

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Qualifica  
E-mail istituzionale aziendale  
Numero telefono ufficio

**MEROLA CARMELA**  
Dirigente Amministrativo  
cmerola@ats-milano.it  
02/8578.2400

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.03.2022 a tutt'oggi  
  
Dal 01.03.2021 a tutt'oggi  
  
Dal 01.05.2020 al 28.02.2021  
  
Dal 15.12.2016 al 30.04.2020

Responsabile UOS "Procedimento di gara" – **ATS Città Metropolitana di Milano**

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato – UOC Programmazione e Gestione Gare  
**ATS Città Metropolitana di Milano**

Dirigente Amministrativo a tempo determinato – UOC Programmazione e Gestione Gare  
**ATS Città Metropolitana di Milano**

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a tempo indeterminato – cat. Ds – UOC Programmazione e Gestione Gare

**ATS Città Metropolitana di Milano**

Gestione di procedure di acquisto di importo superiore a € 40.000 (procedure aperte sopra e sotto la soglia comunitaria, procedure negoziate ex art. 36, comma 2, lett. b), procedure negoziate ex art. 63, Accordo quadro, SDA, Appalto Specifico) relativi a strumentazioni per il Laboratorio di Prevenzione, a prodotti farmaceutici ad uso umano e veterinario, prodotti e servizi ICT, servizi a rilevanza aziendale (pulizie, buoni pasto, servizio accalappiamento cani e gatti).

Supporto alla Direzione della UOC nella definizione del percorso acquisitivo più appropriato rispetto al bisogno espresso (preventiva verifica di Convenzioni ARIA e/o Consip attive, attività di benchmarking funzionale tra processi acquisitivi realizzati da Enti sanitari italiani, redazione della documentazione di gara, predisposizione di delibere/determine, assistenza al RUP nelle sedute pubbliche di gara, gestione fasi aggiudicazione con predisposizione di verbali, di provvedimenti di esito e di contratti d'appalto. Autonoma gestione del flusso dell'Osservatorio regionale Contratti Pubblici. Componente di gruppi di lavoro costituiti per la predisposizione di regolamenti aziendali in materia di acquisti, componente di commissioni giudicatrici di procedure indette da ATS capofila. Verifica ed evasione delle istanze di accesso agli atti documentale L. 241/1990.

Referente dei percorsi formativi della UOC, degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (pubblicazione delle informazioni e della documentazione di cui al D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 s.m.i.), delle relazioni trimestrali regionali, della rendicontazione semestrale regionale proroghe. Supporto alla Direzione UOC nella definizione degli obiettivi aziendali. Da luglio 2019 referente e coordinatrice del programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., dell'aggiornamento della programmazione sulla Piattaforma regionale Modulo budget. Supporto al referente aziendale degli acquisti nel coordinamento delle attività afferenti al Consorzio "Unione ATS".

Dal 01.10.2019 ad oggi

Incarico di funzione presso UOC Programmazione e Gestione Gare in "Coordinamento acquisti sanitari"

**ATS Città Metropolitana di Milano**

Dal 01.04.2014 al 30.09.2019

Posizione Organizzativa presso UOC Programmazione e Gestione Gare (già s.c. Acquisti e Servizi Economici) in "Coordinamento procedure acquisitive: cig – contratti – debiti informativi"

**ATS Città Metropolitana di Milano**

al 16.02.2012 al 14.12.2016

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato – cat. D – s.c. Acquisti e Servizi Economici (oggi UOC Programmazione e Gestione Gare)

**ASL di Milano (confluita nell'Agenzia della Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano a far data dal 01.01.2016)**

Gestione di affidamenti diretti e di procedure acquisitive di importo pari o superiore a € 40.000 (procedure sotto e sopra la soglia comunitaria) relative a prodotti farmaceutici (medicinali, emoderivati, biosimilari, vaccini, stupefacenti, ausili per incontinenti), prodotti ad uso veterinario, servizi sanitari (trasporto di pazienti sottoposti a trattamento dialitico, nutrizione artificiale parenterale, enterale, ossigenoterapia domiciliare, ventiloterapia domiciliare), servizi socio-sanitari (mediazione culturale, supporto psicologico minori sottoposti a misure preventive, assessment geriatrico, supporto infermieristico Istituti scolastici), prodotti e servizi veterinari (accalappiamento cani e gatti, raccolta spoglie animali).

Supporto al RUP nella preventiva definizione giuridica del fabbisogno espresso e individuazione della modalità acquisitiva più appropriata, con preliminare accertamento della disponibilità di Convenzioni Consip/ARCA. Redazione della documentazione di gara, predisposizione di delibere/determine, assistenza al RUP nelle sedute pubbliche di gara, gestione fasi aggiudicazione con predisposizione di verbali, di provvedimenti di esito, e dei contratti d'appalto, previa verifica dei controlli sui requisiti dichiarati di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Autonoma gestione dei flussi dell'Osservatorio regionale Contratti Pubblici e dell'Osservatorio regionale Acquisti. Componente di gruppi di lavoro costituiti per la predisposizione di regolamenti aziendali in materia di acquisti, componente di commissioni giudicatrici di procedure indette da ASL capofila. Verifica ed evasione delle istanze di accesso agli atti documentale L. 241/1990.

