CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIANNA CARBONI**
Telefono	**02 85784604**
E-mail	**mcarboni@ats-milano.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data	**Dal 01/01/2021 ad oggi**
• Azienda	ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO con sede legale in Milano, Corso Italia n. 52.
• Tipo di impiego	Dal 01/01/2021 ad oggi Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la UOC Affari Generali e Legali, UOS Procedimenti Sanzionatori. Trattazione e istruttoria di specifiche pratiche relative alle sanzioni amministrative e definizione dell'iter procedimentale amministrativo, fino alla emanazione e notifica del provvedimento conclusivo del procedimento, compresi eventuali atti di secondo grado. Gestione di tutto il contenzioso di competenza della UO, redazione e deposito dei relativi atti processuali di difesa dell'ATS, partecipazione alle udienze, gestione dei contatti con i legali di parte avversa, fino alla definizione del giudizio e alla richiesta del recupero delle spese di lite.

• Data	**Dal 15/10/2018 al 31/10/2021**
• Azienda	ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO con sede legale in Milano, Corso Italia n. 52.
• Tipo di impiego	Dal 15/10/2018 al 31/03/2021 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, tempo pieno e indeterminato e dal 01/04/2021 al 31/10/2021 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. DS, tempo pieno e indeterminato presso la UOC Affari Generali e Legali, UOS Procedimenti Sanzionatori. Trattazione e istruttoria di specifiche pratiche relative alle sanzioni amministrative e definizione dell'iter procedimentale amministrativo, fino alla emanazione e notifica del provvedimento conclusivo del procedimento, compresi eventuali atti di secondo grado. Gestione di alcuni contenziosi di competenza della UO, redazione e deposito dei relativi atti processuali di difesa dell'ATS, partecipazione alle udienze, gestione dei contatti con i legali di parte avversa, fino alla definizione del giudizio e alla richiesta del recupero delle spese di lite.

• Data	**Dal 01/12/2017 al 14/10/2018**
• Azienda	ATS VAL PADANA, con sede legale in Mantova, Via dei Toscani n.1.
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D. presso la UOC Gestione Risorse Umane - ATS Val Padana, sede territoriale di Cremona. Gestione ed espletamento di tutte le procedure selettive indette dall'ATS Val Padana (concorsi pubblici, avvisi per il conferimento di incarichi a tempo determinato, avvisi per il conferimento di incarichi quinquennali di struttura complessa, avvisi per il conferimento di incarichi libero professionali, avvisi interni), gestione delle procedure di assunzione, sia a seguito di procedure concorsuali sia attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti presso l'Agenzia e presso altri Enti del SSR, redazione e aggiornamento dei contratti individuali di lavoro.
• Data	**Dal 07/07/2013 al 30/11/2017** come segue: - **01/07/2015 al 30/11/2017** dipendente a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D. - **Dal 30/12/2013 al 30/06/2015** dipendente a tempo determinato e pieno nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D. - **Dal 08/10/2013 al 29/12/2013** Assistente amministrativo Cat. C a tempo pieno con contratto di somministrazione (da Adecco Italia Spa presso ASST Lodi) - **Dal 07/07/2013 al 07/10/2013** Assistente amministrativo Cat. C part time 18 h. sett. con contratto di somministrazione (da Adecco Italia Spa presso ASST Lodi).
• Azienda	ASST Lodi, con sede legale in Lodi, Piazza Ospitale n. 10.
• Tipo di impiego	UOC Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane: Gestione procedure concorsuali indette dall'Azienda (Concorsi e avvisi pubblici, avvisi per il conferimento di incarico di Direttore di UOC, avvisi per il conferimento di incarichi libero professionali, avvisi interni). Gestione dell'iter finalizzato all'acquisizione di risorse umane (dalla richiesta fino alla stipulazione del contratto) attraverso il conferimento di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, determinato o libero professionali, mediante la gestione di graduatorie vigenti presso l'Azienda e presso altri Enti del SSR, coordinando il lavoro e le competenze del personale dell' Ufficio Assunzioni. Per l'UOS Affari Legali: dal 2015 al 30.11.2017, analisi e istruttoria di pratiche in materia di responsabilità medica, partecipazione ai Comitati Valutazione Sinistri dell'Azienda, partecipazione a mediazioni ex D.Lgs 28/2010 in qualità di legale per la difesa dell'ASST Lodi.
• Data	**Dal 18/08/2009 al 06/07/2013**
• Azienda	Studio Legale Avvocati F. Antelmi e P. Colagrande- Piacenza
• Tipo di impiego	Attività di avvocato libero professionista nei seguenti settori: diritto del lavoro, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale per conto di aziende e privati, contrattualistica, trasporti, locazioni, sinistri stradali, separazioni e divorzi.
• Data	**Dal 18/03/2009 al 17/08/2009**
• Azienda	ACER Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Piacenza, via XXIV Maggio n. 28- Piacenza
• Tipo di impiego	Attività legale in qualità di avvocato libero professionista in materia di recupero crediti, sia stragiudiziale (predisposizione di lettere di sollecito, diffide, gestione pagamenti e piani di rientro)

che giudiziale (procedure di ingiunzione, di sfratto per morosità)- nei confronti di assegnatari di alloggi, autorimesse e di immobili a destinazione commerciale e abitativo.

• Data	**Dal 01/07/2007 al 17/03/2009**
• Azienda	Studio Legale Avvocati F. Antelmi e P. Colagrande- Piacenza
• Tipo di impiego	Attività di avvocato libero professionista nei seguenti settori: diritto del lavoro, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale per conto di aziende e privati, contrattualistica, trasporti, locazioni, sinistri stradali, separazioni e divorzi.

• Data	**Dal 07/02/2006 al 30/09/2006**
• Azienda	Genia S.p.a., - via della Pace n. 41- S. Giuliano Milanese
• Tipo di impiego	Impiegata addetta all'ufficio legale a tempo determinato, gestione del recupero crediti della società nella fase stragiudiziale (redazione di solleciti, diffide, gestione incassi, gestione piani di rientro, avvisi di accertamento e atti di pignoramento), redazione e revisione di contratti di appalto e subappalto, redazione della documentazione di bandi di gara.

• Data	**Dal 05/11/2003 al 06/02/2006**
• Azienda	Studio Legale Associato Gueli – Studio Legale Avvocato Michelangelo Camussi
• Tipo di impiego	Pratica legale, obbligatoria ai fini dell'esame di abilitazione alla professione legale (redazione di atti e pareri di natura civilistica, attività di ricerca, assistenza in tribunale, sostituzioni nelle udienze civili, attività di segreteria).

E contemporaneamente:

• Data	**Dal 01/01/2004 al 31/12/2004**
• Azienda	Prisma Informatica S.p.a., via Colombo n. 101, Piacenza
• Tipo di impiego	Attività di tutor per la gestione e organizzazione di corsi di formazione finanziati dalla Regione Emilia Romagna, a tempo determinato, 20 h. alla settimana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI	Dal 06/02/2007 iscrizione Albo Avvocati del Foro di Piacenza. Dal 04/11/2015 iscrizione nell'Albo speciale Avvocati del Foro di Lodi.
ISCRIZIONE ELENCO MEDIATORI	Dal gennaio 2013 iscrizione nell'elenco mediatori civili e commerciali presso la Camera di Conciliazione della Camera di Commercio di Piacenza, Organismo iscritto al n. 59 del Registro degli Organismi deputati alla gestione delle mediazioni-Ministero della Giustizia.
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE LEGALE	In data 06/12/2006 conseguimento dell' abilitazione allo svolgimento della professione legale – Corte d'Appello di Bologna.

LAUREA In data 16/10/2003 conseguimento della laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza, con votazione 110/110.

DIPLOMA Nel 1996 conseguimento del diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico L. Respighi con votazione 60/60.

MADRELINGUA ITALIANA

CORSI DI FORMAZIONE

ANNO 2022

09/05/2022 Partecipazione al Corso "Riflessioni sul fine vita" Camera Civile di Brescia

05/05/2022 Partecipazione al Corso "La doppia veste dell'Avvocato in mediazione: mediatore e difensore"" Camera Civile di Brescia

14/04/2022 Partecipazione al Corso "La riforma dei giudizi di impugnazione" Camera Civile di Parma

07/04/2022 Partecipazione al Corso "Fase introduttiva, di trattazione e decisione del processo civile di primo grado" Camera Civile di Parma

14/03/2022 Partecipazione al Corso "Le novità in tema di esecuzioni" Camera Civile di Parma

ANNO 2021

09/04/2021 Partecipazione al Corso "Il PCT approda in Cassazione", Camera Civile di Brescia

29/03/2021 Partecipazione al Corso "Aggiornamenti giurisprudenziali in materia civile"- Camera Civile di Brescia

25/03/2021 Partecipazione al Corso "La riforma dello sport", Camera Civile di Brescia

23/03/2021 Partecipazione al Corso "I rapporti patologici di coppia: profili giuridici e psicologici attraverso l'analisi delle comunicazioni sms, email e Whatsapp", Ordine Avvocati di Velletri

ANNO 2020

18/12/2020 Partecipazione al Convegno "La violenza sessuale tra le avances e le molestie"- Ordine Avvocati di Varese;

04/12/2020 Partecipazione al corso FAD "Comunicare in modo persuasivo ed efficace"- ATS MI

24/11/2020 Partecipazione al Convegno "Etica e Deontologia"- Ordine Avvocati di Cremona;

13/11/2020 Partecipazione al corso FAD "Conoscere e prevenire il rischio contagio da Covid-19" - ATS MI

13/11/2020 Partecipazione al corso FAD "Gestione di Data Breach e incidenti di sicurezza"- ATS MI

11/2020 Partecipazione al corso FAD "Persuasione e motivazione" - ATS MI

11/2020 Partecipazione al corso FAD "Benessere lavorativo e organizzativo" ATS MI

13/02/2020: Partecipazione al Convegno “Le modalità applicative del nuovo programma elaborato dagli ordini della Lombardia denominato PCT Enterprise” - Ordine Avvocati di Lodi;

ANNO 2019

28/10/2019: Partecipazione al Convegno “La risposta istituzionale al terrorismo, l’equilibrio tra diritti e sicurezza” - Ordine Avvocati di Lodi;

24/10/2019: Partecipazione al Convegno “Il compenso dell’ Avvocato e gli aspetti deontologici” -Ordine Avvocati di Lodi;

17/10/2019 Corso FAD- Il trattamento dei dati personali in ATS Milano: il regolamento UE 2016/679 – ATS Milano

16-10-2019 Corso FAD- Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti – ATS Milano

08/10/2019: Corso FAD – “Il conflitto di interessi e le scelte comportamentali” – ATS Milano

25/09/2019: corso di formazione “Il trattamento dei dati personali in ATS Milano: il regolamento UE 2016/679” - ATS Milano;

06/09/2019: corso FAD “Smarth Working”- ATS Milano

23/05/2019: Partecipazione al Convegno “La proposta di legge sui patti prematrimoniali: prospettive e criticità” – AIAF e Ordine Avvocati di Lodi;

10/05/2019: Partecipazione al Convegno “Tutta un’altra storia” – Telefono Rosa Piacenza

28/01/2019 Corso FAD – “Rischio Stress Lavoro-Correlato e Metodologia di Valutazione”- ATS Milano

ANNO 2018

20/12/2018: corso di formazione “Cronicità tra cura e prevenzione” - ATS Città Metropolitana di Milano;

