



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SPREAFICO RENATA

02/85786358

rspreafico@ats-milano.it

21 agosto 1963

Attuale qualifica: **Dirigente Amministrativo Altri Incarichi Professionali** a tempo indeterminato

Titolo di studio: **Laurea in Statistica** (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi Milano Bicocca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 1982/1983

Comune di Olginate (LC)

Docente

Pubblica istruzione

Docente di corsi integrativi organizzati presso la Scuola Elementare "A. Manzoni"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.01.1983 Al 28.02.1985

Cattolica Assicurazione Verona Agenzia di Lecco

Assicurativo

Procacciatore di affari assicurativi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 1984/1985

Scuola Media Statale Giovanni XXIII di GALBIATE (LC)

Pubblica istruzione

Docente

Docente di Ed. Musicale con incarico dal Provveditore agli Studi di Como

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 1985/1986

Scuola Media Statale R. Balsamo Crivelli di Brivio (LC)

Pubblica istruzione

Docente

Docente di Ed. Musicale con incarico dal Preside

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15.04.1991 a tutt'oggi

ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia 52 – Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione (Sanità)

Dirigente Amministrativo Altri Incarichi Professionali a tempo indeterminato

dal 15.04.1991 al 31.12.2001 coadiutore amministrativo presso Servizio Gestione Approvvigionamenti dell'ex USSL 58 di Cernusco S/N, confluita nell'ex USSL 27 di Cernusco S/N quindi Azienda Ospedaliera di Melegnano e poi ASL Provincia di Milano 2.

1. SETTORE CONTRATTI: Collaborazione alle procedure di gare pubbliche in svariati settori attività che consiste nella stesura e redazione capitolati, bandi di gara, verbali delle sedute pubbliche e atti deliberativi, richiesta preventivi per pubblicazioni avvisi di gara, gestione rapporti con le ditte interessate per tutte le problematiche procedurali e formali attinenti alle medesime, controllo della documentazione richiesta.
2. SETTORE ACQUISTI: richiesta preventivi, emissione ordini e controllo fatture relative.
3. ALTRO: elaborazione programma informatico per la gestione delle pubblicazioni sui quotidiani e di uno per la gestione automatizzata dei dati relativi ad esami esterni effettuati a pazienti ricoverati nei P.O. dell'ex USSL 27 con finalità statistiche entrambi sviluppati in Visual Basic.

dal 01.01.2002 al 31.07.2007 assistente amministrativo presso Servizio Gestione Approvvigionamenti ASL Provincia di Milano 2.

1. SETTORE CONTRATTI: stesura di atti amministrativi per la fornitura di materiale diverso e servizi per procedure di gare (aste pubbliche, procedure negoziate, trattative private, convenzioni) in svariati settori attività come meglio dettagliato precedente punto.
2. SETTORE ACQUISTI: richiesta preventivi, emissione ordini e controllo fatture relative.
3. ALTRO: Gestione problematiche relative a contratti assicurativi: rapporti con tutto il personale dipendente e con il Broker dell'ASL sulle modalità di inoltro denunce dei sinistri nei vari rami: RCA, Kasko, RCT/O, Infortuni, Furto ecc. predisposizione atti relativi al pagamento e regolazioni premi. Raccolta dati a fini statistici su richiesta della Regione Lombardia. Collaborazione con il responsabile del Servizio nella predisposizione del budget del Servizio Approvvigionamenti. Organizzazione magazzino per materiale sanitario: redazione elenco prodotti da stoccare con conteggio scorte minime, codifica dei prodotti. Gestione rapporti sia con gli utilizzatori che con le ditte fornitrici. Referente per l'Ufficio Farmaceutico dell'ASL per unificazione sistema emissioni ordini e liquidazione fatture.

dal 01.08.2007 al 31.12.2015 collaboratore amministrativo presso U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica ASL Provincia di Milano 2

