



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 860 DEL 10/08/2018

PROPOSTA N. 882 DEL 02/08/2018

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER 36 MESI DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE.

PUBBLICAZIONE DAL 10/08/2018

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 882 del 02/08/2018

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, PER 36 MESI, DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Direttore della UOC Laboratorio di Prevenzione manifestava, con nota e-mail agli atti del procedimento, l'esigenza di acquisire il servizio di noleggio, per 36 mesi, di pipette e puntali, allo scopo di *"assicurare alla medesima struttura, strumentazione idonea a garantire gli standard qualitativi richiesti dalla norma ISO 17025 di riferimento, senza l'aggravio dei costi relativi al trasporto ai centri accreditati per la loro manutenzione/certificazione e di assistenza in caso di guasto; inoltre, con la richiesta di consumabili ad integrazione, si garantisce la perfetta compatibilità con la strumentazione oggetto del noleggio, per un'ottimale efficienza del sistema di dosaggio pipetta/puntale"*;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016, e in ottemperanza agli indirizzi di cui alla relativa Linea Guida ANAC, la UOC Programmazione e Gestione Gare, ha pubblicato, sul sito internet dell'ATS, apposito avviso esplorativo di indagine di mercato (prot. n. 90200 del 18.06.2018), al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, imparzialità e trasparenza, idonei operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata;

PRESO ATTO che, in esito alla pubblicazione del dianzi citato avviso, risultano pervenute complessivamente n. 3 manifestazioni di interesse riconducibili a società operanti nel settore merceologico in argomento;

RICHIAMATE le linee guida della Regione Lombardia, definite con DGR n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" che rafforzano il ricorso ad eventuali aggregazioni strategiche della domanda tra le Aziende Sanitarie necessarie a favorire lo svolgimento di iniziative di acquisto consorziate;

ATTESO che nessuna delle Amministrazioni di cui al Consorzio "Unione ATS" ha manifestato interesse al servizio oggetto del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, in relazione a quanto necessitato:

- non sono attive Convenzioni della Agenzia Regionale Centrale Acquisti;
- non sono attive Convenzioni Consip S.p.A.;
- per il servizio *de quo* è escluso l'ambito di applicazione del DPCM del 24.12.2015;

DATO ATTO che con nota prot. n. 109540 del 24.07.2018 nel rispetto della normativa regionale vigente, è stata data informazione alla competente Direzione di Regione Lombardia circa l'attivazione della procedura d'acquisto in forma autonoma;

VISTA la nota e-mail del 30.07.2018 con la quale la UOC Laboratorio di Prevenzione esprimeva il benestare definitivo sulla documentazione tecnica di gara;

RITENUTO, pertanto, necessario indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016, procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio, per 36 mesi, di pipette e puntali, per un importo complessivo posto a base d'asta pari a € 55.000,00 (Iva esclusa), come determinato dalla UOC Laboratorio di Prevenzione;

DATO ATTO che verranno invitati alla procedura oggetto del presente provvedimento gli operatori economici che hanno riscontrato all'indagine di mercato sopra indicata ed espressamente riportati nell'Allegato Alfa, parte integrante del presente provvedimento, del quale si ometterà la pubblicazione;

DISPOSTO che l'aggiudicazione della procedura *de qua* avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, ovvero in base al criterio del minor prezzo, trattandosi di prestazioni con caratteristiche estremamente standardizzate;

VISTI i seguenti atti di gara, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Disciplinare di Gara;
- Lettera d'invito;

AUTORIZZATO il RUP, individuato nel Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare, Andreina Pirola, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare le prestazioni oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma Sintel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio, per 36 mesi, di pipette e puntali per la UOC Laboratorio di Prevenzione per un importo complessivo posto a base d'asta pari a € 55.000,00 (Iva esclusa);
2. di approvare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
 - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
 - Disciplinare di Gara;
 - Lettera d'invito;

3. di disporre che l'aggiudicazione della presente procedura avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ovvero in base al criterio del minor prezzo, trattandosi di prestazioni con caratteristiche estremamente standardizzate;
4. di autorizzare il RUP, individuato nel Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare, Andreina Pirola, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare il servizio in oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che verranno invitati alla procedura oggetto del presente provvedimento gli operatori economici espressamente riportati nell'Allegato Alfa, parte integrante del presente provvedimento, del quale si ometterà la pubblicazione, e immediatamente esecutivo ai sensi del combinato disposto dei commi 6 e 9 dell'art. 18 della L.R. 33/2009, fatto salvo il diritto d'accesso all'omissis da esercitarsi ai sensi della L. 241/1990 (artt. 22 e ss.), del T.U. 196/2003;
6. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 55.000,00 oltre Iva al 22% pari a € 12.100,00, per un totale di € 67.100,00 al competente conto economico di seguito specificato dei bilanci degli anni 2018/2019/2020/2021 – Sezione sanitario:
 - C.E. 30401003 noleggio attrezzature sanitarie € 7.454,68 (4 mesi anno 2018)
 - C.E. 30401003 noleggio attrezzature sanitarie € 22.366,66 (12 mesi anno 2019)
 - C.E. 30401003 noleggio attrezzature sanitarie € 22.366,66 (12 mesi anno 2020)
 - C.E. 30401003 noleggio attrezzature sanitarie € 14.912,00 (8 mesi anno 2021)
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Marco Bosio

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Alberto Russo

Il Direttore Sanitario
Emerico Maurizio Pancioli

Il Direttore Socio Sanitario
Silvano Casazza

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Milano
Città Metropolitana

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS 50/2016, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER 36 MESI DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI
ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE**

Codice identificativo Gara (CIG)

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

1/17

Articolo 1 – Oggetto, durata e importo dell'appalto

Oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è l'affidamento, del servizio di noleggio di pipette e puntali occorrenti alla UOC Laboratorio di Prevenzione.

Il servizio avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo posto a base d'asta è fissato in € 55.000,00 (IVA esclusa), corrispondente al valore massimo presunto cui può giungere il contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara. Per quanto riguarda le diminuzioni a termini di legge, l'aggiudicatario non potrà vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione provvedere, in caso di provata impossibilità a svolgere le prestazioni richieste, ad approvvigionarsi sul libero mercato, in deroga alle condizioni e agli impegni del contratto, senza che dall'aggiudicatario possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi tipo e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno subito o maggiore onere sostenuto.

