



**Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della Dirigenza, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019.**

Le Parti, preso atto delle pre-intesa in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 – per il personale della Dirigenza, sottoscritta in data 18 luglio 2019 tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali Regionali, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nella pre-intesa citata, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019 – allegati al presente accordo – con l'obiettivo di incrementare la produttività, qualità, efficienza ed efficacia, al fine del continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2019 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dalla citata pre-intesa, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento e di trasmetterli al Nucleo di Valutazione - unitamente al presente accordo - per la loro validazione;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, alle pre-intese regionali di cui sopra.

Si dà qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono i dipendenti in servizio presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano a decorrere dal 1° gennaio 2019;
- i dipendenti riceveranno, entro il mese di novembre 2019, l'acconto del 40% della quota annua stabilita nella pre-intesa citata: l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate effettivamente retribuite, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- entro il mese di aprile 2020, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato il saldo della quota annua spettante, tenendo altresì conto, per ciascun dipendente, del numero di giorni retribuiti dell'intero anno 2019.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Milano, 28 Agosto 2019

La Delegazione di Parte Pubblica

La Delegazione di Parte Sindacale

CAIIL PTA  
 INFERIORI  
 CAIIL  
 FUGG  
 ANAS ASSOMED  
 (visibile)

***PERSONALE DELLA DIRIGENZA  
R.A.R 2019 PROGETTI ATS.***

sf

RB  
Amph  
Gh  
M  
M  
M

*PROGETTO AZIENDALE RAR Dirigenza 2019 n 1*

**MACRO OBIETTIVO 1—**

Attuazione di percorsi clinico — assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa, con particolare riguardo a: Implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati dal percorso clinico assistenziale.

**PROGETTO ATS**

Presa in carico dei pazienti cronici -Monitoraggio dell'attività di presa in carico.

**OBIETTIVI**

Implementare un sistema ATS finalizzato a rilevare misurare il percorso clinico del paziente preso in carico.

**AZIONE**

Progettazione e sviluppo di un sistema finalizzato al monitoraggio della presa in carico. Nello specifico verranno applicati gli algoritmi proposti a livello regionale per la definizione della aderenza al PAI strutturato per il paziente cronico e oggetto del patto di cura. Estensioni dell'algoritmo al fine di incrementarne la sensibilità saranno delineati nel corso del secondo semestre del 2019 al fine di migliorare la capacità discriminante e identificare soggetti under o overtrated da avviare a specifiche azione di audit.

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

*Cronoprogramma Dirigenza*

31/08/2019 predisposizione del progetto;

31/10/2019 prima valutazione intermedia del grado di raggiungimento; -  
entro 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti;

entro 29 febbraio 2020 Valutazione finale del grado di raggiungimento.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Evidenza del Report di valutazione sulla attività di presa in carico.

**REFERENTE DEL PROGETTO.**

Responsabile: A.G Russo.

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Sono coinvolte le UOC/ UOS del servizio di Epidemiologia; Dpi Farmaceutico; Cure primarie, dip PIPPS; Dip Distretti; Dip PAAPSS; Sistemi informativi; Staff Direzione Generale.

**PERSONALE COINVOLTO**

Personale della dirigenza.

Sf

Ms  
ehc  
2  
ABK

### **MACRO OBIETTIVO 3-**

Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:

- A) Promozione della salute e prevenzione della cronicità
- B) Ambienti di Vita e di Lavoro.
- C) Vaccinazioni.

### **PROGETTO ATS**

A) Realizzazione e partecipazione a iniziative di sensibilizzazione, comunicazione formazione finalizzate a sostenere l'incremento della adesione ai programmi di screening oncologico con particolare riferimento al colon-retto.

B) Verifica costante del grado di avanzamento dei Piani Mirati ex dgr 164/2018 e ddg 16093/2018 all'interno del Comitato di Coordinamento Locale art. 7 D.lg. 81/08 (Organismo territoriale).

D) Messa in attività di SIAVR e monitoraggio della qualità e completezza dei dati inseriti al fine della successiva alimentazione dell'anagrafe vaccinale nazionale.

