



DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Periodo 24 mesi.

CIG N. 7035235B92

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo all'attività di ritiro mensile delle ricette SSN conferite dalle farmacie insistenti nel territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.



3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante www.ats-milano.it.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016).

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

1. Elemento qualità:

a. Punteggio qualitativo massimo: 10 punti

2. Elemento economico:

b. Punteggio economico massimo: 90 punti

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente;

PTF = punteggio qualità finale assegnato al concorrente, dato dalla somma dei punti attribuiti dalla Commissione per ciascun elemento di valutazione, così come sotto riportato;

PEF = Punteggio economico finale assegnato al concorrente, secondo la formula sotto riportata;

Offerta qualitativa (max 10 punti)

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Sulla base della relazione tecnica inoltrata dal concorrente, così come indicato al paragrafo 8. "CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA", verranno attribuiti a ciascuna offerta 10 (dieci) punti con la seguente ponderazione:



Elementi qualitativi		Punteggio totale	Sotto punteggio parziale
A)	Qualità del servizio offerto OTTIMO = 6 BUONO = 4 DISCRETO = 3 SUFFICIENTE = 2 INSUFFICIENTE = 0	6	
	Procedure adottate per garantire la qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alle modalità di gestione e turn-over degli operatori , anche nelle situazioni di emergenza. OTTIMO = 4 BUONO = 3 DISCRETO = 2 SUFFICIENTE = 1 INSUFFICIENTE = 0		4
	Risorse umane dedicate BUONO = 2 DISCRETO = 1 INSUFFICIENTE = 0		2
B)	Modalità di gestione del data entry con riguardo all'accuratezza della rilevazione e resa dei dati . OTTIMO = 4 BUONO = 3	4	4



	DISCRETO = 2 SUFFICIENTE = 1 INSUFFICIENTE = 0		
TOTALE PUNTEGGI PROGETTO TECNICO		10	10

Riparametrazione del punteggio tecnico

- Per ciascun offerente verrà calcolato il totale dei punti attribuiti. All'offerente che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto verrà attribuito il totale dei punteggi (10), agli altri verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Offerta economica (max 90 punti)

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato, utilizzando la seguente formula (formula al prezzo minimo):

$$PE = PE_{\max} \times PE_{\min} / P_o$$

dove

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P_{\max} = Prezzo più alto offerto in gara;
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara.
- l'offerta migliore presentata, ovvero il prezzo più basso, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a P_{\min} .

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto all'importo indicato a base d'asta.

5. INFORMAZIONI GENERALI

5.1 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il giorno indicato nella lettera d'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “Busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “Busta telematica” contenente l'offerta tecnica;
- una “Busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.



Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Attraverso l’apposita funzionalità “Invia offerta amm.va”, il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti).

Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

7.1 Dichiarazione sostitutiva (Allegato A)

L’operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva denominata Allegato A.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



7.2 PATTO D'INTEGRITA' (Allegato C)

L'operatore economico deve allegare copia del Patto d'integrità di Regione Lombardia (Allegato C) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

7.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia, anche se costituita in contanti, deve prevedere, in maniera espressamente indicata:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.



Tale garanzia provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la relativa documentazione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la garanzia dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

Qualora non si disponga di garanzia firmata digitalmente dal garante, si deve far pervenire copia del documento attraverso la piattaforma SINTEL con allegata dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante.

7. ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

8. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve produrre una breve (pax n. 10 pagine, comprensive di eventuali allegati) relazione tecnico – qualitativa dalla quale possano chiaramente evincersi tutti i singoli elementi oggetto di valutazione sopra descritti .



I documenti sopra menzionati dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

9. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve: inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'Allegato B, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

• Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della



documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Potranno presenziare alle sedute di gara i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o soggetti appositamente delegati.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

PRIMA FASE DI SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà presso la sede dell'ATS a Milano - C.so Italia, 19 - IV piano, nel giorno e all'ora indicate nella lettera d'invito.

In seduta pubblica, si procederà:

- 1) al riscontro dei plichi elettronici pervenuti e rende noti i soggetti partecipanti;



2) all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa inoltrata da ciascun offerente e ne verifica l'adeguatezza, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;

3) a rendere noto l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione (pari all'1 per mille dell'importo posto a base d'asta) e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi le relative motivazioni.

SECONDA FASE SEDUTA PUBBLICA

La Commissione Giudicatrice nominata dopo la data di presentazione offerte, procederà alla verifica su Piattaforma delle offerte tecniche pervenute, inoltrate dai soggetti ammessi.

TERZA FASE SEDUTA RISERVATA

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnica delle offerte ammesse, secondo i criteri espressi nel presente documento.

TERZA FASE SEDUTA PUBBLICA

Nel giorno e nell'ora comunicati tempestivamente ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'esposizione del punteggio qualitativo attribuito a ciascun concorrente;
- all'apertura dei file contenenti le offerte economiche dei soggetti che hanno ottenuto il punteggio minimo eventualmente stabilito e alla lettura delle stesse;
- alla lettura della somma, operata automaticamente dalla Piattaforma Sintel, del punteggio ottenuto per l'elemento qualità e quello prezzo e quindi della graduatoria provvisoria che ne deriva, salvo il verificarsi di offerte anormalmente basse, per le quali si procederà ad apposita verifica e fatte salve tutte le ulteriori verifiche di legge.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dalla legge e dalla documentazione di gara.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa di fornire:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- nominativo del referente con funzioni di coordinamento delle attività oggetto del contratto;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario una volta decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8, 13 del D. Lgs. 50/2016, l'Impresa aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

11 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella lettera d'invito e nel presente documento;



2. la mancata sottoscrizione in formato digitale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
3. la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;
4. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
5. la mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri riferiti alla sicurezza;
6. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Spetta al concorrente il diritto, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intende o meno avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di mancata risposta o risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al capoverso precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione pecuniaria da versarsi all'Amministrazione è garantito dalla cauzione provvisoria. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltante, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla gara. In caso di cumulo di violazioni l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dr.ssa Antonella ROTA, Responsabile UOC Gestione Risorse Materiali
mail: arota@ats-milano.it tel 02/97973372-821-992