



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE - PER LA DURATA DI N.3 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE DI INCARICO - DA DEDICARE AL PROGETTO “MIGLIORAMENTO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI DATI PRODOTTI DAL NETWORK DEI REGISTRI TUMORI DI POPOLAZIONE DELLA LOMBARDIA IN UN’OTTICA DI BENCHMARK NAZIONALE ED INTERNAZIONALE” DI CUI ALLA DGR. N.XI/7147 DEL 17/10/2022 DA ASSEGNARE ALLA SC UNITA’ DI EPIDEMIOLOGIA DELL’ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE - ORE 12:00 DEL 17 APRILE 2024

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 254 del 27/03/2024, l’ATS Città Metropolitana di Milano intende procedere, ai sensi art. 7, comma 6, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento Aziendale per l’affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato da questa Agenzia con deliberazione n. 951 del 01/12/2020, alla formazione di specifica graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale da dedicare allo sviluppo del progetto “Miglioramento del controllo dei dati prodotti dal Network dei Registri Tumori di popolazione della Lombardia in un’ottica di benchmark nazionale ed internazionale”, ad un esperto in linguaggio di programmazione “R” con competenze statistiche che consenta di sviluppare un applicativo che sarà utilizzato da tutte le ATS di Regione Lombardia per validare la qualità dei dati prodotti dai Registri Tumori prima dell’invio del debito informativo al Ministero della Salute.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale - all’indirizzo www.ats-milano.it – sezione: “Lavora con noi” – Avvisi incarichi di Collaborazione.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi dell’art. 7, D. Lgs. n. 165/2001.

L’ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L’ATS si riserva comunque di non procedere all’attribuzione degli incarichi sopra evidenziati per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o diversa determinazione dell’Ente.

1- MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ

L’incarico libero professionale avrà durata di n. 3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d’incarico. Si precisa che potrà essere prevista all’interno della durata dell’incarico la sospensione delle prestazioni in alcuni periodi per garantire il coordinamento con l’attività, gli obiettivi e l’organizzazione.

Con riferimento all’art. 14 del Regolamento Aziendale, questa Agenzia si riserva di prorogare la durata del contratto al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.

In via eccezionale e nei limiti del budget a disposizione, qualora i volumi di attività di cui al progetto siano terminate anticipatamente rispetto alla durata definita nell’incarico, alla luce dell’esperienza acquisita e dei risultati ottenuti dal professionista, su valutazione specifica e motivata e proposta del

Direttore della SC Unità di Epidemiologia, può essere presentata richiesta, ove compatibile con la natura dell'incarico stesso e senza alterare le disposizioni contrattuali originariamente stabilite, di un ampliamento della medesima attività progettuale per una percentuale di lieve entità e comunque non superiore al 5% delle prestazioni oggetto di contratto da svolgersi comunque nei tempi già definiti. La richiesta deve essere sottoposta al parere della Direzione Strategica e deve essere oggetto di apposito atto deliberativo su proposta della SC Gestione delle Risorse Umane.

COMPENSO

Al professionista per la collaborazione sarà corrisposto un compenso massimo di Euro 15.000,000=.

Il compenso spettante al professionista è determinato in base alle ore effettivamente certificate e alla tariffa oraria di **Euro 28,00 (ventotto/00) lordi**, omnicomprensivo di eventuale IVA, quota di rivalsa ed eventuali oneri sociali a carico dell'ATS di Milano. Il compenso previsto sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica, emessa dai professionisti e subordinatamente alla previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito e specificare di quale condizione si tratta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non possono ricoprire incarichi di cui al presente avviso coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:
 - risultino dipendenti dalle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
 - si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
 - siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito in Legge 135/2012 e s.m.i., così come integrato dall'art. 6, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, nonché dalle Circolari esplicative n. 6/14 e n. 4/2015 del Ministero della Funzione Pubblica.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al sopra evidenziato punto c). L'ATS potrà effettuare controlli e verifiche su quanto dichiarato dagli interessati. Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità, successivamente all'assunzione dell'incarico, comporta la decadenza dall'incarico dei soggetti nominati.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

essere in possesso di:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Informatica o Statistica.

