



**ALLEGATO F  
ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. E), DEL D. LGS. 36/2023 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI UN APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI – CON RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE – OCCORRENTE ALLA SC AFFARI GENERALI E LEGALI, PER UN PERIODO DI 60 MESI.**

**TRA**

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, con sede legale in Milano, C.so Italia n. 52, C.F. e Partita IVA n° 09320520969, nella persona del Direttore Generale, Dott.

, di seguito indicata "ATS";

E

(denominazione)

, con sede legale in

C.F. e Partita IVA n°

nella persona del

*entrambe congiuntamente denominate "Parti"*

**PREMESSO CHE:**

.....  
.....  
.....  
.....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1 OGGETTO**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del (attività, servizio,)....., oggetto del Contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sia a livello europeo e nazionale, che regionale e specifica di settore.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS.

(denominazione)..... è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito del (attività, servizio, etc) ..... ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.



In qualità di Responsabile, (denominazione) tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal Regolamento Ue, nonché degli obblighi verso il Titolare, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso, come definite nel presente atto, nonché di eventuali ulteriori disposizioni che potranno essere impartite in seguito in ragione di specifiche necessità di adeguamento contingenti o comunque determinate da un'eventuale evoluzione normativa.

## ARTICOLO 2 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

(denominazione)....., quale Responsabile del trattamento garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative adeguate in conformità al Regolamento UE, alla normativa vigente in materia di protezione dei dati e alla normativa specifica di settore.

In particolare, il Responsabile è tenuto a:

1. garantire che i dati personali – oggetto di trattamento conservativo – siano trattati esclusivamente per le finalità connesse al rapporto giuridico da cui hanno origine ed in conformità alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;
2. autorizzare per iscritto i soggetti che effettueranno il trattamento affidato, nonché impartire le necessarie istruzioni operative e definire le relative misure di sicurezza da osservare;
3. sovrintendere e vigilare che da parte dei soggetti autorizzati sia rispettata la normativa vigente in materia di protezione dei dati, le istruzioni impartite e applicate le misure di sicurezza, nonché mantenuto il segreto professionale e gli eventuali obblighi di riservatezza connessi;
4. mettere in atto misure di sicurezza adeguate al rischio, alla natura, all'oggetto, al contesto e alle finalità del trattamento affidato, in conformità all'art. 32 del Regolamento Ue 2016/679;
5. dotarsi di strumenti idonei ad assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi informatici, nonché di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
6. adottare idonee misure di sicurezza atte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati;
7. adottare le misure necessarie a garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, e consentendo l'esercizio di tali diritti, sia direttamente sia in collaborazione con il Titolare, in conformità al capo III del Regolamento Ue;
8. redigere e aggiornare periodicamente, in base alla tipologia e natura dei dati trattati, un documento di analisi dei rischi effettivi del trattamento e sulla efficacia delle relative misure adottate;



9. curare e tenere a disposizione del Titolare e dell'Autorità di controllo, il Registro delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare ed il Registro delle violazioni dei dati;
10. dimostrare e attestare la conformità del trattamento alle disposizioni normative ed alle misure disposte dal Titolare, garantendo la tracciabilità delle azioni compiute e la relativa documentabilità;
11. informare, consultare e collaborare con il Titolare per tutte le questioni rilevanti anche ai fini di legge (es. richieste del Garante, delle Autorità Pubbliche, degli interessati, valutazioni di impatto, Data Breach etc) e per la loro risoluzione;
12. collaborare con il Garante della protezione dei dati personali nello svolgimento delle sue funzioni, riscontrando le eventuali richieste e attuando i provvedimenti adottati dallo stesso,
13. comunicare l'adesione a codici di condotta e/o a schemi di certificazioni, sigilli e marchi, che avranno l'efficacia prevista dal Regolamento Ue, ai sensi degli artt. 40 e 42.
14. comunicare i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali, se nominato e/o del Referente Privacy.