Non sussistono costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività.

Articolo 2 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 10 del presente CSA e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione.

Articolo 3 - Caratteristiche generali dell'appalto

Le caratteristiche tecniche e generali richieste quali condizioni minime del servizio oggetto della presente procedura sono dettagliatamente descritte nell'Allegato 1 – Documento Tecnico.

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e la consegna dei prodotti, dovranno essere effettuati, a cura dell'aggiudicatario, presso la UOC Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Via Juvara, 22 Milano, entro 15 giorni naturali e consecutivi (festivi compresi) dalla ricezione del formale ordinativo di fornitura. Saranno rifiutate le forniture che risultino non rispondenti alle vigenti normative di sicurezza e di antinquinamento ambientale.

Il regolare utilizzo di quanto fornito e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'operatore economico aggiudicatario per quanto attiene ad eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Articolo 4 – Requisiti di sicurezza e certificazioni di qualità.

I prodotti forniti devono essere conformi a tutte le Norme del Comitato Elettronico Italiano (C.E.I.) e alle Direttive Europee in vigore riguardanti la sicurezza elettrica, la compatibilità elettromagnetica, sia generali che specifiche, ed ogni altra disposizione normativa in materia di antinquinamento, antinfortunistica e sicurezza sul lavoro. La certificazione della taratura deve essere prodotta da un centro accreditato Accredia o di mutuo riconoscimento.

Articolo 5 – Invariabilità dei prezzi

Il prezzo offerto sarà comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale (esclusa IVA) ed ogni altra spesa accessoria.

Tale importo è comprensivo di trasporto e consegna.

Capo 2 – ESECUZIONE DELL'APPALTO

Articolo 6 – Vigilanza e controlli

A cura del personale incaricato dalla Stazione Appaltante, saranno effettuate le ricognizioni e le verifiche di quantità e qualità.

Ove emergesse qualche vizio, difetto tale da rendere i prodotti non corrispondenti ai requisiti prescritti, gli stessi saranno contestati e quindi respinti all'aggiudicatario, non solo all'atto di consegna o entro 7 giorni successivi, ma anche dopo mesi dalla data di consegna e ciò nei casi in

cui li prodotti abbiano palesato difetti non rilevati alla consegna ma dopo il loro utilizzo. In tal caso, l'aggiudicatario deve provvedere, **entro 7 giorni consecutivi** (festivi compresi), alla sostituzione dei prodotti contestati.

Articolo 7 – Obblighi contrattuali

L'aggiudicatario deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente Capitolato;
- assicurare le consegne entro le tempistiche stabilite nel presente Capitolato;
- sostituire le eventuali pipette o puntali difettosi entro **7 giorni consecutivi** dalla richiesta di ATS;
- rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Articolo 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- o assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- o si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- o si impegna a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

Articolo 9 – Rapporti con la Stazione Appaltante

Il soggetto aggiudicatario, in seguito alla stipulazione del contratto, diverrà l'unico interlocutore dell'Amministrazione per la gestione delle prestazioni contrattuali, cui l'ATS stessa conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Nel caso di azienda consortile o Associazione Temporanea di Imprese, il Consorzio o l'Azienda capofila sono i responsabili e gli interlocutori nei confronti dell'ATS anche nel caso di eventuali inadempimenti delle società consorziate o associate, ferma la solidale responsabilità delle società responsabili dei singoli servizi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Articolo 10 – Garanzia definitiva

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale cauzione deve essere posta a garanzia della buona esecuzione del contratto concluso, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.

La cauzione verrà costituita in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 123/2004 (tipo 1.1. – schema 1.1.);
- **ricevuta** di versamento in contanti a favore di **ATS della Città Metropolitana di Milano** presso il tesoriere dell'ATS medesima alle seguenti coordinate bancarie:

Banca Intesa Sanpaolo:	FILIALE: cod. 01876 - via Verdi, 8 Milano
NUMERO CONTO:	1000 / 46162
COORDINATA IBAN:	IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162

La cauzione deve riportare la seguente causale: **Cauzione definitiva per il servizio di noleggio di pipette e puntali destinati alla UOC Laboratorio di Prevenzione.**

La cauzione definitiva, per essere ritenuta valida, dovrà contenere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la relativa operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'aggiudicatario a cui venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di stipulazione del contratto, il possesso del requisito producendo la documentazione necessaria alla comprova del requisito.

Articolo 11 – Fatturazione e pagamenti

Fatturazione

Effettuata la prestazione, l'aggiudicatario invierà esclusivamente fattura elettronica riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente: ATS della Città Metropolitana di Milano

Sede legale: Corso Italia, 19 – 20122 Milano

Codice Fiscale: 09320520969

Partita IVA: 09320520969
Codice IPA: atsmetmi
Codice Univoco ufficio: **BMAGH7** – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse devono riportare il codice identificativo di gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 25, co. 3, D.L. 66/2014, l'Amministrazione non procederà al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG, come previsto dal richiamato art. 25, co. 2, d.l. 66/2014.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara (C.I.G.) comunicato dall' Amministrazione;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile.
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito www.fatturapa.gov.it .

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione.

Pagamenti

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dall'Amministrazione a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante ordinativi di pagamento.

Il suddetto termine di pagamento sarà, comunque, sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- la fattura non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra i servizi forniti e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'appaltatore.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi del D.Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso di un D.U.R.C. (Documento Unico di Regularità Contributiva), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'appaltatore.

Qualora il D.U.R.C. dell'appaltatore evidenzi irregolarità, l'Amministrazione sarà tenuta all'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 D.Lgs 50/2016 e dalle indicazioni fornite dagli enti previdenziali interessati.

L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Articolo 12 – Sicurezza sul lavoro

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento delle attività oggetto del presente CSA.

L'operatore economico, nell'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della società aggiudicataria.

L'Agenzia, in qualità di Datore di Lavoro Committente, è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, qualora l'appaltatore, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'Agenzia procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza esplicitata all'atto di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. l'aggiudicatario dovrà analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle prestazioni ed alle attività di propria competenza, individuando ed attuando tutte le misure di tutela necessarie.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Articolo 13 - Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'appaltatore, salvo il risarcimento di ogni danno.

