

CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 550 DEL 08/06/2023

PROPOSTA N. 586 DEL 06/06/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC GESTIONE ACQUISTI" E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI AGLI INCARICHI DI DIREZIONE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E DELLA UOC GESTIONE GARE E UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA, AFFERENTI AL DIPARTIMENTO TECNICO E ATTUAZIONE PNRR.

PUBBLICAZIONE DAL 08/06/2023

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 550 DEL - 8 GIU. 2023

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC GESTIONE ACQUISTI" E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI AGLI INCARICHI DI DIREZIONE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE E DELLA UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA, AFFERENTI AL DIPARTIMENTO TECNICO E ATTUAZIONE PNRR.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 109 del 31/01/2023 con cui è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione n. 485 del 10/06/2022, con cui è stato adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022-2024 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, approvato con DGR XI/6917 del 12/09/2022 e successivamente recepito con deliberazione n. 774 del 16/09/2022 in ottemperanza alle disposizioni regionali;
- la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo*", di cui l'"*allegato B - Strutture in riassegnazione*" - ha individuato, tra le altre, la "SC Gestione Acquisti" come struttura creata a seguito di accorpamento e conseguente soppressione delle seguenti strutture complesse in corso di validità: *UOC Programmazione e Gestione Gare e UOC Gestioni Contratti e Monitoraggio della Spesa* e ha attribuito con la suddetta deliberazione tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla struttura di cui trattasi, come da funzionigramma allegato alla suddetta deliberazione;

PRESO ATTO che è stata prevista, nell'allegato alla deliberazione n.485 del 10/06/2022, denominato "Cronoprogramma" la chiusura entro il 30/06/2023 delle unità: UOC Programmazione e Gestione Gare e UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa;

DATO ATTO che dal suddetto processo di riorganizzazione discende:

- la soppressione della UOC Programmazione e Gestione Gare la cui direzione è stata affidata all'Avvocato Francesco Ozzo con deliberazione n. 481 del 19/05/2021;
- la soppressione della UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa, la cui direzione è stata affidata alla Dr.ssa Babila Uggeri con deliberazione n. 944 del 29/10/2021;
- la necessità di procedere all'assegnazione dell'incarico di Direttore della SC Gestione Acquisti, di nuova istituzione, prevedendo una riassegnazione fra i titolari di incarico di direzione delle UOC coinvolte nel processo di accorpamento;

PRESO ATTO che:

- con nota del 09/08/2022 – protocollo n.134446, questa Agenzia ha provveduto a richiedere alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, secondo quanto previsto dalla DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022, l'autorizzazione alla copertura della struttura complessa "SC Gestione Acquisti";
- con nota del 18/10/2022 – protocollo n. 0171853, la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia ha comunicato l'autorizzazione alla copertura della suddetta struttura;

PRESO ATTO altresì che:

- con deliberazione n. 554 del 9 maggio 2017 questa Agenzia ha approvato il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali";
- con deliberazione n. 804 del 1° agosto 2018 sono state apportate delle modifiche al Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, rese per effetto dell'accordo sindacale sottoscritto il 26 luglio 2018;
- l'art. 4 del Regolamento sopra citato rubricato "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ai Dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo", che rimanda alle medesime modalità di assegnazione previste nel caso di accorpamento di strutture complesse sanitarie, prevede che: *..."nel caso di accorpamento di Strutture Complesse, a seguito di processi di riorganizzazione dell'Agenzia, si procederà, in deroga alla procedura selettiva aperta di cui sopra, alla riassegnazione degli incarichi mediante l'espletamento di una procedura selettiva interna, a cui potranno partecipare i titolari incaricati delle Strutture Complesse dell'Area/Dipartimento interessata (con contratto in corso di validità, avente scadenza coincidente o successiva alla data di approvazione del POAS o prorogati nelle more dell'applicazione dello stesso);*

RITENUTO pertanto necessario procedere alla assegnazione dell'incarico di Direttore della SC Gestione Acquisti, afferente al Dipartimento Tecnico e attuazione PNRR, al fine di dare attuazione al POAS 2022-2024 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, approvato con DGR XI/6917 del 12/09/2022;

PRESO ATTO che questa Agenzia, al fine di procedere alla assegnazione della Direzione della Struttura Complessa "SC Gestione Acquisti", ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sopra evidenziato ha provveduto:

- a pubblicare un avviso interno per la riassegnazione dell'incarico di direzione della struttura complessa SC Gestione Acquisti, afferente al Dipartimento Tecnico e attuazione PNRR, e che detto avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale dal 30 gennaio 2023 all'08 febbraio 2023 e ne è stata data idonea pubblicità attraverso l'invio dello stesso all'indirizzo di posta elettronica di tutti i dipendenti dirigenti dell'ATS Città Metropolitana di Milano;
- a nominare con nota dispositiva del 15 maggio 2023 la seguente Commissione valutatrice delle domande presentate, nelle persone di:

