



**Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, la RSU e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del Comparto e della Dirigenza, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018.**

Le Parti, preso atto delle pre-intese in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2018 – per il personale del Comparto e della Dirigenza, sottoscritte rispettivamente in data 17 e 18 luglio 2018 tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali Regionali, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nella pre-intesa citata, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018 – allegati al presente accordo – con l'obiettivo di incrementare la produttività, qualità, efficienza ed efficacia, al fine del continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2018 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dalle citate pre-intese, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di dare atto che, limitatamente alle RAR del personale del Comparto, gli eventuali residui a qualsiasi titolo, saranno oggetto di comunicazione alla RSU e alle OO.SS. del Comparto, e potranno essere portate in incremento delle RAR 2019;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento e di trasmetterli al Nucleo di Valutazione - unitamente al presente accordo - per la loro validazione;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, alle pre-intese regionali di cui sopra.

Si dà qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono i dipendenti in servizio presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano a decorrere dal 1° gennaio 2018;
- i dipendenti riceveranno, nel mese di ottobre 2018, l'acconto del 60% della quota annua stabilita con la DGR citata: l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate effettivamente retribuite, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- nel mese di aprile 2019, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato il saldo della quota annua spettante, tenendo altresì conto, per ciascun dipendente, del numero di giorni retribuiti dell'intero anno 2018.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Milano, 11 settembre 2018

La Delegazione di Parte Pubblica

AUI - FASSID *[Signature]*  
 La Delegazione di Parte Sindacale  
 RSI *[Signature]*  
 CISL RP *[Signature]*  
 FPCgil Ticino obout *[Signature]*  
 FSI - OSSE *[Signature]*  
 SINATO - ISABELLA *[Signature]*  
 UIL FPL *[Signature]*  
 FASSID *[Signature]*  
 FUN *[Signature]*

Città Metropolitana

*[Signature]*

# RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2018

## PROGETTI ATS

*Dirigenza e Comparto*

gr

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a vertical line, a signature, and several initials.

**PROGETTO AZIENDALE RAR 2018 n 1**

**MACRO OBIETTIVO REGIONALE 1**

Attuazione di percorsi clinico-assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa, con particolare riguardo a:

attuazione dei modelli organizzativi indicati della Legge regionale 23/2015 e previsti dagli atti di programmazione regionali (DGR X/7600 del 20.12.2017 - Regole 2018) per l'integrazione e il raccordo tra i servizi e le competenze professionali ospedaliere e territoriali. Realizzazione di quanto specificato nella dgr Il. X/6551/2017;

**PROGETTO ATS**

Progettazione e attuazione di eventi formativi sui percorsi per la presa in carico globale dei pazienti e, in un'ottica complessiva e integrata, sull'attuazione di interventi di prevenzione della cronicità.

**OBIETTIVI**

Promozione di interventi formativi in ordine alle varie fasi di attuazione del percorso di presa in carico della cronicità e ai relativi modelli organizzativi ed operativi e, in un'ottica di visione complessiva del percorso in atto anche in termini preventivi della cronicità, al processo di engagement e alle tecniche di counseling motivazionale breve (*di cui al macro obiettivo 4*).

**AZIONE**

Progettazione e attuazione di un evento formativo (FAD) rivolto agli operatori finalizzato a far conoscere al personale ATS:

- Il percorso della presa in carico del paziente cronico, coerentemente con il ruolo e compiti attribuiti alla ATS dalla normativa regionale (X/6551/17 X/6164/17 X/7038/17, X/7655/17, XI/412/18) applicata e concretizzata dai gestori e cogestori, Nello specifico si persegue l'obiettivo di informare il personale circa le iniziative intraprese, l'assetto organizzativo adottato dalla ATS ed i livelli di integrazione organizzativa attuati fra i dipartimenti per lo sviluppo di questa iniziativa, gli obiettivi attesi e i risultati raggiunti;
- Gli interventi di prevenzione della cronicità, tra cui il processo di engagement e le tecniche di counseling motivazionale breve.

Attraverso la diffusione capillare della informazione al personale ATS si realizza il fondamentale presupposto affinché gli operatori ATS siano nelle condizioni di essere soggetti attivi nel far veicolare la giusta conoscenza e sul sistema di presa in carico e sulle iniziative di prevenzione della cronicità e favorire l'accesso all'offerta del percorso di presa in carico del paziente cronico che l'ATS ha implementato.

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

- Entro il 15 settembre predisposizione del progetto;
- 1 marzo 2019 conclusione del progetto;
- 25 marzo rendicontazione dello stato d'attuazione del progetto

**INDICATORI DI RISULTATO**

Progettazione, produzione e Attuazione del corso

N addetti (personale del comparto) coinvolto = 100%. Adesione attesa => 90%

Somministrazione del test di valutazione dell'evento formativo al 100% dei partecipanti. Esito positivo atteso=>90%

N addetti (personale della dirigenza) coinvolto = 100%. Adesione attesa => 90%

*Go*

*Se*  
*1*  
*14*  
*2*  
*2*  
*2*

Somministrazione del test di valutazione dell'evento formativo al 100% dei partecipanti. Esito positivo atteso=>90%

**REFERENTE DEL PROGETTO.**

Responsabile: **Paolo Zambelli**, staff Direzione Generale

**MODALITÀ DI CONTROLLO**

- 1) Rendicontazione intermedia sullo stato d'attuazione del progetto entro dicembre 2018.
- 2) Rendicontazione finale sullo stato d'attuazione del progetto entro 25 marzo 2019

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

UOS Formazione) - UOC Epidemiologia - UOS Comunicazione – Dip. Cure primarie - Dip. Igiene e Prevenzione Sanitaria - Dip. PIPPS - Direzione Socio Sanitaria – Dip. Servizio Farmaceutico .UOC Distretti e tutte le restanti unità organizzative ATS.

**PERSONALE COINVOLTO**

E' coinvolto il 100% del personale della Dirigenza e Comparto ATS

Ca

~~40~~  
B  
Q  
K  
P  
L  
M  
3  
M

# RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2018

## PROGETTI ATS

*Dirigenza e Comparto .*

Ga

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature that appears to be "G. B." and several other initials.



**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Comunicazione - Sistemi informativi - UO Staff Direzione generale, sanitaria e socio sanitaria UOC  
Distretti e Controllo digestione.

**PERSONALE COINVOLTO**

E' coinvolto tutto il personale della dirigenza e comparto delle unità organizzative indicate

Gr

Gr  
[Handwritten signatures and initials]

# RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2018

## PROGETTI ATS

*Dirigenza e Comparto*

Gv

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Cu' and several other initials and names.

**PROGETTO AZIENDALE RAR 2018 n 3**

**MACRO OBIETTIVO REGIONALE 4**

Interventi finalizzati alla prevenzione della cronicità (dgr 7600/2017)

**PROGETTO ATS**

Progetto ATS in attuazione dgr 7600/2017 finalizzati alla attuazione di interventi di prevenzione della cronicità e promozione della salute e dei corretti stili di vita, all'interno del percorso complessivo della presa in carico della persona con cronicità o con fattori di rischio per il suo sviluppo.

**OBIETTIVI**

sviluppo del modello di prevenzione individuale mediante l'avvio di programmi di diagnosi precoce di condizioni di rischio per malattie croniche nella popolazione in età 45 - 60 e promozione di stili di vita salutari.

promozione di interventi formativi su processo di engagement e tecniche di counseling motivazionale breve azioni di comunicazione sulle iniziative di contrasto alla sedentarietà finalizzate a incrementare l'adesione della popolazione target

**AZIONE**

Sviluppo di un progetto sperimentale relativo alla diagnosi precoce e conseguente ingaggio della popolazione in età 45 - 60 con fattori di rischio comportamentali o condizioni di rischio intermedi (ipertensione, glicemia elevata, dislipidemie, obesità/sovrappeso) e/o una cronicità non complicata, con particolare attenzione alla presenza di fragilità socio - economici (health equità e alle modalità di presa in carico).

Il progetto attraverso l'analisi epidemiologica individua per target di popolazione i fattori rischio e conseguentemente dimensiona l'intervento attraverso un sistema d'offerta e una adeguata informazione sulla presenza dei servizi territoriali e delle modalità d'accesso.

Saranno, inoltre, promossi interventi formativi in ordine al processo di engagement e alle tecniche di counseling motivazionale breve e, in un'ottica di visione complessiva del percorso in atto, alle varie fasi di attuazione della presa in carico della cronicità e ai relativi modelli organizzativi ed operativi (di cui al macro obiettivo 1), in cui gli interventi preventivi vanno ad inserirsi.

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

- Entro il 15 settembre predisposizione del progetto;
- 1 marzo 2019 conclusione del progetto;
- 25 marzo rendicontazione dello stato d'attuazione del progetto

**INDICATORI DI RISULTATO**

Realizzazione della analisi epidemiologica, relazione  
Predisposizione della mappatura della offerta territoriale dei servizi  
Report relativo alle attività realizzate  
Progettazione e attuazione dell'evento formativo

**REFERENTE DEL PROGETTO**

Responsabile: Corrado Celata, UOC Promozione della salute

**MODALITÀ DI CONTROLLO**

- 1) Rendicontazione intermedia rendicontazione sullo stato d'attuazione del progetto entro dicembre 2018.
- 2) Rendicontazione finale sullo stato d'attuazione del progetto entro 25 marzo 2019

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Dip. Igiene e Prevenzione Sanitaria - UOC Epidemiologia - UOS Comunicazione - UOC Cure primarie - Dip PIPPS - Direzione Socio Sanitaria - Dip Farmaceutico - UOS Formazione e tutte le restanti unità organizzative ATS.

**PERSONALE COINVOLTO**

È coinvolto tutto il personale della dirigenza e comparto delle unità organizzative indicate.

# RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2018

## PROGETTI ATS

*Dirigenza e Comparto .*

*Q*

*W*  
*W*  
*U*  
*Q*  
*Q*  
*W*  
*W*  
*W*

**PROGETTO AZIENDALE RAR 2018 n 4**

**MACRO OBIETTIVO REGIONALE 5**

Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di: Vaccinazioni - Attività di prevenzione per la tutela e sicurezza del cittadino, consumatore, lavoratore.

**PROGETTO ATS**

Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo delle aree di: Vaccinazioni - Attività di prevenzione per la tutela e sicurezza del cittadino, consumatore, lavoratore.

**OBIETTIVI**

Vaccinazioni: Il progetto prevede attività di supporto all'implementazione del SIAVr (Sistema Informativo di Anagrafe Vaccinale Regionale) che Regione Lombardia ha deciso di adottare in sostituzione degli applicativi locali.

SIAVr prevede la gestione informatizzata delle anagrafi vaccinali, inviti e solleciti e relativa modulistica.

L'implementazione del nuovo software è in capo a LISPA e si prevede la messa in produzione il 21 gennaio 2019. Competono ad ATS le seguenti azioni a supporto di LISPA:

- Migrazione dei dati dagli applicativi locali delle ASST del territorio a LISPA per il successivo caricamento in SIAVr
- Censimento utenti e PDL di ATS
- Formazione degli operatori ATS
- Collaborazione alla validazione dei dati secondo procedure predefinite da Lispa
- Attivazione SIAVr su tutte le utenze individuate

L'attività è sviluppata, per il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, dalla UOC MPC - Malattie Infettive in collaborazione con gli altri servizi aziendali coinvolti (SIA) e in raccordo con la pianificazione operativa indicata da LISPA;

**Attività di prevenzione per la tutela e sicurezza del cittadino, consumatore, lavoratore.** Aggiornare/unificare le procedure relative all'attività di vigilanza e controllo anche alla luce dell'implementazione del sistema I.M.Pre.S.@BI ed effettuare la conseguente formazione

**AZIONE**

- 1) Test di prova migrazione dati dagli applicativi locali a LISPA: entro il 30 settembre, salvo diverse indicazioni da parte di Lispa. Attivazione delle utenze SMAF necessarie per l'invio dei dati, raccordo con SIA per coordinamento informatico attività.
- 2) Censimento utenti e pdl: entro il 30 ottobre.
- 3) Formazione: entro il 15 dicembre. Diffusione tutorial e manuale d'uso SIAVr, organizzazione di evento formativo d'aula.
- 4) Validazione dati: entro il 28 febbraio 2019. Verifica a campione su qualità dei dati migrati dagli applicativi locali al SIAVR. Si prevede il controllo di 1.000 record suddivisi nelle varie coorti.

Implementazione del sistema I.M.Pre.S.@BI nelle UOC (PSAL, ISP, SIAN, SSA) del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria mediante la formazione del personale e la predisposizione e diffusione di un documento operativo.