La sospensione, parziale o totale, delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 14 – Penali

La mancata esecuzione delle prestazioni rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'Amministrazione di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo, incamerando la garanzia fideiussoria.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano – fatta salva eventuale richiesta di risarcimento per il maggior danno cagionato dall'inadempienza – previa contestazione formale dell'inadempienza si riserva di applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti per la consegna stabiliti nel presente Capitolato (art. 5) sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo complessivo oggetto dell'inadempimento;
- in caso di consegna di prodotti con caratteristiche tecniche non conformi a quelle concordate sarà applicata una penale pari al 1% del valore in contestazione;
- in caso di violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento di ATS e del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale variabile tra l'1% ed il 5% del valore complessivo del contratto in relazione all'entità dell'inadempienza e delle sue conseguenze.

Qualora gli inadempimenti contrattuali, debitamente contestati al soggetto aggiudicatario, si siano verificati più di cinque volte, anche non relative alla stessa fattispecie, l'ATS di Milano ha la facoltà, con preavviso da inviare all'aggiudicatario, di risolvere il contratto, trattenendo il deposito cauzionale definitivo, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi e compensi di sorta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rivalersi sull'aggiudicatario per gli eventuali danni che l'irregolarità nelle prestazioni, intesa come ritardo o non conformità, abbia direttamente o indirettamente causato.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di accredito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione, dei pagamenti.

Articolo 15 – Risoluzione del contratto

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente CSA in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le altre ipotesi previste da ulteriori disposizioni che così si riassumono:

- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione delle prestazioni, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro a carico del soggetto aggiudicatario;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- violazione di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Amministrazione, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'Amministrazione e nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014;
- subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- fornitura di prodotti non conformi alle caratteristiche tecniche stabilite da parte dell'aggiudicatario;
- negli altri casi specificamente previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- il mancato adeguamento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

11/17

operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato dall'ATS, formulerà la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione interessata, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dichiara risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, l'aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento delle attività oggetto del presente appalto ad altro operatore.

Articolo 16 - Ipotesi di recesso

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, l'Amministrazione ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'aggiudicatario:

1. in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

2. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture dell'ATS;
3. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto della presente procedura;
4. prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
5. venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente CSA.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima ATS.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguite, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alle stesse, fino al subentro di altro operatore economico.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

Articolo 17 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione e Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali

L'Agenzia informa la propria attività contrattuale ai contenuti di cui al Codice di Comportamento, intesi come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona

13/17

condotta che i dipendenti dell'ATS sono tenuti ad osservare e delle responsabilità dell'Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è stato adottato dall'ATS con Deliberazione n. 120 del 07.02.2018 ed è reperibile sul sito internet aziendale www.ats-milano.it.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 51 del 31.01.2017. L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

Articolo 18 – Conflitto di interesse

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione prevede misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di un'Amministrazione o di un prestatore di servizi che interviene, anche per conto della Stazione Appaltante, nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o influenza, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Obiettivo dell'Amministrazione è di tutelare la regolarità dell'azione amministrativa e quindi salvaguardare gli interessi dell'Azienda medesima, sensibilizzando i dipendenti e proteggendoli dall'accusa, in fase successiva, di mancata comunicazione del conflitto di interessi.

Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto, infatti, a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Articolo 19 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato e dal Capitolato Tecnico.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, l'aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Articolo 20 – Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del REG UE 679/2016, ed in relazione alle attività previste dal presente capitolato, l'operatore economico viene nominato "Responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'articolo 29 del citato Decreto e ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 679/2016.

Tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle attività.

L'operatore economico, in quanto responsabile esterno, è tenuto:

- a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza;
- a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura/servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del suddetto Codice;
- ad informare l'interessato ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, attraverso la predisposizione di apposite indicazioni e strumenti per gli incaricati (modulistica), coordinandosi con il Titolare;

- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a fornire indicazioni scritte agli incaricati sulle modalità di trattamento, sia con strumenti elettronici che senza, obbligandoli alla riservatezza anche in caso di conoscenza fortuita di dati personali e/o sensibili, adottando una condotta equipollente al segreto d'ufficio;
- in caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21, 22 del citato Decreto, riconducibili alla definizione di categorie particolari di dati di cui al Reg. UE 679/2016 (artt. 9 e 10), -a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'operatore economico è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'operatore economico, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare alla Amministrazione i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

L'Amministrazione informa l'operatore economico che Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Articolo 21 – Diritti di privativa industriale

L'aggiudicatario assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Amministrazione da qualsiasi molestia.

Articolo 22 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, salvo il risarcimento del danno a carico dell'operatore economico medesimo. In tal caso l'Amministrazione procederà all'esperimento di

una nuova procedura concorsuale, riservandosi il diritto di rivalsa delle spese e dei danni verso l'operatore dichiarato decaduto.

In caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016.

È a carico dell'aggiudicatario la spesa inerente la registrazione del contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccezione o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta o mediante la produzione fisica di n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni n. 4 pagine di contratto, ovvero mediante il pagamento dell'imposta di bollo virtuale con le modalità indicate sul sito www.agenziaentrate.gov.it.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ATS della Città Metropolitana. L'IVA, se ed in quanto dovuta, sarà a carico dell'Amministrazione.

Articolo 23 - Foro competente

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Milano



Class. 01.06.03

Allegato 1 – Documento Tecnico**PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE**

