

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Modena Elena
Indirizzo	Via Ricordi,1 - Milano
Telefono	02.85785500
Fax	
E-mail	<i>emodena@ats-milano.it</i>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.04.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) dal 9/11/2017 a tuttoggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Città Metropolitana di Milano Corso Italia 19  
Socio Sanitario

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile UOS Genitorialità ed Età Evolutiva –UOC Percorsi Integrati del Ciclo di Vita familiare \_ PIPSS

- - "lettura "integrata dei bisogni della popolazione di riferimento in collaborazione con la UOC Epidemiologia
- Identificazione dei target di popolazione prioritari nei loro contesti di vita (famiglia, scuola..)
- Delineazione e implementazione di progetti e linee guida a sostegno della genitorialità e della tutela della maternità e della paternità
- Promozione della partecipazione della rete consultoriale a

programmi a sostegno della conciliazione famiglia-lavoro in raccordo con la UOS specifica

- Elaborazione di percorsi per una genitorialità consapevole
- Elaborazione di programmi di intervento con i caregiver, sia della famiglia allargata che delle agenzie territoriali coinvolte nella cura dei bambini piccoli finalizzate all'empowerment delle capacità genitoriali anche in raccordo con la UOS specifica
- Attuazione e monitoraggio dell'attuazione di percorsi integrati a garanzia della continuità assistenziale
- Attuazione e monitoraggio di progetti volti alla prevenzione del benessere rispetto alle criticità della fase di vita specifica
- Stesura e proposta di protocolli di intervento a favore e a sostegno delle famiglie e dei genitori con figli adolescenti
- Definizione di modelli di intervento a favore di ragazzi e adolescenti di altre culture e delle loro famiglie
- Definizione di linee guida e modelli di intervento a favore di processi di sviluppo bio-psico-socio-culturali di tipo multidimensionale e multidirezionale
- Applicazione locale degli indicatori specifici per il monitoraggio continuo del soddisfacimento dei bisogni
- Facilitazione delle connessioni tra i nodi della rete dei servizi e rilevazione ed analisi di eventuali criticità territoriali
- Definizione ed attuazione con altre Istituzioni e servizi di protocolli di intesa per la Tutela minori
- Declinazione territoriale di iniziative informative e formative
- Proposta ed elaborazione di strumenti e modalità di intervento specifici di carattere professionale e tecnico in risposta alla evoluzione dei bisogni o condizioni di contesto
- Area Prevenzione:
  - Supporto alla realizzazione del PIL 2 – scuole
  - Supporto per lo sviluppo del sito [www.socialmi.it](http://www.socialmi.it)
  - Referente responsabile coordinamento progetto e redazione web [www.netyx.it](http://www.netyx.it) in integrazione con ASST Melegnano Martesana

Date (da – a)

dal 1.01.2016 al 8/11/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

ATS Città Metropolitana di Milano Corso Italia 19  
Socio Sanitario

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile UOS Interventi alla Famiglia

- Prosegue l'attività svolta dal 1 novembre 2013

al 31.12.2015(DGR X/4464 del 10/12/2015 "Attuazione LR.23/2015 Costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città metropolitana di Milano" Deliberazione Direttore Generale ATS Milano Città metropolitana n 305 del 25 marzo 2016 "Protocollo di Intesa tra ASST Melegnano e della Martesana e ATS della Città metropolitana di Milano per la gestione, in via transitoria, di alcuni aspetti operativi") sino31.12.2016

- Supporto alla Direzione Dip ASSI Milano per la realizzazione obiettivi ATS: Piano Conciliazione, Reti territoriali Antiviolenza, Area Adozioni, Area Minori, Area Prevenzione: Scuole e Materno Infantile, L23, Sperimentazioni 3239/2012: Consultori Familiari, Case Management e RIA,
- Area Prevenzione:
  - Supporto alla realizzazione del PIL 2 – scuole e Pil 1 – primi 1000 giorni di vita
  - Supporto per lo sviluppo del sito [www.socialmi.it](http://www.socialmi.it)
  - Referente responsabile coordinamento progetto e redazione web [www.netyx.it](http://www.netyx.it) in integrazione con ASST Melegnano Martesana

date (da – a)

