

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 9, DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEL PIANO TERRITORIALE DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO DI ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (EX DGR 5969/2016) E DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN ESSO PREVISTI.

Codice Identificativo Gara: 737695148B

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento di un servizio di supporto alla realizzazione del Piano territoriale di Conciliazione vita lavoro di ATS Città Metropolitana di Milano come definito dalla DGR 5969/2016, per un periodo di 18 mesi.

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a **€ 100.600,00 oltre ad IVA**, corrispondente al valore massimo presunto cui può giungere il contratto, articolato in:

- € 78.000,00 (più IVA) per la remunerazione delle attività indicate dal punto 1 al punto 4 (consulenza, coordinamento tecnico e monitoraggio per la realizzazione del Piano territoriale)
- € 22.600 (più IVA) per la remunerazione delle attività di formazione indicate al punto 5 (attività di formazione a livello centrale e delle singole Alleanze).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

1. Procedura per l'assegnazione dell'appalto

Procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara, di seguito descritta, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante www.ats-milano.it:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. DGUE
4. Allegato A
5. Allegato B – Offerta economica
6. Allegato C – Modulo di Avvalimento
7. Allegato D – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
8. Bando di Gara
9. Avviso di Gara
10. DGR 5969/2016
11. Piano Territoriale di Conciliazione
12. Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel
13. Istruzioni compilazione DGUE

3 Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016).

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

- a) Elemento **qualità**: punteggio qualitativo massimo 70 punti;
- b) Elemento **economico**: punteggio economico massimo 30 punti.

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF	=	punteggio finale <u>complessivo</u> assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio qualità finale assegnato al concorrente
PEF	=	Punteggio economico finale assegnato al concorrente

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Offerta qualitativa (70 punti)

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**.

Gli elementi che verranno valutati e che, pertanto, dovranno evincersi dal progetto/relazione/documentazione che ciascun concorrente produrrà, sono:

A) Referenze ed esperienze pregresse – 5 punti

- Almeno 5 Incarichi di consulenza/progetti con Enti Pubblici nel settore Conciliazione vita-lavoro: 5 punti;
- 4 incarichi di consulenza/progetti con Enti Pubblici nel settore Conciliazione vita-lavoro: 4 punti;
- 3 incarichi di consulenza/progetti con Enti Pubblici nel settore Conciliazione vita-lavoro: 3 punti;
- 2 incarichi di consulenza/progetti con Enti Pubblici nel settore Conciliazione vita-lavoro: 2 punti;
- 1 incarico di consulenza/progetti con Enti Pubblici nel settore Conciliazione vita-lavoro: 1 punto

In alternativa, per i concorrenti che abbiano maturato incarichi nel settore Conciliazione vita-lavoro nel solo ambito privato verrà attribuito 1 punto.

B) Partecipazione a progetti nazionali e internazionali - 5 punti

- 1) Partecipazione ad almeno un progetto nel settore della Conciliazione vita-lavoro a livello nazionale 2 punti
- 2) Partecipazione ad almeno un progetto nel settore della Conciliazione vita-lavoro a livello internazionale 3 punti

C) Attività aggiuntive – 20 punti

- Offerta di ore aggiuntive rispetto al numero massimo indicato per le attività complessive illustrate nel CSA (art. 1, punti 1-5).
Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

fino al 5% in più	5 punti
dal 6% al 10% in più	10 punti
oltre il 10% in più	20 punti

D) Modalità di attuazione delle azioni descritte - 40 punti

Il concorrente deve produrre apposita proposta tecnica, che deve essere articolata secondo le seguenti aree tematiche:

- 1) Partecipazione a riunioni Rete/Comitato di Programmazione, Valutazione e Monitoraggio/Regione Lombardia
- 2) Partecipazione a riunioni interne con Capofila Alleanze
- 3) Assistenza alle Alleanze per la realizzazione delle azioni progettuali
- 4) Incontri con le Alleanze in sedi/ambiti territoriali da esse indicati
- 5) Riunioni con Dirigenza ATS
- 6) Predisposizione proposte tecniche delle Azioni Pianificate
- 7) Segnalazione opportunità di sviluppo azioni
- 8) Organizzazione/conduzione di incontri
- 9) Gestione operativa delle attività realizzate
- 10) Progettazione/realizzazione interventi formativi
- 11) Realizzazione attività di monitoraggio
- 12) Predisposizione reportistica sulle attività realizzate

In relazione all'articolazione ed alla completezza delle aree tematiche descrittive della proposta verranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione alla completezza e coerenza della proposta progettuale:

da 1 a 3 aree tematiche	5 punti
Da 4 a 6 aree tematiche	10 punti
Da 7 a 8 aree tematiche	15 punti
Da 9 a 10 aree tematiche	25 punti
> 10 aree tematiche	40 punti

Calcolo del "punteggio totale relativo di qualità"

Al termine delle valutazioni dei singoli parametri, verrà calcolato il punteggio di qualità del singolo concorrente sommando i punteggi ottenuti nei parametri A, B, C, D: $Pq_t = PqA + PqB + PqC + PqD$.