Descrizione Pipette	Quantità annuale
<p>Acquisizione di servizio di noleggio triennale full service di buretta digitale e pipette di tipo monocanale e multicanale, a cuscino d'aria, a volume variabile meccaniche ed elettroniche, con espulsore di puntale, tarate Accredia (o organismo equivalente), con emissione di relativo report in corso di validità, certificato ISO 8655, in accordo con la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 in vigore. Tutte le pipette fornite devono essere nuove di fabbrica e il canone di noleggio deve prevedere un'assistenza tecnica completa di ricambi e in caso di malfunzionamento la sostituzione con nuovi strumenti funzionanti.</p> <p>Il certificato di taratura al momento della consegna delle pipette deve avere validità di 1 anno. Il contratto deve prevedere che ogni anno, allo scadere della durata del certificato, <u>tutte</u> le pipette oggetto del noleggio vengano ritirate e sostituite con pipette nuove, tarate Accredia.</p> <p>Si elencano di seguito i tipi e i volumi delle pipette oggetto del noleggio, raggruppate per tipo di certificazione richiesta:</p>	<p>n° delle pipette/buretta oggetto del noleggio: 81 (243 quantità triennale)*</p>
Pipetta monocanale a volume variabile da 0,1 a 2.5 µl. Incremento 0.02 µl.	2
Pipetta monocanale a volume variabile da 0,5 a 10 µl. Incremento 0.01 µl.	2
Pipetta monocanale a volume variabile da 2 a 20 µl. Incremento 0.02 µl.	5
Certificazione di Taratura ACCREDIA + n. 2 Verifiche intermedie con rilascio di certificazione	Tot. 9
Pipetta monocanale a volume variabile da 10 a 100 µl. Incremento 0.01 µl.	4
Pipetta monocanale a volume variabile da 20 a 200 µl. Incremento 0.2 µl.	6
Pipetta monocanale a volume variabile da 100 a 1000 µl. Incremento 1.0 µl.	9
Certificazione di Taratura ACCREDIA	Tot. 19
Pipetta monocanale a volume variabile da 0,1 a 2.5 µl. Incremento 0.02 µl.	1

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Corso Italia 19 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



Pipetta monocanale a volume variabile da 0,5 a 10 µl. Incremento 0.01 µl.	2
Pipetta monocanale a volume variabile da 2 a 20 µl. Incremento 0.02 µl.	3
Certificazione di calibrazione (NO Accredia) + n. 2 Verifiche intermedie con rilascio di certificazione	Tot. 6
Pipetta monocanale a volume variabile da 10 a 100 µl. Incremento 0.01 µl.	9
Pipetta monocanale a volume variabile da 20 a 200 µl. Incremento 0.2 µl.	11
Pipetta monocanale a volume variabile da 100 a 1000 µl. Incremento 1.0 µl.	8
Certificazione di calibrazione (NO Accredia)	Tot. 28
Pipetta multicanale a 8 canali, da 10 a 100 µl. Incremento 0.1 µl.	1
Pipetta multicanale a 12 canali, da 10 a 100 µl. Incremento 0.1 µl.	1
Certificazione di calibrazione (NO Accredia) 8 canali e 12 canali	Tot. 2
Pipetta Monocanale elettronica a spostamento d'aria a volume variabile da 5 a 100 µl. Incremento 0.1 µl.	2
Pipetta Monocanale elettronica a spostamento d'aria a volume variabile da 50 a 1000 µl. Incremento 1 µl.	4
Pipetta Monocanale elettronica a spostamento d'aria a volume variabile da 0.25 a 5.0 ml. Incremento 0.005 ml.	2
Pipetta Monocanale elettronica a spostamento d'aria a volume variabile da 0.5 a 10.0 ml. Incremento 0.01 ml.	2
Certificazione di Taratura ACCREDIA per pipetta elettronica + n. 2 Verifiche intermedie con rilascio di certificazione	Tot. 10
Pipetta Monocanale elettronica a spostamento d'aria a volume variabile da 0.25 a 5.0 ml. Incremento 0.005 ml.	1
Pipetta Monocanale elettronica a spostamento d'aria a volume variabile da 0.5 a 10.0 ml. Incremento 0.01 ml.	2
Certificazione di calibrazione (NO Accredia) per pipetta elettronica	Tot. 3
Buretta digitale per bottiglia, vol. di dispensazione 2.500 microlitri, con limiti di errore rientranti nella classe A per burette in vetro secondo la norma DIN EN ISO 385.	1
Certificazione di Taratura ACCREDIA per Buretta + n. 2 Verifiche intermedie con rilascio di certificazione	Tot. 1
Pipetta multi dispensatrice per dispensazioni ripetitive di volumi; fornitura di adattatori corrispondenti ai puntali tipo Combitips da 25 e 50 ml.	Tot. 3
Nessuna certificazione richiesta.	/
Descrizione Puntali	Quantità triennale

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Corso Italia 19 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



<p>Fornitura di puntali monouso a corredo nei diversi tipi e capacità della stessa casa produttrice delle pipette, a garanzia di una perfetta tenuta ed impermeabilità all'aria e ai liquidi; tutte le quantità sono riferite al fabbisogno triennale e sono quindi soggette a variazione in aumento o diminuzione (senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo). È necessario provvedere, alla prima consegna, di puntali unitamente alle pipette nel quantitativo pari al 30% del totale; successivamente, la consegna deve essere preventivamente concordata con il laboratorio, con esclusione di consegna in blocco.</p> <p>I puntali sterili all'atto della consegna devono avere almeno i 4/5 del periodo di validità della sterilizzazione pena restituzione della merce; tale periodo deve essere riportato, ben visibile, in ogni confezione/rack.</p> <p>Si elencano di seguito tipo e capacità dei puntali richiesti:</p>	
Puntali confezionati con sistema ricaricabile in rack (Reloads) vol. 2-200 microlitri; 96 pz/conf.	60.480
Puntali confezionati con sistema ricaricabile in rack (Reloads) vol. 50-1000 microlitri; 96 pz/conf	41.280
Puntali confezionati in sacchetti vol. 0,1-5,0 millilitri; max 100 puntali/sacchetto	5.500
Puntali confezionati in sacchetti vol. 1-10 millilitri; max 100 puntali/sacchetto	10.000
Puntali per pipette multi dispensatrici tipo COMBITIPS vol. 25,0 millilitri; max 100 puntali/sacchetto	300
Puntali per pipette multi dispensatrici tipo COMBITIPS vol. 10,0 millilitri; max 100 puntali/sacchetto	300
Puntali per pipette multi dispensatrici tipo COMBITIPS vol. 0,5 millilitri; max 100 puntali/sacchetto	300
Puntali extra long con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione crociata tra pipetta e campione, in polipropilene, certificati privi di pirogeni, PCR clean (privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR), sterili confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, sterilizzati raggi gamma, vol. 0,1-10 microlitri (lunghi 40 mm).	18.240
Puntali con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione, in polipropilene, certificati privi di pirogeni, PCR clean (privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR), sterili confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, sterilizzati raggi gamma, vol. 2-20 microlitri.	3.840
Puntali con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione, in polipropilene, certificati privi di pirogeni, PCR clean (privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR), sterili,	1.920



sterilizzati raggi gamma, confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, vol. 2-100 microlitri.	
Puntali con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione, in polipropilene, certificati privi di pirogeni, PCR clean (privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR), sterili, sterilizzati raggi gamma, confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, vol. 2-200 microlitri	10.880
Puntali con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione, in polipropilene, certificati privi di pirogeni, PCR clean (privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR), sterili, sterilizzati raggi gamma, confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, vol. 50-1000 microlitri	17.280
Puntali extra long con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione crociata tra pipetta e campione, in polipropilene, certificati privi di pirogeni, PCR clean (privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR), sterili, sterilizzati raggi gamma, confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, vol. 50-1.250 microlitri (lunghi 103 mm).	2.400

