



Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, la RSU e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del Comparto, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017.

Le Parti, preso atto della pre-intesa in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2017 – per il personale del Comparto, sottoscritta in data 01/06/2017 tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali Regionali e recepita con D.G.R. n. 6688/2017 e richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nella pre-intesa citata, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017 – allegati al presente accordo – con l'obiettivo di incrementare la produttività, qualità, efficienza ed efficacia, al fine del continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2017 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dalla citata pre-intesa, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di dare atto che l'ATS trasferirà le relative quote di Bilancio alle Aziende del territorio presso le quali saranno stati riassegnati i dipendenti nel corso dell'anno 2017;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento e di trasmetterli al Nucleo di Valutazione - unitamente al presente accordo - per la loro validazione;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, alla pre-intesa regionale di cui sopra.

Si da qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono i dipendenti in servizio presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano alla data del 1 gennaio 2017;
- i dipendenti riceveranno, nel mese di agosto 2017, l'acconto del 60% della quota annua stabilita con la DGR citata: l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate effettivamente retribuite, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- nel mese di marzo 2018, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato il saldo della quota annua spettante, tenendo altresì conto, per ciascun dipendente, del numero di giorni retribuiti dell'intero anno 2017.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Milano, 13 luglio 2017

La Delegazione di Parte Pubblica

[Handwritten signatures of the Public Party Delegation]
 Giuseppe Anselmi

UIL FPL *[Signature]*
e i 25 Sindacati

La Delegazione di Parte Sindacale

RSU *[Signature]*
 RSU *[Signature]* FSI-USAEE
 FPCGIA *[Signature]*
 CISLTP *[Signature]*
 FIALS Giuseppe Gello
 FIALS-CONFAS L *[Signature]*

Versione 1.6 del 13/07/2017

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017

PROGETTI ATS

Personale del comparto

Handwritten signatures and initials:
MP
B
al
M
[Signature]
[Signature]
[Signature]

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 1

MACRO OBIETTIVO REGIONALE 3

Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità in attuazione della LR 23/2015, mediante:

Predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS;

Aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS;

Implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure;

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 1

Sviluppo Qualità ATS - Produzione di documenti (Procedura o Regolamento o Istruzione Operativa...) a sostegno dell'omogeneizzazione e consolidamento dei comportamenti operativi e organizzativi dell'ATS

OBIETTIVI

Coinvolgimento e partecipazione del personale del comparto alla redazione di procedura/documenti organizzativi/istruzioni operative, relative alle attività concordate con l'UOC Qualità e Risk Management, finalizzate a uniformare le attività stesse, la modulistica, i comportamenti e gli indicatori di valutazione su tutto il territorio di ATS. Garantire uniformità, omogeneità ed equità delle prestazioni erogate sull'intero territorio di competenza di ATS, secondo quanto previsto dalla norma UNI ISO 9001/2015.

AZIONE

Continuità nell'azione di revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici – per completare l'azione di omogeneizzazione dei comportamenti per le attività già validate. Nello specifico per l'esercizio 2017 sono state individuate le seguenti unità operative :

UOC Gestione Contratti E Monitoraggio Spesa - UOC Programmazione E Gestione Gare- Dipartimento PAAPSS – UOC Unità di Epidemiologia – Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale – UOC Risorse Umane e Organizzazione – Dipartimento PIPSS – Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria – Servizio farmaceutico – UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione – Dipartimento Cure primarie - UOC Affari Generali E Legali - UOC Attività Istituzionali e di Controllo.

Per ogni unità organizzativa sono state concordate le procedure operative da sviluppare nonché i tempi di attuazione

TEMPI D'ATTUAZIONE

Luglio 2017. Predisposizione del progetto e conseguente azione d'informazione,condivisone del personale del comparto coinvolto e avvio del progetto;

Conclusione del progetto entro 31/12/2017.

INDICATORI

N procedure rilevate/N procedure formalizzata = 100%

REFERENTE DEL PROGETTO

Responsabile UOC Qualità e Risk Management.

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico, secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE COINVOLTE

Tutte i Dipartimenti e le UO della ATS.

PERSONALE COINVOLTO

Personale del comparto.

MACRO OBIETTIVO REGIONALE 4b

Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di :

4b) attività di prevenzione, con particolare riguardo a sviluppo di attività di formazione per un pieno e completo utilizzo del sistema informativo della prevenzione, ovvero sviluppare la capacità negli operatori (in relazione al proprio ruolo e alle funzionalità degli applicativi) di:

interrogare e caricare i dati presenti nel DWH regionale per le aree di Malattie infettive, Vaccinazioni, Screening, persan@; I.M.Pres@;

utilizzare e caricare gli applicativi gestionali MAINF; MaPI e Servizio di Segnalazione delle Malattie Professionali (SMP);

interrogare e caricare i dati in tema di promozione della salute attraverso gli applicativi Pro.Sa, Survey stili di vita e dei flussi dei programmi regionali (WHP, ecc.).

