



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. 50/2016,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA  
UNIFICATO DI RILEVAZIONE PRESENZE, ACQUISIZIONE TIMBRATURE E CONTROLLO ACCESSI  
DELLE SEDI ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO. DURATA 36 MESI.**

**CIG n. 7085666C8C**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.



## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software del sistema unificato di rilevazione presenze, acquisizione timbrature e controllo accessi delle sedi ATS della Città metropolitana di Milano.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016).

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

1. Elemento qualità:

a. Punteggio qualitativo massimo: **10 punti**

2. Elemento economico:

b. Punteggio economico massimo: **90 punti**



Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

---

PCF	=	punteggio finale <u>complessivo</u> assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio qualità finale assegnato al concorrente
PEF	=	Punteggio economico finale assegnato al concorrente

---

**La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.**

#### **Offerta qualitativa (10 punti)**

---

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di *10 punti*.

Sulla base della relazione tecnica inoltrata dal concorrente, così come indicato al paragrafo 8. "CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA", verranno attribuiti a ciascuna offerta 10 (dieci) punti come segue:

#### **PARAMETRO A: Manutenzione correttiva, evolutiva, normativa e assistenza (max 8 punti).**

- **Elemento A1:** "Manutenzione correttiva dell'applicazione software e assistenza" – art. 2 Manutenzione software del Capitolato Tecnico (**max 5 punti**). Verranno valutati elementi migliorativi (tempi e modalità) rispetto a quelli dettagliati nell'art. 2 del Capitolato Tecnico:
  - Miglioramento dei tempi di risoluzione di guasti bloccanti (**il concorrente dovrà indicare in ore lavorative la riduzione offerta – max 3 punti**).  
Verranno attribuiti 3 punti al concorrente che dichiarerà il maggior numero di ore di riduzione dei tempi di risoluzione di guasti bloccanti. Il punteggio degli altri concorrenti verrà calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:  
*Punteggio concorrente x = 3 \* (Num. ore di riduzione concorrente x) / (Num. ore di riduzione massimi);*
  - Miglioramento dei tempi di risoluzione di guasti non bloccanti (**il concorrente dovrà indicare in ore lavorative la riduzione offerta – max 1 punto**).  
Verrà attribuito 1 punto al concorrente che dichiarerà il maggior numero di ore di riduzione dei tempi di risoluzione di guasti non bloccanti. Il punteggio degli altri concorrenti verrà calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:  
*Punteggio concorrente x = 1 \* (Num. ore di riduzione concorrente x) / (Num. ore di riduzione massimi);*



- Estensione della fascia oraria di attività dell'help desk (**il concorrente dovrà indicare in ore lavorative l'estensione oraria giornaliera offerta – max 1 punto**).  
Verrà attribuito 1 punto al concorrente che dichiarerà il maggior numero di ore di estensione della fascia oraria di attività dell'help desk. Il punteggio degli altri concorrenti verrà calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:  
*Punteggio concorrente x = 1 \* (Num. ore di estensione concorrente x) / (Num. ore di estensione massimi);*
- **Elemento A2:** “Manutenzione evolutiva dell'applicazione software e assistenza” – art. 2 Manutenzione software del Capitolato Tecnico (**max 3 punti**). Verranno valutati elementi migliorativi (tempi e modalità) rispetto a quelli dettagliati nell'art. 2 del Capitolato Tecnico:
  - n. 1 elemento migliorativo (**1 punto**);
  - n. 2 elementi migliorativi (**2 punto**);
  - n. 3 o più elementi migliorativi (**3 punto**).

**PARAMETRO B: Ulteriore periodo, oltre quello contrattuale, di manutenzione gratuita (max 2 punti).**

- Verrà assegnato un punteggio pari a 0,5 al Concorrente che offrirà ulteriori 6 mesi di manutenzione gratuita rispetto a quelli richiesti dal Capitolato.
- Verrà assegnato un punteggio pari a 1 al Concorrente che offrirà un ulteriore anno di manutenzione gratuita rispetto a quelli richiesti dal Capitolato.
- Verrà assegnato un punteggio pari a 1,5 al Concorrente che offrirà ulteriori 18 mesi di manutenzione gratuita rispetto a quelli richiesti dal Capitolato.
- Verrà assegnato un punteggio pari a 2 al Concorrente che offrirà ulteriori 2 anni di manutenzione gratuita rispetto a quelli richiesti dal Capitolato.

**Offerta economica (90 punti)**

---

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato, utilizzando la seguente formula (formula al prezzo minimo):

$$PE = PE_{max} \times P_{min} / P_o$$

dove

$P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

$P_{max}$  = Prezzo più alto offerto in gara;

$P_{min}$  = Prezzo più basso offerto in gara.

➤ l'offerta migliore presentata, ovvero il prezzo più basso, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;

➤ il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a  $P_{min}$ .



In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto all'importo indicato a base d'asta.

## 5. INFORMAZIONI GENERALI

### 5.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

### 5.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse, entro e non oltre **le ore 12:00 del sesto giorno antecedente la scadenza delle offerte** alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre **il giorno 09.06.2017 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

La gara si svolgerà in seduta pubblica nel giorno **12.06.2017 ore 09.00** presso la sede legale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, in Corso Italia, 19 – Milano (s.c. Acquisti e Servizi Economici - IV piano).

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.



Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **7. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti).

Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

### **7.1 Allegato A**

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito, l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, l'Allegato A dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

**7.2 DGUE** compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente dal concorrente.



La documentazione di cui al punto 7.2 deve essere resa dai soggetti di cui all'Allegato 1 "Istruzioni" del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 allegato agli atti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di Imprese già costituito o costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI (o Consorzio), con firma digitale del relativo legale rappresentante.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

### 7.3 ALLEGATO C.

L'operatore economico, solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

### 7.4 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari all'2% dell'importo posto a base d'asta.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia, anche se costituita in contanti, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario** (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa).



Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori **180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione deve riportare la seguente causale: **cauzione provvisoria relativa alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software del sistema unificato di rilevazione presenze.**

**Qualora non si disponga dell'originale in formato elettronico, si prega di inviare il documento in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'ufficio Protocollo della Stazione Appaltante – Corso Italia, 19 - entro il termine perentorio di scadenza delle offerte con la dicitura “NON APRIRE – Documentazione relativa alla finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software del sistema unificato di rilevazione presenze”**

## 7.5 DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• R.T.I. costituito	• Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• R.T.I. costituendo	• Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.</li> </ul>
--	--

### ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

### 8. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve produrre una breve (Max n. 10 pagine, comprensive di eventuali allegati) relazione tecnico – qualitativa dalla quale possano chiaramente evincersi tutti i singoli elementi oggetto di valutazione sopra descritti.

I documenti sopra menzionati dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

### 9. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto, nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'Allegato B, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Qualora dall'Allegato B risultasse un prezzo diverso rispetto a quello inserito nella piattaforma SinTel, sarà considerato valido quello inserito in SinTel. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione del relativo allegato.



## Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

## 10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### PRIMA FASE DI SEDUTA PUBBLICA

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o soggetti appositamente delegati, anche mediante autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, in ordine ai poteri di rappresentanza ad esso conferiti (con allegata fotocopia della Carta d'identità del delegante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**Non sarà consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.**

### fase 1

Il giorno e le ore indicati nel Disciplinare di gara e nel Bando di Gara, presso la sede dell'ATS si



procederà, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte pervenute entro il termine sopra indicato e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti sulla Piattaforma Sintel.

### **fase 2**

La **Commissione Giudicatrice**, all'uopo nominata, **procederà**, in seduta pubblica, alla ricognizione e all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase di gara al fine di verificarne il mero contenuto.

Le offerte qualitative pervenute ai sensi delle prescrizioni del presente Disciplinare di gara verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata ed alle stesse sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri sopra descritti.

### **fase 3**

In una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi ottenuti in relazione a ciascun criterio di valutazione e procederà all'apertura delle Buste economiche riferite a ciascun lotto, presentate esclusivamente su Piattaforma Sintel da ciascun concorrente, dando lettura della consistenza delle medesime.

Eseguite le suddette operazioni, il Sistema genererà automaticamente la graduatoria per ciascun lotto.

Le risultanze delle suddette operazioni e le citate graduatorie saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

Indi, completate le operazioni di gara e verbalizzate le graduatorie venutesi a realizzare, la Commissione prenderà atto dell'offerta migliore e si procederà con la relativa verifica. In seduta pubblica, **il Presidente della Commissione esplicherà** gli esiti finali della gara dichiarando l'aggiudicazione provvisoria **raccogliendo** eventuali dichiarazioni a verbale.

Terminate tutte le operazioni, i verbali verranno trasmessi al Legale Rappresentante della ATS per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula dei contratti o, in caso di non aggiudicazione, per i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione definitiva della gara da parte dell'Amministrazione Appaltante diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

## **AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.



## DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente:

- ✓ cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ copia di idonea polizza assicurativa, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ l'corrispettivo per le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ qualunque altra documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

## ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D. Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

## 11 MOTIVI DI ESCLUSIONE

### **Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:**

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata presentazione dell'offerta economica;
3. la mancata sottoscrizione, in formato digitale, dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica (Allegato B e gli Allegati numerati dal 1 al numero 37);
4. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
5. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;
6. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
7. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica.

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni può obbligare il concorrente che vi ha



dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara.

Spetta al concorrente il diritto entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intenda o meno avvalersi dal soccorso istruttorio.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

In caso di tempestiva risposta positiva il concorrente sarà ammesso ad usufruire del soccorso istruttorio pena il pagamento della sanzione come sopra indicata.

Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e pagare la conseguente sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

**Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltate, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.**

**In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla gara.**

**In caso di cumulo di violazioni l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.**

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

## 12 AVVALIMENTO

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;



- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ovvero

- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

L'avvalimento è ammesso nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Antonella Rota.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.