* La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Operatore Economico aggiudicatario la fornitura, nei primi 12 mesi di 81 pipette e nei successivi 24 la sostituzione e/o la taratura delle stesse. In alternativa si riserva la facoltà di richiedere all'Operatore Economico la fornitura di 81 pipette all'anno per un totale di 243

Caratteristiche tecniche:

a) Pipetta monocanale a cuscino d'aria a volume variabile, vari volumi

- resistente a calore, acidi e alcali, sbiancanti, tinture, luce solare e abrasioni.
- Espulsore del puntale separato dal pulsante operativo.
- Variazione del volume attraverso ghiera separata dal pulsante operativo.
- Cono porta-puntale dotato di molla che agevola e minimizza l'esercizio di forza per il caricamento, riducendo il rischio di lesioni indotte da stress fisici ripetuti; nei volumi minori o uguali a 20 µl, in acciaio chirurgico per minimizzare rotture/ danneggiamenti.
- Componenti solo ad incastro (nessuna parte da svitare/riavvitare) per facile pulizia.
- Display a 4 cifre dotato di ingrandimento.
- Secondo display per una calibrazione secondaria reversibile di soluzioni acquose e liquidi diversi dall'acqua.
- Interamente Autoclavabile.
- Regolazione micrometrica del volume; di seguito si specificano il range di volume e gli incrementi richiesti:
 - pipetta a volume variabile 0.1-2.5 µl, incremento 0.002 µl;
 - pipetta a volume variabile 0.5-10 µl, incremento 0.01 µl;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Corso Italia 19 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



- pipetta a volume variabile 2-20 µl, incremento 0.01 µl;
- pipetta a volume variabile 10-100 µl, incremento 0.5 µl;
- pipetta a volume variabile 20-200 µl, incremento 1.0 µl;
- pipetta a volume variabile 100-1000 µl incremento 1.0 µl.

Accessori

- Puntali extra long con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione crociata tra pipetta e campione, in polipropilene, certificati apirogeni, privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR, sterili, sterilizzati con raggi gamma, confezionati su supporto (rack) da 96 pz max. Di seguito si specificano il range di volume e gli incrementi richiesti:
 - range 0,1-10 microlitri (lunghi 40 mm).
 - range 50-1.250 microlitri (lunghi 103 mm)
- Puntali in polipropilene con doppio filtro, al fine di ridurre al minimo il rischio di contaminazione, certificati apirogeni, privi di DNase, RNase, DNA umano e inibitori della PCR, sterili confezionati su supporto (rack) da 96 pz max, sterili, sterilizzati con raggi gamma. Di seguito si specificano il range di volume e gli incrementi richiesti:
 - range 2-20 microlitri.
 - Range 2-100 microlitri.
 - Range 2-200 microlitri.
 - Range 50-1000 microlitri

b) Pipetta multicanale 8 canali e 12 canali, volume variabile

- resistente a calore, acidi e alcali, sbiancanti, tinture, luce solare e abrasioni.
- Espulsore del puntale separato dal pulsante operativo.
- Variazione del volume attraverso ghiera separata dal pulsante operativo.
- Coni porta-puntale dotati di molla che agevolano e minimizzano l'esercizio di forza per il caricamento, riducendo il rischio di lesioni indotte da stress fisici ripetuti.
- Componenti solo ad incastro (nessuna parte da svitare/riavvitare) per facile pulizia.
- Display a 4 cifre dotato di ingrandimento.
- Secondo display per una calibrazione secondaria reversibile di soluzioni acquose e liquidi diversi dall'acqua.
- Numerazione del primo ed ultimo canale per un utilizzo della pipetta sempre nello stesso modo e canali rimovibili singolarmente ed in modo indipendente.
- Interamente autoclavabile.
- Regolazione micrometrica del volume.
- Di seguito si specificano il range di volume e gli incrementi richiesti:
 - range 10 – 100 µl con un incremento di 0.2 µl.

c) Pipetta elettronica monocanale a volume variabile

- resistente a calore, acidi e alcali, sbiancanti, tinture, luce solare e abrasioni.
- Dispensazione manuale e automatica.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Corso Italia 19 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



- Utilizzo intuitivo.
- Display con possibilità di regolare la luminosità, visibilità da ogni angolatura.
- Informazioni operative riportate sul display, in italiano.
- Cono porta-puntale dotato di molla che agevola e minimizza l'esercizio di forza per il caricamento, riducendo il rischio di lesioni indotte da stress fisici ripetuti.
- Batteria con polimeri di Litio.
- Scelta dei livelli di velocità in aspirazione e dispensazione, programmabili.
- Parte inferiore completamente autoclavabile;
- Di seguito si specificano il range di volume e gli incrementi richiesti:
 - pipetta elettronica a volume variabile 5-100 µl, incremento 0.1 µl;
 - pipetta elettronica a volume variabile 50-1000 µl incremento 1.0 µl;
 - pipetta elettronica a volume variabile 0.25-5.0 ml incremento 0.005 ml;
 - pipetta elettronica a volume variabile 0.5-10 ml incremento 0.01 ml.

