



INFORMAZIONI PERSONALI LUCIA MARIA CESIRA T TROPIANO

e-mail aziendale

ltropiano@ats-milano.it

Sesso Femmina Data di Nascita 16/05/1972 Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA COLL. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Settembre 2009 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (già ASL) - Dipartimento PAAPSS - SC Contratti e Flussi Strutture Sanitarie - SS Gestione Flussi Sanitari e Liquidazioni

Corso Italia, 52 Milano Milano 20100 Milano ITALIA

Monitoraggio e controllo dei flussi informativi 28/san inviati dalle strutture sanitarie private accreditate erogatrici di prestazioni di specialistica ambulatoriale e medicina dello sport. Gestione dei rapporti con le strutture accreditate (supporto per la gestione dei flussi, applicazione normativa specifica e linee guida regionali in materia di flussi sanitari). Invio in Regione, tramite circuiti SISS, del flusso 28/san. Referente per il portale regionale SMAF dei flussi AMB/SDO/PS e CEDAP. A far data dal 01 maggio 2015 titolare di incarico di funzione "Coordinamento attività di gestione dei flussi informativi sanitari". Liquidazione pagamenti DRG per le strutture sanitarie private accreditate

Attività o Settore Sanità

Da Ottobre 2003 a Settembre 2009 AMMINISTRATIVO

ASL Milano - Servizio informativo Aziendale - Ufficio Flussi Primari

Corso Italia, 19 Milano 20100 Milano ITALIA

Gestione e controllo dei flussi informativi 28/san inviati dalle strutture sanitarie private accreditate erogatrici di prestazioni di specialistica ambulatoriale e medicina dello sport. Gestione e controllo dei flussi informativi SDOFAM, RIAFAM e SOSIA inviati dalle residenze sanitarie per anziani. Gestione dell'invio in Regione, tramite circuito SISS, dei flussi afferenti ai vari servizi dell'ASL (file F, PTS_Telesorveglianza, Vaccini)

Attività o Settore Sanità

Da Giugno 1999 a Settembre 2003 AMMINISTRATIVO

ASL Città di Milano - U.O. Convenzioni - Settore Accreditamenti - Distretto n.4 transitato dal 7 agosto 2002 sotto il Servizio di Assistenza Specialistica

Via Darwin, 20 Milano 20100 Milano ITALIA

Monitoraggio e controllo dei flussi informativi 28/san inviati dalle strutture private accreditate erogatrici di prestazioni di specialistica ambulatoriale e medicina dello sport. Gestione dei rapporti con le stesse e pagamenti fatture. Controlli sanitari di corrispondenza con flussi 28/san.

Attività o Settore Sanità

Da Aprile 1996 a Maggio 1999 AMMINISTRATIVO

Azienda USSL n.39 - Ufficio Affari Generali / ASL Città di Milano Distretto n.4 -

via Darwin, 20 Milano 20100 Milano ITALIA

Stipula e gestione di convenzioni con vari Enti, incarichi libero-professionali, gestione del parco macchine dell'azienda e relative polizze assicurative. Gestione della corrispondenza e dell'archivio dell'ufficio.

Attività o Settore Sanità

Da Marzo 1993 a Marzo 1996 AMMINISTRATIVO

USSL n.76 di Rozzano - U.O. Convenzioni

Via Magnolie Rozzano 20090 Milano ITALIA



Gestione incarichi medici di medicina dei servizi e relativi pagamenti. Gestione guardia medica, medicina di base e pediatri libera scelta (delibere di incarico/variazione e cessazione dei medici, pagamenti, graduatorie). Gestione convenzioni/incarichi libero-professionali con medici, Enti pubblici, ecc

Attività o Settore Sanità

Da Maggio 1992 a Febbraio 1993 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

CELA - Consorzio Edile Lavoro e Agricoltura srl

Contabilità, paghe e contributi, segreteria

Attività o Settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Dicembre 2022 II DIPARTIMENTO PAAPSS NEL CONTESTO DEL NUOVO POAS 2022-2024 DELL'ATS DI MILANO
ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Da Dicembre 2020 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'EVOLUZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DOTTRINA E GIURISPRUDENZA
ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Da Dicembre 2018 SICUREZZA INFORMATICA IN AMBITO AMMINISTRATIVO
ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Da Dicembre 2017 SICUREZZA INFORMATICA: SENSIBILIZZAZIONE E CONSAPEVOLEZZA
ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Da Novembre 2017 ESPERIENZE A CONFRONTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CONTROLLI NOC AMBULATORIALI ANNO 2017
ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Da Novembre 2017 LA CONTRATTUALISTICA ED IL BUDGET IN AMBITO SOCIO SANITARIO E SANITARIO: DALLE FASI PRECONTRATTUALI AL CONTRATTO E AGLI EVENTI MODIFICATIVI
ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Da Aprile 2014 CONVEGNO SAS
SAS FORUM ITALIA

Da Giugno 2012 CONTROLLO DI QUALITA' DEI FLUSSI INFORMATIVI AMBULATORIALI - RELATORE
ASL MILANO

Da Settembre 2008 APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE AVANZATI: ACCESS
MILANO ACCADEMIA DI FORMAZIONE - ASL Città di Milano

Da Settembre 2004 EXCEL BASE
A.D. TECHNOLOGY

Da Maggio 2004 APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI - SPECIALISTICA AMBULATORIALE
ASL CITTA' DI MILANO



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Maggio 2004 ESENZIONI TICKET - ESTERO
ASL CITTA' DI MILANO

Da Dicembre 2003 ACCESS AVANZATO
A.D. TECHNOLOGY

Da Novembre 2001 a Dicembre 2001 ACCESS AVANZATO
ASL CITTA' DI MILANO

Da Dicembre 1999 CORSO FORMAZIONE SU INTERNET
ASL CITTA' DI MILANO

Da Ottobre 1999 a Novembre 1999 CORSO DI ADDESTRAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE
ASL CITTA' DI MILANO

Da Aprile 1997 a Maggio 1997 L'INFORMATICA SUL POSTO DI LAVORO - Corso Avanzato di Excel 5.0 per Windows
AZIENDA USSL N.39

Da Giugno 1996 L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEL LAVORO AMMINISTRATIVO
AZIENDA USSL N.39

Da Ottobre 1992 a Maggio 1993 PROGRAMMATTORE JUNIOR IN AMBIENTE UNIX - 1000 ore
A.C.S

Da Settembre 1986 a Giugno 1991 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Istituto Tecnico Commerciale "A. Bordoni" - Pavia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative All'interno dell'ufficio, nell'organizzare il lavoro di controllo e gestione dei flussi, è stato possibile sviluppare una buona capacità di relazione con le strutture e gli altri operatori dell'ufficio.

Competenze organizzative e gestionali All'interno della UOC è stato possibile organizzare, coordinare e pianificare lavori e scadenze in collaborazione con gli altri colleghi

Competenze professionali Buona conoscenza della normativa regionale relativa alla gestione dei flussi informativi 28/san, SDO, CEDAP e rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali

Competenze informatiche Sistema operativo Windows 10/11. pacchetto Office 365 ed in particolare Access e Outlook. Applicativo SAS

Patente di guida B1



Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).