

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AD INTERVENTI SOCIOSANITARI DI PSICODIAGNOSI E DI TRATTAMENTO PSICOLOGICO A FAVORE DEI MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTO PENALE PER UN PERIODO DI 12 MESI.

Codice Identificativo Gara: 7070670577

S.C. ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI

1. Oggetto dell'appalto

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio per interventi sociosanitari di psicodiagnosi e di trattamento psicologico connessi alla tutela dei minori interessati da provvedimento penale per un periodo di 12 mesi.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Procedura per l'assegnazione dell'appalto

Procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

3. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante www.ats-milano.it.

4 Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016).

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

- a) Elemento qualità: punteggio qualitativo massimo 35 punti;
- b) Elemento economico: punteggio economico massimo 65 punti.

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF	=	punteggio finale <u>complessivo</u> assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio qualità finale assegnato al concorrente
PEF	=	Punteggio economico finale assegnato al concorrente

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Offerta qualitativa (30 punti)

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**.

Gli elementi che verranno valutati e che, pertanto, dovranno evincersi dal progetto/relazione/documentazione che ciascun concorrente produrrà, sono:

- A)** partecipazione della società concorrente a progetti di livello internazionale e nazionale in settori del penale minorile.

Punteggio massimo **5 punti**, che verranno così assegnati:

1. nessuna partecipazione: **0 (zero) punti**;
2. partecipazione ad almeno un progetto di livello nazionale in settori del penale minorile: **2 (due) punti**;
3. partecipazione ad almeno un progetto di livello internazionale in settori del penale minorile: **3 (tre) punti**;

- B)** produzione di articoli, testi/libri su pubblicazioni scientifiche nazionali ed internazionali e partecipazione a convegni scientifici sulle materie attinenti il penale minorile da parte di almeno uno degli operatori dedicati.

Punteggio massimo **6 punti**, che verranno così assegnati:

1. nessuna pubblicazione e nessuna partecipazione a convegni scientifici sulle materie attinenti il penale minorile: **0 (zero) punti**;
2. partecipazione con relazione/poster ad almeno un convegno scientifico sulle materie attinenti al penale minorile: **1 (uno) punto**;
3. produzione di almeno un articolo su pubblicazioni scientifiche nazionali sulle materie attinenti il penale minorile: **1 (uno) punto**;
4. produzione di almeno un articolo su pubblicazioni scientifiche internazionali sulle materie attinenti il penale minorile: **2 (due) punti**;
5. produzione di un testo/libro sulle materie attinenti il penale minorile: **2 (due) punti**;

- C)** esperienza, maturata dal concorrente, nello svolgimento di interventi oggetto dell'appalto attraverso l'attività svolta dagli psicologi che saranno dedicati al servizio:

Punteggio massimo **8 punti**, che verranno così assegnati:

1. durata dell'esperienza da 0 (zero) a 12 mesi: **0 (zero) punti**;
2. durata dell'esperienza da 13 (tredici) a 24 mesi: **3 (tre) punti**;
3. durata dell'esperienza da 25 a 36 mesi: **5 (cinque) punti**;
4. durata dell'esperienza da 37 mesi in poi: **8 (otto) punti**;

N.B.: i periodi di esperienza non specificamente determinati dall'indicazione del mese ovvero del giorno iniziale o finale, verranno calcolati partendo dal 31 dicembre del primo anno fino al 1° gennaio dell'ultimo anno, ovvero dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Verrà considerato mese intero l'attività superiore a 15 giorni.

- D)** ore di aggiornamento delle figure professionali impiegate, da effettuare a cura del concorrente entro il primo mese di attività, con puntuale descrizione del programma di aggiornamento professionale che si intende garantire e indicazione dei relativi argomenti attinenti al servizio oggetto dell'appalto (numero corsi, titoli e singoli programmi dei corsi, organizzazione, durata, docente, area di aggiornamento, etc.).

Punteggio massimo **5 punti**, che verranno così assegnati:

Ore di aggiornamento garantite	Punteggio assegnato
da 4 ore a 6 ore	1 (uno) punto
Da 7 a 10 ore	3 (tre) punti
superiori a 10 ore	5 (cinque) punti

E) tempestività della messa a disposizione di personale aggiuntivo, in possesso dei requisiti di professionalità di cui al CSA, per finalità di sostituzione dei professionisti impiegati nell'esecuzione del servizio appaltato.

Punteggio massimo **6 punti**, che verranno così assegnati:

:

Tempo di intervento sostitutivo del professionista	Punti assegnati
Oltre i 2 giorni	0 (zero) punti
Entro 2 giorni	1 (uno) punto
Entro 1 giorno	3 (tre) punti
Entro ½ giornata	6 (sei) punti

Offerta economica (70 punti)

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato, utilizzando la seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} * V_a$$

dove:

- ✚ **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- ✚ **V_a** = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);
- ✚ **PE_a** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- ✚ **PE_{max}** = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_{best} / R_a$$

dove:

- ✚ **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- ✚ **V_a** = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);
- ✚ **R_a** = valore dell'offerta del concorrente a ;
- ✚ **R_{best}** = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto agli importi indicati a base d'asta.