1. SETTORE CONTRATTI: stesura di atti amministrativi (aste pubbliche, procedure negoziate, trattative private, convenzioni) in svariati settori attività: per la fornitura di materiale diverso (dispositivi intrauterini, medicinale metadone Cloridrato) e servizi (tesoreria, brokeraggio assicurativo, stipula polizze assicurative, vigilanza armata, esecuzione esami virologici e su liquidi biologici, somministrazione manodopera), Concessione (RSA di Rozzano).
2. SETTORE ACQUISTI: richiesta preventivi, emissione ordini e controllo fatture relative.
3. ALTRO: Raccolta e trasmissione dati sulle polizze stipulate dall'Azienda e sui sinistri verificatesi a far tempo dal 1998 richiesti dalla Regione Lombardia relativi al progetto Mappatura rischio RCT/RCO (sinistri e polizze). Gestione diretta problematiche relative a contratti assicurativi: rapporti con tutto il personale dipendente e con le diverse compagnie di assicurazione dell'ASL sulle modalità di inoltro

denunce di sinistri nei vari rami e a partire da luglio 2009 referente aziendale per la tenuta dei rapporti con il Broker dell'ASL Raccolta e trasmissione dati relativi a Gare e Servizi Web e flussi diversi richiesti periodicamente da Regione Lombardia.

Da giugno 2011 Mediatore aziendale per la gestione dei conflitti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2016 al 30.04.2020

ATS della Città Metropolitana di Milano – UOC Programmazione e gestione gare sede di Cernusco sul Naviglio
Pubblica Amministrazione (Sanità)

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato

Da 01.01.2016 a 31.12.2017 attività di rendicontazione flussi diversi richiesti da Regione Lombardia e attività relativa ai passaggi procedurali e amministrativi ai fini dell'attuazione della Legge Regionale 23/2015.

Da 01.01.2018 al 30.04.2020, stesura documentazione amministrativa (bandi di gara, disciplinari di gara, capitolato ecc.) per espletamento delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, elaborazione provvedimenti (delibere e determine), partecipazione e collaborazione alle procedure di gare attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) di Regione Lombardia e di CONSIP, inserimento delle gare e dei contratti sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, partecipazione al gruppo di lavoro per stesura Regolamento per l'acquisto di beni infungibili, predisposizione manuale "vademecum delle procedure di gara (aperta sopra soglia comunitaria, aperta sotto soglia comunitaria e procedura negoziata) ad uso interno della UOC.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.2020 ad oggi

ATS della Città Metropolitana di Milano – UOC Affari Generali e Legali
Pubblica Amministrazione (Sanità)

Dirigente amministrativo altri incarichi professionali a tempo determinato

1. Gestione contratti di assicurazione RCT/O, RC Patrimoniale, Infortuni, All Risk, RCA, Kasko,
2. Gestione sinistri in fase stragiudiziale,
3. Gestione sinistri in fase di contenzioso in collaborazione con Ufficio Legale,
4. Gestione sinistri attivi,
5. Gestione software regionale "Mappatura sinistri" (GEDISS) in attuazione della Circolare 46/San,
6. Partecipazione ai Network regionali in materia di assicurazioni,
7. Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri,
8. Collaborazione nella predisposizione documentazione di gara per affidamento contratto di brokeraggio assicurativo (stesura capitolato di gara) e polizze assicurative,
9. Gestione rapporti con il Broker,
10. Gestione rapporti con il Risk manager,
11. Attività di consulenza assicurativa interna,
12. Collaborazione con il Risk manager,
13. Mediatore aziendale in ambito di mediazione trasformativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI DI AGGIORNAMENTO ED EVENTI FORMATIVI

06.02.2003 - **LAUREA IN STATISTICA**

Università Statale di Milano – Bicocca

Economia Politica, Analisi Multivariata, Statistica Economica, Demografia, Statistica, Statistica Medica, Statistica Sociale, Statistica matematica, Algebra, Analisi matematica, Epidemiologia, Piano degli Esperimenti, Teoria dei campioni,

19/07/2001 - **DIPLOMA UNIVERSITARIO IN STATISTICA**

Università Statale di Milano – Bicocca (indirizzo bio-medico)

Epidemiologia, Demografia, Statistica, Statistica Medica, Statistica Sociale, Statistica Economica, Algebra, Analisi matematica, Piano degli Esperimenti, Teoria dei campioni, Analisi Multivariata

1981- 1982 **DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA**

Liceo Scientifico G.B. Grassi di Lecco

Anno 2020

- Corso di formazione "COMUNICARE IN MODO PERSUASIVO ED EFFICACE" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 15.12.2020 per un totale di n. 1 ora
- Corso di formazione "GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 15.12.2020 per un totale di n.4 ore
- Corso di formazione "GESTIONE DI DATA BREACH E INCIDENTI DI SICUREZZA" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 15.12.2020 per un totale di n.1 ora
- Corso di formazione "CONOSCERE E PREVENIRE IL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 15.12.2020 per un totale di n. 2 ore
- Corso di formazione "STRATEGIE DI PREVENZIONE: COME MAPPARE I PROCESSI E ANALIZZARE I RISCHI" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 10.12.2020 e 22.02.2021 per un totale di n.8 ore
- Corso di formazione "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'EVOLUZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DOTTRINA E GIURISPRUDENZA" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 14.12.2020 per un totale di n.6 ore
- Corso di formazione "L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E LE SUE MODALITA' ATTUATIVE" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 05.02.2020 per un totale di n.6 ore