Accessori

- alimentatore di corrente ed adattatori di alimentazione.
- Puntali confezionati in vassoi con sistema di ricarica, vol. 2-200 microlitri; sistema utilizzabile con pipette multicanale; 96 pz/conf.
- Puntali confezionati in vassoi con sistema di ricarica, vol. 50-1000 microlitri; 96 pz/conf
- Puntali confezionati in sacchetti vol. 0,1-5,0 millilitri; max 100 puntali/sacchetto
- Puntali confezionati in sacchetti vol. 1-10 millilitri; max 100 puntali/sacchetto

d) Buretta Elettronica per bottiglia

- conforme alle specifiche della norma DIN EN ISO 8655-3, con limiti di errore rientranti nella classe A per burette in vetro secondo la norma DIN EN ISO 385.
- Volume di dispensazione 2.500 µl per rotazione.
- Letture del display digitale da 10 µl a 999.9 ml.
- Liquido dispensato continuamente ad ogni rotazione del selettore, senza bisogno di aspirare nuovamente.
- Blocco del comando elettrico rimovibile.
- Tubo di scarico regolabile e ruotabile di 360°.
- Tubo telescopico di aspirazione per regolare automaticamente la lunghezza da 210 – 370 mm.
- Alimentazione elettrica con batterie a lunga durata e indicatore di stato della batteria.

Accessori

- alimentatore di corrente ed adattatori di alimentazione;
- filetti trapezoidali con adattatori inclusi.

Caratteristiche del servizio di manutenzione

Il servizio deve essere full service con assistenza tecnica completa di ricambi originali.

Si elencano di seguito i requisiti minimi richiesti per l'intervento di assistenza tecnica:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Corso Italia 19 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



la società aggiudicataria deve garantire che i controlli di verifica delle prestazioni e taratura siano effettuati da un Laboratorio di Taratura Accreditato da Accredia o organismo equivalente in mutuo riconoscimento (valida in ambito EA) secondo procedure operative regolate dalla norma ISO8655 (10 pesate per 3 volumi paragrafo 7.1.2 ISO8655-6) e secondo i limiti fissati dalla casa costruttrice, con conseguente rilascio di Certificato di taratura, in accordo con la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 in vigore; nel caso di richiesta di Taratura Accredia o equivalente il certificato deve riportare il marchio dell'Ente certificatore e il riferimento al numero di certificazione del Laboratorio che ha effettuato la taratura (LAT n).

Solo per le pipette tarate Accredia (o equivalente) da 0,1-2,5 µl, 0,5-10 µl e 2-20 µl, al fine di mantenere la fiducia nello stato di taratura, il Laboratorio richiede n° 3 controlli intermedi su minimo 3 pesate per 1 volume, con frequenza quadrimestrale e cadenza preventivamente stabilita; solo se la società aggiudicataria coincide con la società costruttrice della pipetta, il numero di volumi di prova e il numero di misure per volume può essere cambiato in un numero appropriato.

Tutte le attività sopra elencate devono essere effettuate da tecnici specializzati.



Allegato A

ATS della Città Metropolitana di Milano
Corso Italia 19
20122 Milano

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE.

Il sottoscritto _____, codice
fiscale _____ nato il _____
a _____, in
qualità di _____ dell'impresa (Ragione sociale)

con sede legale in via _____ n. _____,
città _____ cap. _____ prov. _____,
telefono _____ fax _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____,
Codice attività _____

iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, come segue:

- data di iscrizione: _____ - numero di iscrizione _____
- codice fiscale: _____ - partita Iva: _____
- sede: _____
- forma societaria: _____
- codice di attività: _____
- OGGETTO SOCIALE: _____

DICHIARA

Che la suddetta società partecipa alla gara indicata in oggetto (*barrare la voce di interesse*)

- ☐ come impresa singola;
- ☐ come _____ (capogruppo o mandante) del Raggruppamento Temporaneo
formato con le seguenti ditte/società (indicare la denominazione delle ditte/società, specificando se siano
mandanti o capogruppo, specificando anche: il nome del legale rappresentante, la sede sociale, codice
fiscale e partita Iva)

☐ come consorzio (specificarne la forma e i componenti)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Allo scopo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

D I C H I A R A

➤ **che nei propri confronti:**

A) non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50):

B) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (art. 80, comma 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

C) che le situazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (barrare la voce di interesse tra a, b, c):

☐ a) non sussistono nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

☐ b) non sussistono nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 8 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare per ciascun soggetto cessato: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della cessazione) (art. 80, comma 3 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50):

1. cognome e nome: _____

nato a _____ il ____/____/____ qualifica/carica _____ CF _____ data
della cessazione _____

2. cognome e nome: _____

nato a _____ il ____/____/____ qualifica/carica _____ CF _____ data
della cessazione _____

☐ c) non sussistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

2/10

☐ d) sussistendo le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono state adottate le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (allegare alla presente dichiarazione prove in tal senso) (art. 80, comma 3 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

D) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80, comma 4 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

Indicare la sede e l'indirizzo dell'ufficio ai fini della verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
pec	Tel.	e-mail	

> a valere nei confronti dell'operatore economico e degli eventuali subappaltatori così come individuati:

E) di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (art. 80, comma 5 lett. a - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

F) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (art. 80, comma 5 lett. b - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

G) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5 lett. c - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

H) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (art. 80, comma 5 lett. d - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

I) di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (art. 80, comma 5 lett. e - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

J) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5 lett. f - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

K) di non presentare documentazione o dichiarazioni non veritiere relativamente alla procedura di gara in corso e agli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5 lett. f bis- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

L) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di appalti (art. 80, comma 5 lett. f ter- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

M) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5 lett. g - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

N) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art. 80, comma 5 lett. h - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

O) di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (art. 80, comma 5 lett. i - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		

oppure

che la società non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999, specificando la fattispecie di non assoggettamento:

indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		

P) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (art. 80, comma 5 lett. l - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

oppure *(barrare la dichiarazione)*

☐ **di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689** (art. 80, comma 5 lett. l - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

Q) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, da

4/10

cui derivi l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5 lett. m - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

DICHIARA ALTRESI'

- ✓ di aver preso piena conoscenza della Lettera d'invito;
- ✓ che l'Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi tutti i suoi allegati, nonché di eventuali chiarimenti, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;
- ✓ di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- ✓ di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Società in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- ✓ di essere consapevole che l'ATS si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ATS, ove ricorra una di tali circostanze;
- ✓ che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- ✓ che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 81 e ss. Del Trattato CE e agli artt. 2 e ss. Della Legge n. 287/1990, questa Impresa:

con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ATS, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

- ✓ che la società accetta il contenuto del Codice di Comportamento dell'ATS, pubblicato e consultabile sul sito aziendale dell'Amministrazione;

