

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RAFFAELLA GORNATI

02.85785651

rgornati@ats-milano.it

italiana

08/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• ***Dal 01/12/2020 ad oggi***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente Medico Responsabile di Struttura Semplice
UOS Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie Milano Ovest**

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 19, 20122 Milano

ATS Città Metropolitana Milano - UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie

Dirigente Medico a tempo indeterminato, > 5 anni

- Responsabile di struttura semplice;
- Gestione del personale afferente alla UOS;
- Verifica del possesso dei requisiti organizzativi e funzionali per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle Strutture Sanitarie, al fine dell'iscrizione/aggiornamento nel registro regionale delle strutture accreditate, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta, in qualità di responsabile del procedimento all'interno del team multidisciplinare di verifica;
- Predisposizione degli atti connessi alle attività di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie (deliberazioni, pareri)
- Supporto alle attività del team di verifica dei requisiti e di ausilio agli enti erogatori nella presentazione delle istanze.
- Partecipazione ad attività ispettiva di monitoraggio periodico sul mantenimento dei requisiti stessi, secondo piani di programmazione annuali, ovvero per effetto di segnalazioni-esposti, ad es., mediante l'analisi e il controllo su documenti e procedure, le verifiche sul personale sanitario, fino alla predisposizione di atti di diffida e del verbale di contestazione dell'illecito amministrativo nei casi previsti;
- Partecipazione ai gruppi di miglioramento OTA (Organismo tecnicamente Accreditante)
- Valutatore del Sistema Trasfusionale Italiano.

• ***Dal 16/12/2018 al 30/11/2020***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Medico con incarico di natura professionale di alta specializzazione (C2)

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 19, 20122 Milano

ATS Città Metropolitana Milano - UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie

Dirigente Medico a tempo indeterminato, > 5 anni

- Verifica del possesso dei requisiti organizzativi e funzionali per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle Strutture Sanitarie, al fine dell'iscrizione/aggiornamento nel registro regionale delle strutture accreditate, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta, in qualità di responsabile del procedimento all'interno del team multidisciplinare di verifica;
- Predisposizione degli atti connessi alle attività di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie (deliberazioni, pareri)
- Supporto alle attività del team di verifica dei requisiti e di ausilio agli enti erogatori nella presentazione delle istanze.
- Partecipazione ad attività ispettiva di monitoraggio periodico sul mantenimento dei requisiti stessi, secondo piani di programmazione annuali, ovvero per effetto di segnalazioni-esposti, ad es., mediante l'analisi e il controllo su documenti e procedure, le verifiche sul personale sanitario, fino alla predisposizione di atti di diffida e del verbale di

contestazione dell'illecito amministrativo nei casi previsti;

- Partecipazione ai gruppi di miglioramento OTA (Organismo tecnicamente Accreditante)

• **Dal 01/11/2017 al 15/12/2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 01/01/2016 al 31/10/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 12/11/2015 al 31/12/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Medico con incarico di natura professionale di base avanzata (C3)

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 19, 20122 Milano

ATS Città Metropolitana Milano - UOC Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie

Dirigente Medico a tempo indeterminato

- Verifica del possesso dei requisiti organizzativi e funzionali per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle Strutture Sanitarie, al fine dell'iscrizione/aggiornamento nel registro regionale delle strutture accreditate, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta, in qualità di responsabile del procedimento all'interno del team multidisciplinare di verifica;
- Predisposizione degli atti connessi alle attività di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie (deliberazioni, pareri)
- Partecipazione ad attività ispettiva di monitoraggio periodico sul mantenimento dei requisiti stessi, secondo piani di programmazione annuali, ovvero per effetto di segnalazioni-esposti, ad es., mediante l'analisi e il controllo su documenti e procedure, le verifiche sul personale sanitario, fino alla predisposizione di atti di diffida e del verbale di contestazione dell'illecito amministrativo nei casi previsti;
- Partecipazione ai gruppi di miglioramento OTA (Organismo tecnicamente Accreditante)

Dirigente Medico con incarico di natura professionale di base avanzata (C3)

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 19, 20122 Milano

ATS Città Metropolitana Milano - UOC Vigilanza e Controllo Strutture Socio Sanitarie e Sociali sede di Parabiago

Dirigente Medico a tempo indeterminato

- Effettua visite ispettive finalizzate alla valutazione del possesso e del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture socio sanitarie del territorio, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta e delle prescrizioni determinate in sede di ispezione, in qualità di responsabile del procedimento.
- Effettua visite ispettive collegate alla valutazione dell'appropriatezza nelle strutture socio sanitarie del territorio, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta e delle prescrizioni determinate in sede di ispezione, in qualità di responsabile del procedimento.
- Effettua analisi epidemiologiche su flussi da debito informativo delle strutture socio sanitarie.
- Concorre alla redazione del Piano dei Controlli predisposto annualmente dal Direttore della UOC
- Concorre alla redazione della reportistica di servizio
- Concorre all'organizzazione di incontri formativi con gli enti gestori con particolare riguardo alle Unità d'offerta di Cure Intermedie;
- Concorre alla realizzazione di progetti finalizzati alla tutela dei cittadini e del sistema ed al miglioramento della qualità dei servizi offerti
- Gestione ed implementazione dell'anagrafica unica regionale (AFAM) in qualità di supervisore

