



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12,00 DEL 04/09/2023

AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 BORSA DI STUDIO DA ASSEGNARE ALLA SC LABORATORIO DI PREVENZIONE – PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “MONITORAGGIO ABBATTIMENTO RISCHI SANITARI INQUINAMENTO INDOOR (MISSION)” DI CUI ALL’INVESTIMENTO E.1 “SALUTE-AMBIENTE-BIODIVERSITA’-CLIMA” PIANO NAZIONALE INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 720 del 27/07/2023 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a decorrere dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, e fino al 31/12/2026, per un compenso massimo lordo onnicomprensivo correlato al periodo di incarico di € 81.500,00, da cui verranno detratti gli oneri a carico dell'Agenda, da dedicare alle attività di gestione del progetto finanziato dal Ministero della Salute - PREV-A-2022-12377010 - “Prevenzione e riduzione dei rischi per la salute legati all'inquinamento dell'aria interna: monitoraggio abbattimento rischi sanitari inquinamento indoor (Mission)”, cui all’investimento E.1 “Salute-Ambiente-Biodiversita’-Clima” - Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR.

L'entità della borsa di studio conferita, dovrà tenere conto di quanto previsto dall'art.2 del “Regolamento Aziendale per il conferimento delle borse di studio”, (approvato con deliberazione n.918 del 27/11/2020), che prevede i seguenti limiti di spesa annuali, ponderati sull'ammontare delle retribuzioni del personale dipendente e sulla base dei requisiti di studio minimi di partecipazione al presente avviso: Laurea triennale: fino ad un massimo di Euro 25.000,00 all'anno.

Il vincitore sarà assegnato alla SC Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per garantire il necessario supporto tecnico-professionale alla realizzazione del progetto di ricerca in oggetto.

Si riportano di seguito le principali funzioni della SC Laboratorio di Prevenzione:

Dipendenza gerarchica Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria

Articolazioni :

- SS Laboratorio chimico
- SS Laboratorio microbiologia e biologia molecolare
- SS Laboratorio screening preventivo

Funzioni / processi di competenza:

Supporta l'azione degli organi di vigilanza che svolgono attività di prevenzione a tutela della salute pubblica. Ha il compito istituzionale di eseguire, sia su base programmata che a fronte di emergenze, analisi ufficiali e di valenza probatoria su tutte le merci e le matrici implicate dalle attività produttive o presenti negli ambienti di vita e di lavoro, con metodiche validate.

Le aree tematiche di pertinenza sono le seguenti:

- microbiologia Ambientale, alimentare e dei prodotti non alimentari;
- microbiologia Clinica, immunologia, virologia, micologia;
- screening delle malattie cronico-degenerative;
- tossicologia delle droghe;
- chimica degli alimenti, dei materiali a contatto con gli alimenti, delle acque e dei prodotti non alimentari;
- ReaCH;
- inquinanti chimici e microbiologici negli ambienti di vita e di lavoro;
- amianto;
- preparazione dei terreni di coltura e sterilizzazione;
- assicurazione qualità;

Assicura, in quanto struttura complessa, il raggiungimento dei LEA per il settore di attività.

Principali processi di competenza:

- esecuzione delle prestazioni analitiche secondo piani concordati ed emergenza;
- gestione della strumentazione assegnata di alta specializzazione e elevato valore economico;
- flussi informativi vs regione Lombardia e vs Ministeri;
- mantenimento dell'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 sia in campo fisso che in campo flessibile (analisi multiresiduali);
- mantenimento delle referenzialità regionali e nazionali mediante garanzia delle performance e dell'aggiornamento strumentale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

1) Laurea triennale di I° livello in una nella seguente classe di laurea:

- Laurea Triennale Scienze e Tecnologie Chimiche (L.27)

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento abilitante all'esercizio in Italia della professione da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso a pena di esclusione.

N.B: I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 04/09/2023 pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **“Entra con SPID”** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **“Entra con CIE”** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza” iniziando con la compilazione della sezione **“Dati personali”**.

Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **“Indirizzo di posta elettronica”** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali).

Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **“Indirizzo di posta elettronica”** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo **“Salva i dati inseriti”**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITA' (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità);
- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. profilo professionale del ruolo sanitario), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; **Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita area durante la compilazione della domanda online.**

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che ha necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito specifico di ammissione (es. Laurea Magistrale/Specialistica, Master, Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione universitaria ecc.);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare e civile deve essere indicato in questa sezione.