### **OBIETTIVI**

Migliorare l'efficienza operativa del dipartimento di prevenzione medica attraverso specifici interventi particolarmente rilevanti sotto il profilo della prevenzione sull'ambiente e sulla popolazione (aree di intervento A-B); potenziamento del sistema informativo dell'attività vaccinale (area D) necessario per la conoscenza, la programmazione e gestione dell'attività di prevenzione.

### **AZIONE**

Per ogni area è definito uno specifico ambito d'intervento:

AREA A) Implementare azioni di integrazione tra centri screening e medicina generale, clinical manager, associazioni, erogatori con la condivisione e l'applicazione di percorsi clinico-assistenziali ospedale – territorio. Promozione di iniziative di sensibilizzazione, comunicazione – formazione anche dirette e con il coinvolgimento dei MMG, Nel contratto tra ATS ed erogatori dovranno essere presenti gli obiettivi di screening: · numero di prestazioni di primo livello e secondo livello; · budget complessivo riservato allo screening; tempi di attesa in caso di positività allo screening; ·

AREA B) Nell'ambito dei piani mirati predisposti dal dipartimento viene organizzata un'azione di monitoraggio dell'attività di controllo della applicazione della dgr 164/2018.

AREA C) Azione di formazione del personale della dirigenza per l'utilizzo dell'applicativo SIAVR.

### **TEMPI D'ATTUAZIONE**

#### **Cronoprogramma Dirigenza**

31/08/2019 predisposizione del progetto;

31/10/2019 prima valutazione intermedia del grado di raggiungimento; -  
entro 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti;

entro 29 febbraio 2020 Valutazione finale del grado di raggiungimento.

### **INDICATORI DI RISULTATO**

AREA A) Inserimento nel 100% contratti ATS degli obiettivi di screening. Messa in atto di iniziative di coinvolgimento dei MMG

AREA B) Attuazione del controllo del 100% delle aziende indicate nel piano.

AREA C) Piano di formazione del personale adesione. Adesione del 100% del personale incaricato dell'utilizzo di SIAVR. Evidenza della adesione agli eventi informativi.

St

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

**REFERENTE DEL PROGETTO.**

Responsabile: G Ciconali Direttore di dipartimento.

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Sono coinvolte le UOC uso del dipartimento di prevenzione medica.

**PERSONALE COINVOLTO**

Tutto il personale della dirigenza del dipartimento di prevenzione medica.

SK

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature at the top right, and several smaller initials and signatures below it.

**MACRO OBIETTIVO 3-**

Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di: E) Veterinaria.

**PROGETTO ATS**

Dematerializzazione degli atti di controllo ufficiale secondo il cronoprogramma codificato dalla UO veterinaria ed utilizzo della tecnica dell'audit con la programmazione e attuazione dei controlli ufficiali; •

Verifica delle azioni correttive attuate dagli OSA a seguito del rilievo di Non Conformità entro 15 gg dalla scadenza in oltre il 90% delle Non Conformità registrate negli impianti riconosciuti.

**OBIETTIVI**

Organizzazione e attuazione della dematerializzazione degli atti di controllo ufficiale. Gestione delle non conformità come da procedure regionali definite.

**AZIONE**

Supporto e collaborazione del personale della dirigenza alla corretta gestione del sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità agli obiettivi del Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019/23. In particolare si ritiene aspetto qualificante lo sviluppo della dematerializzazione con lo scopo di digitalizzare gli atti inerenti i verbali di controllo per ridurre gli adempimenti burocratici a carico degli operatori sanitari. A tale scopo sarà coinvolto e formato il personale della dirigenza.

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

**Cronoprogramma Dirigenza**

31/08/2019 predisposizione del progetto;

31/10/2019 prima valutazione intermedia del grado di raggiungimento; -  
entro 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti;

entro 29 febbraio 2020 Valutazione finale del grado di raggiungimento.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Dematerializzazione – Formazione/informazione del personale della dirigenza sul processo di dematerializzazione, 100% del personale coinvolto

Verifica delle azioni correttive adottate negli stabilimenti riconosciuti a seguito di segnalazione di Non Conformità entro 15 giorni dalla scadenza in oltre il 90% delle Non Conformità registrate.

**REFERENTE DEL PROGETTO.**

Responsabile: Palma Direttore dipartimento veterinario.

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Tutte le UOC/UOS del DIP veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale.

**PERSONALE COINVOLTO**

Tutto il personale della dirigenza del DIP veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale.

SK

B  
M  
E  
5  
M

## **MACRO OBIETTIVO 5**

Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti

### **PROGETTO ATS**

Progettazione e attuazione della formazione rivolta al personale della dirigenza per acquisire strumenti tecnici e giuridici in ordine al controllo dell'esecuzione dei contratti ed al ruolo del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) e del Direttore Lavori.

### **OBIETTIVI**

Acquisizione da parte del personale della dirigenza delle conoscenze tecniche e giuridiche finalizzate al controllo dei contratti. Si prevede che la formazione venga effettuata mediante la organizzazione un corso FAD

### **AZIONE**

Considerato che le tematiche relative alla gestione dei contratti sono, erroneamente, considerati aspetti di esclusiva competenza degli addetti al lavoro, mentre una efficace esecuzione e controllo dei contratti di fatto coinvolge tutti gli utilizzatori interni ed esterni alla ATS. Questa condizione si realizza se il personale conosce i meccanismi tecnici e i ruoli di responsabilità che istituzionalmente sono preposti alla azione di esecuzione e controllo. Per sviluppare una maggiore consapevolezza e conoscenza si organizza un corso FAD destinato a tutto il personale della dirigenza.

### **TEMPI D'ATTUAZIONE**

#### **Cronoprogramma Dirigenza**

31/08/2019 predisposizione del progetto;

31/10/2019 prima valutazione intermedia del grado di raggiungimento; -

entro 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti;

entro 29 febbraio 2020 Valutazione finale del grado di raggiungimento

### **INDICATORI DI RISULTATO**

Progettazione, organizzazione del corso.

Adesione del 90% del personale della dirigenza rilevabile dal completamento del test di apprendimento. Superamento del test di apprendimento da parte del 95% del personale.

### **REFERENTE DEL PROGETTO.**

Responsabili: Dr.ssa. Tidone e Dr. Ozzo.

### **UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Sono coinvolte tutte le unità organizzative ATS.

### **PERSONALE COINVOLTO**

Personale della dirigenza.

ST

Handwritten signatures and initials, including "ST", "PB", "Lg", "Bw", "6", and "NBT".

**MACRO OBIETTIVO 6**

Prevenzione della corruzione e trasparenza

**PROGETTO ATS**

Consolidamento e sviluppo della attività di prevenzione della corruzione mediante l'aggiornamento e revisione per aree di competenza riferite alla mappatura "dei rischi specifici" e l'implementazione della tenuta del sito web istituzionale "sezione amministrazione trasparente", pubblicazione "dati ulteriori". Azione di formazione e informazione rivolta a tutto il personale mediante la realizzazione di un corso FAD

**OBIETTIVI**

Consolidamento della azione di prevenzione della corruzione attraverso il coinvolgimento formativo e informativo di tutto il personale della dirigenza. Progettazione e organizzazione di una specifica azione di formazione.

**AZIONE**

Oltre allo sviluppo della consolidata azione di prevenzione della corruzione e trasparenza ci si propone di sensibilizzare tutto il personale sulle modalità operative e sulle finalità della azione di prevenzione della corruzione e trasparenza attraverso la organizzazione di uno specifico corso FAD.

**TEMPI D'ATTUAZIONE**

*Cronoprogramma dirigenza.*

31/08/2019 predisposizione del progetto;

31/10/2019 prima valutazione intermedia del grado di raggiungimento;

entro 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti;

entro 29 febbraio 2020 Valutazione finale del grado di raggiungimento

**INDICATORI DI RISULTATO**

Effettuazione del corso da parte del 90% del personale della dirigenza rilevabile dal completamento del test di apprendimento.

Superamento del test di apprendimento da parte del 95% del personale

**REFERENTE DEL PROGETTO.**

dr . Cialone.

**UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Sono coinvolte tutte le unità organizzative ATS.

**PERSONALE COINVOLTO**

Personale della dirigenza.

34

AK  
P  
M  
7  
M