Al Responsabile è vietato:

- diffondere, comunicare e/o trasferire i dati personali a terzi senza previa informazione e/o autorizzazione del Titolare, nonchè ubicare e trattare i dati in data center di paesi extra ue;
- effettuare trattamenti non finalizzati all'esecuzione del servizio affidato in contratto e/o nuovi trattamenti non previamente autorizzati dal Titolare;

La designazione a Responsabile del trattamento non comporta diritti a specifici compensi e/o indennità, poiché l'attività di trattamento è necessariamente intrinseca all'adempimento dell'attività contrattuale e ha la medesima durata del presente contratto.

### **ARTICOLO 3      DESIGNAZIONE SUB RESPONSABILI E RAPPRESENTANTI**

Ai sensi dell'art. 28 c.4 del Regolamento Ue, il Responsabile è autorizzato dal Titolare a designare uno o più Sub Responsabili per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, per iscritto e con previsione degli stessi obblighi di protezione dei dati previsti nel rapporto tra Titolare e Responsabile.

Nel caso in cui i Sub Responsabili non adempiano ai propri obblighi contrattuali e normativi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile ne risponde nei confronti del Titolare.

Il Titolare dovrà essere preventivamente informata per iscritto di tale designazione, in modo da eventualmente manifestare il proprio dissenso.

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Ue, qualora ricorrano le condizioni previste, il Responsabile dovrà designare per iscritto un rappresentante e comunicarlo al Titolare.



## ARTICOLO 4 AUDIT E ISPEZIONI

ATS, nella sua qualità di Titolare dei dati, si riserva la possibilità di effettuare audit e verifiche ispettive sulla corretta ed efficace attivazione delle misure di sicurezza e sull'osservanza degli obblighi regolamentari e normativi in materia.

Il Responsabile consentirà l'accesso alla documentazione relativa al trattamento ed alle proprie sedi su semplice richiesta. Il corrispettivo contrattuale è onnicomprensivo di qualsivoglia costo anche per audit e ispezioni.

\*\*\*Il Titolare effettua, con l'assistenza del Responsabile, la valutazione d'impatto relativamente al trattamento di conservazione dei dati personali, ai sensi dell'art.35 del Regolamento Ue, in quanto **obbligatoria** in presenza dei seguenti criteri, di cui alle relative Linee Guida europee (elencare i criteri)

b facoltativa ma ritenuta necessaria per le caratteristiche del trattamento.

**\*\*\* In base al tipo di dati trattati, ogni volta va verificata la necessità o meno di effettuare la valutazione di impatto.**

## ARTICOLO 5 VIOLAZIONE DI DATI

Ai sensi dell'art. 33 c. 2 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile del trattamento segnala al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione di dati personali e di incidenti che possano compromettere la sicurezza dei dati, e a seconda dei casi, adottando direttamente e/o proponendo l'adozione di tempestive e adeguate misure di sicurezza.

La comunicazione deve essere indirizzata a [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it) ed al Direttore (UOC interessata, Direttore Esecutivo del Contratto, etc) e contenere ogni informazione e documentazione utile ai fini di notifica al Garante e di comunicazione all'interessato.

Nel caso di mancata comunicazione, il Responsabile del trattamento risponde e tiene indenne il Titolare del trattamento dalle eventuali conseguenze che, sul piano civile, penale e amministrativo potranno derivare dalla mancata notifica all'Autorità Garante ed all'interessato e quindi dalla mancata tempestiva gestione della violazione e delle sue conseguenze.

## ARTICOLO 6 CANCELLAZIONE DATI

Le modalità e le tempistiche di cancellazione dei dati trattati in esecuzione al Servizio di conservazione digitale sono concordate tra Titolare e Responsabile alla scadenza del contratto.



## ARTICOLO 7 RESPONSABILITÀ E MANLEVA

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevato ed indenne il Titolare, da ogni responsabilità e/o danno, anche nei confronti di terzi, nonché degli Interessati al trattamento, per azioni ed omissioni, inadempimenti di qualunque natura, imputabili allo stesso Responsabile, ai soggetti/operatori da esso autorizzati e dai Sub Responsabili.