### **Dal 1 novembre 2013 al 31.12.2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano Due Milano Via VIII Giugno – Melegnano Milano

Tipo di azienda o settore

UOC Solidarietà e Sussidiarietà

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile UOS Interventi alla Famiglia

- Coordinamento delle prestazioni e attività psicosociali consultoriali rivolte alla famiglia
- coordinamento delle attività relativa alle funzioni di ascolto e di orientamento alla famiglia – Progetti innovativi dgr 3329/2013 are D - Consultori
- coordinamento delle attività inerenti alle adozioni
- raccordo e integrazione con le attività di competenza degli Enti Locali e delle organizzazioni private presenti sul territorio
- coordinamento, pianificazione, sviluppo nuove progettualità e monitoraggio delle attività, sociosanitarie e di prevenzione erogate dai Consultori:
  - coordinamento progetto di implementazione e sviluppo di un portale web [www.netyx.it](http://www.netyx.it) e pagine sociale per l'educazione alla salute in adolescenza e

l'orientamento ai servizi per gli adolescenti e le loro ,  
e coordinamento della redazione.

-cooperazione alla stesura del PIL e coordinamento  
dei e progetti progetto "Consultorio amico dei  
bambini" promozione e sostegno dell'allattamento al  
seno e "Promozione della sessualità e affettività in  
adolescenza" nelle scuole secondarie di secondo grado

- raccordo, coordinamento, pianificazione e sviluppo del  
sistema di di appropriatezza delle prestazioni  
(l'applicazione del nuovo Tariffario delle prestazioni  
consultori ali DGR 4597/2012, revisione del FASAS  
secondo normativa, revisione e aggiornamento delle  
procedure di lavoro) e monitoraggio  
dell'appropriatezza delle prestazioni e dei percorsi  
socio assistenziali, erogate dai Consultori.

### ***Gennaio 2012 al 31.10.2013***

Date (da – a)

Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

Tipo di azienda o  
settore

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano Due  
*Milano Via VIII Giugno – Melegnano Milano*

UOC Solidarietà e Sussidiarietà

Tipo di impiego

*Responsabile UOS Territoriale sud Ovest*

Principali mansioni e  
responsabilità

- Coordinamento delle prestazioni e attività psicosociali  
consultoriali rivolte alla famiglia
- coordinamento delle attività relativa alle funzioni di  
ascolto e di orientamento alla famiglia
- raccordo e integrazione con le attività di competenza  
degli Enti Locali e delle organizzazioni private presenti  
sul territorio
- raccordo e coordinamento, pianificazione, sviluppo  
nuove progettualità e monitoraggio delle attività, con  
la UOS Consultori per il coordinamento delle attività  
sanitarie e di prevenzione erogate dai Consultori, con  
I Direttori di Distretto e I Direttori delle altre UOC  
della ASL , per gli aspetti di competenza; verso  
l'esterno con le organizzaioni pubbliche e private di  
competenza

Date (da – a)

***Marzo 2010 ad Dicembre 2011***

Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

Tipo di azienda o

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2  
Milano Via VIII Giugno – Melegnano Milano

Servizio di Pianificazione Territoriale- Dipartimento ASSI

settore

Tipo di impiego

Responsabile Unità Operativa Territoriale ASSI Sud Ovest – Distretti di Peschiera, S.Donato Mil.se, Rozzano, Binasco

Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione e collaborazione ai lavori dei Tavoli Territoriali per l'attuazione dei Piani di Zona - triennio 2009/2011
- Monitoraggio PdZ area di competenza.
- Bilancio Sociale area di competenza
- Collaborazione nelle attività di pianificazione e programmazione della Direzione Sociale
- Referente per il Piano di Formazione Dipartimento ASSI

Date (da – a)

**Settembre 2008- febbraio 2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano  
Due Via VIII Giugno – Melegnano Milano