Anno 2019

- Corso di formazione "SAREMO ATS", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano, il 09/04/19 per un totale di n.4 ore
- Corso di formazione "RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO E METODOLOGIA DI VALUTAZIONE", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano per un totale di n. 2 ore

-
- Corso di formazione "CRONICITÀ TRA CURA E PREVENZIONE – PROGETTO RAR 2018", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano per un totale di n.1 ora
 - Corso di formazione "I POTERI DI ANAC NEL CODICE DEI CONTRATTI", organizzato da Formel Milano, il 13/05/19 per un totale di n.8 ore
 - Corso di formazione "LE CLAUSOLE SOCIALI NEGLI APPALTI", organizzato da Formel Milano, il 23/05/19
 - Approfondimenti in materia di appalti pubblici. "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN SANITÀ. NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 14/06/19
 - Corso di formazione "FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/08", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano per un totale di n.8 ore
 - Corso di formazione "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AFFIDAMENTO", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano, il 04/06/19 per un totale di n.7 ore
 - Workshop sul CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano, il 27/06/19 per un totale di n. 4 ore
 - Corso di formazione "IL CONFLITTO DI INTERESSI E LE SCELTE COMPORTAMENTALI", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano per un totale di n.1 ora
 - Corso di formazione "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: RECENTE GIURISPRUDENZA" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano, il 05/11/19 per un totale di n.6,30 ore
 - Corso di formazione "SMART WORKING" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 24.10.2019 per un totale di n.2 ore
 - Corso di formazione "IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN ATS MILANO: IL REGOLAMENTO UE 2016/679" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 24.10.2019 per un totale di n. 4 ore
 - Corso di formazione "IL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 02.10.2019 per un totale di n.1 ora
 - Corso di formazione "L'ACCORDO QUADRO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 19.11.2019 per un totale di n.6 ore
 - Corso di formazione "LE CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA LUCE DELLO SBLOCCA CANTIERI E DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 15 SUL CONFLITTO DI INTERESSE: MOTIVAZIONI E MODALITÀ" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 26.11.2019 per un totale di n. 7 ore

Anno 2018

- Corso di formazione "IL RUOLO E LE RESPONSABILITÀ DEL DEC NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 22.10.2018 per un totale di n.6,30 ore
- Corso di formazione "GLI ACQUISTI I-PROCURAMENT AGGIORNAMENTI PIATTAFORMA SINTEL (ARCA)" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 10.10.2018 per un totale di n.2 ore
- Corso di formazione all'utilizzo del sistema di protocollo ASP in qualità di protocollista in uscita" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 18.09.2018 per un totale di n.3 ore
- Corso di formazione "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA E DEL CORRETTIVO" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano in data 10.09.2018 per un totale di n.7 ore
- Corso di formazione "SICUREZZA INFORMATICA IN AMBITO AMMINISTRATIVO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 11.05.2018 per un totale di n.2 ore

-
- Corso di formazione all'utilizzo del sistema di gestione documentale protocollo ASP in qualità di utente documentale" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 20.07.2018 per un totale di n.3 ore
 - Corso di formazione "IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY IN ATS MILANO: ORGANIZZAZIONE, RUOLI E STRUMENTI" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano per un totale di n.1 ora
 - Corso di formazione "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI" organizzato da Università degli Studi Insubria Milano 17 aprile, 7, 16 25 maggio e 6 giugno 2018 per un totale di n. 40 ore,