Tale responsabilità in materia di protezione dei dati personali e di cui agli artt. 28 c.10, 82, 83 e 84 del Regolamento Ue 2016/679, che si richiamano espressamente, rientra nel quadro della responsabilità contrattuale derivante dalla sottoscrizione del Contratto di Esecuzione.

## ARTICOLO 8 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si richiamano (i seguenti atti: ad es.

il contratto di esecuzione e gli atti di gara allegati, in particolare il Capitolato Tecnico), le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di protezione dei dati personali, nonché le Linee Guida europee ed i provvedimenti del Garante, nonché la normativa specifica di settore.

**Il presente atto integra il contratto ..... e comprende la sezione A e la sezione B.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e Data .....

Per ATS della Città Metropolitana di Milano

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Direttore Generale

Per .....

Responsabile del trattamento dei dati personali



## SEZIONE A

## Descrizione del Trattamento

### A. Oggetto

Oggetto del Trattamento: [ ]

### B. Durata

Durata del Trattamento: Periodo di validità del Contratto [ ]

### C. Oggetto, Tipo e Finalità del Trattamento:

[ ]

### D. Interessati

I Dati Personali Trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

[ ]

### E. Categorie di Dati

I Dati Personali Trattati riguardano le seguenti categorie di dati: Anagrafica degli Interessati, inclusi nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, [ ]

### F. Destinatari (indicare le categorie di destinatari e i motivi es. AG, Forze dell'Ordine etc)



## SEZIONE B Descrizione delle Misure Tecniche ed Organizzative del Responsabile

### 1. Controllo dell'accesso a locali e impianti

*Devono essere impediti gli accessi (in senso fisico) non autorizzati.*

Provvedimenti tecnici e organizzativi per controllare gli accessi a locali e impianti, in particolare per verificare le autorizzazioni:

[ ]

### 2. Controllo dell'accesso ai sistemi

*Devono essere impediti gli accessi non autorizzati ai sistemi informativi.*

Provvedimenti tecnici (controllo dell'identità/della password) e organizzativi (dati anagrafici degli utenti) per l'identificazione e l'autenticazione degli utenti:

[ ]

### 3. Controllo della fruizione dei dati

*Nei sistemi informatici devono essere impedita le attività non consentite dai diritti d'accesso concessi.*

Definizione basata sui requisiti del programma di autorizzazione e dei diritti d'accesso, nonché monitoraggio e registrazione degli accessi:

[ ]

### 4. Controllo delle comunicazioni

*Devono essere controllati gli aspetti della comunicazione dei Dati Personali: trasferimento elettronico, trasporto dei dati, controllo della trasmissione, ecc.*

Provvedimenti concernenti il trasporto, la trasmissione e la comunicazione o l'archiviazione (manuale o elettronica) dei dati tramite supporti informatici di dati, nonché i successivi controlli:

[ ]

### 5. Controllo dei dati immessi

*Deve essere conservata la documentazione integrale della gestione e manutenzione dei dati.*

Provvedimenti per il controllo successivo dell'eventuale immissione, modifica o eliminazione (cancellazione) dei dati e da parte di chi:

[ ]



## 6. Controllo delle attività

*I Trattamenti devono essere eseguiti attenendosi alle Istruzioni.*

Provvedimenti (tecnici e organizzativi) per separare le responsabilità rispettive del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento:

[ ]

## 7. Controllo della disponibilità

*I dati devono essere protetti contro la distruzione o la perdita accidentale.*

Provvedimenti per garantire la sicurezza (fisica e logica) dei dati:

[ ]

## 8. Controllo della separazione

*I dati raccolti per fini diversi devono anche essere Trattati separatamente.*

Provvedimenti per il Trattamento separato (archiviazione, modifica, cancellazione e trasmissione) di dati con finalità differenti:

[ ]

## 9. Altro

## 10. Altro