Verranno ammessi alla fase successiva di gara i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio qualitativo "punteggio totale relativo di qualità" pari ad almeno 36 punti.

Calcolo del "punteggio totale riparametrato di qualità" (per i soli concorrenti che abbiano ottenuto un "punteggio totale relativo di qualità" pari ad almeno 36 punti).

Il punteggio qualitativo riparametrato PQ di ciascuna offerta verrà calcolato utilizzando la seguente formula: $PQa = PQmax * Va$

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va= coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

PQa= punteggio qualitativo assegnato all'offerta del concorrente a ;

PQmax= punteggio qualitativo massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura qualitativa si applica la seguente formula: $Va = PqA / Pqbest$

dove:

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va= coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

PQa= punteggio qualitativo relativo del concorrente a;

PQbest= punteggio qualitativo relativo migliore.

Offerta economica (30 punti)

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$PEa = PEmax * Va$$

dove:

- ✚ **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- ✚ **Va** = coefficiente dell'offerta del concorrente *a* ($0 < Va \leq 1$);
- ✚ **PEa** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *a*;
- ✚ **PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente *Va* per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = Rbest/Ra$$

dove:

- ✚ **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- ✚ **Va** = coefficiente dell'offerta del concorrente *a* ($0 < Va \leq 1$);
- ✚ **Ra** = valore dell'offerta del concorrente *a*;
- ✚ **Rbest** = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

4. Informazioni Generali

4.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

4.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse, entro e non oltre **le ore 12:00 del sesto giorno antecedente la scadenza delle offerte** alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Amministrazione Appaltante.

4.3 Rimborso spese di pubblicazione

Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 i costi sostenuti dall'Amministrazione Appaltante per la pubblicità legale dovranno essere rimborsati dall'aggiudicatario entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione. Al termine della procedura verrà comunicato all'operatore economico aggiudicatario gli importi dovuti in maniera esatta.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico, **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno 01.03.2018 ore 12.00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

La gara si svolgerà in seduta pubblica nel giorno **01.03.2018 ore 14.30** presso la sede legale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, in Corso Italia, 19 – Milano (UOC Programmazione e Gestione Gare - IV piano).

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

6. Contenuto della "Busta Telematica A" – Documentazione Amministrativa

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

6.1 ALLEGATO A

L'operatore economico deve produrre, l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito, l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, l'Allegato A dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

6.2 DGUE compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente dal concorrente.

La documentazione di cui al punto 6.2 deve essere resa dai soggetti di cui all'Allegato 1 "Istruzioni" del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 allegato agli atti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di Imprese già costituito o costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI (o Consorzio), con firma digitale del relativo legale rappresentante. Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

6.3 ALLEGATO C.

L'operatore economico, **solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento**, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

6.4 CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

L'operatore economico deve produrre un'autocertificazione che contenga i riferimenti di servizi espletati identici o analoghi(*) a quello oggetto della presente procedura eseguiti positivamente negli ultimi tre esercizi, firmata digitalmente dal concorrente. L'autocertificazione deve indicare: la corretta esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento.

(*) Per servizi analoghi si intendono servizi di supporto alla realizzazione di interventi di welfare aziendale per conto di imprese private e/o Enti Pubblici.

I requisiti di cui al punto 6.4 in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo devono essere soddisfatti dal RTI nel complesso.

Ai sensi dell'art. 86, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, può provare le capacità di cui al punto 6.4 mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione. In tal caso, la prova della capacità può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

6.5 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria di **€ 2.012,00** (2% dell'importo posto a base d'asta) nelle forme previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **l'impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario** (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa). Detta previsione è sottoposta all'eccezione di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 secondo periodo.

Se la garanzia viene costituita in contanti il concorrente deve comunque produrre l'impegno del fideiussore di cui al comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori **180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione deve riportare la seguente causale:

Cauzione provvisoria relativa alla procedura aperta sotto soglia per l'affidamento di un servizio di supporto allo sviluppo del Piano Territoriale di Conciliazione vita-lavoro di ATS Milano (ex DGR 5969/2016) e di realizzazione degli interventi formativi in esso previsti.