12/12/2018: Partecipazione al Convegno “L’e-fattura: fatturazione elettronica e conservazione documenti”- AIGA Piacenza (organizzatore);

28/11/2018: Partecipazione al Convegno “L’elezione del Consiglio dell’Ordine e i rapporti con i colleghi – profili deontologici e professionali” – Ordine Avvocati di Lodi;

15/11/2018: Partecipazione al Convegno “L’evoluzione dei reati tributari alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali”- Camera Penale di Piacenza;

20/09/2018: Partecipazione al Convegno “Il calcolo degli assegni di mantenimento nell’era digitale: nuove metodologie informatiche di supporto alle professioni legali” – Ordine Avvocati di Lodi;

02/07/2018: Partecipazione al Convegno “La prova della colpa”- Camera Penale di Piacenza;

08/06/2018: Partecipazione al Convegno “Lo studio legale alla luce del Regolamento Europeo della Privacy”- Giuffrè Piacenza;

25/05/2018: Partecipazione al Convegno “Il libro bianco sui rapporti tra mezzi di comunicazione e processo penale”- Camera Penale di Piacenza;

17/05./2018 : Partecipazione al Convegno “ Colpi di scena- tecniche di improvvisazione

teatrale al servizio dell'Avvocato"- AIGA Piacenza;

10/04/2018: Partecipazione al Convegno "Etica e progresso , alternanza scuola-lavoro e responsabilità sociale d'impresa per una sana crescita economica"- Ordine Avvocati Lodi;

22/03/2018: Partecipazione al Convegno "Adempimento privacy per adempiere al nuovo GDPR"- Unione Commercianti di Piacenza;

ANNO 2017:

31/12/2017: Partecipazione al Convegno "Il Piano Organizzativo Strategico dell'ASST: le reti R.I.C.C.A. e I.R.M.I." – ASST Lodi;

14/12/2017: Partecipazione al Convegno "Elaborazione della procedura per accoglienza e inserimento del personale neo assunto"- ASST Lodi;

09/10/2017: Partecipazione al Convegno "Il percorso di classificazione (DGR X/6164 del 30.01.2017) e presa in carico (DGR X6551 del 04.05.2017) dei pazienti cronici e fragili: linee di indirizzo regionali"- ASST Lodi;

20/06/2017: Partecipazione al Convegno "Questioni attuali di deontologia forense"- Ordine Avvocati di Lodi;

21/03/2017: Partecipazione al Convegno "La liquidazione del danno alla persona: le nuove tabelle milanesi sul danno terminale, intermittente, parentale e differenziale" – Ordine Avvocati di Lodi;

28/02/2017: Partecipazione al Convegno "Il nuovo procedimento disciplinare –brevi cenni e le prime decisioni- Ordine Avvocati di Lodi;

Dal 01/01/2017 al 30/04/2017: Corso di formazione "Il decreto legislativo n. 81/2008- la formazione specifica dei lavoratori ASST Lodi- personale amministrativo- ASST Lodi;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

capacità di scrittura-Livello	INGLESE BUONO
capacità di espressione orale-Livello	BUONO

ALTRA LINGUA

Capacità di scrittura- Livello	FRANCESE DISCRETO
Capacità di espressione orale -Livello	BASE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office, gestionali recupero crediti, gestionali in uso presso la UOC Affari Generali e Legali (Iride e Santionibus).

PATENTE

PATENTE B

Piacenza, lì 12/05/2022

F.to
Marianna Carboni

La sottoscritta Marianna Carboni, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che quanto riportato nel suesteso curriculum formativo e professionale è veritiero.

Dichiara inoltre di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del suddetto DPR, della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e D.Lgs 101/2018 nonchè del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, presta altresì, il proprio libero, consapevole e informato consenso al trattamento dei propri dati personali.

Piacenza, lì 12/05/2022

F.to
Marianna Carboni