



## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA APERTA SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART 36 D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA VARIABILE FISCALE PER ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

### **S.C. ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI**

---

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento di servizi inerenti la variabile fiscale per l'ATS Città Metropolitana di Milano per un periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Procedura Aperta sotto la soglia comunitaria espletata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016).

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

1. Elemento **qualità**:
  - a. Punteggio qualitativo massimo: **70** punti
2. Elemento **economico**:
  - b. Punteggio economico massimo: **30** punti

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

---

PCF	=	punteggio finale <u>complessivo</u> assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio qualità finale assegnato al concorrente
PEF	=	Punteggio economico finale assegnato al concorrente

---

**La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.**

### Offerta qualitativa

---

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**.

---

Di seguito gli elementi tecnico – qualitativi che verranno valutati e che, pertanto, dovranno evincersi dalla documentazione che ciascun concorrente produrrà.

#### **ELEMENTO A   Punteggio max assegnabile: 10 punti**

**Precedente esperienza realizzata, per servizi identici a quello oggetto della presente procedura, presso Enti Sanitari Pubblici nel triennio 2014/2015/2016**

- 10 punti al concorrente che dichiarerà un servizio da a 25 a 36 mesi
- 5 punti al concorrente che dichiarerà un servizio da a 13 a 24 mesi

Si precisa che per mese intero si intende un periodo di servizio di almeno 16 giorni

#### **ELEMENTO B   Punteggio max assegnabile: 5 punti**

**Valore contratti precedenti nel triennio 2014/2015/2016**

**5 punti** al concorrente che dichiarerà un contratto concluso con Ente Sanitario Pubblico a (indicare quale) con il valore annuo più elevato. Gli altri concorrenti riceveranno un punteggio proporzionale determinato con la seguente formula:

$$PdA = Ndx/Ndmax*pdmax$$

dove:

**PdA** = indice alfabetico di riferimento del contratto dichiarato dal concorrente in esame;

**Nvx** = volume dichiarato dal contratto offerto dal concorrente x;

**Nvmax** = volume contrattuale maggiore dichiarato;

**Pdmax** = punteggio massimo assegnabile (5 PUNTI).

#### **ELEMENTO C   Punteggio max assegnabile: 5 punti**

**Consulenza da fornirsi a mezzo di posta elettronica (con indirizzo e-mail da comunicarsi entro l'avvio dell'appalto), entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.**

Il punteggio max di 5 punti sarà così assegnato:

- n. 5 punti saranno assegnati al concorrente che dichiarerà di garantire la consulenza entro due giorni dalla richiesta a mezzo e-mail;
- n. 0 punti saranno assegnati al concorrente che non dichiarerà di garantire la consulenza entro due giorni a mezzo e-mail.

#### **ELEMENTO D   Punteggio max assegnabile: 10 punti**

**Corsi di formazione a personale dipendente.**

Il punteggio max di 10 punti sarà così assegnato:

- **n. 10 punti saranno assegnati** al concorrente che offrirà almeno 2 (due) giornate di formazione in loco ai dipendenti di ATS pari ad almeno 14 ore.
- **n. 5 punti** saranno assegnati al concorrente che offrirà almeno 1 (una) giornata di formazione in loco ai dipendenti di ATS pari a almeno 7 ore.

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione con puntuale descrizione del programma formativo che si intende garantire agli operatori di ATS durante l'intero periodo contrattuale e relativo ad argomenti affinenti al servizio oggetto dell'appalto (numero corsi, titoli e/o singoli programmi, durata, docente (se conosciuto), area di aggiornamento, etc.).

---

#### **ELEMENTO E Punteggio max assegnabile: 20 punti**

##### **Presenza in ATS durante il periodo contrattuale.**

- Il punteggio max di **20 punti** sarà assegnato al concorrente che dichiara di garantire, nel corso della validità contrattuale, la presenza presso gli uffici dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, oltre 20 giornate lavorative.
- **15 punti** saranno assegnati al concorrente che dichiara di garantire, nel corso della validità contrattuale, la presenza presso gli uffici dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, da 16 a 20 giornate lavorative.
- **10 punti** saranno assegnati al concorrente che dichiara di garantire, nel corso della validità contrattuale, la presenza presso gli uffici dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, da 10 a 15 giornate lavorative.
- **5 punti** saranno assegnati al concorrente che dichiara di garantire, nel corso della validità contrattuale, la presenza presso gli uffici dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, da 6 a 9 giornate lavorative.

Al concorrente che non garantirà le presenze aggiuntive di cui al presente Elemento verrà assegnato un punteggio pari a 0.

Per giornata lavorativa si intendono almeno 6 ore.

