



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 152 DEL 26/02/2024

PROPOSTA N. 184 DEL 23/02/2024

OGGETTO: ESITO AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO DI CUI ALL'ART. 1 C. 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021 N. 234 E SS.MM.II.

PUBBLICAZIONE DAL 28/02/2024

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 152 DEL 26 FEB. 2024

OGGETTO: ESITO AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO DI CUI ALL'ART. 1 C. 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021 N. 234 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234, come novellato dall'art. 4. D.L. 29/12/2022 n. 198 commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 L. 24/02/2023 n. 14;
- i documenti della Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome di Trento e Bolzano del 27/07/2022 e del 10/05/2023 relativi all'omogenea e coerente applicazione delle procedure di stabilizzazione introdotte in sede di conversione del D.L. 198/2022, che hanno modificato ed integrato quelle contenute all'articolo 1, comma 268, lett. b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- la DGR n. XI/7191 del 24/10/2022 avente ad oggetto: "approvazione dei protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della dirigenza e del comparto sanità per la stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021, del personale del servizio sanitario regionale";
- la DGR n. XII/606 del 10/07/2023 avente ad oggetto: "approvazione dei protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della dirigenza e del comparto sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'articolo 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale";
- il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- il C.C.N.L. Comparto Sanità per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, relativo al personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per quanto attiene il rapporto di lavoro;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2024-2026, adottato con deliberazione n. 39 del 29/01/2024, la cui sottosezione 6 comprende il Piano dei Fabbisogni di Personale;

DATO ATTO che in conformità alla normativa sopra richiamata e a seguito di preventiva informativa sindacale, come da documentazione agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane, questa Agenzia ha emesso un Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione

di cui all'art. 1 - comma 268 lett. b) l. 30/12/2021, n. 234 e ss.mm.ii. del personale del comparto dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;

DATO ATTO che i posti banditi con il suddetto avviso pubblico risultano i seguenti:

COMPARTO	
Profilo professionale	NUMERO POSTI
Assistente Amministrativo	1

DATO ATTO che l'Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 - comma 268 lett. b) l. 30/12/2021, n. 234 e ss.mm.ii. del personale del comparto dell'ATS della Città Metropolitana di Milano emesso da questa Agenzia

- è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia serie Avvisi e Concorsi n. 52 del 27/12/2023, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale concorsi ed esami, n. 98 del 29/12/2023 e contestualmente sul sito web aziendale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi";
- ha previsto il termine delle ore 12,00 del 29/01/2024 per la presentazione delle domande di partecipazione indicando tra le modalità di partecipazione alla procedura di stabilizzazione quella seguente:

"tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it [...] La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano;

- ha previsto in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234 e ss.mm.ii.,

i seguenti requisiti specifici di ammissione

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n.18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.27/2020;
- b) aver maturato, alla data di presentazione della domanda alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022;

specificando che i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;

- ha previsto i seguenti criteri di priorità nell'assunzione in coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR n. XII/606 del 10/07/2023:

- a) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- b) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di un contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- c) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti

disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;

STABILITO di prendere atto, come da documentazione agli atti della SC Gestione Risorse Umane, delle seguenti domande di partecipazione presentate dai seguenti candidati e pervenute entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 29/01/2024 in risposta all'avviso di stabilizzazione in oggetto:

N.	Nominativo
1	BRUNELLO GIADA
2	CESCO ALESSANDRO
3	GIOIA GIOVANNI
4	PANZERI ALAIN GABRIELE
5	TALARICO FILOMENA

STABILITO di dare atto che, in ottemperanza a quanto stabilito nel bando di cui all'avviso di stabilizzazione in oggetto:

- sono ammissibili, per rispetto delle modalità di presentazione stabilite nel bando, le istanze di partecipazione trasmesse dai seguenti candidati:

N.	Nominativo
1	BRUNELLO GIADA
2	CESCO ALESSANDRO
3	GIOIA GIOVANNI
4	PANZERI ALAIN GABRIELE

- non è ammissibile, per mancato rispetto delle modalità di presentazione stabilite nel bando, l'istanza di partecipazione presentata dalla Sig.ra TALARICO FILOMENA trasmessa all'indirizzo PEC di questa Agenzia da account di posta elettronica ordinaria;
- che risultano in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234 e ss.mm.ii. tutti i seguenti candidati come di seguito precisato:

Nominativo	Qualifica	Graduatoria Concorsuale/Avviso	n. 18 mesi servizio c/o Ente SSN di cui almeno 6 mesi nel periodo 31/01/2020 – 31/12/2022	Possesso requisiti
BRUNELLO GIADA	Assistente Amministrativo	X	X	SI
CESCO ALESSANDRO	Assistente Amministrativo	X	X	SI
GIOIA GIOVANNI	Assistente Amministrativo	X	X	SI
PANZERI ALAIN GABRIELE	Assistente Amministrativo	X	X	SI

- dell'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato dai candidati di cui al punto 4 come di seguito indicata:



