

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROBERTA ZANETTI**

Telefono **0285782097**

Fax

E-mail **rzanetti@ats-milano.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
QUALIFICA**

**Incarico attuale  
Amministrazione attuale:**

**Assistente sanitaria D6 con incarico di funzione: coordinamento delle  
attività di comunicazione connesse all'organizzazione di conferenze,  
convegni ed eventi  
U.O. S Comunicazione URP e Ufficio Stampa  
ATS Città Metropolitana di Milano**

• Date dal 2013 ad oggi

Collaboratore Area Comunicazione nella UOS Comunicazione URP e ufficio Stampa (con  
posizione organizzativa fino al 30/04/2018);  
dal 1/10/2019 incarico di funzione nell'area Comunicazione  
Referente aziendale Customer satisfaction  
Referente aziendale Trasparenza  
Mediatore aziendale della gestione dei conflitti dal 2011 ad oggi  
Vice Presidente CUG  
Risk manager (fino al 2015)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- LAUREA TRIENNALE SCIENZE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (L16);
- LAUREA MAGISTRALE (lm 55) INTERFACOLTA' SCIENZE POLITICHE/MEDICINA CHIRURGIA;
- CORSO FORMAZIONE REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE 150/2000

CORSO FORMAZIONE REGIONALE 150 ORE ASCOLTO E MEDIAZIONE DEI CONFLITTI CON IL PUBBLICO

*Diritto, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Organizzazione aziendale, Gestione delle Aziende Pubbliche, Analisi delle politiche pubbliche, Comunicazione pubblica, psicologia sociale, psicologia delle decisioni, risk management, statistica*

## ALTRI TITOLI DI STUDIO e PROFESSIONALI

Ho acquisito nell'ultimo quinquennio il numero sufficiente di crediti formativi ECM.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Capacità lettura	buona
Capacità scrittura	discreta
Capacità espressione orale	discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE

BUONA COMPETENZA NELL'APPLICAZIONE DI METODI DI VALUTAZIONE ORIENTATI AD AUDIT ED ALTRE TECNICHE DI VALUTAZIONE MANAGERIALE E DECISIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Buona conoscenza dei modelli organizzativi sanitari e sociosanitari sia per l'esperienza maturata negli anni sia per gli studi universitari focalizzati sulla PA e la sanità.

Buone capacità di analisi dei contesti progettazione, coordinamento e organizzazione di campagne di comunicazione e eventi aziendali informativi, formativi e di sensibilizzazione

La sottoscritta dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Milano 16/10/2019

Roberta Zanetti

