

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GIACOMO MARIA ANTONIETTA
Indirizzo	Saronno via Larga 14
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[13/11/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | dal 01/01/2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ats Milano Citta' Metropolitana |
| • Tipo di azienda o settore | UOC Controlli della Specialistica |
| • Tipo di impiego | Dirigente Sanitario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo prestazioni ambulatoriali |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da -a) | DAL 16/10/2009 A 31/12/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl Milano 1 Via Savonarola 3 Legnano |
| • Tipo di azienda o settore | UOC Accreditamento Contratti Controllo Strutture Sanitarie |
| • Tipo di impiego | Dirigente Sanitario |
| • Principali mansioni e responsabilità | elaborazione dati - analisi – controlli e gestione flussi Noc Asl Regione |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da -a) | DA 12/2005 A 10/2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl Milano 1 Via Savonarola 3 Legnano |
| • Tipo di azienda o settore | UOC Accreditamento Contratti Controllo Strutture Sanitarie |
| • Tipo di impiego | contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | elaborazione dati - analisi – controlli e gestione flussi Noc Asl Regione |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AL 2004

Policlinico San Matteo di Pavia Fondazione IRCCS

Controllo di gestione (ex ufficio Drg)

borsa di studio

analisi e gestione di cartella clinica informatizzata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

Università degli Studi di Pavia

Scuola di Specializzazione

Statistica Sanitaria con indirizzo programmazione

Specializzazione

Specializzazione triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Università degli Studi di Pavia

Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche Policlinico San Matteo

Analisi Chimico Cliniche

Abilitazione alla Professione di Biologo

tirocinio annuale post laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Università degli Studi di Pavia

biologia chimica matematica genetica

Laurea in Biologia (indirizzo genetico)

laurea 4 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico E. Duni
Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio italiano latino greco matematica scienze
- Qualifica conseguita diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacita' di lavorare e collaborare con figure diverse ed in diverse situazioni.
Capacita' di relazionarsi con persone di eta' e culture differenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacita' di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office in particolar modo excel ed access-
buona conoscenza hardware-buona capacita' di lavorare in internet

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (B)