

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TOSI MATTEO</b>
Indirizzo	<b>CORSO ITALIA, 19 – 20121 MILANO</b>
Telefono	<b>+39 02 85782350</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:mtosi@ats-milano.it">mtosi@ats-milano.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15-01-1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS della Città Metropolitana di Milano, corso Italia 19, 20122 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo responsabile della unità operativa complessa programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione, composto da circa 40 persone. I principali compiti riguardano la redazione del bilancio d'esercizio e preventivo, delle rendicontazioni economico trimestrali, delle rendicontazioni mensili dei flussi di cassa, adempimenti fiscali, gestione della tesoreria e flussi finanziari, rapporti con fornitori e clienti, tenuta dei libri contabili obbligatori e della contabilità attraverso il sistema contabile ERP, denominato Oracle Applications. Riporto direttamente al Direttore di Dipartimento Amministrativo e al Direttore amministrativo.
  
- Date (da – a) Da ottobre 2005 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Milano, corso Italia 19, 20122 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo responsabile della struttura complessa gestione risorse economico finanziarie, composto da circa 25 persone. I principali compiti riguardano la redazione del bilancio d'esercizio e preventivo, delle rendicontazioni economico trimestrali, delle rendicontazioni mensili dei flussi di cassa, adempimenti fiscali, gestione della tesoreria e flussi finanziari, rapporti con fornitori e clienti, tenuta dei libri contabili obbligatori e della contabilità attraverso il sistema contabile ERP, denominato Oracle Applications. Riporto direttamente al Direttore di Dipartimento Amministrativo e al Direttore amministrativo.
  
- Date (da – a) Da maggio 2003 a ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Santer – Gruppo Reply S.p.A
- Tipo di azienda o settore Azienda ICT
- Tipo di impiego Consulente aziendale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto di analisi, implementazione, avviamento e assistenza utenti dei moduli per la gestione della contabilità aziendale (GL, AP, AR, AX, FA) del sistema gestionale integrato Oracle e-business suite per i vari clienti. Attività di analisi delle richieste del cliente allo scopo di adeguare le funzionalità del prodotto alle specifiche esigenze amministrative e contabili, attraverso soluzioni personalizzate, in particolare legate alle problematiche di contabilità analitica.

Da maggio 2002 a maggio 2003

Business Reply – Gruppo Reply S.p.A

Azienda ICT

Consulente aziendale

Progetto di implementazione dei moduli PO, AP del sistema contabile gestionale integrato Oracle e-business suite; Analisi e sviluppo di personalizzazioni legate al miglioramento del processo di gestione contabile di acquisto e fatturazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1996 al 2001

Università Commerciale Luigi Bocconi in Milano

Economia aziendale

Laurea in Economia Aziendale

108 su 110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1991 al 1996

Istituto tecnico Commerciale San Carlo Borromeo in Arona

Ragioneria

Diploma in maturità tecnica commerciale

59 su 60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E DELLA RELATIVA ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DELLE LORO ATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E DELLA RELATIVA ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DELLE LORO ATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CONTABILE ERP ORACLE APPLICATIONS; BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CONSEGUITO CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE AI SENSI DELLA DGR NR 1638 DEL 20/02/2014, CON NUMERO DI REGISTRO 5221 DEL 20/03/2014.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Milano, 17/10/2017