#### **ELEMENTO F Punteggio max assegnabile 3 punti**

##### **Sede dello studio nel territorio di ATS.**

- **3 punti** al concorrente che dichiara di garantire una sede dello studio nel territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano
- **1 punto** al concorrente che dichiara di garantire una sede dello studio in province limitrofe al territorio di ATS della Città Metropolitana di Milano.

#### **ELEMENTO G Punteggio max assegnabile: 6 punti**

##### **Pubblicazioni su riviste specializzate nel settore fiscale nel triennio 2014 – 2015 -2016 (da allegare in copia).**

- **6 punti** al concorrente che dichiara di avere avuto almeno 3 pubblicazioni nel triennio 2014- 2015-2016 sulle citate riviste:
- **4 punti** al concorrente che dichiara di avere avuto almeno 2 pubblicazioni nel triennio 2014-2015-2016 sulle citate riviste:
- **2 punti** al concorrente che dichiara di avere avuto almeno 1 pubblicazione nel triennio 2014- 2015-2016 sulle citate riviste:

Il concorrente dovrà allegare copia delle pubblicazioni in argomento.

#### **ELEMENTO H Punteggio max assegnabile: 11 punti**

##### **Disponibilità a fornire consulenza in materia di CCNLL sia ai fini della individuazione delle basi d'asta delle procedure acquisitive (con particolare riferimento a contratti con rilevanza di costo di manodopera), sia con riferimento alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ex D. Lsg. 50/2016.**

Il concorrente dovrà dimostrare tramite breve in relazione (non oltre 5 pagine) le modalità con cui affronterà il tema citato e le professionalità che intende dedicare all'attività.

In particolare verranno attribuiti **max 7 punti** per le modalità e **max 4 punti** per le professionalità come segue.

Con riferimento all'Elemento H), ciascun componente della Commissione assegnerà per ciascuno dei sub elementi di valutazione (modalità con cui il concorrente intende affrontare il tema in questione e professionalità messe a disposizione dell'appalto) un valore/coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno), secondo il seguente regola:

---

GIUDIZIO	VALORE/COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
MEDIOCRE	0,20
SCARSO	0,00

Sarà calcolato, quindi, per ciascun sub elemento di valutazione il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti (esempio: CM 0,7272 = 0,72).

In presenza di una pluralità di offerte, individuato il coefficiente medio (CM) per ciascun elemento di valutazione dell'offerta, si procede a trasformare la media dei coefficienti - attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari - in coefficienti medi definitivi (CMD), riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Pertanto, in esito di tale operazione, ciascun concorrente si vedrà rideterminato un coefficiente medio definitivo (CMD).

La determinazione del punteggio per ogni elemento di valutazione di ogni parametro sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times \text{CMD}$$

Dove:

PO= Punteggio ottenuto

PuntMax= punteggio massimo per l'elemento di valutazione

CMD= coefficiente medio definitivo

(Ad esempio:

Valutazione di un elemento *alfa* per un massimo di punti 3.

Se una commissione di 3 commissari esprime un coefficiente medio pari a 0,3 (cioè pari alla media di 3 distinti voti corrispondenti il primo a 0,5, il secondo a 0,2 e il terzo a 0,2 = 0,9: 3 votanti) e, con riferimento al secondo concorrente, un coefficiente pari a 0,5, si giungerà ad individuare il coefficiente medio "definitivo" (CMD) di ciascun concorrente procedendo ad assegnare il valore di 1 al miglior coefficiente medio (CM) e - proporzionalmente - il valore proprio agli altri concorrenti. Il concorrente con coefficiente medio (CM) pari a 0,5 prenderà il valore di 1 (cioè il coefficiente medio definitivo CMD=1) e il secondo concorrente prenderà il valore di 0,60 (CMD=0,60). Da ultimo, con la formula - sopra riportata - per il calcolo del PO (punteggio ottenuto) si giungerà ad attribuire: 3 punti al concorrente con il coefficiente medio 0,5 (rideterminato a valore CMD=1) e 1,8 punti al concorrente con il coefficiente medio 0,3 (rideterminato a valore CMD=0,60).

Il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per ciascun elemento di valutazione di un parametro sarà sommato e tale sommatoria rappresenterà il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per detto parametro.)

#### **Offerta economica:**

---





Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

---

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato, utilizzando la seguente formula:

$$PEa = PEmax * Va$$





dove:

-  **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
-  **Va** = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va < 1$ );
-  **PEa** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
-  **PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = Rbest/Ra$$

dove:

-  **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
-  **Va** = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va < 1$ );
-  **Ra** = valore dell'offerta del concorrente a;
-  **Rbest** = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto agli importi indicati a base d'asta.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito descritto, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante [www.asl.milano.it](http://www.asl.milano.it).

