

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo/

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**SIMONA FALCONIERI**

**CORSO ITALIA 19 - MILANO - 20122**

**02.8578.2284 - 2489**

**sfalconieri@ats-milano.it**

Italiana

2 marzo 1972

**Dall'1.7.2017 ad oggi**

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

Ente pubblico – settore sanità

- Tipo di impiego  
Dirigente Avvocato con incarico di direzione della UOS Procedimenti Speciali e Penali afferente alla UOC Avvocatura dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.
  
- Principali mansioni e responsabilità  
In tale veste curo la difesa dell'ente in via giudiziale e stragiudiziale assumendo direttamente incarichi di difesa di tutto il contenzioso aziendale. Fornisco supporto legale e giuridico alla Direzione Strategica e ai Servizi Aziendali dell'ATS.
  
- Date (da – a)  
**Dall'1.1.2016 al 30.6.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ATS della Città Metropolitana di Milano**
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego  
Dirigente Amministrativo, poi Dirigente Avvocato, con incarico di direzione della Struttura Semplice Ufficio Legale all'interno dell'Avvocatura dell'ATS della Città Metropolitana di Milano
- Principali mansioni e responsabilità  
In tale veste ho gestito il contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Azienda assumendo direttamente incarichi di difesa.  
Con delibera 859 del 25.7.2016 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stato disposto il mio passaggio dal ruolo amministrativo al ruolo professionale - quale Dirigente Avvocato ai sensi del vigente CCNL SPTA.
  
- Date (da – a)  
**Dall' 1.4.2008 al 31.12.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Asl di Milano**
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico – settore sanità
- Tipo di impiego  
Dirigente Amministrativo della Struttura Semplice Ufficio Legale, in staff alla Direzione Generale.
- Principali mansioni e responsabilità  
In tale veste ho gestito il contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Azienda anche assumendo direttamente incarichi di difesa sia in materia di diritto amministrativo, che di diritto civile e di diritto penale. Ho fornito supporto legale alla Direzione Strategica e ai Servizi aziendali. Mi sono occupata delle principali problematiche relative alle vicende modificative dell'accreditamento degli enti erogatori di prestazioni sanitarie (afferite alla competenza delle ASL dal 2009), fornendo supporto giuridico al Dipartimento di Programmazione e Acquisto delle Prestazioni Sanitarie (PAC) in particolare su tematiche di diritto societario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15.7.2005 al 31.3.2008:  
Asl di Milano**

Ente pubblico – settore sanità  
 Collaboratore amministrativo professionale, CAT D e Titolare di Posizione Organizzativa per le Gare di beni e servizi ad Evidenza pubblica della U.O. Approvvigionamenti: incarico conferito con delibera n. 1442/2005.

dall'ottobre 2006: collaboratore amministrativo professionale, CAT. Ds.  
 Ho provveduto all'istruttoria dei procedimenti e alla redazione degli atti di gara relativi a Pubblici Incanti, Licitazioni Private e Trattative Private rapportandomi, con le Unità Operative Aziendali (sanitarie e amministrative) destinatarie dei beni e dei servizi al fine di approfondire le specifiche esigenze operative e gestionali. Ho partecipato in qualità di componente o di presidente, alle commissioni di gara ed alle commissioni tecniche per l'aggiudicazione di appalti di beni e servizi.

**Dall'1.1.2001 al 14.7.2005:  
Asl di Milano**

Ente pubblico – settore sanità  
 Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT D ex VII liv.) presso la sede legale della Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano – Servizio Gestione Risorse Materiali - Unità Operativa Approvvigionamenti.

**Dal 2.2.1999 al 31.12.2000: Asl della Provincia di Cremona**

Ente pubblico – settore sanità  
 Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT D - ex VII liv.) presso la ASL della Provincia di Cremona.

