



## INFORMAZIONI PERSONALI PIERA CERESA



e-mail aziendale

Pceresa@ats-milano.it

Sesso Femmina

Nazione

ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA PROFESS. SANIT. INFERMIERISTICHE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2015 Incarico di Funzione - Coordinamento  
 ATS CITTA' METROPOLITANA MILANO  
 Coordinamento attività centro comunicazione screening

Attività o Settore Sanitario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Novembre 2005 Laurea in Assistenza Sanitaria  
 Università degli studi di Milano

Conoscenze tecnico scientifiche in ambito sanitario : abilità e strategie nel campo della medicina pubblica, rivolte alla prevenzione, promozione della salute ed educazione sanitaria

## COMPETENZE PERSONALI

## Competenze comunicative

Capacità di comunicare in modo efficace con una vasta gamma di persone, mostrando interesse e ascoltando le loro esigenze, acquisita attraverso corsi di formazione continua ad hoc.

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo.  
 Empatia e flessibilità  
 Capacità di lavorare in autonomia.  
 Organizzazione e gestione del tempo.  
 Pianificazione e gestione di progetti.  
 Rispetto delle tempistiche date.

## Competenze professionali

Collaborazione alla programmazione/gestione attività di inviti/solleciti nel rispetto degli intervalli di round e della disponibilità dei centri di effettuazione;  
 coordinamento attività di comunicazione con particolare riferimento al front-office dedicato, alla comunicazione di esito con l'utenza ed alla predisposizione strumenti informativi  
 coordinamento delle attività e relazioni con i Centri clinici ospedalieri, le farmacie, i grossisti e il laboratorio di sanità pubblica  
 collaborazione e partecipazione alle site visit nei centri clinici di screening  
 coordinamento e supervisione nella loro attività del personale sanitario e amministrativo, afferente alle SS centri di comunicazione screening  
 coordinamento e gestione dei casi problematici e gestione dei casi URP  
 collaborazione alla gestione dei reclami con la direzione per la risoluzione del problema ed eventuale modifica delle procedure in atto  
 individuazione e raccolta degli errori e collaborazione con la direzione del servizio per la risoluzione del problema  
 elaborazione di protocolli e procedure e verifica della loro applicazione  
 collaborazione alla raccolta, analisi e restituzione di dati di attività  
 miglioramento continuo della qualità  
 coordinamento dell'attività formativa dei neo-assunti  
 coordinamento e collaborazione attività formativa dei TSRM dei centri clinici  
 coordinamento dei percorsi di tirocinio per gli studenti del corso di laurea in assistenza sanitaria

## Competenze informatiche

Buona utilizzatrice di software (word, excel, powerpoint, gestionale dedicato screening), internet explorer, e di attrezzature audiovisive

## Patente di guida

B



## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Pubblicazioni](#) [Docenze](#) Autore in diverse pubblicazione su riviste scientifiche, docente e relatore a corsi e convegni.

[Dati personali](#) Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).