Nominativo	dal	al	anni	mesi	giorni
BRUNELLO GIADA	01/03/2021	22/01/2024*	2	10	22
CESCO ALESSANDRO	16/06/2022	05/01/2024*	1	6	20
GIOIA GIOVANNI	19/10/2020	18/04/2023	2	5	30
PANZERI ALAIN GABRIELE	16/04/2021	31/03/2023	1	11	16

* data di presentazione della domanda

PRESO ATTO che i suddetti candidati risultano tutti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che il numero dei candidati in possesso dei requisiti non coincide con il numero dei posti banditi e che pertanto è necessario, in conformità a quanto stabilito nel bando, stilare una graduatoria da formare sulla base dell'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato;

RITENUTO di approvare la seguente graduatoria, formata sulla base dell'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato dai candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al punto 4:

N.	Nominativo
1	BRUNELLO GIADA
2	GIOIA GIOVANNI
3	PANZERI ALAIN GABRIELE
4	CESCO ALESSANDRO

RILEVATO che tra i candidati presenti in graduatoria la Dott.ssa BRUNELLO GIADA, classificata in prima posizione, risulta essere la sola candidata a soddisfare uno dei criteri di priorità sopra richiamati, essendo alla data di pubblicazione del bando titolare di un rapporto di lavoro a tempo determinato presso questa Agenzia;

DATO ATTO che sulla base delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la Dott.ssa BRUNELLO GIADA risulta in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Amministrativo;

STABILITO pertanto di assumere la Dott.ssa BRUNELLO GIADA con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, area degli Assistenti, mediante procedura di stabilizzazione di cui all'art.1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di fissare la data di decorrenza del rapporto di lavoro e la sede di assegnazione nel di prevedere che contratto individuale di lavoro, nel quale saranno altresì evidenziate le modalità e i termini del rapporto stesso, ai sensi del C.C.N.L. vigente del Comparto del S.S.N.;

VERIFICATO che la spesa annuale per la suddetta assunzione è pari ad € 31.732,87 relativamente alle competenze fisse ed oneri, oltre agli ulteriori costi relativi al trattamento accessorio gravanti sui fondi contrattuali e che lo stesso rientra nel budget del personale 2024 assegnato da Regione Lombardia con Decreto n. 20355 del 19/12/2023;

DATO ATTO che gli ulteriori costi derivanti dalla remunerazione di istituti economici gravanti sui fondi contrattuali trovano copertura nel loro ammontare come iscritto nel bilancio di esercizio;

STABILITO di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa annuale, pari ad € 31.732,87 relativa ai competenti conti economici di seguito specificati, al bilancio sanitario dell'anno 2024 e successivi:

- C.E. 30508210 Rac - competenze fisse	€ 23.345,01
- C.E. 30508270 Rac - oneri sociali	€ 6.959,39
- C.E. 36001001 IRAP Personale Dipendente	€ 1.984,33

tenendo conto che la spesa per l'anno corrente verrà imputata per i mesi di effettivo servizio;

DATO ATTO che il costo per la suddetta assunzione rispetta i vincoli del fabbisogno di personale e di spesa per l'anno 2024 previsti dal Piano dei Fabbisogni di Personale, richiamato nella deliberazione n. 39 del 29/01/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2024-2026 e rientra nel budget per il personale dipendente anno 2024, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico con Decreto Regionale n. 20355 del 19/12/2023;

DATO ATTO che, come stabilito nel bando, la validità della graduatoria di cui al punto 6 si esaurisce con il conferimento del posto bandito;

ATTESTATO che il presente atto viene adottato nel rispetto:

del Piano dei Fabbisogni di Personale, di cui alla deliberazione n. 39 del 29/01/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2024-2026;

del budget per il personale dipendente anno 2024, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico con Decreto Regionale n.20355 del 19/12/2023;

STABILITO dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;

STABILITO di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio di ATS Milano e alla relativa trasmissione al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane proponente, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;



ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

1. di dare atto che in conformità alla normativa sopra richiamata e a seguito di preventiva informativa sindacale, come da documentazione agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane, questa Agenzia ha emesso un Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 - comma 268 lett. b) l. 30/12/2021, n. 234 e ss.mm.ii. del personale del comparto dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;
2. di prendere atto, come da documentazione agli atti della SC Gestione Risorse Umane, delle seguenti domande di partecipazione presentate dai seguenti candidati e pervenute entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 29/01/2024 in risposta all'avviso di stabilizzazione in oggetto:

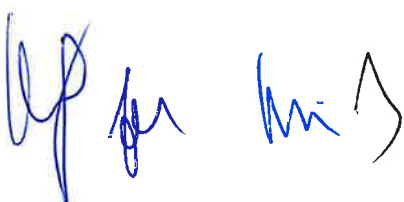
N.	Nominativo
1	BRUNELLO GIADA
2	CESCO ALESSANDRO
3	GIOIA GIOVANNI
4	PANZERI ALAIN GABRIELE
5	TALARICO FILOMENA

3. di dare atto che, in ottemperanza a quanto stabilito nel bando di cui all'avviso di stabilizzazione in oggetto:
 - sono ammissibili, per rispetto delle modalità di presentazione stabilite nel bando, le istanze di partecipazione trasmesse dai seguenti candidati:

