

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCELLA CARADONNA**
Indirizzo
Telefono Studio
Fax Studio
Cellulare
E-mail
PEC marcella.caradonna@odcecmilano.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
- Principali mansioni e responsabilità Presidente

- Date (da – a) Dal 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Marcella Caradonna
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese . L'area di attività è prevalentemente aziendalista e con focus prioritario nel diritto societario, nella assistenza gestionale alle aziende, nello sviluppo di sistemi di qualità e modelli ex Dlgs.231/01, E' specializzata nella gestione di transazioni e di procedure conciliative. Riveste diversi incarichi in qualità di revisore anche in Gruppi quotati in Borsa., e membro di Consigli direttivi.
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (da – a) Dal 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Caradonna - Mattavelli
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese . L'area di attività è prevalentemente aziendalista e con focus prioritario nel diritto societario, nella assistenza gestionale alle aziende, nello sviluppo di sistemi di qualità e modelli ex Dlgs.231/01 E' specializzata nella gestione di transazioni e di procedure conciliative.
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (da – a) Dal 1994 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In collaborazione con la Delegazione della Lombardia dell'Ordine Nazionale dei Biologi ha effettuato consulenza fiscale e societaria e previdenziale ai neoiscritti.
- Tipo di azienda o settore Consulente
- Tipo di impiego Consulenza fiscale e societaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formaper
- Tipo di azienda o settore Società della CCIAA
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente nell'assistenza alle imprese per l'istruttoria di pratiche di richieste di finanziamento agevolato in particolare per quanto attiene la legge 215/92 in materia di sostegno all'imprenditoria femminile.

• Date (da – a)
Pagina 1 - Curriculum vitae di

Dal 2000 al 2004

Per ulteriori informazioni:

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore Commercialista
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1993 Master of Science Degree Specialized in a Combination of Business Economics, Economics and Finance</p> <p>Equiparazione alla Educational International</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6 maggio 2005 Corso "Analisi di Bilancio per la valutazione di affidabilità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE (BRITANNICO)

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità organizzative e di relazioni interpersonali hanno consentito di contribuire sia a livello territoriale che nazionale all'attività ordinistica istituzionale(raggiungendo posizioni apicali) e alla realizzazione di un network di oltre 80 Organismi di mediazione e di oltre 90 Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento coordinati dalla fondazione adrcommercialisti (socio unico il CNDCEC) la progettazione e l'organizzazione di eventi quali corsi di formazione, seminari e workshop su tutto il territorio nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di eventi, corsi di formazione, progetti

ATTIVITÀ GIORNALISTICA

- Dal 1986 al 1988 ha collaborato con la casa editrice Stammer attraverso la realizzazione di articoli di diritto societario ed economia.
- Dal 1987 collabora in modo costante con la casa editrice Cesil s.r.l. attraverso la pubblicazione di articoli economici e giuridici oltre che fiscali per le testate "Leadership medica" e "Leader for Chemist".
- Dal 1998 effettua analisi di bilancio di società quotate ed elabora i relativi articoli sulla testata on line "Gestioni e Bilanci in controllo" della casa editrice Efin s.r.l.
- Dal 2000 collabora con articoli di economia e diritto sulla testata "Industria Meccanica" houseorgan della associazione A.N.I.M.A.
- In proprio, o nella veste istituzionale di Presidente della Commissione arbitrato dei Dottori Commercialisti e a nome di tale Commissione, elabora articoli per diversi quotidiani fra i quali "Il giorno", "Il sole 24 ore", "Italia Oggi".

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- Articolo "Nuove procedure per la risoluzione delle liti" pubblicato sulla rivista PRESS nel dicembre 2008.
- Articolo "Dottori Commercialisti: adempimenti per diventare mediatori" pubblicato sulla rivista Guida alla Contabilità e Bilancio (Gruppo 24 Ore) nel settembre 2010.
- Articolo "Il procedimento: dalla domanda all'incontro", pubblicato sulla rivista "Il Fisco", ottobre 2010 ISBN978-88-6085-072-0.
- Articolo "Mediazione civile: un'opportunità professionale e un insegnamento di vita" (pagg. 210-211), pubblicato nel settembre 2010 sul volume "Marketing e Management per commercialisti" autori Giulia e Silvia Picchi, Casa Editrice EGEA - ISBN 978-88-238-3282-4.
- capitolo IV Disposizioni in materia fiscale e informativa "Art. 20 - Credito d'imposta", pubblicato sul volume "La nuova disciplina della mediazione delle controversie civili e commerciali" Commentario al d.lgs. 4 marzo 2010 n. 28. Giuffrè Editore pubblicato nell'autunno 2010 - ISBN 88-14-15465-1.
- Articolo "L'Arbitro bancario finanziario quale strumento di gestione delle liti fra gli intermediari finanziari e la propria clientela" pubblicato sulla "Rivista dei Dottori Commercialisti" del mese di Aprile-Giugno 2010 Giuffrè Editore - ISBN 0485-2281.
- Articolo "I liberi professionisti al servizio del paese" pubblicato sulla rivista Press del novembre 2010.
- Articolo "Mediazione Civile: novità e dubbi interpretativi" pubblicato il 29 novembre 2010 su Il Corriere Tributario.
- Volume "Strategie processuali - Il metodo della mediazione per la gestione dei conflitti. Casi e storie di mediazione familiare, commerciale, societaria" Autori Tiziana Fragomeni, Marcella Caradonna, Giovanni De Berti, Marcello Marinari, Yoga Patty. Pubblicato nel marzo 2011 da CELT Casa Editrice La Tribuna - ISBN 978-88-6132-614-9.
- Volume "La mediazione - Guida pratica normativa. Raccolta normativa in materia di mediazione/conciliazione aggiornata con il D.lgs. 28/2010 e con il D.M. 180/2010" pubblicato nel gennaio 2011 da ISDMA- Associazione
- Nazionale Conciliatori. Autori Marcella Caradonna, Abbondio Causa, Daniele Cutolo, Alessandro Di Scala, Simonetta di Simone, Marco Melissa, Domenico Nittolo, Alessandro Pane.
- "Guida alla mediazione civile. Nomina, attività e tariffe del mediatore. Le tecniche di mediazione" pubblicato da IPSOA
- in collaborazione con ADR Commercialisti Gruppo Wolters Kluwer nel febbraio 2011 a cura di Felice Ruscetta, Marcella Caradonna e Francesco Novelli.
- Volume "La mediazione nelle controversie civili e commerciali" pubblicato nel marzo 2011 per il Corriere Tributario in collaborazione con la Fondazione ADR Commercialisti. Coordinamento a cura di Marcella Caradonna e Felice Ruscetta e redazione dell'articolo "Codice etico, deontologia e regolamento dell'attività degli enti di formazione".
- Volume "Manuale della nuova mediazione e conciliazione giudiziale" a cura di Cosimo Maria Ferri e Marcella Caradonna ed edito dalla Casa Editrice Antonio Milani CEDAM

La sottoscritta è autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla attuale normativa.

/(Dott.ssa Marcella Caradonna)

Milano dicembre 2018

MILANO, 21/12/2020