

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIAZZA GISELLA
Telefono	0285782279
E-mail	gpiazza@ats-milano.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.11.1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1.7.2017 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS di Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizio Socio Sanitario Lombardo
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità UOC Attività Istituzionali e di Controllo
RPD – Responsabile Protezione Dati Personali dal 15.12.17
Coordinamento e Gestione Sistema Privacy
Gestione attività di controllo e di vigilanza ex artt. 23 e 25 cc.
-
- Date (da – a) Dal 1.1.2016 al 30.6.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS di Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizio Socio Sanitario Lombardo
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Affari Generali – Attività di Consulenza e Pareri Giuridici
Coordinamento e Gestione Sistema Privacy
Accesso atti – Autocertificazione
Gestione attività di controllo e di vigilanza ex artt. 23 e 25 cc
-
- Date (da – a) Dal 1.1.2012 al 31.12.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl di Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Affari Generali – Attività di Consulenza e Pareri Giuridici
Coordinamento e Gestione Sistema Privacy - Accesso atti
Autocertificazione - Gestione attività di controllo e di vigilanza ex artt. 23 e 25 cc.
-
- Date (da – a) Dal 16.8.2011 al 31.12.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl di Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Acquisti e Servizi Economici

- Date (da – a) Dal 1.9.1992 al 15.8.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del Patrimonio e dei Servizi Generali – Società ed Enti Partecipati
Gestione Attività Contrattuali e Incarichi Professionali - Europrogettazione

- Date (da – a) Dal 4.1.88 al 31.8.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ussl di Merate (Lc)
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Amministrativo Attività Distrettuali
Gestione Attività Convenzionate MMG/PLB, Continuità Assistenziale ex Guardia Medica, e Medicina dei Servizi - Specialistica Ambulatoriale– Assistenza Sanitaria di Base – Attività di Scelta/Revoca ed Esenzioni – Assistenza indiretta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Titolo di Studio** Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione conseguita presso l'Università degli Studi di Milano

- **Titoli Professionali**

Master in Management e Gestione Risorse della P.A.

Conseguito alla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Ceida di Roma :

- La Gestione delle Risorse Umane
- La Gestione dei processi decisionali e il sistema dei controlli interni
- Analisi e Innovazione Organizzativa
- Informatica e Management Pubblico

Master Privacy Officer e Consulente Privacy

Rilasciato da Federprivacy – Tuv Institut di Sesto S. Giovanni (Mi):

- La figura chiave della data protection europea
- Le attività del Privacy Officer in materia di trattamento dei dati personali ;
- Le attività di gestione della privacy integrate con il sistema internazionale di gestione della Qualità.

Attestato di Accesso Formazione Specialistica – Aggiornamento Privacy Anno 2017/18

(rilasciato da Federprivacy)

RPD – Responsabile Protezione Dati Personali di Ats Milano

(designato con Db n. 1744 del 15.12.17)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese : *Certificate of Proficiency in English*

Tedesco: *Deutsch Zertifikat*

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Attestato di Operatore di PC conseguito presso l'Istituto Europeo di Informatica di Monza.
- Utilizzo programmi Microsoft Word ed Excel ; Open Office; Open Cms, Data Base , Pec e Navigazione Internet - Servizi on line - Accessibilità e Semplificazione - Digitalizzazione PA

FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO

Privacy- Accesso – Trasparenza e Anticorruzione

- Il Sistema di Gestione della Privacy in Ats Milano 2017-18: organizzazione, figure e strumenti: corso Fad per responsabili del trattamento e incaricati autorizzati
- Sicurezza Informatica: sensibilizzazione e consapevolezza: corso Fad 2017
- La Tutela della Privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti: Attestato con superamento test finale (Formel – 40 ore Aprile/Maggio 2017)
- Il Sistema di gestione dei provvedimenti amministrativi in Ats Milano: corso Fad 2017
- Trasparenza e Anticorruzione all'interno di Ats Milano (Corso on line 2017)
- La Privacy tra novità normative e best practice operative (AFGE – Milano, 23 Gennaio 2013 – n. 9 crediti Tuv per Privacy Officer)
- Attività formativa e aggiornamento privacy (Regione Lombardia, Milano 5.7.12 e 27.9.12 per 4h ciascuno)
- La L. 190/14: novità sulle fattispecie di reato rilevante e danno da immagine (Milano, 12 Giugno 2014 4 ore)
- I Piani anticorruzione all'interno dei procedimenti amministrativi (Milano, 6 Marzo 2014 per 4 h)
- Il Procedimento Amministrativo: regole e responsabilità. La disciplina della L. n. 241/90 e del D.Lgs. n. 104/10 (Asl Milano, 20 Ottobre 2011)

Innovazione e Qualità P.A.

- Il Cad e la PA digitale: digitalizzazione documenti e archiviazione digitale (Milano, 23 Settembre 2014 6,50 h e 7 Maggio 2015 6,50h)
- Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e la Pec (Asl Milano, 27.6 e 3.7.2012 4 ore ciascuno);
- Corso di Formazione di Internet e Opencms, servizi on line, accessibilità e semplificazione (8,11 e 15 Febbraio 2010)
- La Qualità dei Servizi: il processo di miglioramento continuo, la lean organization, benessere organizzativo e il ciclo virtuoso della TQM – Total Quality Management (Comune di Monza 11,18,25 Maggio 2010 – 3 gg);
- La Responsabilità dei Dirigenti pubblici” (Milano, 14 Ottobre 2014 - 4 ore)

Attività Contrattuali

- Le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori dopo il decreto correttivo al D.Lgs. n. 50/16 (Milano, 12.6.17)
- Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici (Eupolis Lombardia, 18 e 23 Aprile 2012)
- Il Contratto di Appalto di forniture e di servizi: elementi essenziali, forma, termini e altri adempimenti (Asl Milano, 8 Novembre 2011)
- Contratti di Appalto d'opera e di somministrazione: obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (Asl Milano 12 e 13 Ottobre 2011)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Docente/Relatore in materia di Privacy e Trasparenza nei seguenti corsi:
- Il Sistema di Gestione della Privacy in Ats Milano 2017-18: organizzazione, figure e strumenti: corso Fad per responsabili del trattamento e incaricati autorizzati
 - Il Trattamento dei Dati nella Asl di Milano (sede Asl 8.7.15)
 - Aspetti della Privacy nella attività di continuità assistenziale (sede Asl 25.11.14)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum, sono veritieri. In fede,