N.	Nominativo
1	BRUNELLO GIADA
2	CESCO ALESSANDRO
3	GIOIA GIOVANNI
4	PANZERI ALAIN GABRIELE

- non è ammissibile, per mancato rispetto delle modalità di presentazione stabilite nel bando, l'istanza di partecipazione presentata dalla Sig.ra TALARICO FILOMENA trasmessa all'indirizzo PEC di questa Agenzia da account di posta elettronica ordinaria;
- che risultano in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234 e ss.mm.ii. tutti i seguenti candidati come di seguito precisato:

Nominativo	Qualifica	Graduatoria Concorsuale/Avviso	n. 18 mesi servizio c/o Ente SSN di cui almeno 6 mesi nel periodo 31/01/2020 – 31/12/2022	Possesso requisiti
BRUNELLO GIADA	Assistente Amministrativo	X	X	SI
CESCO ALESSANDRO	Assistente Amministrativo	X	X	SI



GIOIA GIOVANNI	Assistente Amministrativo	X	X	SI
PANZERI ALAIN GABRIELE	Assistente Amministrativo	X	X	SI

- dell'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato dai candidati di cui al punto 4 come di seguito indicata:

Nominativo	dal	al	anni	mesi	giorni
BRUNELLO GIADA	01/03/2021	22/01/2024*	2	10	22
CESCO ALESSANDRO	16/06/2022	05/01/2024*	1	6	20
GIOIA GIOVANNI	19/10/2020	18/04/2023	2	5	30
PANZERI ALAIN GABRIELE	16/04/2021	31/03/2023	1	11	16

* data di presentazione della domanda

4. di approvare la seguente graduatoria, formata sulla base dell'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato dai candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al punto 4:

N.	Nominativo
1	BRUNELLO GIADA
2	GIOIA GIOVANNI
3	PANZERI ALAIN GABRIELE
4	CESCO ALESSANDRO

5. di assumere la Dott.ssa BRUNELLO GIADA con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, area degli Assistenti, mediante procedura di stabilizzazione di cui all'art.1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021 n. 234 e ss.mm.ii.;
6. di fissare la data di decorrenza del rapporto di lavoro e la sede di assegnazione nel di prevedere che contratto individuale di lavoro, nel quale saranno altresì evidenziate le modalità e i termini del rapporto stesso, ai sensi del C.C.N.L. vigente del Comparto del S.S.N.;
7. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa annuale, pari ad € 31.732,87 relativa ai competenti conti economici di seguito specificati, al bilancio sanitario dell'anno 2024 e successivi:

- C.E. 30508210	Rac - competenze fisse	€ 23.345,01
- C.E. 30508270	Rac - oneri sociali	€ 6.959,39
- C.E. 36001001	IRAP Personale Dipendente	€ 1.984,33

tenendo conto che la spesa per l'anno corrente verrà imputata per i mesi di effettivo servizio;

8. di dare atto che gli ulteriori costi derivanti dalla remunerazione di istituti economici gravanti sui fondi contrattuali trovano copertura nel loro ammontare come iscritto nel bilancio di esercizio;

9. di dare atto che il costo per la suddetta assunzione rispetta i vincoli del fabbisogno di personale e di spesa per l'anno 2024 previsti dal Piano dei Fabbisogni di Personale, richiamato nella deliberazione n. 39 del 29/01/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2024-2026 e rientra nel budget per il personale dipendente anno 2024, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico con Decreto Regionale n. 20355 del 19/12/2023;
10. di prevedere che, come stabilito nel bando, la validità della graduatoria di cui al punto 6 si esaurisce con il conferimento del posto bandito;
11. di attestare che il presente atto viene adottato nel rispetto:
del Piano dei Fabbisogni di Personale, di cui alla deliberazione n. 39 del 29/01/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2024-2026;
del budget per il personale dipendente anno 2024, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico con Decreto Regionale n.20355 del 19/12/2023;
12. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
13. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio di ATS Milano e alla relativa trasmissione al Collegio Sindacale;

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi



Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Rosetta Gagliardo

Il Direttore Sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il Direttore Sociosanitario
Federica Rollè

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 26 FEB. 2024

OGGETTO: ESITO AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO DI CUI ALL'ART. 1 C. 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021 N. 234 E SS.MM.II.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI DESTINAZIONE N.

Milano,

Il Direttore
SC Gestione delle Risorse Umane
Paola Carini

Il Responsabile del Procedimento
Cristiana Colombo

Cristiana Colombo



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione al Bilancio Sanitario 2024 degli oneri rinvenienti dal presente provvedimento:

- | | |
|--|-------------|
| - C.E. 30506110 Rp - competenze fisse | € 45.803,94 |
| - C.E. 30506180 Rp - oneri sociali personale ruolo professionale | € 12.246,92 |
| - C.E. 36001001 IRAP Personale Dipendente | € 3.893,33 |

tenendo conto che la spesa, relativamente all'anno di assunzione, verrà imputata per i mesi di effettivo servizio;

Milano, _____

Il Direttore
SC Programmazione, Bilancio
Monitoraggio e Rendicontazione
Matteo Tesi