Dirigente Medico con incarico di natura professionale di base avanzata (C3)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 di Magenta
50, Via al Donatore di Sangue, 20013 Magenta

ASL Milano 1 – UOC Vigilanza e Controllo (in seguito UOC Vigilanza e Controllo Strutture Socio Sanitarie e Sociali)

Dirigente Medico a tempo indeterminato

- Concorre ed effettua visite ispettive collegate alla valutazione del possesso e mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture socio sanitarie del territorio, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta e delle prescrizioni determinate in sede di ispezione, in qualità di responsabile del procedimento.
- Concorre ed effettua visite ispettive collegate alla valutazione dell'appropriatezza nelle strutture socio sanitarie del territorio, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta e delle prescrizioni determinate in sede di ispezione, in qualità di responsabile del procedimento.
- Effettua analisi epidemiologiche su flussi da debito informativo delle strutture socio sanitarie.

- Concorre alla redazione del Piano dei Controlli predisposto annualmente dal Direttore della UOC Vigilanza e Controllo
- Concorre alla redazione della reportistica di servizio e alla definizione dei verbali per lo svolgimento delle attività ispettive
- Concorre alla gestione dei tavoli tecnici previsti per il personale medico delle strutture socio sanitarie (RSA, IDR, Hospice)
- Concorre alla realizzazione di progetti finalizzati alla tutela dei cittadini e del sistema ed al miglioramento della qualità dei servizi offerti.
- Gestione ed implementazione dell'anagrafica unica regionale (AFAM) in qualità di supervisore ASL

• **Dal 01/11/2009 al 11/11/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Medico con incarico professionale di base (D)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 di Magenta

50, Via al Donatore di Sangue, 20013 Magenta

ASL Milano 1 – UOC Vigilanza e Controllo (in seguito UOC Vigilanza e Controllo Strutture Socio Sanitarie e Sociali)

Dirigente Medico a tempo indeterminato

- Concorre ed effettua visite ispettive collegate alla valutazione del possesso e mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture socio sanitarie del territorio, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta e delle prescrizioni determinate in sede di ispezione, in qualità di responsabile del procedimento.
- Concorre ed effettua visite ispettive collegate alla valutazione dell'appropriatezza nelle strutture socio sanitarie del territorio, con sottoscrizione degli atti formali di verbalizzazione dell'attività svolta e delle prescrizioni determinate in sede di ispezione, in qualità di responsabile del procedimento.
- Effettua analisi epidemiologiche su flussi da debito informativo delle strutture socio sanitarie.
- Concorre alla redazione del Piano dei Controlli predisposto annualmente dal Direttore della UOC Vigilanza e Controllo
- Concorre alla redazione della reportistica di servizio e alla definizione dei verbali per lo svolgimento delle attività ispettive
- Concorre alla gestione dei tavoli tecnici previsti per il personale medico delle strutture socio sanitarie (RSA, IDR, Hospice).
- Implementazione dell'anagrafica unica regionale (AFAM) in qualità di supervisore ASL

Dalla metà del 2009 al 31/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incaricato libero professionista

Azienda Ospedaliera "G. Salvini"

121, Viale Forlanini ,20024, Garbagnate Milanese

Centro Alzheimer dell'Ospedale Casati di Passirana

Incarico professionale di prestazione d'opera

- Gestione delle attività derivanti dall'attuazione delle sperimentazioni cliniche

• **Dal 01/02/2006 al 31/10/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Medico Servizi Residenziali

Associazione San Francesco

1/A, Via Prealpi , 20054, Nova Milanese

RSA "A. e A. Pozzoli" - Legnano

Medico a rapporto di lavoro dipendente, tempo part-time 20 ore settimanali

- Attività clinica di diagnosi e cura
- Coordinamento équipe di cura per definizione Piani di Assistenza
- Attività Formativa del personale ASA e OSS
- Attività sanitaria-amministrativa: SOSIA

• **Dal 15/01/2003 al 31/01/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Medico Servizi Residenziali

I.C.O.S. Soc. Coop. Soc.