5/10

- ✓ che la società accetta il contenuto del Patto di Integrità di Contratti Pubblici Regionali, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 4 del medesimo Patto;
- ✓ che la società ha preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS, pubblicato e consultabile sul sito aziendale dell'Amministrazione;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- ✓ che l'Impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. n. 18 del D. Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- ✓ **(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà all'ATS, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- ✓ che i documenti presentati sono/non sono coperti da segreti tecnici e commerciali;

(in caso di risposta affermativa motivare adeguatamente)

- ✓ che l'Impresa, in caso di aggiudicazione **(barrare esclusivamente l'opzione che interessa)**:
 - ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
 - ☐ intende ricorrere all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, per le sotto indicate prestazioni:

E, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, la società concorrente dichiara di seguito i nominativi dei subappaltatori:

1. _____
2. _____

3. _____

- ✓ (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

_____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

_____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

_____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorziande – ovvero dall'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti – attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorzianda assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'interno oggetto dell'appalto
TOTALE			100%

- ✓ **(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazione da e per la Stazione Appaltante, etc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre Imprese raggruppande;
- ✓ **(in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** che le Imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzi conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ✓ **(in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016)** che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, concorre con le seguenti Imprese consorziate **(specificare quali)**:

7/10

- ✓ (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'Apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004 al n. _____;

- ✓ che l'Impresa, ai fini della presente procedura, elegge domicilio in _____ Via _____, C.A.P. _____

Tel. _____ fax _____ e indirizzo di posta elettronica _____@_____

e prende atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà anche solo il mezzo fax;

- ✓ ***in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

- ✓ **(ovvero in caso si Impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerente la procedura di gara, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio,
in _____
Via _____ n. _____
_____ C.A.P. _____
_____ Città _____

n. _____ telefono: _____
fax: _____ e-mail _____

_____ e prende atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà anche solo il mezzo fax;

- ✓ di essere iscritta alla Sezione Fallimentare del Tribunale di _____ indirizzo: Via _____

8/10

n.....CAP

.....Città.....n.

telefono:

- ✓ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata e, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale sarà annullata e/o revocata e l'ATS avrà la facoltà di escutere la cauzione posta a garanzia delle prestazioni. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'ATS ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- ✓ che ai sensi del d. Lgs. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sono i seguenti:

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- Codice IBAN _____
- Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

Conto Intestato a:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sono i seguenti:

Nome e Cognome: _____

C.F.: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____ *(specificare ruolo e poteri)*

Nome e Cognome: _____

C.F.: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____ *(specificare ruolo e poteri)*

Nome e Cognome: _____

C.F.: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____ *(specificare ruolo e poteri)*

9/10

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

Nome e Cognome: _____

C.F.: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____ *(specificare ruolo e poteri)*

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

DICHIARA inoltre di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del T.U. 196/2003, al trattamento dei propri dati - anche personali - per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Milano
Città Metropolitana

ALLEGATO B OFFERTA ECONOMICA

**A.T.S. della Città di Metropolitana
di Milano
Corso Italia, 19
20122 Milano**

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE

Il sottoscritto Legale Rappresentante _____, per la
Ditta _____, con sede legale in _____,
Sede Amministrativa in _____, Ufficio delle Imposte Dirette
territorialmente competente con sede in _____, Partita IVA _____,
C.F. _____,

DICHIARA

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;
7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare, la seguente offerta economica;

Importo d'asta esclusa)	base (Iva esclusa)	Importo offerto (Iva esclusa)
€ 55.000,00		

La Società offerente dichiara, altresì, che il prezzo complessivo offerto è comprensivo di:

€ _____ relativi ai costi per la manodopera **

€ _____ relativi agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**L'indicazione dei costi riferiti alla manodopera e agli oneri per la sicurezza interni aziendali è obbligatoria ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969



ALLEGATO C
DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI¹

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE

Il sottoscritto.....
nato il a Prov. in qualità
di

☐ Legale Rappresentante

ovvero

☐ Procuratore Speciale² (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

dell'impresa.....

con sede legale in Via

.....

CAP Prov. con codice fiscale n. con partita IVA n.

.....tel., fax

e-mail (tutti i predetti campi sono
obbligatorî)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,
in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente

DICHIARA

- a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di obbligarsi nei confronti della società concorrente e
della Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le
risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45
del D. Lgs. 50/2016, né si trova in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle
altre imprese che partecipano alla gara.

¹ Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall'art. 89 D. Lgs n. 50/2016.

² La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.



ALLEGATO C
DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI¹

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE

Il sottoscritto.....
nato il a Prov. in qualità
di

☐ Legale Rappresentante

ovvero

☐ Procuratore Speciale² (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

dell'impresa.....

con sede legale in Via

.....

CAP Prov. con codice fiscale n. con partita IVA n.

.....tel., fax

e-mail (tutti i predetti campi sono
obbligatori)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,
in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente

DICHIARA

- a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di obbligarsi nei confronti della società concorrente e
della Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le
risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45
del D. Lgs. 50/2016, né si trova in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle
altre imprese che partecipano alla gara.

¹ Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall'art. 89 D. Lgs n. 50/2016.

² La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.



Allegato D

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavoro, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici individuate al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione Appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
 - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il

1/4

contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né a promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedure di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi agli artt. 101 e ss del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e ss della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara, altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
- 1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere, le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- 1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedure di affidamento o all'esecuzione del contratto;+
- 1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a. trasporto materiale a discarica;
 - b. fornitura e/o trasporto terra;
 - c. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
 - d. fornitura e/o trasporto di bitume;
 - e. smaltimento rifiuti;
 - f. noli a caldo e a freddo di macchinari;
 - g. fornitura di ferro lavorato;
 - h. servizi di guardiania dei cantieri.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'Appaltatori con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinare a vario titolo intervenuti nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto nel caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 118 del Codice dei Contratti Pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite dal Comitato previsto dall'art. 10 della L.R. 9/2011 di concerto con i soggetti del Sistema regionale di cui all'All. 1 Sez. 1, della L.R. n. 30/2006.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D. Lgs. 104/2010. è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.
 - c. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. f) D. Lgs. n. 163/2006.

Articolo 5

3/4

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006.