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

Entro il 15 settembre predisposizione del progetto;  
1 marzo 2019 conclusione del progetto;





25 marzo rendicontazione dello stato d'attuazione del progetto;

**INDICATORI DI RISULTATO**

Sistema SIAVR

- 1) Indicatore: n. applicativi con test migrazione dati/n. applicativi presenti = 100%
- 2) Indicatore: n. utenti e pdl censiti/ n. utenti e pdl da attivare = 100%
- 3) Indicatore: n. operatori formati/n. utenti da formare = 100%
- 4) Indicatore: n. controlli effettuati/ n. previsti = 95%
- 5) Produzione di reporting intermedio entro il 15 dicembre e finale sull'attività svolta entro il 25 marzo 2019

**Sistema I.M.Pre.S.@BI.**

- Predisposizione del manuale operativo.
- Diffusione al 100% del personale coinvolto. N personale che utilizza impresa / n Personale informato=100%;
- Predisposizione e attuazione del piano di formazione. Evidenza documentale dell'attività svolta .N operatori coinvolti / N operatori formati =>95% (Corso di formazione e firma per partecipazione)
- Produzione di reporting intermedio e finale sulla corretta attivazione

**REFERENTE DEL PROGETTO**

**Dr Giorgio Ciconali Direttore di Dipartimento**

**MODALITÀ DI CONTROLLO**

Rendicontazione intermedia rendicontazione sullo stato d'attuazione del progetto entro dicembre 2018.

Rendicontazione finale sullo stato d'attuazione del progetto entro 25 marzo 2019

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Tutte le UOC /UOS del dipartimento di Prevenzione medica

**PERSONALE COINVOLTO**

Per il necessario coinvolgimento e collaborazione è coinvolto tutto il personale della dirigenza e comparto del Dipartimento di Prevenzione Medico

br

sc  
B  
A  
3  
m

# RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2018

## PROGETTI ATS

*Dirigenza e Comparto .*

62

507  
M  
One  
8-  
1  
Vle  
R  
TR  
ff

**PROGETTO AZIENDALE RAR 2018 n 5**

**MACRO OBIETTIVO REGIONALE 7 - VETERINARIA**

**PROGETTO ATS**

Efficientamento operativo della attività del Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti o.a.

**OBIETTIVI**

Dematerializzazione delle rendicontazioni dei dati di attività mediante l'alimentazione puntuale degli applicativi.

Attuazione delle linee guida per il controllo ufficiale ai sensi dei regolamenti (CE) n. 882/2004 e n. 854/2004" codificate nella Deliberazione n. X/7502 del 11/12/2017.

**AZIONI**

**Sanità animale**

- Attuazione dei controlli programmati negli allevamenti secondo le numerosità e le frequenze dei piani nazionali e regionali e registrazione puntuale dei controlli nei sistemi informativi, anche garantendo il raggiungimento dei parametri impiegati per la valutazione del livello di erogazione dei livelli di assistenza (LEA);
- Registrazione controlli ed aggiornamento qualifiche in BDR/BDN.

**Igiene degli alimenti o.a. ed Igiene degli allevamenti**

- Assolvimento e rendicontazione dei debiti informativi (controlli) necessari per il governo delle attività tramite il Sistema Informativo Veterinario Integrato (SIVI) e i Sistemi di rendicontazione in atto;
- Registrazione in SIVI dei dati relativi agli indicatori di attività/processo, secondo le modalità stabilite dalla UO Veterinaria;

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

- 15/09/2018 predisposizione del progetto;
- 01/03/2019 conclusione del progetto;
- 25/03/2019 rendicontazione dello stato d'attuazione del progetto

**INDICATORI DI RISULTATO**

**Sanità animale**

- Allevamenti: controllati effettuati/programmati  $\geq 95\%$ ;
- Registrazione controlli ed aggiornamento qualifiche in BDR/BDN entro 15 gg. dall'esito  $\geq 95\%$ ;

**Igiene degli alimenti o.a ed Igiene degli allevamenti**

- Registrazioni in SIVI dei controlli ufficiali effettuati entro 30 gg. dalla loro esecuzione  $\geq 95\%$ .

**REFERENTE DEL PROGETTO**

- UOC Programmazione e coordinamento. **Alberto Palma**

**MODALITÀ DI CONTROLLO**

- Rendicontazione intermedia sullo stato d'attuazione del progetto entro dicembre 2018;
- Rendicontazione finale sullo stato d'attuazione del progetto entro 25 marzo 2019.

**AREE COINVOLTE**

Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti o.a. e Distretti veterinari;

- Area funzionale sanità animale;
- Area funzionale igiene degli alimenti di o.a.;
- Area funzionale igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

**PERSONALE COINVOLTO**

È coinvolto tutto il personale della dirigenza e comparto del Dipartimento Veterinario

Ca

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be "Alberto Palma" and several other initials.