

PROCEDURA PER GLI ENTI EROGATORI QUALIFICATI

Modalità di attivazione del servizio

Domanda e presa in carico:

La famiglia riceve dall'asilo nido/micronido/sezione primavera l'elenco degli Enti erogatori e la modulistica per l'accesso alla sperimentazione e la consegna all'Ente qualificato scelto per gli interventi.

L'Ente è tenuto a trasmettere ad ATS i seguenti documenti/moduli compilati e sottoscritti dalla famiglia:

- domanda di accesso alla sperimentazione e contestuale scelta/presa in carico Ente erogatore (la domanda dovrà essere sottoscritta anche dal legale rappresentante dell'Ente qualificato prima dell'invio ad ATS)
- fotocopia della carta d'identità del genitore/tutore
- informativa privacy
- certificazione sanitaria attestante la disabilità visiva/uditiva (non è richiesta la diagnosi funzionale ed il verbale del Collegio di accertamento dell'alunno disabile)

Tutta la documentazione di cui sopra, relativa alla richiesta di presa in carico, va inviata ad ATS al seguente indirizzo di posta certificata: dipartimentointegrazione@pec.ats-milano.it

Autorizzazione alla presa in carico e avvio dell'intervento:

Dopo l'istruttoria sulla domanda, l'ATS invia alla famiglia e all'Ente la comunicazione di autorizzazione alla presa in carico.

A seguito dell'autorizzazione, l'Ente può iniziare l'intervento, pianificando, in accordo con il personale del nido, la fase iniziale di osservazione del bambino e degli spazi nel contesto nido/micronido/sezione primavera.

La fase di osservazione si articola in:

- prima valutazione effettuata con la famiglia;
- incontro di osservazione del bambino e confronto con gli educatori del nido;
- se ritenuto necessario (in situazioni particolari che richiedono la necessità di acquisire ulteriori elementi utili all'elaborazione del P.I), anche una valutazione dell'ambiente casa;

Trasmissione e validazione del Piano Individuale

Il Piano Individuale viene redatto - in collaborazione con gli operatori del nido/micronido/sezione primavera e in accordo con la famiglia - entro due mesi dall'avvio dell'osservazione, sull'apposito *format* e viene firmato da Ente, famiglia e Coordinatore del nido/micronido/sezione primavera. Il Piano Individuale descrive sinteticamente le attività previste nella fase di osservazione, gli obiettivi da raggiungere, le attività che saranno realizzate dalle specifiche figure professionali coinvolte.

Le ore che gli operatori esperti in disabilità sensoriale dedicano all'osservazione e alla valutazione ambientale sono riconosciute all'interno del Piano Individuale.

La quantificazione dei costi, fino ad un massimo di € 3.800,00 per P.I., deve essere basata sui parametri indicati da Regione Lombardia:

- costo teorico Tiflogo/Pedagogista € 45,00/h
- costo teorico Assistente alla comunicazione € 21,00/h
- costo massimo materiale € 400,00

L'ATS autorizza i costi del Piano Individuale e trasmette la comunicazione di validazione del Piano all'Ente, alla famiglia e alla struttura educativa.

Pagamenti

L'importo del *primo acconto* (pari al 50% del P.I. + la quota forfettaria di € 200,00 riconosciuta all'Ente erogatore) viene quantificato da ATS successivamente alla validazione del Piano Individuale.

Il *saldo* viene erogato a conclusione dell'attuazione del Piano Individuale, dopo la rendicontazione delle attività svolte dall'Ente.

Rendicontazione

Gli Enti sono tenuti ad utilizzare il *modello di timesheet* predisposto da Regione Lombardia, sul quale devono essere specificate le ore svolte al nido ed eventualmente al domicilio. I timesheet devono riportare le firme dell'operatore coinvolto, del responsabile dell'Ente e del Coordinatore della struttura educativa (e della famiglia qualora le ore siano state erogate anche al domicilio).

Monitoraggio

Gli Enti partecipano al monitoraggio sull'intervento sperimentale nelle forme che saranno proposte in itinere da Regione Lombardia anche rispetto alla congruità del personale dedicato alla sperimentazione con quanto previsto dalle DGR N. 2426/2019 e N. 4140/2020.

Controlli

L'ATS esegue controlli amministrativi a campione sui Piani Individuali.

Modalità di trasmissione della documentazione:

Enti erogatori qualificati:

- Domanda di presa in carico e documentazione necessaria per l'avvio della sperimentazione: dipartimentointegrazione@pec.ats-milano.it

- Trasmissione del Piano individualizzato e rendicontazione:
comunicazionenidi2426@ats-milano.it

Call Center:

Per informazioni è attivo il call center di ATS al numero **02/8578 8363** (mar-gio-ven dalle 9.00 alle 12.00; lun-merc dalle 14.00 alle 16.00) e la **e-mail:** comunicazionenidi2426@ats-milano.it