Tipo di azienda o settore

*Servizio Budget Acquisto Controllo – Area PAC \_ Dipartimento ASSI*

Tipo di impiego

Responsabile Unità Operativa Controlli di Appropriatelyzza

Principali mansioni e responsabilità

- *Pianificazione e programmazione controlli dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalle strutture socio sanitarie accreditate e pattanti ADI Voucher socio sanitario ASL Mi2.*
- Coordinamento servizio di Orientamento 2° livello per ADI Voucher socio sanitario
- Programmazione attività Tavoli di miglioramento qualità delle prestazioni con gli erogatori
- Coordinamento sviluppo progetti FNA DGR 8245 - integrazione sociosanitaria e sociale (PUA e PAI on line)
- Accreditamento, vigilanza e controllo appropriatezza gestionale Società Pattanti per ADI Voucher socio sanitario.
- Referente Direzione Sociale Tavolo Regione Lombardia: Flussi Assistenza Domiciliare
- Referente Direzione Sociale Tavolo Regione Lombardia: Customer Satisfaction utenti ed erogatori ADI Voucher socio sanitario
- Referente Piano Formazione Servizio Pac ASSI-DIP ASSI

- Bilancio Sociale per area di competenza

Date (da – a)

**2006 – 2008 SETTEMBRE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano Due  
Via VIII Giugno – Melegnano Milano

Tipo di azienda o settore

Dipartimento ASSI

Tipo di impiego

Responsabile Unità Operativa ASSI Sud

Monitoraggio Piani di Zona distretti di Rozzano e Binasco

Principali mansioni e responsabilità

Vigilanza ispettiva strutture socio assistenziali  
Bilancio sociale per area di competenza

Date (da – a)

**Dal 2002 al 2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano Due  
Via VIII Giugno – Melegnano Milano

Tipo di azienda o settore

Dipartimento ASSI

Tipo di impiego

Dirigente struttura semplice - ,Responsabile ASSI  
Distretto N7 Rozzano

Principali mansioni e responsabilità

La funzione del responsabile ASSI di area distrettuale ha una valenza organizzativa e gestionale. Garantisce:

- Coordinamento delle attività assegnate al Dipartimento ASSI, svolte in ambito distrettuale.
- Direzione funzionale del personale di Area distrettuale destinata all'esercizio delle funzioni socio sanitarie integrate.
- Analisi dei bisogni dell'area distrettuale in collaborazione con il Responsabile dell'Area distrettuale e con specifico riguardo alle attività di competenza del Dipartimento ASSI.
- Verifica e controllo degli effettivi livelli di attività raggiunti nell'area distrettuale dalle unità d'offerta del Dipartimento ASSI.
- Verifica e controllo dell'effettiva applicazione di protocolli e degli standard stabiliti a livello di Dipartimento.
- Verifica della qualità dei servizi offerti in relazione agli standard programmati.
- Collaborazione alla definizione degli indirizzi e degli obiettivi annuali, collaborazione e supporto alla programmazione budgetaria.

- Verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati.
- Attività connesse all'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle strutture ed unità d'offerta non assoggettate alle procedure di accreditamento.

Attività clinica consultoriale- Consultorio di Rozzano

*Le funzioni svolte dalla scrivente nel periodo dal 2002 al 2005, nel Servizio Consultoriale corrispondono alle funzioni indicate nella Legge Quadro Nazionale 405/75 e nella L.R. Lombardia 44/76 specificatamente alla voce "Assistenza Psicologica". tali interventi comprendevano la formazione, l'informazione, il trattamento (consulenza, diagnosi, sostegno terapeutico e psicoterapia) ed erano rivolti all'individuo, alla coppia e alla famiglia in ordine alle aree di competenza istituzionali dei Consulitori Familiari*

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**Dal 2000 al 2001**

Azienda Sanitaria Locale N 27 -

Cernusco sul Naviglio - Milano

Dipartimento ASSI

Psicologo dirigente presso il Nucleo Adozioni e Affidi

Principali mansioni e responsabilità

*Area clinica :*

- *Adozioni: valutazione delle coppie adottive e interventi psicologici, a sostegno delle famiglie adottive nell'anno di affidamento preadottivo dei minori previsto dalla Legge.*
- *Affido Familiare: nella valutazione diagnostica delle famiglie candidate all'affido, monitoraggio del progetto di affido anche attraverso il sostegno terapeutico alle famiglie stesse, valutazione periodica del progetto in collaborazione con l'èquipe dei referenti.*

