

Curriculum Vitae

Nome / Cognome **Paolo Zambelli**

Data di nascita 17/04/1977
Telefono 02 8578.2312
Email pzambelli@ats-milano.it

Esperienza professionale

Date 01 gennaio 2016 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Analista (fino al 04/07/2017 Dirigente Ingegnere)
Datore di lavoro ATS Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano – www.ats-milano.it
Principali attività e responsabilità Staff della Direzione Generale; in particolare:

- supporto per la gestione del percorso di costruzione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di ATS e successiva implementazione;
- supporto nel processo di applicazione della LR 23/2015;
- supporto nel percorso di implementazione della presa in carico dei pazienti cronici e fragili;
- monitoraggio scadenze e adempimenti;

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Ingegnere
Datore di lavoro ASL Milano 1 (confluita in ATS Città Metropolitana di Milano dal 01/01/2016 ai sensi della lr 23/2015)
Principali attività e responsabilità (luglio 2013 – dicembre 2015) Staff della Direzione Generale in qualità di Ingegnere Gestionale:

- analisi informazioni e dati economici, di consumo, di dotazione e di produzione;
- analisi dei processi organizzativi interni, ristrutturazione e standardizzazione degli stessi;
- referente Documento Programmazione Coordinamento Servizi sanitari e socio sanitari 2014 e 2015;
- referente per le attività di competenza dell'Ufficio Sindaci (settembre 2014 – dicembre 2015).
- coordinamento segreteria della Direzione Generale (settembre 2014 – giugno 2015).

(luglio 2012 – giugno 2013): Staff della Direzione Sociale in qualità di Dirigente Ingegnere Gestionale:

- supporto nel processo di implementazione delle azioni di innovazione e promozione del sistema di welfare con particolare riferimento al presidio degli aspetti di semplificazione dei processi e di integrazione organizzativo-gestionale;
- implementazione di strumenti per l'analisi, il monitoraggio e la valutazione dei dati/flussi di attività;
- supporto nelle attività di pianificazione strategica, segnatamente: Piano di Organizzazione Aziendale; atti e provvedimenti amministrativi; obiettivi di mandato e obiettivi interni aziendali;
- referente per progettualità sperimentali (ex DGR 3239/2013; DGR 3850/2012; bandi HOME CARE PREMIUM emanati da INPS gestione ex INPDAP);

Date ottobre 2007 – luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti (gennaio 2010 – luglio 2012) Direttore Generale
(febbraio 2009 – gennaio 2010) Vicedirettore
(ottobre 2007 – gennaio 2009) Responsabile relazioni esterne
Datore di lavoro Associazione CDO Opere Sociali
Principali attività e responsabilità Dalla nomina di Direttore (gennaio 2010)

- direzione e organizzazione del personale dipendente e dei collaboratori;
- responsabile della gestione economico finanziaria, supervisione attività di controllo di gestione;
- responsabile di progetti educativi, sociali e di formazione di rilevanza nazionale e internazionale

Dall'inizio del rapporto di lavoro

- cura dei rapporti istituzionali, in particolare con enti pubblici, tavoli istituzionali e fondazioni

Date ottobre 2004 – settembre 2007
Lavoro e posizioni ricoperte (gennaio 2006 – settembre 2007) Responsabile relazioni esterne
(ottobre 2004 – dicembre 2005) Assistente del Presidente
Datore di lavoro Associazione Compagnia delle Opere
Principali attività e responsabilità Attività di supporto al Presidente e al Direttore Generale nella gestione delle relazioni esterne e istituzionali.

Date ottobre 2003 –ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti Assistente del Segretario Generale
Datore di lavoro Fondazione per la Sussidiarietà
Principali attività e responsabilità Supporto nell'organizzazione dell'ufficio, nella gestione economica e amministrativa.
-

Istruzione e formazione

Date febbraio 2017 – dicembre 2017
Titolo della qualifica Laboratorio Logistica del Paziente (LLP)
Organizzazione erogatrice CERGAS (Università Bocconi), CERISMAS (Università Cattolica), CUSAS (Università di Firenze), Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università di Milano.
Date dicembre 2014 – giugno 2016
Titolo della qualifica Executive MASTER in Management Pubblico per il Federalismo – track spending review
Organizzazione erogatrice MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business
Titolo della qualifica rilasciata Master universitario di I livello (60 CFU)
Tesi dal titolo "Miglioramento del processo di presa in carico dei malati di Fibrosi Cistica. Sinergie fra gli enti coinvolti per una gestione sostenibile e attenta alle necessità dei pazienti"
Date ottobre 2003
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Bologna.
Tesi dal titolo "Il Project Management nella Pubblica Amministrazione; il caso Università di Bologna"

Date giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica presso Liceo "Rambaldi Valeriani" – Imola (BO)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano
Altra(e) lingua(e) Inglese (autovalutazione secondo standard livello B1)
Capacità e competenze sociali Capacità relazionali e di lavoro di gruppo, spiccate doti comunicative, adattabilità alle situazioni.
Capacità e competenze organizzative Capacità organizzative, project management e problem solving.
Capacità e competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Office di Windows; utilizzo di piattaforme di social network.

Paolo Zambelli