Qualora non si disponga dell'originale in formato elettronico, si prega di inviare il documento in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'ufficio Protocollo della Stazione Appaltante – Corso Italia, 19 - entro il termine perentorio di scadenza delle offerte con la dicitura:

NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura aperta sotto soglia per l'affidamento di un servizio di supporto allo sviluppo del Piano Territoriale di Conciliazione vita-lavoro di ATS Milano (ex DGR 5969/2016) e di realizzazione degli interventi formativi in esso previsti.

6.6 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'operatore economico deve presentare, **laddove dovuto**, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

6.7 DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• R.T.I. costituito	• Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• R.T.I. costituendo	• Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

7. Contenuto della “Busta Telematica B” – Offerta Tecnica

L'operatore economico deve produrre una relazione tecnico – qualitativa, strutturata in paragrafi, dal cui contenuto siano immediatamente individuabili gli elementi qualitativi A-B-C-D descritti nel presente Disciplinare.

Modalità di produzione e firme digitali richieste

Forma di partecipazione	
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito e costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Per l'RTI costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.• Per l'RTI costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.

I documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti esclusivamente nell'apposito campo “offerta tecnica” presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato “invia offerta”, a pena di esclusione.

8. Contenuto della “Busta Telematica C” – Offerta Economica

Negli appositi campi della sezione “Invia offerta” del percorso guidato l'operatore economico deve inserire, nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Presentazione offerta economica

Nell'apposito campo “Offerta economica”, l'operatore economico deve allegare, l'Allegato B debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Modalità di produzione e firme digitali richieste

Forma di partecipazione	
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito e costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Per l'RTI costituito i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.• Per l'RTI costituendo i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.

Qualora dall'allegato B (Offerta economica) risultasse un prezzo diverso rispetto a quello inserito nella piattaforma SinTel, sarà considerato valido quello inserito in SinTel. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione dei relativi allegati.

Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

9. Modalità di svolgimento della gara

PRIMA FASE DI SEDUTA PUBBLICA

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o soggetti appositamente delegati, anche mediante autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, in ordine ai poteri di rappresentanza ad esso conferiti (con allegata fotocopia della Carta d'identità del delegante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non sarà consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

fase 1

Il giorno e le ore indicati nel Disciplinare di gara e nel Bando di Gara, presso la sede dell'ATS di Milano si procederà, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte pervenute entro il termine sopra indicato e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti sulla Piattaforma Sintel al fine della ammissione/esclusione dei concorrenti.

fase 2

La **Commissione Giudicatrice**, all'uopo nominata, **procederà**, in successiva seduta pubblica, alla ricognizione e all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase di gara al fine di verificarne il mero contenuto.

Le offerte qualitative pervenute ai sensi delle prescrizioni del presente Disciplinare di gara verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata ed alle stesse sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri sopra descritti.

fase 3

In una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi ottenuti in relazione a ciascun criterio di valutazione e procederà all'apertura delle Buste economiche, presentate esclusivamente su Piattaforma Sintel da ciascun concorrente, dando lettura della consistenza delle medesime.

Eseguite le suddette operazioni, il Sistema genererà automaticamente la graduatoria.

Le risultanze delle suddette operazioni e la citata graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

Indi, completate le operazioni di gara e verbalizzata la graduatoria venutasi a realizzare, la Commissione prenderà atto dell'eventuale anomalia dell'offerta prima in graduatoria e si procederà con la relativa richiesta di giustificazioni in merito.

In altra seduta pubblica, **il Presidente della Commissione esplicherà** gli esiti finali della gara dichiarando la proposta di aggiudicazione, **raccogliendo** eventuali dichiarazioni a verbale.

Terminate tutte le operazioni, i verbali verranno trasmessi al Legale Rappresentante della ATS di Milano per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto, o, in caso di non aggiudicazione, per i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione definitiva della gara da parte dell'Amministrazione Appaltante diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ✓ cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ a pena di decadenza dalla aggiudicazione, elenco dei nominativi degli operatori di cui intende avvalersi corredato dei rispettivi curricula dai quali risulti in modo chiaro, per ciascuno, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5, punto 5 del CSA;
- ✓ Il corrispettivo per le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ qualunque altra documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della ATS.

10. Motivi di esclusione

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata sottoscrizione, in formato digitale, dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica (Allegati B);
3. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
4. tutte le fattispecie disciplinate dal D.Lgs. 50/2016;
5. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
6. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica.

E' applicabile alla presente procedura la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

11. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ovvero

- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

L'avvalimento è ammesso nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Andreina Pirola Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.