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**Dal 1997 al 1999**

Azienda Sanitaria Locale N 27 -

Cernusco sul Naviglio - Milano

Dipartimento ASSI

Responsabile Settore Adozioni e Affidi –"Nucleo Adozioni e Affidi"

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento, pianificazione e monitoraggio delle prestazioni e delle attività inerenti alle adozioni e all'affido familiare e direzione funzionale del personale

affidente:

- Progettazione e avvio del servizio in accordo con la Direzione Sociale.
- Pianificazione delle attività, verifica e organizzazione del lavoro delle equipe al fine di garantire la qualità, continuità e l'omogeneità degli interventi.
- Direzione funzionale del personale affidente: coordinamento e organizzazione del personale assegnato, partecipazione alla selezione del personale consulenti psicologi compresi, pianificazione della formazione,
- Flussi informativi verso la Direzione Aziendale e la Regione Lombardia, report semestrali al Direttore Sociale, programmazione a cadenza semestrale delle attività. Predisposizione degli strumenti di rilevazione dei carichi di lavoro e per il loro monitoraggio nel tempo. Definizione di protocolli operativi interni e con Altri servizi. Predisposizione di sistema per la registrazione clinica e sociale e del sistema di archiviazione.

Responsabile progetto Affidato Familiare:

Realizzazione di interventi di sensibilizzazione rivolti alla popolazione, definizione di tempi strumenti e metodi specifici per la valutazione e la formazione delle famiglie affidatarie, creazione di una banca famiglie affidatarie da rendere accessibile ad altri servizi, verifica affidi. Definizione della scheda cartella affidi.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**Dal 1992 al 1996**

USSL N 58 - ASL N 27  
Cernusco sul Naviglio - Milano  
Consultori Familiari

Psicologo , coordinatore delle problematiche minorili all'interno dell'equipe psicosociale del Consultorio Familiare - Pioltello

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento degli interventi nell'area delle problematiche minorili nei casi di

- Minori con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- Adozioni

attività clinica : Minori - Valutazione diagnostica, elaborazione del progetto di intervento in collaborazione con i diversi servizi coinvolti, presa in carico della famiglia e del minore compreso monitoraggio e verifica dell'evoluzione clinica e sociale, elaborazione di relazione

a carattere peritale per il Tribunale dei Minorenni.

Adozioni -Valutazione delle coppie adottive in fase istruttoria, intervento di sostegno psicologico per l'inserimento del minore in famiglia nell'anno di affidamento preadottivo su mandato del Tribunale dei Minorenni.

Attività clinica rivolta all'utenza spontanea:

*Le funzioni svolte dalla scrivente nel periodo dal 1992 al 1997, nel Servizio Consultoriale corrispondono alle funzioni indicate nella Legge Quadro Nazionale 405/75 e nella L.R. Lombardia 44/76 specificatamente alla voce "Assistenza Psicologica". tali interventi comprendevano la formazione, l'informazione, il trattamento (consulenza, diagnosi, sostegno terapeutico e psicoterapia) ed erano rivolti all'individuo, alla coppia e alla famiglia in ordine alle aree di competenza istituzionali dei Consulteri Familiari*

Date (da - a)	<b>1991</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL N 56 - Lodi
Tipo di azienda o settore	Centro Psico Sociale del servizio di Psichiatria Territoriale di Lodi - USSL N 56
Tipo di impiego	<u>Psicologo psicoterapeuta in ruolo a tempo indeterminato</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Area clinica</u> : valutazione psicodiagnostica, presa in carico psicoterapeutica.
Date (da - a)	<b>1988-1990</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL N 58 - Cernusco sul Naviglio - Milano
Tipo di azienda o settore	Consultorio Familiare
Tipo di impiego	<u>Psicologo collaboratore incarico a tempo determinato</u>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le funzioni svolte dalla scrivente nel periodo indicato, nel Servizio Consultoriale corrispondono alle funzioni indicate nella Legge Quadro Nazionale 405/75 e nella L.R. Lombardia 44/76 specificatamente alla voce "Assistenza Psicologica". Tali interventi comprendevano:</li><li>▪ la formazione, l'informazione, il trattamento</li></ul>