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER 36 MESI DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Il presente documento disciplina la partecipazione ad una procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio per 36 mesi di pipette e puntali occorrenti alla UOC Laboratorio di Prevenzione, meglio descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

1. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

La gara sarà esperita mediante la formula della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito descritto, è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Allegato 1 - Documento Tecnico
4. Allegato A
5. DGUE
6. Linee guida compilazione DGUE
7. Allegato B
8. Allegato C
9. Allegato D
10. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

4. INFORMAZIONI GENERALI

4.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

4.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse, entro e non oltre **le ore 12:00 dell'ottavo giorno antecedente la scadenza delle offerte** alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico, **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno XX.XX.2018 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

La gara si svolgerà in seduta pubblica nel giorno **xx.xx.2018 ore xx.00** presso la sede legale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, in Corso Italia, 19 – Milano (UOC Programmazione e Gestione Gare - IV piano).

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

§ 6 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

6.1 ALLEGATO A

L'operatore economico deve produrre l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

6.2 DGUE formato elettronico

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato on line, stampato e successivamente inserito nella Busta Telematica A, utilizzando la seguente piattaforma:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Con riferimento alla documentazione richiesta ai punti 6.1, 6.2, si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito, i documenti dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, tali documenti dovranno essere compilati e prodotti da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

6.3 ALLEGATO C.

L'operatore economico, solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

6.4 ALLEGATO D sottoscritto digitalmente dal concorrente per presa visione ed accettazione.

6.5 CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

L'operatore economico deve produrre un'autocertificazione che contenga i riferimenti di prestazioni identiche e/o analoghe* (è da intendersi servizio analogo uno di pari funzionalità e di pari prestazioni richieste) a quelle oggetto della presente procedura, eseguite positivamente negli ultimi tre esercizi, firmata digitalmente dal concorrente.

L'autocertificazione deve indicare: la corretta esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante o il soggetto privato a favore del quale è stato eseguito il servizio, la corretta ed esaustiva descrizione delle prestazioni eseguite, il periodo di riferimento.

Il concorrente deve avere realizzato, nel triennio di riferimento, un fatturato (iva esclusa) almeno pari ad una volta la base d'asta.

L'indicazione del fatturato deve essere suddiviso per singoli esercizi.

Il requisito di cui al punto 6.5 in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo devono essere soddisfatti dal RTI nel complesso.

Ai sensi dell'art. 86, commi 4 e 5, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, può provare le capacità di cui al punto 6.5 mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione. In tal caso, la prova della capacità può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

6.6 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% della base d'asta.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **l'impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora**

6/14

l'offerente risultasse affidatario (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa). Detta previsione è sottoposta all'eccezione di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 secondo periodo.

Se la garanzia viene costituita in contanti il concorrente deve comunque produrre l'impegno del fideiussore di cui al comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Tale cauzione provvisoria dovrà avere **validità 180 giorni** dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per **ulteriori 180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione deve riportare la seguente causale: **cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di noleggio di pipette e puntali per la UOC Laboratorio di Prevenzione.**

Qualora non si disponga di cauzione firmata digitalmente dal fideiussore, si deve far pervenire il documento originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano, entro il medesimo termine perentorio stabilito per il caricamento delle offerte su SINTEL, con all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio di pipette e puntali per la UOC Laboratorio di Prevenzione".

6.7 SCHEDE TECNICHE riferite alle pipette e puntali offerti, dalle quali emergano le caratteristiche tecniche degli stessi e l'indicazione di tutti gli eventuali CND e codici repertorio.

6.8 DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione		Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituito		Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
R.T.I. costituendo		Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, deve essere prodotta copia scansata e firmata digitalmente della delega conferita all'Impresa Mandataria dalla quale risulti, l'impegno dei mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Mandataria.
Consorzio operatori costituito	ordinario di economici	Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio operatori costituendo	ordinario di economici	Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

§ 7 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel, **pena l'esclusione**.

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- In caso di difformità tra prezzo complessivo indicato in Piattaforma Sintel e quello indicato nell'Allegato B, prevarrà quello inserito in Piattaforma Sintel.

Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare il modulo di offerta economica (Allegato B), debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I.	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lett. e D. Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio

Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo	• Per l'RTI costituito i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. • Per l'RTI costituendo i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio
• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

§ 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o soggetti

10/14

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

appositamente delegati, anche mediante autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, in ordine ai poteri di rappresentanza ad esso conferiti (con allegata fotocopia della Carta d'identità del delegante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non sarà consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Ai fini dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che, per la peculiarità della fornitura oggetto della presente gara, non possono essere individuate prestazioni principali e secondarie.

Nella data e alle ore indicati nel Disciplinare di gara e nella Lettera d'invito, presso la sede dell'ATS di Milano, il RUP procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti sulla Piattaforma Sintel al fine della ammissione/esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, il RUP procederà all'apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi, presentate esclusivamente su Piattaforma Sintel, dando lettura della consistenza delle medesime. In tale fase il RUP procederà all'eventuale verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Terminate tutte le operazioni, i verbali verranno trasmessi al Legale Rappresentante della ATS per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del conseguente contratto o, in caso di non aggiudicazione, per i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione definitiva della gara da parte dell'Amministrazione Appaltante diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.
- ✓ Nominativo di un referente della fornitura;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

§ 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata sottoscrizione, in formato digitale dell'offerta economica;
3. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
4. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;
5. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
6. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa.

È applicabile alla presente procedura la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

§ 10 AVVALIMENTO

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale quest'ultima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ovvero

- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D. Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

L'avvalimento è ammesso nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare, Andreina Pirola.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.



Class. 01.06.03

Spett.li
Società invitate

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE

La scrivente A.T.S. intende affidare mediante procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, il servizio di noleggio di pipette e puntali occorrenti alla UOC Laboratorio di Prevenzione, quantitativamente e qualitativamente descritte nell'Allegato 1 – Documento Tecnico.

L'importo complessivo a base d'asta è stabilito in € 55.000,00 (Iva esclusa);

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente su Piattaforma SinTel entro e non oltre le ore 12:00 del giorno xx.xx.2018.

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta su Piattaforma Sintel.

Distinti saluti

Il RUP
Andreina Pirola

Il Responsabile del procedimento: Bruno Galetti

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Corso Italia 19 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: approvvigionamenti@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 882 del 02/08/2018

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER 36 MESI DI PIPETTE E PUNTALI OCCORRENTI ALLA UOC LABORATORIO DI PREVENZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 09/08/2018



Il Direttore
UOC Attività Istituzionale e di Controllo
Avv. Giovanni Cialone