

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORESINI MARZIA**
Indirizzo **Piazza Ospitale, 10 LODI**
Telefono **0371.5874518**

Fax **0285782823**
E-mail **msoresini@ats-milano.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24.03.1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 6.12.2019 AD OGGI RESPONSABILE UOS IGIENE E SANITÀ PUBBLICA MILANO EST- LODI**
DAL 16.12.2018 AL 5.12.2019 DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
AFFERENTE ALLA UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA MILANO EST
DAL 01.11.2017 AL 15.12.2018 DIRIGENTE MEDICO ASSEGNATO ALLA UOC IGIENE E SANITÀ
PUBBLICA MILANO EST SEDE DI LODI 'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
DAL 01.01.2016 AL 31.10.2017 INCARICO DI RESPONSABILE USS IGIENE DELL'ABITATO E DELLE
STRUTTURE URBANE E SANITARIE SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA C/O ATS CITTÀ
METROPOLITANA DI MILANO
DAL 27.12.2002 AL 31.12.2015, INCARICO DI RESPONSABILE USS IGIENE DELL'ABITATO E DELLE
STRUTTURE URBANE E SANITARIE SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, DISCIPLINA IGIENE,
EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA C/O ASL DI LODI
DAL 24.07.1997 AL 26/12/2002 DIRIGENTE MEDICO I° LIVELLO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO,
SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA, C/O
ASL DELLA PROVINCIA DI LODI
DAL 11.09.1995 AL 23.07.1997 ASSISTENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO C/O
L'AZIENDA USSL N. 25 DI LODI

ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Sanitaria
Dirigente Medico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**
CONSEGUITO IL 24.02.2015

SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA CONSEGUITA IL 30.03.1995 c/o
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CONSEGUITA c/o UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PAVIA

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVAZIONE DI CANALI DI COMUNICAZIONE BIDIREZIONALE, CON INTERAZIONE E FEED BACK, CON I PROPRI COLLABORATORI E RESPONSABILI PER GARANTIRE UN ADEGUATO PASSAGGIO DI INFORMAZIONI AL FINE DI CONDIVIDERE I PIANI DI ATTIVITA', GLI OBIETTIVI, LE AREE DI RESPONSABILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DALL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HA SVOLTO FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, COINVOLGIMENTO E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE; HA PARTECIPATO A GRUPPI DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE NONCHÉ, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE, A PROGRAMMI INTEGRATI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO TECNICHE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

//

Lodi, 21.04.2020

FIRMA