Incarichi principali presso ASL Provincia di Cremona:

- Referente Amministrativo del Dipartimento ASSI (Attività Socio Sanitarie Integrate) nell'ambito del neo istituito Distretto di Casalmaggiore (L.R. 31/97);
- Componente dell'Ufficio Centrale di Vigilanza e della relativa Equipe di Vigilanza sulle strutture socio- sanitarie di ricovero e cura di anziani, disabili, minori, soggetti affetti da dipendenze patologiche da sostanze stupefacenti e da alcool, del territorio di Crema, Cremona e Casalmaggiore;
- come componente dell'Ufficio Centrale ho contribuito alla razionalizzazione delle procedure di vigilanza e controllo sugli enti erogatori redigendo il relativo Regolamento Aziendale. Ho partecipato a gruppi di studio regionali sul tema della vigilanza delle ASL sulle strutture socio sanitarie.
- come componente della Equipe Multidisciplinare di Vigilanza ho partecipato in collaborazione con colleghi con diverse professionalità (Dipartimento di Prevenzione, Ufficio Tecnico, Dipartimento ASSI ecc.), ai sopralluoghi presso le sedi operative e legali degli enti erogatori, occupandomi in particolare della verifica del possesso dei requisiti amministrativi e delle principali questioni giuridiche relative al funzionamento degli organi sociali degli enti erogatori con particolare riguardo alla disciplina, al funzionamento e alla coerenza con gli scopi statutari dell'attività svolta dalle ex II.PP.AA.BB e dalle associazioni private.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2004**  
Abilitazione alla professione di Avvocato.
  
- Date (da – a) **1997 – 1998 e 2001:**  
Corso post – lauream per la preparazione del concorso in magistratura e dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, organizzato dalla Associazione Juris, tenuto da magistrati ed avvocati del foro di Milano. Il corso prevedeva la redazione di temi e pareri su casi concreti e lo svolgimento di esercitazioni su casi pratici, in classe.
  
- Date (da – a) **1996:**  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con tesi in Diritto Penale – dal titolo "Manipolazioni Genetiche e Diritto Penale" (Relatore Prof. Mario Romano).
  
- Date (da – a) **1990:**  
Maturità Classica conseguita presso il Liceo "G. Palmieri" di Lecce (maturità classica sperimentale con esame finale di Stato di lingua inglese).

Ho partecipato a numerose attività di formazione facoltativa ed obbligatoria per conto degli enti pubblici presso i quali ho prestato servizio.

Partecipo regolarmente ai corsi di formazione obbligatoria accreditati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

Ho frequentato diversi corsi in materia di diritto civile (sui temi del risarcimento del danno e della responsabilità dei medici e delle strutture sanitarie) e diritto amministrativo. Ho frequentato il corso di Procedura e Diritto Penale (e deontologia medica dell'avvocato penalista) organizzato dalla Camera Penale di Milano ed accreditato con il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Milano (**Aprile - Dicembre 2009**).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Buona conoscenza della **lingua inglese** scritta e parlata, approfondita con soggiorni all'estero. Ho sostenuto e superato nel Giugno 2006 l'esame per conseguire la **certificazione internazionale del Trinity College** (livello settimo: upper intermediate). Votazione finale: *Passed with distinction.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo perseguendo gli obiettivi assegnati, collaborando con i colleghi, confrontandomi con i differenti approcci professionali del personale aziendale e offrendo supporto giudico alla risoluzione di problemi operativi e gestionali.

Le attività svolte comportano, inoltre, rapporti continuativi con soggetti esterni (altre Amministrazioni, Avvocature di altri enti pubblici, Avvocatura Regionale, Tribunale)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito delle funzioni svolte ho coordinato gruppi di lavoro e interagito nell'ambito di gruppi multidisciplinari.

Come legale aziendale ho sviluppato la capacità di affrontare problematiche trasversali potenziando l'attitudine a trattare contemporaneamente argomenti e tematiche diverse con le tempistiche richieste.

Sia come funzionario (presso il Distretto di Casalmaggiore) che come dirigente (con l'istituzione dell'Ufficio Legale dell'ex ASL di Milano e poi dell'Avvocatura dell'ATS) ho avuto modo di gestire con il supporto del personale a me assegnato, l'avvio di nuovi progetti e di diverse fasi di ristrutturazione aziendale. Dal Gennaio 2016 ho collaborato per l'integrazione organizzativa degli uffici legali delle ex ASL confluite nell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano e alla riorganizzazione e costituzione dell'Avvocatura della predetta Agenzia.