(consulenza, diagnosi, sostegno terapeutico e psicoterapia) ed erano rivolti all'individuo, alla coppia e alla famiglia in ordine alle aree di competenza istituzionali dei Consultori Familiari.

- interventi in collaborazione interdisciplinare con la componente sociale e medico- sanitaria dell'èquipe consultoriale, attraverso interventi coordinati o con singoli operatori in collegialità di intervento, per la consulenza psicologica sui casi o sui progetti di educazione alla salute promossi sul Territorio di competenza.
- tutela minori, penale minorile, adozioni e affido familiare, sia per interventi di prevenzione e sostegno sulle situazioni a rischio anche in collaborazione con i Servizi Sociali Comunali e le diverse Strutture presenti sul territorio, attive per la tutela e la cura dei minori, sia in collaborazione con gli Organi della Magistratura ( Giudice Tutelare, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario) per lo svolgimento di indagini peritali, l'elaborazione di progetti terapeutici e l'attuazione di interventi di sostegno terapeutico previsti dai provvedimenti a tutela del minore. Sempre in collaborazione con il Tribunale per i Minorenni veniva inoltre espletata dalla scrivente attività , per la valutazione delle coppie adottive e terapeutica, a sostegno delle famiglie adottive nell'anno di affidamento preadottivo dei minori previsto dalla Legge. L'attività della scrivente in merito all'Affido Familiare si articolava nella valutazione diagnostica delle famiglie che si candidavano all'affido e nel monitoraggio del progetto di affido attraverso il sostegno terapeutico alle famiglie stesse, la valutazione periodica del progetto in collaborazione con l'èquipe dei referenti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	2001-2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Sanità – Regione Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa
Qualifica conseguita	Direttore di Struttura Complessa
Livello nella	Tesi con esame finale

classificazione nazionale (se pertinente)	Classificazione regionale: alto merito
Date (da – a)	1998 - 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università cattolica del sacro Cuore di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia giuridica
Qualifica conseguita	Perfezionamento universitario in Psicologia Giuridica "consulenza tecnico-psicologica in ambito giudiziario"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza con profitto
Date (da – a)	1990 - 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Milanese di Terapia Familiare di L. Boscolo e G. Cecchin
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicoterapia sistemico relazione
Qualifica conseguita	Specializzazione in psicoterapia sistemica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tesi al secondo e al quarto anno per il conseguimento dell'attestato finale
Date (da – a)	1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia clinica
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Psicologia
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**Aggiornamento Professionale e Formazione** : partecipazione a corsi, convegni e seminari e Crediti ECM conseguiti negli anni come agli atti dell'Ufficio Formazione Aziendale

PRIMA LINGUA      italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura      BUONO  
Capacità di scrittura      BUONO  
Capacità di espressione orale      BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza al lavoro all'interno di equipe sia monoprofessionali, sia multidisciplinare, all'interno di equipe consultoriali, del Servizio affidi e adozioni e del Centro Psico Sociale.

Esperienze di coordinamento di gruppi di progetto e gestione funzionale delle risorse umane, anche nell'ambito dei rapporti interfunzionali, esperienza di gestione della comunicazione con diverse Direzioni del Dipartimento ASSI e dell'Azienda Sanitaria e con le Organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore socio sanitario e assistenziale e I Comuni per la collaborazione alla realizzazione dei Piani di Zona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro, di attività, di gestione delle risorse umane.

Sviluppo progetti (servizi e attività)  
Bilancio sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze nell'utilizzo di computer, posta elettronica, internet, excell, windows, powerpoint, pinnacle. Utilizzo di Access

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , data Milano

NOME E COGNOME (FIRMA)

---