Referente della formazione e delle relazioni trimestrali regionali, della verifica semestrale regionale delle proroghe. Supporto alla Direzione del servizio nella definizione degli obiettivi aziendali e nel coordinamento delle molteplici rendicontazioni in materia di acquisti.

Dal 16.12.2010 al 15.02.2012

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato – cat. C – s.c. Acquisti e Servizi Economici  
**ASL di Milano**

Gestione di affidamenti diretti e di procedure acquisitive di importo pari o superiore a € 40.000 (procedure sotto e sopra la soglia comunitaria) relative a prodotti farmaceutici (medicinali, emoderivati, biosimilari, vaccini, stupefacenti, ausili per incontinenti), prodotti ad uso veterinario, servizi sanitari (trasporto di pazienti sottoposti a trattamento dialitico, nutrizione artificiale parenterale, enterale, ossigenoterapia domiciliare, ventiloterapia domiciliare), servizi socio-sanitari (mediazione culturale, supporto psicologico minori sottoposti a misure preventive, assessment geriatrico, supporto infermieristico Istituti scolastici), prodotti e servizi veterinari (accalappiamento cani e gatti, raccolta spoglie animali).

Supporto al RUP nella preventiva definizione giuridica del fabbisogno espresso e individuazione della modalità acquisitiva più appropriata, con preliminare accertamento della disponibilità di Convenzioni Consip/ARCA. Redazione della documentazione di gara, predisposizione di delibere/determine, assistenza al RUP nelle sedute pubbliche di gara, gestione fasi aggiudicazione con predisposizione di verbali, di provvedimenti di esito e di contratti d'appalto, previa verifica dei controlli sui requisiti dichiarati di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Autonoma gestione dei flussi dell'Osservatorio regionale Contratti Pubblici e dell'Osservatorio regionale Acquisti. Componente di gruppi di lavoro costituiti per la predisposizione di regolamenti aziendali in materia di acquisti, componente di commissioni giudicatrici di procedure indette da ASL capofila. Verifica ed evasione delle istanze di accesso agli atti documentale L. 241/1990.

Referente della formazione e delle relazioni trimestrali regionali, della verifica semestrale regionale delle proroghe. Supporto alla Direzione del servizio nella rendicontazione CET, nella definizione degli obiettivi aziendali e nel coordinamento delle molteplici rendicontazioni in materia di acquisti.

Dal 01.02.2010 al 15.12.2010

Assistente Amministrativo a tempo determinato – cat. C – s.c. Acquisti e Servizi Economici  
**ASL di Milano**

Dal 01.04.2009 al 31.01.2010  
*Pagina 2 - Curriculum vitae di*  
Merola Carmela

Co.Co.Co. con qualifica di collaboratore con funzioni amministrative (n. 36 ore settimanali) – s.c. Acquisti e Servizi Economici  
**ASL di Milano**

## ISTRUZIONE

27.02.2009

Master Universitario di secondo livello in Management per la Sanità (MimS) – full time – durata 12 mesi

**SDA Bocconi – Via Bocconi, 8 – Milano**

Principali materie oggetto dello studio

Analisi dell'architettura e funzionamento del settore sanitario italiano; Analisi comparata dei principali sistemi sanitari internazionali; Analisi dei settori di intervento: ospedaliero, cure primarie, sociale; Programmazione e controllo, Contabilità e bilancio; Strategia, Gestione Risorse Umane; Analisi e valutazioni economiche; Politica del farmaco; Acquisti in sanità.

25.10.2007

Laurea Quadriennale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

**Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" – Napoli**

Giugno 1995

Maturità Scientifica

**Liceo Scientifico "A. Gallotta" - Via Juri Gagarin – Eboli**

## FORMAZIONE

28.09.2021 Corso di formazione "Gli affidamenti dopo i decreti semplificazione uno e due" - Ente Organizzatore: AON S.p.A. (Corso Italia, 19 – Milano) – 2 ore

22.01.2022 Corso di aggiornamento "L'impatto del Decreto Milleproroghe negli appalti pubblici" – Enti Organizzatori: ATS della Città Metropolitana di Milano (Corso Italia, 52 – Milano) e Appaltiamo s.r.l. (Via Alcide De Gasperi, 16/2 – Trento) – 3 ore

12.11.2019 Giornata della Trasparenza di Regione Lombardia – Ente Organizzatore: Regione Lombardia (Palazzo Lombardia – Via Melchiorre Gioia, 37 – Milano) – 4 ore