Sono fatte salve le equiparazioni tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento sopra indicati e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea magistrale (D.M. 270/2004), sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>). Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 17 APRILE 2024 pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione **Avvisi Incarichi di Collaborazione** e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel Bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiormente diffusi (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del Bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **“Entra con SPID”** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *“manuale per la registrazione al portale MISCRIVO”* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **“Entra con CIE”** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *“manuale per la registrazione al portale MISCRIVO”* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto **“compila la domanda”** della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:


- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);
- documentazione formativa da cui si possa rilevare una adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua araba (non necessaria per i candidati di madre lingua araba);

N.B. Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori se posseduti indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra";*
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere).**

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno pre-caricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando

4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE PERVENUTE:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla SC Gestione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La valutazione dei titoli delle istanze presentate per la selezione di cui al presente avviso **sarà effettuata dalla seguente Commissione:**

Presidente Titolare:

Dr.ssa Carlotta Buzzoni Responsabile FF SS Registri Tumori di Popolazione Unità di Epidemiologia di ATS Milano o suo delegato;

Componente Titolare:

Dr.ssa Rossella Murtas – Unità di Epidemiologia di ATS Milano, o suo delegato;

Componente Titolare:

Dr.ssa Sara Tunesi - Unità di Epidemiologia di ATS Milano o suo delegato;

Segretario: Funzionario della SC Gestione delle Risorse Umane

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità.

Per la selezione, come previsto dall'art.8, comma 3, del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma" approvato da ATS Milano con deliberazione n.951 del 1/12/2020, la Commissione per la valutazione dei titoli dispone di un **massimo di 40 punti così suddivisi:**

TITOLI:	max 40 punti
• titoli di carriera	punti 5,00
• titoli accademici e di studio	punti 2,00
• pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,00
• curriculum formativo e professionale	punti 30,00

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati ammessi, si precisa che sarà valutata prevalentemente:

- l'esperienza professionale che abbia specifica attinenza rispetto all'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbiano specifica attinenza rispetto all'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- le pubblicazioni, abstract, poster ecc., degli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del bando, che abbiano specifica attinenza rispetto all'ambito delle attività oggetto del presente avviso;

6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria, in base alle esigenze sussistenti in capo all'Amministrazione.

In aggiunta ai posti banditi, l'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la presente graduatoria per ulteriori esigenze aziendali. In tal caso l'Amministrazione, sulla base delle esigenze aziendali sussistenti, può proporre ai candidati incarichi di collaborazione anche di durata inferiore rispetto alla durata degli incarichi per i posti banditi con il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si precisa inoltre che:

- **I candidati che non rispondano nei tempi previsti alle proposte di collaborazione inviate dalla SC Gestione delle Risorse Umane sulla mail indicata in sede di istanza, saranno considerati decaduti.**
- **L'amministrazione ha la necessità di reclutare personale con urgenza. Pertanto i candidati in graduatoria dovranno essere disponibili ad iniziare il rapporto di collaborazione entro un termine massimo di 10 giorni di calendario dalla comunicazione di nomina. La mancata disponibilità dei candidati alla suddetta collaborazione entro la data in concreto stabilita e comunicata dall'Amministrazione equivale a rinuncia e si procederà a contattare il candidato successivo.**

Eventuali richieste di proroga di inizio collaborazione dovranno essere motivate. Le suddette richieste saranno sottoposte al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa di servizio.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Amministrazione determina lo scorrimento della graduatoria stessa. Solo nel caso di scorrimento dell'intera graduatoria, sarà possibile ricontattare, in ordine di merito, i candidati rinunciari.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio, si applicherà il criterio di cui all'art. 3 della Legge 127/1997.

L'incarico verrà conferito mediante la stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

N.B. Per l'espletamento della sua attività di collaborazione, il professionista dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi sia infortunistici (compreso rischio in itinere), che di responsabilità civile verso terzi. Le polizze dovranno avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente, nonché un massimale di € 1.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale svolta all'interno di ATS Milano.

Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al consulente interessato.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di utilizzare la presente graduatoria per attribuire incarichi libero professionali presso le strutture aziendali possibilmente interessate alla collaborazione con i professionisti presenti nella graduatoria generale degli idonei.

7 - LIMITAZIONI E CONDIZIONI OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non possono ricoprire gli incarichi di cui trattasi, ai sensi dell'art 10 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma" di ATS Milano, coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:

- risultino dipendenti dalle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con L'ATS;
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito con modificazioni in Legge 135/2012 e s.m.i., come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014; Sono fatte salve le specifiche disposizioni, previste dall'apposito Regolamento ATS in materia di incarichi di collaborazione a titolo gratuito, a cui si rinvia per disciplina del rispettivo ambito di applicazione.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs n. 502/1992 e s.m.ii., D. Lgs n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

La graduatoria derivante dal presente avviso avrà validità fino al 31/12/2024.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno fornite tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano www.ats-milano.it sezione Lavora Con Noi – categoria “Avvisi incarichi di Collaborazione” che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2318/2310/2332).

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi