

Per calcolare il punteggio economico di ciascuna offerta verrà utilizzata la formula SINTEL "Formula del prezzo minimo" e quindi:

$$PE_i = PE_{max} * (P_{min} / P_{off})$$

dove:

- ↓  $PE_i$  = Punteggio economico iesimo concorrente;
- ↓  $PE_{max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti);
- ↓  $P_{min}$  = Prezzo più basso offerto in gara;
- ↓  $P_{off}$  = Prezzo offerto iesimo concorrente.

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto agli importi indicati a base d'asta

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno, alle ore e all'indirizzo indicati sul Bando di Gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SINTEL e il sito internet [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), in tempo utile, prima della data fissata nel Bando di Gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL e sito internet [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), in tempo utile per consentire la partecipazione.

Il RUP, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio e la regolarità dei plichi elettronici trasmessi dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.



Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, laddove occorra, procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) far adottare alla Amministrazione il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e/o attraverso la Piattaforma Sintel.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.



Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica dando lettura della consistenza delle medesime.

La piattaforma SINTEL, genererà automaticamente la graduatoria.

Le risultanze delle suddette operazioni e le citate graduatorie saranno registrate da SINTEL.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- mancata indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nell'offerta economica (Allegato B) dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta tecnica e/o amministrativa;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel come descritto nel paragrafo 14.3.1 "Dichiarazioni integrative", punto 7.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.





In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.



### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa



antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, riferito a ciascun lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione che devono essere rimborsate in misura proporzionale da tutti gli aggiudicatari alla Stazione Appaltante è stimata in € 3.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **Documenti per la stipula del contratto**

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia, entro il termine stabilito dalla stessa nella comunicazione ex art. 76, comma 5, del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In particolare:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;



- ✓ le spese di contratto, di registro eventuali, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ copia di polizza per Responsabilità Civile ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto
- ✓ nominativo di un referente contrattuale;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

#### **Stipula del contratto**

Ogni Amministrazione procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario in maniera autonoma.

#### **Esecuzione del contratto**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8, 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'impresa aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si precisa che per la presente procedura l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto non viene fornito dall'operatore economico uscente in quanto lo stesso ha dichiarato con nota agli atti che non intende avvalersi della clausola sociale. Pertanto l'operatore economico aggiudicatario non acquisirà, in virtù della clausola sociale, il personale dell'operatore economico uscente in quanto lo stesso continuerà ad avvalersi dell'attività lavorativa del personale di cui trattasi.

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018)

"Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il Direttore dell'UOC Programmazione e Gestione Gare f.f., Francesco Ozzo.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.