



INFORMAZIONI PERSONALI GIULIA STELLA IANNI'

Sesso Femmina

Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA DIR.AMMINISTRATIVO STRUTTURA SEMPLICE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Aprile 2023 Dirigente responsabile della Struttura Semplice Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
ATS della Città Metropolitana di Milano

Da Febbraio 2020 Dirigente Amministrativo
ATS della Città Metropolitana di Milano

Da Ottobre 2019 a Febbraio 2020 Incarico di funzione nell'ambito della SC Avvocatura "coordinamento aree tematiche giuridiche"
ATS della Città Metropolitana di Milano

Da Aprile 2011 a Marzo 2013 Dirigente Amministrativo - incarico professionale
ATS della Città Metropolitana di Milano

Da Giugno 2009 a Febbraio 2020 "DS6"
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano già ASL di Milano

Da Maggio 1994 a Maggio 2009
ALER Brescia, già IACP Brescia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1994 al 2023 Partecipazione a numerosi corsi formativi

Fino al 1988 laurea in giurisprudenza

Fino al 1996 dottorato di ricerca in diritto processuale civile

Fino al 1992 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste grazie alle competenze acquisite nelle diverse esperienze professionali.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita nelle diverse esperienze lavorative in cui la



puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi Excel, Word, Power Point, Internet Explorer e Microsoft Outlook nonché software dell'Agenzia che utilizzo quotidianamente.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).