FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO GAVIOLI
Indirizzo	
Telefono	0285784234
Fax	
E-mail	mgavioli@ats-milano.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

•DATE	**DAL 2021 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*ATS (Agenzia di Tutela della Salute) della Città Metropolitana di Milano - Corso Italia n°52, 20122 Milano,*
• Tipo di azienda o settore	SANITÀ
• Tipo di impiego	*Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Prevenzione presso UOC Igiene Sanità Pubblica Milano Ovest – UOS Rhodense nell'ambito del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS)*
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE COLLETTIVA, DEI SINGOLI E DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO AZIONI VOLTE AD INDIVIDUARE E RIMUOVERE LE CAUSE DI NOCIVITÀ E MALATTIA ANCHE A SEGUITO DI ESPOSIZIONE A RISCHI AMBIENTALI. TUTTE LE ATTIVITÀ IN CAPO AL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA. AD ESEMPIO CONTROLLO E VERIFICA DELLA SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI VITA ED EFFETTUAZIONE SORVEGLIANZA SANITARIA DEI RISCHI DA AGGREGATO URBANO. COLLABORAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E STILI DI VITA SANI. CONTROLLO DELLE STRUTTURE SANITARIE E VIGILANZA SULLE PROFESSIONI SANITARIE. VIGILANZA IGIENICO SANITARIA STRUTTURE AD USO COLLETTIVO. VERIFICA REQUISITI IGIENICO SANITARI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI ALLA PERSONA. VIGILANZA E CONTROLLO PRODUZIONE E COMMERCIO DI COSMETICI. CONTROLLO DEGLI IMPIANTI NATATORI E DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE. CURANDO LA REDAZIONE DEGLI ATTI PROCEDIMENTALI RELATIVI; - ESECUZIONE DI INTERVENTI SU PROGRAMMA, SU RICHIESTA DELLE AUTORITÀ COMPETENTI E SU SEGNALAZIONE ED ESPOSTI; PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLI E PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA

•DATE	**DAL 2018 AL 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*ATS (Agenzia di Tutela della Salute) DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - Corso Italia n°52, 20122 Milano,*
• Tipo di azienda o settore	SANITÀ
• Tipo di impiego	*Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro (ex-Tecnico d'igiene di vigilanza ed ispezione) presso* ***UOC Igiene Sanità Pubblica Milano Ovest – UOS Rhodense*** nell'ambito **del** ***Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS)*** *e presso* ***UOC Verifiche Strutturali e Tecnologiche Strutture Sanitarie*** *nell'ambito del* ***Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)***
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE COLLETTIVA, DEI SINGOLI E DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO AZIONI VOLTE AD INDIVIDUARE E RIMUOVERE LE CAUSE

DI NOCIVITÀ E MALATTIA ANCHE A SEGUITO DI ESPOSIZIONE A RISCHI AMBIENTALI. TUTTE LE ATTIVITÀ IN CAPO AL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA. AD ESEMPIO CONTROLLO E VERIFICA DELLA SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI VITA ED EFFETTUAZIONE SORVEGLIANZA SANITARIA DEI RISCHI DA AGGREGATO URBANO. COLLABORAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E STILI DI VITA SANI. CONTROLLO DELLE STRUTTURE SANITARIE E VIGILANZA SULLE PROFESSIONI SANITARIE. VIGILANZA IGIENICO SANITARIA STRUTTURE AD USO COLLETTIVO. VERIFICA REQUISITI IGIENICO SANITARI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI ALLA PERSONA. VIGILANZA E CONTROLLO PRODUZIONE E COMMERCIO DI COSMETICI. CONTROLLO DEGLI IMPIANTI NATATORI E DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE. CURANDO LA REDAZIONE DEGLI ATTI PROCEDIMENTALI RELATIVI; - ESECUZIONE DI INTERVENTI SU PROGRAMMA, SU RICHIESTA DELLE AUTORITÀ COMPETENTI E SU SEGNALAZIONE ED ESPOSTI; PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLI E PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA

VALUTAZIONE E VERIFICA DEL POSSESSO E DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI E TECNOLOGICI, ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI, AUTORIZZATIVI E DI ACCREDITAMENTO PREVISTI NELLE STRUTTURE SANITARIE DI RICOVERO E CURA E STRUTTURE SANITARIE TERRITORIALI ACCREDITATE, E IN QUELLE SOLO AUTORIZZATE (STRUTTURE SANITARIE DI RICOVERO E CURA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, PMA, SMEL, MEDICINA SPORTIVA) CURANDO LA REDAZIONE DEGLI ATTI PROCEDIMENTALI RELATIVI; - ESECUZIONE DI INTERVENTI SU PROGRAMMA, SU RICHIESTA DELLE AUTORITÀ COMPETENTI E SU SEGNALAZIONE ED ESPOSTI; PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLI E PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA

•DATE	**DAL 1998 AL 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) - RHODENSE (ex Azienda Ospedaliera "G. Salvini"), Viale Forlanini n°95, 20024 Garbagnate Mil.se (MI),*
• Tipo di azienda o settore	SANITÀ
• Tipo di impiego	*Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro (ex-Tecnico d'igiene di vigilanza ed ispezione) presso* ***Risk Management e Servizio di Prevenzione e Protezione***
• Principali mansioni e responsabilità	IDENTIFICAZIONE, VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE, ELIMINAZIONE E MONITORAGGIO DEI RISCHI ASSOCIATI A QUALSIASI ATTIVITA' SANITARIA, VERIFICA ED APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ED ANTINCENDIO
•DATE	**DAL 1994 AL 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*USSL n°67 poi Azienda "USSL n°32", Viale Forlanini n°121, 20024 Garbagnate Mil.se (MI),*
• Tipo di azienda o settore	SANITÀ
• Tipo di impiego	*Tecnico d'igiene di vigilanza ed ispezione presso il Servizio n° 1 (Prevenzione e Protezione Ambientale)*
• Principali mansioni e responsabilità	VIGILANZA ED ISPEZIONE IN QUALITA' DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE, TUTELA E SICUREZZA AMBIENTALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**Anno Accademico 2007/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli Studi di Siena*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione
• Qualifica conseguita	*Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT-SPEC/4) con la votazione di 110 e LODE/110*
• Date	**Anno Accademico 2005/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli Studi di Chieti-Pescara*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione
• Qualifica conseguita	*Laurea Triennale in "Tecniche dalla Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro" (SNT/4) con la votazione di 110/110*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE E LAVORO DI SQUADRA ANCHE CON COLLABORATORI DI ALTRE REALTÀ LAVORATIVE (CLIENTE O AZIENDE PARTECIPANTI AD UN UNICO PROGETTO);
CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA;
ATTIVITÀ DI DOCENZA IN CORSI DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA AMBIENTALE E DEGLI AMBIENTI DI LAVORO;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI UN PROGETTO;
GESTIONE DI INDAGINI SVOLTE PER CONTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA;
ELABORAZIONE DI MACRO PROGETTI INFORMATIVI E FORMATIVI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA AMBIENTALE E DEI LUOGHI DI LAVORO;
PREDISPOSIZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI E STRUMENTI UTILI ALL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, SOFTWARE DI PRESENTAZIONE - PACCHETTO MICROSOFT OFFICE -WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PUBLISHER)

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO A e B