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale d'Appalto
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A
5. DGUE
6. Allegato B – Offerta economica
7. Allegato C – Modulo avvalimento
8. Allegato D - Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
9. Disciplinare di Gara
10. Bando di Gara
11. Modalità utilizzo Piattaforma Sintel

## 5. INFORMAZIONI GENERALI

### 5.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

### 5.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse, entro e non oltre **le ore 12:00 del sesto giorno antecedente la scadenza delle offerte** alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

### 5.3 Rimborso spese di pubblicazione

Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 i costi sostenuti dall'Amministrazione Appaltante per la pubblicità legale dovranno essere rimborsati dagli aggiudicatari. Al termine della procedura verranno comunicati agli operatori economici aggiudicatari gli importi dovuti. Non potendo ex ante quantificare i costi che l'Amministrazione sosterrà per garantire pubblicità legale all'intera procedura di gara, si precisa che l'importo stimato è di circa € 3.000,00.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico, **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno 27.06.2017 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

La gara si svolgerà in seduta pubblica nel giorno **29.06.2017 ore 09.30** presso la sede legale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, in Corso Italia, 19 – Milano (s.c. Acquisti e Servizi Economici - IV piano).

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
  - compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso
-

"Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **§ 7 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va ", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

### **7.1 ALLEGATO A**

L'operatore economico deve produrre, l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito, l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, l'Allegato A dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

### **7.2 DGUE compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente dal concorrente.**

La documentazione di cui al punto 7.2 deve essere resa dai soggetti di cui all'Allegato "Istruzioni per la compilazione del DGUE" del Regolamento di esecuzione UE 2016/7.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di Imprese già costituito o costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI (o Consorzio), con firma digitale del relativo legale rappresentante.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

### **7.3 ALLEGATO C.**

L'operatore economico, **solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento**, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

### **7.4 CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO**

L'operatore economico deve produrre autocertificazione di corretta e regolare esecuzione di avere eseguito nel triennio 2014 – 2015 -2016 almeno un servizio identico a quello oggetto di gara di durata pari a 12 mesi. Si precisa che per mese intero si intende un periodo di servizio di almeno 16 giorni.

L'autocertificazione deve indicare: **la corretta esecuzione delle prestazioni**, la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati (iva esclusa) che dovranno risultare almeno pari alla metà della base d'asta.

---



L'indicazione del fatturato deve essere suddiviso per singoli esercizi.

\*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo, il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al punto 7.4 deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione. In tal caso, la prova della capacità economico finanziaria può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.

## 7.5 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, di importo pari all'2% dell'importo posto a base d'asta.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, dovranno essere prestate distinte ed autonome garanzie. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia, **anche se costituita in contanti**, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario** (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa).

Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori **180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga

---

rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione deve riportare la seguente causale: **cauzione provvisoria relativa alla procedura aperta sotto la soglia comunitaria per l'affidamento di servizi fiscali per l'ATS della Città Metropolitana di Milano.**

**Qualora non si disponga di cauzione firmata digitalmente dal fideiussore, si deve far pervenire il documento originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano, entro il medesimo termine perentorio stabilito per il caricamento delle offerte su SINTEL, con all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura aperta sotto la soglia comunitaria per l'affidamento di servizi fiscali per l'ATS della Città Metropolitana di Milano.**

## 7.6 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC - CIG 7100986F02

L'operatore economico deve presentare, **laddove dovuto**, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

## 7.7 DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale</li></ul>

	del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• R.T.I. costituendo	• Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

### ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

## § 8 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA

### 8.1 RELAZIONE TECNICO - QUALITATIVA

L'operatore economico deve produrre la seguente documentazione:

- Con riferimento **all'Elemento A** una dichiarazione, firmata digitalmente, da cui si evinca la precedente esperienza realizzata, per servizi identici a quello oggetto della presente procedura, presso Enti Sanitari Pubblici nel triennio 2014/2015/2016.
- Con riferimento **all'Elemento B** una dichiarazione, firmata digitalmente, da cui si evincano i contratti conclusi nel triennio 2014/2015/2016 con Enti Sanitari Pubblici (indicando quali) e il relativo valore annuo.
- Con riferimento **all'Elemento C** una dichiarazione, firmata digitalmente, di impegno a fornire consulenza a mezzo di posta elettronica (con indirizzo e-mail da comunicarsi entro l'avvio dell'appalto), entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.
- Con riferimento **all'Elemento D** una dichiarazione, firmata digitalmente, con puntuale descrizione del programma formativo che si intende garantire agli operatori di ATS durante l'intero periodo contrattuale e relativo ad argomenti attinenti al servizio oggetto dell'appalto (numero corsi, titoli e/o singoli programmi, durata, docente (se conosciuto), area di aggiornamento, etc.).
- Con riferimento **all'Elemento E** una dichiarazione, firmata digitalmente, nella quale siano dichiarato il numero delle giornate di presenza presso gli uffici dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della validità contrattuale.
- Con riferimento **all'Elemento F** una dichiarazione, firmata digitalmente, che attesti l'ubicazione della sede dello studio nel territorio di ATS Milano.