N.B: Attenzione i candidati nel dichiarare i suddetti periodi di servizio dovranno tenere conto di eventuali periodi di aspettativa non retribuita, utilizzati durante la carriera lavorativa, tenuto conto che gli stessi non possono essere valutati come periodi di carriera da parte della Commissione esaminatrice.

Pertanto i periodi di lavoro prestati a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione dovranno essere dichiarati dal candidato scorporati dai suddetti periodi di assenza.

Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N., o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in “altre esperienze”). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole pubbliche o università pubbliche, la materia insegnata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione “Altre Esperienze”: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc..).

Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione “ALLEGATI” pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione “Attività Didattica”: in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, solo se l'attività di docenza è stata effettuata in modo non continuativo (giornate singole). Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione “Corsi, Convegni e Seminari”: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione “Altro”: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione “Allegati”: **prestare attenzione** - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione “Presentazione”: in questa sezione è possibile scaricare “l’anteprima della domanda” per verificare la correttezza dei dati inseriti. Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante “Presenta domanda”**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L’interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull’ultima sezione **“Presentazione”**.

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL’AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione “Allegati” in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all’assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **“Presenta domanda”**.

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l’invio.

Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l’iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 – ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla SC Gestione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede dei colloqui verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi – Avvisi pubblici assunzioni a tempo determinato, almeno 5 giorni prima della data del colloquio stesso: **pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice come da Regolamento Aziendale per l'assegnazione di borse di studio, approvato con n. 918 del 27/11/2020 è nominata con atto dispositivo del Direttore Generale ed è formata da tre componenti:

I Componenti della Commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Generale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti nel rispetto delle norme vigenti.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La valutazione dei curricula presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicata sul sito web aziendale – Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Incarichi di Collaborazione - all'indirizzo www.ats-milano.it.

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di un colloquio su materie attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso.

La Commissione Esaminatrice disporrà, ai fini della selezione, **di 60 punti** per la valutazione complessiva del candidato, suddivisi in:

Titoli (max 30 punti):

Per la valutazione del curriculum e dei titoli presentati, la Commissione ha a disposizione 30 punti da ripartire come di seguito riportato:

- fino a 5 punti titoli accademici e di studio
- fino a 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a 20 punti curriculum formativo e professionale

Colloquio: (max 30 punti)

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza, da parte del candidato, rispetto ai seguenti temi: Esposizione indoor ad inquinanti chimici: metodologie di campionamento e analisi.

Il colloquio si intenderà superato se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari a 21 punti su 30.

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le pubblicazioni, gli *abstract*, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al profilo richiesto.

6 – GRADUATORIA

La graduatoria ha validità biennale dalla data di approvazione della delibera di esito da parte del Direttore Generale.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. NORME FINALI:

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà l'attività presso la SC Laboratorio di Prevenzione, con sede in Via Juvara n. 22 – Milano, **dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino al 31/12/2026**, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente, per un impegno formativo che sarà ripartito secondo l'articolazione oraria disposta d'intesa con il Direttore della SC Laboratorio di Prevenzione. L'impegno di frequenza, sopradescritto, non configura rapporto di dipendenza con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020. Al momento dell'accettazione l'assegnatario della borsa di studio dovrà contestualmente sottoscrivere i connessi impegni. Decade dal diritto chi, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi non inizi l'attività formativa alla data indicata nella comunicazione di questa Agenzia di conferimento della borsa di studio.

L'erogazione della borsa a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 7 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico, ad altro candidato, in caso di recesso da parte dell'assegnatario prima della scadenza dalla sottoscrizione del disciplinare.

Come previsto dall'art.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020, l'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria, nel termine biennale di validità, per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo o analogo contenuto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare in tutto o in parte o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Come previsto dall'art. 10 del Regolamento di questa ATS per il conferimento delle borse di studio, per l'espletamento della sua attività al borsista si applica la copertura assicurativa per responsabilità civile stipulata da questa Agenzia in favore del personale che opera nelle sue UO. E' a carico del borsista l'eventuale copertura assicurativa per i rischi derivanti da colpa grave.

Il borsista inoltre dovrà dotarsi di polizza assicurativa relativa ai propri infortuni (compreso rischio in itinere). Quest'ultima dovrà avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000). In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al borsista.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano, che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2472/2310/2332).

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi