

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSETTI EVA
Indirizzo	ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PIAZZA OSPITALE, 10 26900 LODI
Telefono	0371 587 2599
E-mail	erossetti@ats-milano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 FEBBRAIO 1976

**ESPERIENZE IN CAMPO
LAVORATIVO**

Date (da – a)	1 Novembre 2017 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria - UOC Medicina Preventiva nelle Comunità – Malattie Infettive
Tipo di impiego	Dirigente Medico Responsabile UOS Medicina Preventiva nelle Comunità – Malattie Infettive - Lodi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di natura gestionale delle risorse umane, tecniche e finanziarie nell'ambito delle attività di prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive e dell'attività di governance delle vaccinazioni. Gestione dell' assistenza extraospedaliera dei malati di AIDS e sindromi HIV correlate.
Date (da – a)	1 Luglio 2017 al 31 Ottobre 2017
Tipo di Azienda o settore	Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano – Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria - UOC Medicina Preventiva nelle Comunità – Malattie Infettive
Tipo di impiego	Dirigente Medico - Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive• Assistenza extraospedaliera malati di AIDS e sindromi HIV correlate.• Governance attività profilassi vaccinale
Date (da – a)	16 Maggio 2009 – 30 Giugno 2017
Tipo di Azienda o settore	Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano ed enti confluenti Dipartimento di Prevenzione Medico - Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità – sede di Lodi
Tipo di mansione	Dirigente Medico - Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Medico vaccinatore e profilassi internazionale• Collaborazione nella gestione e nel controllo dello svolgimento delle attività degli screening per la prevenzione dei tumori del colon retto, della mammella e della cervice uterina con particolare attenzione agli approfondimenti di II livello, all'analisi dei dati relativi all'attività svolta e alla verifica delle prestazioni erogate• Promozione e gestione di indagini conoscitive in relazione alla prevenzione delle patologie tumorali• Prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive• Assistenza extraospedaliera malati di AIDS e sindromi HIV correlate.

STRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Votazione

8 Novembre 2007
Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – Università degli studi di Milano
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
70/70 lode

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Votazione

24 Ottobre 2003
Università degli Studi di Milano
Laurea in Medicina e Chirurgia
107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di approccio relazionale, di ascolto e di lavoro di gruppo acquisite nelle diverse esperienze che si sono verificate durante audit svoltosi in ambito lavorativo nel ruolo di "facilitatore" degli incontri; interventi di educazione sanitaria e tirocini formativi; attività di volontariato di intrattenimento dei bambini ricoverati in ospedale (ABIO).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità gestionali maturate durante lo svolgimento dell'esperienza in Direzione Sanitaria e durante il coordinamento dei diversi progetti che mi hanno visto coinvolta. Gestione di eventi in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pacchetto "Office" e simili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Ho partecipato come responsabile scientifico, docente e relatore ad eventi formativi. Ho collaborato come autore a diverse pubblicazioni e a comunicazioni orali e poster congressuali. Ho partecipato attivamente a corsi e convegni per l'aggiornamento delle mie conoscenze relativamente alle mansioni svolte.

PATENTE O PATENTI

B