OBIETTIVO PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 2

Definizione e attuazione del piano di formazione finalizzato ad un pieno e completo utilizzo del sistema informativo della prevenzione

OBIETTIVI

Sviluppare la capacità negli operatori (in relazione al proprio ruolo e alle funzionalità degli applicativi) di:

interrogare e caricare i dati presenti nel DWH regionale per le aree di Malattie infettive, Vaccinazioni, Screening, persan@; I.M.Pres@ relativamente all'attività ATS ;

utilizzare e caricare gli applicativi gestionali MAINF; MaPI e Servizio di Segnalazione delle Malattie Professionali (SMP);

interrogare e caricare i dati in tema di promozione della salute attraverso gli applicativi PROSA, Survey stili di vita e dei flussi dei programmi regionali (WHP, ecc.).

AZIONE

Organizzazione e attuazione di un piano formativo diretto al personale del dipartimento e finalizzato allo sviluppo della conoscenza e utilizzo del sistema informativo della prevenzione.

Formazione/addestramento degli addetti all'accesso , utilizzo e caricamento dei dati negli applicativi regionali di competenza del proprio settore organizzativo. Il personale formato a cascata effettuerà la formazione al restante al personale del comparto.

L'azione di formazione coinvolgerà gli addetti del comparto coinvolti nell'utilizzo dei sistemi informativi . Successivamente il personale formato assumerà il ruolo di formatore e realizzerà la formazione per il restante personale

TEMPI D'ATTUAZIONE

Luglio 2017. Predisposizione del progetto e conseguente azione d'informazione,condivisone del personale del comparto coinvolto e avvio del progetto; conclusione del progetto entro 31/12/2017.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione e formalizzazione del Piano di formazione.

Attuazione del piano di formazione con indicazione del personale del comparto da formare.

N addetti che hanno effettuato la formazione (fonte verbali e foglio firma) risultato atteso=> 90% del personale selezionato.

Attività di formazione dei formatori: N personale formato/N Personale del servizio risultato atteso=> 70% del personale addetto al servizio.

Somministrazione del test di valutazione dell'evento formativo al 100% dei partecipanti. Esito positivo atteso =>95%

REFERENTE DEL PROGETTO

Responsabile Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria.

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico, secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE COINVOLTE

Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria

PERSONALE COINVOLTO

Personale del comparto.

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 3

MACRO OBIETTIVO REGIONALE 3

Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità in attuazione della LR 23/2015, mediante:

promozione d'interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L. 23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute-prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n° 23/2015 e n° 15/2015 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle singole realtà.

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 3

Progettazione e attuazione di un evento formativo (FAD) rivolto agli operatori finalizzato a diffondere principi e strategie della L. 23/2015 e la sua attuazione nell'ambito dell'ATS, in particolare s'intende informare il personale sulle iniziative che l'ATS ha implementato per la realizzazione degli obiettivi della L23/2015, in particolare l'assetto organizzativo della agenzia definito con il POAS, gli obiettivi attesi e i risultati raggiunti.

OBIETTIVI

Formare e informare tutto il personale dell'ATS degli sviluppi attuativi della LR/23/15 sia in ambito regionale che locale con particolare riferimento all'assetto organizzativo ATS, agli obiettivi attesi e agli strumenti operativi implementati dall'ATS per attuare gli obiettivi della LR 23/15.

AZIONE

Lo strumento individuato, per una più capillare azione formativa, risulta essere la Formazione A Distanza (FAD) e, in particolare, l'erogazione di un evento che coinvolga la Direzione Strategica, i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili di Struttura nella costruzione e condivisione dei contenuti e delle modalità di applicazione della legge regionale.

Realizzazione di un tavolo di lavoro con la Direzione Strategica, i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili di Struttura

Produzione del materiale informativo

Realizzazione ed erogazione dell'evento su piattaforma FAD aziendale

Monitoraggio della fruizione da parte degli operatori dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

Rendicontazione

TEMPI D'ATTUAZIONE

Luglio 2017. Predisposizione del progetto e conseguente azione d'informazione, condivisione del personale del comparto coinvolto e avvio del progetto;

Conclusione del progetto entro 31/12/2017.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione, produzione e Attuazione del corso

N addetti (personale del comparto) coinvolto = 100%. Adesione attesa = > 98%

Somministrazione del test di valutazione dell'evento formativo al 100% dei partecipanti. Esito positivo atteso=>95%

REFERENTE DEL PROGETTO

Responsabile UOC Risorse Umane e Organizzazione

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico, secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE COINVOLTE

Tutte i Dipartimenti e le UO della ATS.

PERSONALE COINVOLTO

Tutto il Personale del comparto.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including 'Mio', 'ca', 'Gep', 'M', '4', and 'B'.