05.11.2019 Corso di aggiornamento "Il Codice dei Contratti Pubblici: recente giurisprudenza" – Ente Organizzatore: ATS della Città Metropolitana di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 7,5 ore

07.10.2019 Corso di aggiornamento "Codice degli appalti: le questioni aperte" – Ente Organizzatore: Formel (Via Vitruvio, 43 – Milano) – 6 ore

13.05.2019 Corso di aggiornamento "I poteri di ANAC nel Codice dei Contratti" – Ente Organizzatore: Formel (Via Vitruvio, 43 – Milano) – 6 ore

29.05.2018 Corso di aggiornamento "Sintel" – Ente Organizzatore: ARCA S.p.A. (Via Fabio Filzi 22 – Milano) – 3 ore

18.09.2017 Corso di aggiornamento "Il Decreto Legislativo n. 50/2016. Aggiornamento alla softlaw" – Ente Organizzatore: ATS della Città Metropolitana di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 7 ore

07.09.2017 Corso di aggiornamento "Sintel formule e costi" – Ente Organizzatore: ARCA S.p.A. (Via Fabio Filzi 22 – Milano) – 2 ore

28.11.2016 Corso di aggiornamento "Le novità in materia di concessioni alla luce del D. Lgs. 50/2016" – Ente Organizzatore: ATS della Città Metropolitana di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) e Appaltiamo s.r.l. (Via Alcide De Gasperi, 16/2 – Trento) – 4 ore

12.07.2016 Corso di aggiornamento "D. Lgs. 50/2016. Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" – Ente Organizzatore: ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (Piazza Ospedale Maggiore, 3 – Milano) – 6 ore

15.06.2016 Corso di aggiornamento "D. Lgs. 50/2016. Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" – Ente Organizzatore: ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (Piazza Ospedale Maggiore, 3 – Milano) – 8 ore

04.05.2016 Seminario "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni" – Ente organizzatore: EUPOLIS LOMBARDIA (Via T. Taramelli 12/F – Milano) – 4 ore

21.05.2015 "Corso di formazione sullo SDA" – Ente Organizzatore: ARCA S.p.A. (Via Fabio Filzi 22 – Milano) – 3 ore

15.12.2014 Corso di aggiornamento "La L. 190/2012 e i reati contro la pubblica amministrazione" – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 4 ore

24.11.2014 Corso di aggiornamento "Approfondimento in merito al D. Lgs. 163/2006" – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 6,5 ore

21.11.2014 Corso di aggiornamento "Il contenzioso sulle procedure di aggiudicazione: la cornice normativa e la giurisprudenza nazionale ed europea più recente" – Ente Organizzatore: ASL della Provincia di Milano 2 (Via VIII Giugno, 69 – Melegnano) – 7,5 ore

06.10.2014 Corso di aggiornamento "La L. 190/2012 e l'analisi dei rischi" – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 3,5 ore

16.04.2014 Corso di aggiornamento "Atti, cause di esclusione e responsabilità nelle procedure di gara – Trasparenza – Banca dati nazionale dei contratti pubblici AVCPASS" – Ente Organizzatore: Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta (Via G. Celoria, 11 - Milano) – 7 ore

26.02.2014 Convegno "Il Mercato dei servizi in periodo di Spending Review" – Ente Organizzatore: SDA Bocconi (Via Bocconi, 8 – Milano) – 4 ore

11.12.2013 Corso di aggiornamento "La L. 190/2012 e l'anticorruzione nell'ordinamento italiano" – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 3 ore

27.11.2013 Corso di aggiornamento "Trasparenza e attività contrattuale della P.A." – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 7 ore

12.11.2013 Corso di aggiornamento "Corso Sintel Categorie Merceologiche" – Ente Organizzatore: ARCA S.p.A. (Via Fabio Filzi 22 – Milano) – 2 ore

30.10.2013 Corso di aggiornamento "Corso base MePA" – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 7 ore

16.10.2013 Corso di aggiornamento "Le novità del Decreto del Fare in materia di appalti pubblici" – Ente Organizzatore: ASL di Milano (Corso Italia, 19 – Milano) – 6 ore

<b>DOCENZE</b>	01.10.2019 Docente Corso di aggiornamento FAD "Il Controllo nell'esecuzione dei contratti" – Ente Organizzatore: ATS della Città Metropolitana di Milano (Corso Italia, 19 – Milano)
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> Scolastico Scolastico Scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	CAPACITÀ DI PIANIFICARE LE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE ATTIVITÀ ASSEGNATE. BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI. ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO OFFICE XP PROF. (WORD, EXCEL, POWER POINT), PIATTAFORMA SINTEL, PIATTAFORMA NECA, PIATTAFORMA MEPA, OSSERVATORIO REGIONALE ACQUISTI, OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI, SIMOG.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

LA SOTTOSCRITTA CARMELA MEROLA DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RESE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, SONO VERITIERE E DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. 445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *Curriculum Vitae* ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano, 16.05.2022