### **Collaborazioni gratuite e volontarie:**

Collaborazione, a titolo gratuito, **dall'anno 2001 al 2006**, con la Rivista on-line "Diritto Concorsi e Professione" all'URL: [www.diritto2000.it](http://www.diritto2000.it), per la quale ho diretto la sezione "Pubblico Impiego" (selezione delle sentenze e dei commenti da inserire nel sito).

Attività di volontariato per supporto ad organizzazioni benefiche, per assistenza a persone senza fissa dimora, svolta durante gli anni universitari e **dal 2004 al 2006** sempre in relazione a tematiche di rilievo sociale.

**1997 – 1998:** Collaborazione volontaria con il Tribunale per i Minorenni di Milano – Giudice Istruttore Dr.ssa Laura Laera, Magistrato Minorile.

Incarichi: stesura di Decreti per l'affidamento e l'adozione di minori, collaborazione con il magistrato nella redazione di sentenze in materia penale e partecipazione alle udienze penali e civili nonché alle attività istruttorie.

**1990:** Collaborazione giornalistica con il mensile "Il Gazzettino di Lecce".

### **PUBBLICAZIONI**

"Aspetti problematici del servizio di Tesoreria e Cassa per gli enti pubblici", su: La Rivista Trimestrale degli Appalti, Maggioli ed. (numero 2/2002). Il contributo è stato citato in alcuni commentari editi da primarie case editrici giuridiche;

Principali pubblicazioni su riviste giuridiche telematiche:

"Le mansioni inferiori nella giurisprudenza", su: Diritto Concorsi e Professioni rivista telematica di approfondimento giuridico ([www.diritto2000.it](http://www.diritto2000.it)) e su Studio Cataldi ([www.studiocataldi.it](http://www.studiocataldi.it)), rivista giuridica telematica di approfondimento giuridico ;

"Le consulenze professionali per la P.A. (limiti e possibilità)": note a Consiglio di Stato sez. V, 1295/2003, su: Diritto Concorsi e Professioni ([www.diritto2000.it](http://www.diritto2000.it)) e su Appalti e Contratti , rivista telematica di approfondimento giuridico in materia di pubblici appalti e contrattualistica pubblica ( : [www.appaltiecontratti.com](http://www.appaltiecontratti.com))

Note a Tar Bari 2535/2003, sulle riviste Diritto Concorsi e Professioni e Appalti e Contratti;

"La natura giuridica delle Aziende Sanitarie Locali", nota di commento a Tar Toscana, sez. II, 5101/2003, su Appalti e Contratti;

"La giurisdizione della Corte dei Conti sugli Enti Pubblici Economici": nota di commento a Cassazione Sezioni Unite n. 19667 del 22.12.2003, su Appalti e Contratti;

"Note alla Relazione della Corte dei Conti sul Progetto Consip del 27.6.2003, delib. n. 26" su Appalti e Contratti e Diritto Concorsi e Professioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sw in ambiente Windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Teatro. Ho frequentato diversi anni di scuola di recitazione, dizione e comunicazione e alcuni seminari, finalizzati allo studio e all'acquisizione delle principali tecniche di azione singola e di gruppo in scena e alla rappresentazione di opere teatrali classiche e moderne.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ho frequentato, per interesse personale, diversi corsi di diritto internazionale pubblico e diritto penale internazionale presso l'ISPI (Istituto di Scienze Politiche Internazionali) di Milano con rilascio di certificazione.

In particolare:

**Febbraio 2007:** "Tribunali Penali e Crimini di Guerra";

**Novembre 2008:** "Emergenze Umanitarie – Corso Base".

Sono iscritta nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e Socio Sanitarie (BURL 11 maggio 2016 serie avvisi e concorsi n.19).

PATENTE O PATENTI

B

Milano 21 dicembre 2018

Avv. Simona Falconieri