



**SCADENZA ORE 12,00 del 30/06/2017**

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 659 del 31/05/2017 è indetto ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dei CCNL vigenti , avviso pubblico di mobilità volontaria Regionale e Interregionale, per titoli e colloquio:

**per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D per l'UOC Sistemi Informativi Aziendali - UOS Applicazioni Software e DataWarehouse dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.**

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – cat D.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Al predetto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto del SSN, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa ATS, in tale caso gli interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità previste dal presente avviso.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D;
- essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti negli ultimi due anni.
- avere il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

Considerato che il nulla osta ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 costituisce requisito per l'effettiva attuazione della mobilità, non saranno ammessi alla relativa procedura selettiva i candidati che non presentino preventiva e piena autorizzazione dell'Ente datore di lavoro al trasferimento presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione all'avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità, deve tassativamente essere redatta secondo il modulo allegato e sottoscritta in originale.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. Le attività professionali, i corsi di studio, le docenze, le pubblicazioni ecc. indicati nel curriculum vitae saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati o autocertificati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge, altrimenti non potranno essere valutate dalla Commissione preposta. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine fissato. In materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia 19 - 20122 Milano - dovrà pervenire **inderogabilmente** all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Città Metropolitana di Milano entro

#### **LE ORE 12,00 DEL GIORNO 30/06/2017**

**Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso.**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite PEC Aziendale**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**

**Domande inoltrate via P.E.C.** all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it) Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all'Avviso con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda.....".

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione digitale", prevede che *"Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:*

*a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;*

*b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;*

*c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)*

*c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato".*

**Domande inviate a mezzo servizio postale:** le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **dovranno pervenire** all'ATS della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia n.19 – 20122 Milano - entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. **A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.**

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di domande di mobilità tra Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D per l'UOC Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

**Domande consegnate a mano:** le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 – Milano – Piano Terra – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

### **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti specifici richiesti dal bando.

### **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice è composta da:

- dott.ssa Monaci Veronica – Coordinatore Area Sistemi Informativi Aziendali o Suo delegato;
- Pasquinelli Yuri – Responsabile SS Progetti Software e DWH o Suo delegato;
- Sesto Giacomo Massimo – Collab. Tecnico Profess. Esperto o Suo delegato;
- Funzionario Area Risorse Umane in qualità di Segretario.

### **SELEZIONE**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, da valutare fino ad un massimo di **30 punti**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica e grado di conoscenza approfondita delle seguenti tematiche:
  - Gestione di progetti informatici
  - Stesura di requisiti funzionali e tecnici
  - Concetti di base dei database relazionali
  - Tipologie di architettura software
  - Presidio dei contratti: verifica del rispetto dei requisiti, controllo degli SLA, etc
  - Impianto normativo riguardante l'acquisizione, la creazione e l'utilizzo di software nella PA
  - Progetto SISS
- Motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
- Capacità di lavorare in team.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di **30 punti**, saranno così ripartiti:

- Titoli di carriera: 15 punti
- Titoli accademici, di studio: 4 punti
- Pubblicazione e titoli scientifici: 4 punti
- Curriculum professionale: 7 punti

Nella valutazione dei titoli saranno applicate, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 220/2001. Verranno valutate le esperienze professionali, i corsi di formazione, le pubblicazioni che abbiano specifica esperienza rispetto al profilo bandito.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli presentati nel curriculum formativo e professionale.

La commissione al termine della selezione formula una graduatoria finale di merito fra i candidati ritenuti idonei. Qualora si proceda alla copertura del posto tramite la graduatoria, la stessa si intenderà esaurita nel momento di affidamento dell'incarico.

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito internet aziendale, **www.ats-milano.it**, nella sezione Concorsi, almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio; pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi, sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

I candidati ammessi che, non si presenteranno nel giorno di espletamento del colloquio saranno considerati rinunciatori alla procedura di cui trattasi. **I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi sono stati dichiarati non ammessi alla procedura di cui trattasi.**

## **NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, **www.ats-milano.it**, nella sezione Concorsi. Le stesse hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La domanda di trasferimento non è vincolante per l'azienda, la quale sulla base dei titoli presentati e di un colloquio, individuerà il candidato idoneo.

L'effettiva assunzione del vincitore dell'avviso di cui al presente bando è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni, ove sia resa necessaria dalle normative nazionali e regionali vigenti e dalle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte di Organi competenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dall'approvazione della graduatoria, rimessa in esito alla procedura selettiva di mobilità, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto di assunzione.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione (D. Lgs n. 186/2003).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia 19 – 20122 Milano – S.c. Gestione delle Risorse Umane – S.S. Gestione giuridica personale dipendente tel. 02/8578.2151/2310/2318.

F.to Il Direttore Generale  
Marco Bosio