Anno 2017

- Corso di formazione "IL CODICE DEGLI APPALTI N. 50/2016 ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 06.12.2017 per un totale di n. 7 ore
- Corso di formazione "IL RUP E DEC NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 04.12.2017 per un totale di n. 7 ore
- Corso di formazione "IL CAMBIAMENTO COME OPPORTUNITÀ. ATTUAZIONE DELLA L.R. 23/2015 IN ATS MILANO "organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- Corso di formazione "SICUREZZA INFORMATICA: SENSIBILIZZAZIONE E CONSAPEVOLEZZA" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 15.11.2017
- Corso di Formazione: "IL SISTEMA DI GESTIONE INERENTE L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI NELL'ATS DI MILANO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 27.10.2017
- Corso di Formazione: "LA SALUTE IN MOVIMENTO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 27.10.2017 per un totale di n. 4 ore
- Corso di formazione "GLI APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DISCIPLINATI DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS N. 56/2017"- organizzato da ATS BRESCIA" in data 20.10.2017 per un totale di n. 7 ore
- Corso di formazione "IL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 – AGGIORNAMENTO DELLA SOFTLOW" organizzato da Ats Città Metropolitana di Milano in data 18.09.2017 per un totale di n.7 ore
- Corso di formazione "LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO "organizzato da Formel – Milano 10,15,26 maggio, 12 e 30 giugno 2017 per un totale di n. 40 ore;
- Corso di formazione "LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE ALL'INTERNO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- Corso di formazione "LAVORO D'UFFICIO: MANTENIAMOCI IN FORMA" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano per un totale di n. 5 ore

Anno 2016

- Corso di formazione "L'ATTUAZIONE DELLA L.R. 23/2015 SUL TERRITORIO DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano"
- Corso di formazione "IL RUOLO E LE RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEC NELLE FASI PRINCIPALI DEL CONTRATTO" organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano in data 01.12.2016 per n. 6 ore

Anno 2015

- Evento formativo: "3° CONFERENZA DEI SERVIZI DELLA ASL MILANO 2 – L'EVOLUZIONE DEL WELFARE IN LOMBARDIA" in data 02.10.2015 per un totale di n. 4 ore

Anno 2014

- Evento formativo: "ETICA E LEGALITÀ PER I DIPENDENTI A MAGGIOR RISCHIO CORRUZIONE" in data 18.12.2014 per un totale di n. 4 ore
- Evento formativo: "IL CONTENZIOSO SULLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE: LA CORNICE NORMATIVA E LA GIURISPRUDENZA NAZIONALE ED EUROPEA PIÙ RECENTE" in data 21.11.2014 per un totale di n. 6 ore
- Evento formativo: "CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI: DALLA ATIPICITÀ ALLA TASSATIVITÀ, FINO ALLA DEQUOTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DICHIARATIVI" in data 12.11.2014 per un totale di n. 4 ore
- Evento formativo: "AMMINISTRATIVI E SANITARI: UN LINGUAGGIO CONDIVISO" in data 03.10.2014 per un totale di n. 4 ore

Anno 2013

- Corso/convegno: "LE RISPOSTE AI BISOGNI: LA PAROLA ALLA RETE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI" in data 29/11/2013 per un totale di n. 4 ore
- Convegno "I BISOGNI DI SALUTE: LA ASL E IL SUO TERRITORIO", organizzato dall'ASL Milano 2 il 29/11/13
- Corso di Formazione "LA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA: INTRODUZIONE AL MANUALE OPERATIVO", organizzato dall'ASL Milano 2
- Corso di Formazione "GLI APPALTI PUBBLICI: LE PROCEDURE DI GARA" organizzato dall'ASL Milano 2 il 30/05/13, 27/06/13, 20/09/13 e 24/10/13

Anno 2012

- Corso di formazione "LA GESTIONE DELLA GARA D'APPALTO E IL CONTENZIOSO RELATIVE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO", organizzato dall'ASL Milano 2 il 19 e il 21 dicembre 2012
- Corso "LA REDAZIONE DI ATTI DI GARA E LE CAUSE D'ESCLUSIONE" in data 20 novembre 2012 per un totale di n. 6 ore
- Corso di Formazione "IL DECRETO LEGISLATIVO 81/08" organizzato dall'ASL Milano 2 in data 23.03.2012

Anno 2011

- Partecipazione al corso "ASCOLTO E MEDIAZIONE DEI CONFLITTI NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI REGIONE LOMBARDIA" cod. edizione: SDS 11005/AI in data 23, 24, 30 e 31 marzo, 13, 14, 20 e 21 aprile, 4,5,10,11,18,19 e 25 maggio, 7,8,15 e 17 giugno 2011 della durata di n. 160 ore

Anno 2010

- Corso di Formazione "IL REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE NOVITÀ NORMATIVE", organizzato dal Centro Studi Marangoni il 26 ottobre e il 24 novembre 2010
- Corso di Formazione "LA GESTIONE DELLE EMERGENZE NELLE SEDI DELL'ASL", organizzato dall'ASL Milano 2 il 05/10/10
- Seminario "PROCEDURE SINTEL CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA" "Procedure Sintel gare multilotto", organizzato dalla Centrale Regionale Acquisti della Lombardia il 08/06/10