5. Informazioni generali

Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 i costi sostenuti dall'Amministrazione Appaltante per la pubblicità legale saranno a carico dell'aggiudicatario nell'importo massimo di € 5.000,00 (IVA inclusa). Al termine della procedura verrà comunicato all'operatore economico aggiudicatario l'importo dovuto in maniera esatta.

5.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

5.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Amministrazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Amministrazione Appaltante.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico, **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno 01.06.2017 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Amministrazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Amministrazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Contenuto della "Busta Telematica A" – Documentazione Amministrativa

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

7.1 Dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e DGUE

L'operatore economico deve produrre l'**Allegato A** compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente, nonché il **DGUE** compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente dal concorrente.

7.2 dichiarazione sostitutiva di atto notorio

L'operatore economico deve produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa nella forma prevista dall'art. 38 comma 3 dello stesso D.P.R., firmata digitalmente, con le seguenti attestazioni:

- a. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;
- b. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
- c. di possedere un assetto organizzativo aziendale che garantisca la tempestività e la qualità del servizio;
- d. che gli psicologi che saranno adibiti al presente appalto posseggono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 5 del Capitolato (esperienza di almeno un anno, con formazione specifica negli interventi oggetto dell'appalto o con specializzazioni di livello universitario in area penale minorile e rivolti ad utenza indicata in Premessa del CSA).

i raggruppamenti temporanei di impresa, non ancora costituiti o già formalmente costituiti, ciascuna impresa associata deve presentare almeno una dichiarazione di cui al punto 7.2.

7.3 Allegato C.

L'operatore economico, solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

7.4 Autocertificazione di corretta e regolare esecuzione

L'operatore economico deve produrre n. 1 autocertificazione di corretta e regolare esecuzione di servizi uguali o analoghi(*) a quello oggetto della presente procedura, eseguiti positivamente negli ultimi tre esercizi, firmata digitalmente dal concorrente, da cui si desuma: la corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati, che dovranno risultare essere almeno pari a **una volta la base d'asta** (IVA esclusa). Si precisa che il fatturato deve essere suddiviso per singoli esercizi.

(*)Per servizi analoghi si intendono servizi inerenti al settore penale minorile espletati presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;

7.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, di importo pari a € 1.980,00.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia, **anche se costituita in contanti**, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario** (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa).

Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori **180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D.Lgs. 50/2016, **l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento** per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione deve riportare la seguente causale: **cauzione provvisoria relativa alla procedura per l'affidamento del servizio per interventi sociosanitari di psicodiagnosi e di trattamento psicologico connessi alla tutela dei minori interessati da provvedimento penale.**

Qualora non si disponga di cauzione firmata digitalmente dal fideiussore, si deve far pervenire il documento originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano, entro il medesimo termine perentorio stabilito per il caricamento delle offerte su SINTEL, con all'esterno la seguente dicitura:

"NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura per l'affidamento del servizio per interventi sociosanitari di psicodiagnosi e di trattamento psicologico connessi alla tutela dei minori interessati da provvedimento penale

7.6 Documenti richiesti in caso di partecipazione in RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

7.7 Copia versamento contributo a favore dell'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento, laddove dovuto, del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti deve essere prodotta copia scansata e firmata digitalmente della delega conferita all'Impresa Delegataria/Mandataria dalla quale risulti, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, l'impegno degli Assicuratori Deleganti/Mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Delegataria/Mandataria.

8. Contenuto della "Busta Telematica B" – Offerta Tecnica

L'operatore economico deve produrre una breve (max n. 10 pagine, comprensive di eventuali allegati) relazione tecnico – qualitativa che dovrà essere strutturata in paragrafi dal cui contenuto siano immediatamente individuabili gli elementi qualitativi A-B-C-D-E descritti nel presente Disciplinare.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito e costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Per l'RTI costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.• Per l'RTI costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.

Il documento sopra menzionato dovrà essere inserito esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

9. Contenuto della "Busta Telematica C" – Offerta Economica

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma SinTel. Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire l'offerta economica sotto forma di ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'Allegato B, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'RTI costituito il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. • Per l'RTI costituendo il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.

Qualora dall'Allegato B risultasse un prezzo diverso rispetto a quello inserito nella piattaforma SinTel, sarà considerato valido quello inserito in SinTel. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione dell'Allegato B.

Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SinTel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

10. Modalità di svolgimento della gara

Prima fase di seduta pubblica

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o soggetti appositamente delegati, anche mediante autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, in ordine ai poteri di rappresentanza ad esso conferiti (con allegata fotocopia della Carta d'identità del delegante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non sarà consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Ai fini dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che, per la peculiarità del servizio oggetto della presente gara, non possono essere individuate prestazioni principali e secondarie.

fase 1

Il giorno e le ore indicati nel Bando di gara, presso la sede dell'ATS si procederà, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte pervenute entro il termine sopra indicato e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti sulla Piattaforma Sintel.

fase 2-

La **Commissione Giudicatrice**, all'uopo nominata, **procederà**, in seduta pubblica, alla ricognizione e all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase di gara al fine di verificarne il mero contenuto.

Le offerte qualitative pervenute ai sensi delle prescrizioni del presente Disciplinare di gara verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata ed alle stesse saranno attribuiti un massimo di 30 punti secondo i criteri sopra descritti.

fase 3

In una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi ottenuti da ciascuna offerta qualitativa in relazione a ciascun criterio di valutazione e procederà all'apertura delle Buste economiche presentate esclusivamente su Piattaforma Sintel da ciascun concorrente, dando lettura della consistenza delle medesime.

Eseguite le suddette operazioni, il Sistema genererà automaticamente la graduatoria, rilevante ai fini dell'aggiudicazione.

Le risultanze delle suddette operazioni e la citata graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

Indi, completate le operazioni di gara e verbalizzata la graduatoria venuta a realizzarsi, la Commissione prenderà atto dell'eventuale anomalia dell'offerta migliore e si procederà con la relativa verifica. In seduta pubblica, **il Presidente della Commissione di gara esplicherà** gli esiti finali della gara dichiarando l'aggiudicazione provvisoria **raccogliendo** eventuali dichiarazioni a verbale.

Terminate tutte le operazioni, i verbali, sottoscritti dalle Commissioni verranno trasmessi al Legale Rappresentante della ATS per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del conseguente contratto o, in caso di non aggiudicazione, per i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione definitiva della gara da parte dell'Amministrazione Appaltante diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Documenti per la stipula del contratto

L'Amministrazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ copia di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ elenco degli psicologi adibiti all'espletamento del servizio oggetto della presente procedura;
- ✓ **curricula degli psicologi** che si intende destinare al servizio, dai quali si desuma:
 - o essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia;
 - o essere in possesso del diploma di specializzazione (post-laurea) nella disciplina: Psicologia o Psicoterapia o in specializzazioni riconosciute equipollenti;
 - o di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale;
 - o il possesso dei requisiti prescritti dagli artt. 1 e 5 del Capitolato (esperienza di almeno un anno, con formazione specifica negli interventi oggetto dell'appalto o con specializzazioni di livello universitario in area penale minorile e rivolti ad utenza indicata in Premessa del CSA).

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca nei termini i curricula degli psicologi che intende mettere a disposizione o dagli stessi non risulti l'esperienza richiesta come sopra specificato, verrà dichiarata la sua decadenza dall'aggiudicazione e verrà incamerata la cauzione provvisoria;

- ✓ nominativo di un Referente.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Amministrazione Appaltante..

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Stipula del contratto

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Esecuzione del contratto

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Obbligo di ricorso al MePA E Convenzioni Consip

I servizi oggetto della presente procedura, al momento dell'indizione, non costituiscono oggetto di convenzioni ARCA e Consip e non sono disponibili nel MePA.

Il contratto stipulato all'esito della presente procedura è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art.1, comma 7 del D.L. 95/2012 [come convertito con L. n. 135/2012], in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Arca e/o Consip e/o di centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. Resta salva la possibilità per il contraente di adeguarsi ai predetti corrispettivi più vantaggiosi previsti nelle suddette convenzioni.

Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

11. Motivi di esclusione

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata presentazione dell'offerta economica;
3. la mancata sottoscrizione, in formato digitale, dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica;
4. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
5. tutte le fattispecie disciplinate dal D.Lgs. 50/2016;
6. la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;
7. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
8. l'omesso pagamento del contributo, se dovuto, all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005;

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni può obbligare il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Amministrazione Appaltante della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara.

Spetta al concorrente il diritto entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intenda o meno avvalersi dal soccorso istruttorio.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

In caso di tempestiva risposta positiva il concorrente sarà ammesso ad usufruire del soccorso istruttorio pena il pagamento della sanzione come sopra indicata.

Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e pagare la conseguente sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione pecuniaria da versarsi all'Amministrazione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltate, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di cumulo di violazioni l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

12. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ovvero

- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

L'avvalimento è ammesso nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13. Responsabile del procedimento

La Amministrazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Enrico Scotti, Funzionario s.c. Acquisti e Servizi Economici. Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Riferimenti:

Responsabile del procedimento: Enrico Scotti – s.c. Acquisti e Servizi Economici – tel. 02.8578.2394 – fax 02/8578.2419 – e-mail escotti@ats-milano.it

Dirigente s.c. Acquisti e Servizi Economici: Andreina Pirola – tel.: 02.8578.2381/2382 – e-mail apirola@ats-milano.it