

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELENA MARIA MARGHERITA COLOMBO**  
Indirizzo **ATS MILANO UO PSAL MILANO SUD  
VIA SAN VIGILIO 43**  
  
Telefono **3351227508**  
Fax  
E-mail **ecolombo@ats-milano.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 9 MARZO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 1988 AL 1992 MEDICO COMPETENTE**

**Dal 2 marzo 1992 al 21 gennaio 2007** Dirigente Medico del lavoro presso ASL Milano Servizio PSAL

**Dal 22 gennaio 2007 al 31 ottobre 2017** Responsabile Struttura Semplice PSAL territoriale 2. ASL Milano, ora ATS Milano Città Metropolitana, dapprima come facente funzione e dal 1° luglio 2010 con incarico formale.

**Dal novembre 2017 a tutt'oggi**, a seguito di riorganizzazione aziendale, svolge attività di coordinamento della propria U.O. in supporto alla attuale Responsabile della UOS PSAL Milano Nord.

**Dal 1° gennaio 2020** Dirigente Responsabile della UO PSAL Milano Sud dove svolge attività di coordinamento, programmazione e supervisione del personale afferente alla struttura.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2011** Corso manageriale per Direttori di struttura complessa presso Università Bocconi.
- 1992** Diploma di Specializzazione in Medicina del Lavoro presso la Clinica del Lavoro Luigi Devoto di Milano.
- 1987** Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università Statale di Milano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DELLA SUA FUNZIONE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE HA ACQUISITO UNA BUONA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE , FAVORITA DAL CARATTERE APERTO, DALLA NATURALE PREDISPOSIZIONE AL DIALOGO E DALL'ATTENZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

È dotata di buona capacità organizzativa e senso pratico che consentono una buona gestione del gruppo anche nelle fasi più critiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DI STRUMENTAZIONE MEDICA E INFORMATIZZATA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente A B

La sottoscritta Elena Maria Margherita Colombo dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Milano 20 aprile 2020

Dott.ssa Elena Maria Margherita Colombo