- Con riferimento **all'Elemento G** una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui siano elencate le eventuali pubblicazioni su riviste specializzate nel settore fiscale nel triennio 2014 – 2015 -2016, unitamente a copia fotostatica delle medesime.
- Con riferimento **all'Elemento H** una breve in relazione (non oltre 5 pagine), sottoscritta digitalmente, in cui vengano evidenziati tutti gli elementi oggetto di valutazione.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'RTI costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> <li>• Per l'RTI costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.</li> </ul>

I documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

## **§ 9 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA**

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto, nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### **Allegato all'offerta economica**

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare, l'Allegato B, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'RTI costituito i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> <li>• Per l'RTI costituendo i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.</li> </ul>

Qualora dall'Allegato B risultasse un prezzo diverso rispetto a quello inserito nella piattaforma SinTel, sarà considerato valido quello inserito in SinTel. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione dell'Allegato B.

Al fine di assicurare ai pazienti eventuale materiale di consumo eccedente le quantità previste dalle schede tecniche o materiale diverso, il concorrente dovrà, altresì, allegare il listino prezzi dei prodotti disponibili, con l'indicazione dello sconto che intende applicare alle Amministrazioni durante l'intero periodo contrattuale.

### Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## § 10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### PRIMA FASE DI SEDUTA PUBBLICA

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o soggetti appositamente delegati, anche mediante autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, in ordine ai poteri di rappresentanza ad esso conferiti (con allegata fotocopia della Carta d'identità del delegante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**Non sarà consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.**

#### fase 1

Il giorno e le ore indicati nel Disciplinare di gara e nel Bando di Gara, presso la sede dell'ATS si procederà, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte pervenute entro il termine sopra indicato e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti sulla Piattaforma Sintel.

#### fase 2

La **Commissione Giudicatrice**, all'uopo nominata, **procederà**, in seduta pubblica, alla ricognizione e all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase di gara al fine di verificarne il mero contenuto.

Le offerte qualitative pervenute ai sensi delle prescrizioni del presente Disciplinare di gara verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata ed alle stesse sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri sopra descritti.

#### fase 3

In una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi ottenuti in relazione a ciascun criterio di valutazione e procederà all'apertura delle Buste economiche riferite a ciascun lotto, presentate esclusivamente su Piattaforma Sintel da ciascun concorrente, dando lettura della consistenza delle medesime.

Eseguite le suddette operazioni, il Sistema genererà automaticamente la graduatoria per ciascun lotto.

Le risultanze delle suddette operazioni e le citate graduatorie saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

La Commissione prenderà atto dell'eventuale anomalia dell'offerta migliore e si procederà con la relativa verifica. In seduta pubblica, **il Presidente della Commissione esplicherà** gli esiti finali della gara dichiarando la graduatoria.

Terminate tutte le operazioni, i verbali verranno trasmessi al Legale Rappresentante della ATS per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e la stipula dei contratti o, in caso di non aggiudicazione, per i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione della gara da parte dell'Amministrazione Appaltante diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

---

## **AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente:

- ✓ cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ copia di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ Il recapito telefonico di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ Il corrispettivo per le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

## **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D. Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

## **§ 11 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

### **Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:**

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata presentazione dell'offerta economica;
3. la mancata sottoscrizione, in formato digitale, dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica (allegato B);
4. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
5. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;
6. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
7. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica.

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni può obbligare il concorrente che vi ha

---



dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara.

Spetta al concorrente il diritto entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intenda o meno avvalersi dal soccorso istruttorio.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

In caso di tempestiva risposta positiva il concorrente sarà ammesso ad usufruire del soccorso istruttorio pena il pagamento della sanzione come sopra indicata.

Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e pagare la conseguente sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

**Il pagamento di eventuali sanzioni pecuniarie comminate dall'Amministrazione avverrà attraverso bonifico su coordinate bancarie che verranno comunicate all'eventuale concorrente interessato.**

**Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltate, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.**

**In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla gara.**

**In caso di cumulo di violazioni l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.**

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

## **§ 12 AVVALIMENTO**

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
  - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ovvero

---



- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

L'avvalimento è ammesso nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Andreina Pirola s.c. Acquisti e Servizi Economici.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

---