Anno 2009

- Corso di Formazione "SCRIVERE PER FARSI CAPIRE. COME GARANTIRE CHIAREZZA E SEMPLICITÀ AL LINGUAGGIO FORMALE/ISTITUZIONALE CON IL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO", organizzato dall'ASL Milano 2 il 05/06/09

Anno 2008

- Corso di Formazione "LA PREVENZIONE DEL TABAGISMO: UN OBIETTIVO COMUNE", organizzato dall'ASL Milano 2 il 22/04/08
- Incontro di studio su "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: IL REGOLAMENTO D.P.R. 28.01.08", organizzato dal Centro Studi Marangoni il 06, 12 e 18 Marzo 2008

Anno 2007

- Corso di Formazione "BILANCIO DI PREVISIONE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE", organizzato dall'ASL Milano 2 il 15/11/07
- Corso di Formazione "EXCEL AVANZATO", organizzato dall'ASL Milano 2 il 20 e il 21/09/07
- Corso di Formazione "LA PREVENZIONE DEL TABAGISMO: UN OBIETTIVO COMUNE" organizzato dall'ASL Milano 2 il 04/05/07

Anno 2005

- Corso di Formazione "CONOSCERE E PREVENIRE I DISTURBI LEGATI ALL'USO DEL VIDEOTERMINALE", organizzato dall'ASL Milano 2 il 15/11/05
- Corso di Formazione ed aggiornamento:" L'ABC DEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI" organizzato da ITA di Torino in data 27 e 28 ottobre 2005

Anno 2000

- Corso di Informazione:" I RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALE (ARTT.21 E 56 D.LGS 626/94)" in data 11.10.2000

Anno 1999

- Corso di Formazione ed aggiornamento: "IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE E IL CONTROLLO PER BUDGET ED OBIETTIVI" presso ASL Provincia di Milano 2 – sede di Cernusco S/N in data 13 dicembre 1999
- Corso di Formazione" IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL BUDGET NELLE AZIENDA SANITARIE U.S.L., OSPEDALIERE E NEGLI I.R.C.S.S." presso la Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio in data 8 e 9 novembre 1999 - Bologna

Anno 1997

- Corso di Formazione "APPROCCIO AL MANAGEMENT" organizzato da Azienda USSL n. 27 in data 23 e 30 ottobre 1997

Anno 1996

Corso su MICROSOFT WINDOWS 95, WORD, 7.0 E EXCEL 7.0 presso Technosoft di Cesate in data 15, 16 e 17 ottobre 1996

Anno 1992

Corso base d'informatica presso la sede di Peregallo della IBM – in data luglio 1992

PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	inglese
ALTRE LINGUA	

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | DISCRETO |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite principalmente in ambito lavorativo dapprima dall'esperienza di insegnamento nella scuola primaria e secondaria di 1° grado e poi nella gestione quotidiana della propria attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Partecipazione al progetto obiettivo aziendale "Introduzione di un sistema di programmazione e controllo per budget ed obiettivi" con funzione di responsabile del procedimento e segreteria del nucleo di coordinamento progettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a diversi incontri, riunioni e network relativi al Risk Management. Partecipazione a diversi corsi di formazione interni ed esterni, su argomenti tecnici riferiti all'attività del Servizio Approvvigionamenti in materia di contratti della pubblica amministrazione.

Partecipazione ai corsi e superamento esami relativi alla classe di pianoforte presso i conservatori musicali statali: Teoria e solfeggio (G. Verdi di Milano), Compimento inferiore di pianoforte (A. Vivaldi di Alessandria), Storia della musica ed estetica musicale, Cultura musicale generale (conservatorio di Brescia).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano dei sistemi operativi Microsoft Windows e portali ATS Buona conoscenza degli applicativi Microsoft: Word, Excel, Access, Outlook Explorer, Power Point e portali ATS (Iride, Oracle Erp, Archiflow ecc.)

Buona conoscenza delle piattaforme informatiche ANAC, CONSIP E Centrale regionale Acquisti ARIA spa e Osservatorio Regionale Contratti

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Renata Spreafico dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La sottoscritta rilascia altresì il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Milano lì ...12 maggio 2021

FirmaRENATA SPREAFICO