RSA "San Luigi Gonzaga"

29, Via Garibaldi, 20025 Gorla Minore

Medico a rapporto di lavoro dipendente, tempo part-time a 30 ore settimanali

- Attività clinica di diagnosi e cura
- Coordinamento équipe di cura per definizione Piani di Assistenza
- Attività Formativa del personale ASA e OSS

- Attività sanitaria-amministrativa: SOSIA
- Riorganizzazione e gestione del Nucleo Alzheimer della RSA

• **Dal 15/04/2002 al 31/12/2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **da aprile 2002 a ottobre 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **da dicembre 2001 a dicembre 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 16/06/1997 al 18/04/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da novembre 1997 ad aprile 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 21/04/1997 al 15/04/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incaricato libero professionista

Il.P.A.B. Ex ECA di Milano (ad oggi A.S.P. Golgi Redaelli)
6, Via Olmetto, 20100 Milano
Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso
Medico con incarico libero professionale di 24 ore settimanali

- Attività clinica di diagnosi e cura in riabilitazione geriatrica post-acuta
- Attività di guardia interna notturna e festiva (RSA e IDR)

Collaboratore Corsi di Formazione Professionale

EIDOS Ente Italiano Didattico Opportunità e Servizi
13, Via Cremona, 21052 Busto Arsizio
Ente didattico
Rapporto di consulenza

- Docente in Corsi di formazione professionale per Ausiliario Socio Assistenziale ad indirizzo Anziani, Alzheimer e Psichiatria, Disabili

Collaboratore Corsi di Formazione Professionale

ACOF Associazione culturale Olga Fiorini
16, Via Varzi, 21052 Busto Arsizio
Ente Morale, associazione culturale
Rapporto di consulenza

- Docente in Corsi di formazione professionale per Ausiliario Socio Assistenziale ad indirizzo domiciliare

Incaricato Attività territoriali Programmate

Dal 07/01/1998 al 18/04/1998
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 di Magenta
50, Via al Donatore di Sangue, 20013 Magenta
Dal 16/06/1997 al 23/12/1997
Ex U.S.S.L. N. 34 di Legnano
2, Via Candiani, 20025 Legnano

Attività territoriali programmate - Medicina dei Servizi
Incarico a tempo determinato per 7.50 ore settimanali

- Medico prelevatore presso l'ambulatorio di Busto Garolfo

Incaricato Libero Professionista Servizi Residenziali

SODALITAS Coop.Soc. Di Solidarietà
20, Via Giolitti, 20020 Arconate
presso "Casa Famiglia" di Busto Garolfo
Servizi Sanitari
Medico a rapporto di lavoro autonomo

- Attività clinica di diagnosi e cura in RSA

Sostituzioni Attività di Medicina Generale Convenzionata

Fino al 31/12/1997
Ex U.S.S.L. N. 34 di Legnano
19, Via Spagliardi, 20015 Parabiago
Dal 01/01/1998
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 di Magenta
50, Via al Donatore di Sangue, 20013 Magenta
Settore sanitario,
Attività di Medicina Generale Convenzionata

- Attività clinica di diagnosi e cura sul territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 13 marzo 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• 28 marzo 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Specializzazione in Geriatria

Divisione Clinicizzata di Geriatria
presso Istituto "S. Margherita"
Università degli Studi di Pavia

- Competenze cliniche di geriatria
- Competenze gerontologiche

Specialista in Geriatria (50/50 con lode)

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Pavia
Il Facoltà di Medicina e Chirurgia di Varese

- Medicina generale
- Cura del rapporto medico-paziente

Medico Chirurgo (110/110 con lode)

Abilitazione alla professione nella sessione di novembre 1996

**Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano
al n. 34820 dal 17 febbraio 1997**

Diploma di maturità scientifica

Conseguito nell'anno scolastico 1987-1988
presso il Liceo Scientifico Statale "C. Cavalleri" - Parabiago (MI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione al corso per valutatori regionali della Procreazione Medicalmente Assistita nell'anno 2019 (in perfezionamento l'iter di qualificazione di valutatore).

Dal novembre 2017 gestione dei procedimenti connessi ad istanze di autorizzazione ed accreditamento e di riclassificazione delle strutture sanitarie, con valutazione del possesso e mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente e predisposizione/sottoscrizione dei relativi atti formali.

Funzioni di supporto alle attività del team di verifica dei requisiti di accreditamento e di ausilio agli enti erogatori nella predisposizione delle istanze. Verifiche ispettive nelle strutture sanitarie nell'ambito del piano dei controlli di ATS con valutazione del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento e predisposizione/sottoscrizione dei relativi atti formali. Partecipazione agli incontri dell'Organismo Tecnicamente Accreditante.

Fino all'ottobre 2017 gestione di procedimenti e verifiche ispettive connesse alla presentazione di SCIA e SCIA con contestuale accreditamento e alla riclassificazione di strutture sociosanitarie. Verifiche ispettive e controlli di appropriatezza in strutture sociosanitarie nell'ambito del piano dei controlli di ATS. Gestione ed implementazione dell'anagrafica unica regionale AFAM nel ruolo di supervisore

Nel 2009 partecipazione a Trials clinici inerenti la Malattia di Alzheimer presso il Centro Alzheimer dell'Ospedale Casati di Passirana di Rho (A. O. Salvini).

In regola con acquisizione dei crediti ECM previsti dalla norma.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

DISCRETA

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in equipe, capacità di relazione e confronto con persone di differente formazione professionale. Capacità di stabilire e consolidare rapporti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche di base: uso abituale pacchetti Office (Word, excel, access, power point), programma aziendale dedicato all'ADI, protocollo informatico, internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Veicoli di tipologia B

La sottoscritta Raffaella Gornati dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.m.i.

Legnano, 28/12/2020

Raffaella Gornati