Presidente:

Avv. Giovanni Cialone
Direttore Amministrativo - ATS della Città Metropolitana di Milano

Componenti:

Avv. Vincenzo Centola
Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane – ASST Santi Paolo e Carlo

Dr. Claudio Di Benedetto
Direttore SC Gestione Acquisti - Provveditorato Economato – ASST Gaetano Pini - CTO

Segretario:

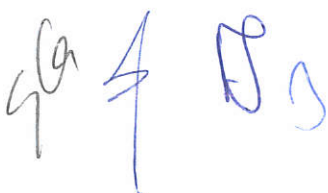
Sig.a Cristiana Colombo - funzionario della SC Gestione Risorse Umane

EVIDENZIATO che il Regolamento in materia di incarichi dirigenziali di cui trattasi prevede, nel caso di accorpamento di Strutture Complesse a seguito di processi di riorganizzazione, che la Commissione esaminatrice abbia i seguenti compiti:

- accertare il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;
- valutare il curriculum formativo e professionale e i titoli posseduti dagli stessi al fine di esprimere un giudizio di idoneità o meno a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- presentare al Direttore Generale, con atto motivato, una rosa di tre (laddove possibile) candidati idonei per la scelta del Dirigente da incaricare;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice si è riunita in data 22 maggio 2023 e ha rassegnato il verbale delle operazioni, agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane, da cui risulta che:

- sono pervenute, entro la data di scadenza indicata dal bando, le domande di partecipazione dei candidati: Avv. Francesco Ozzo e Dr.ssa Babila Uggeri;
- la Commissione ha accertato che i suddetti candidati risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando e che pertanto gli stessi sono stati ammessi alla procedura;



- la Commissione ha valutato i curricula e i titoli posseduti dai candidati, ha espresso il giudizio di idoneità a ricoprire l'incarico e ha predisposto l'elenco dei dirigenti idonei a ricoprire l'incarico di direzione della SC Gestione Acquisti formulato sulla base dei seguenti principi ispiratori:
 - ✓ la specifica competenza tecnica acquisita nel tempo attraverso un opportuno percorso formativo o la copertura di incarichi precedenti;
 - ✓ gli anni di esperienza nel ruolo;
 - ✓ le esperienze formative dichiarate;
 - ✓ relativamente ai primi tre principi, la coerenza e la specificità rispetto ai contenuti e alle funzioni e processi di competenza dell'incarico da ricoprire;
 - ✓ la rilevanza specifica delle attività svolte in relazione all'incarico da assegnare;
 - ✓ l'opportunità di mettere a disposizione l'esperienza acquisita all'interno dell'Agenzia;
 - ✓ l'evidenza che non si stabiliscano graduatorie di merito, ma si fornisca al Direttore Generale una rosa di tre (laddove possibile) candidati idonei per la scelta del Dirigente da incaricare;
 - ✓ ha predisposto la seguente rosa degli idonei:

<p><u>DENOMINAZIONE STRUTTURA COMPLESSA:</u></p> <p>SC Gestione Acquisti</p>	<p><u>ROSA DEGLI IDONEI IN ORDINE ALFABETICO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ozzo Francesco - Uggeri Babila
---	--

DATO ATTO che il verbale sopra citato, contenente la rosa dei candidati risultati idonei è stato trasmesso dalla SC Gestione delle Risorse Umane al Direttore Generale per le conseguenti valutazioni;

PRESO ATTO che il Direttore Generale, con nota del 30 maggio 2023, agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane, ha comunicato:

- di aver esaminato il verbale rassegnato dalla commissione e a seguito dell'esame dei curricula dei candidati idonei, ha individuato, quale Dirigente idoneo l'Avv. Francesco Ozzo, in quanto lo stesso presenta un profilo professionale più rispondente al ruolo di Direttore della SC Gestione Acquisti, per le seguenti motivazioni:

".... Il curriculum dell'Avv. Ozzo Francesco si caratterizza per una significativa e aggiornata formazione manageriale, correlata alla formazione specifica acquisita in materia di appalti pubblici e sviluppata anche in qualità di docente. E' documentata l'esperienza in qualità di Responsabile della Trasparenza e di RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) nonché quale Dirigente e Direttore di strutture preposte sia alla programmazione e alla gestione dei percorsi di gara – anche con funzioni di RUP – sia alla trasparenza, alle Risorse Umane e ad attività di coordinamento. E' attestata l'abilitazione all'esercizio della professione forense - con iscrizione all'Albo – e risultano pubblicazioni in materia di prevenzione della corruzione e appalti. La formazione manageriale, la competenza

acquisita nella programmazione e nelle procedure di gara nonché le diverse funzioni e attività svolte nei precedenti incarichi dirigenziali, qualificano la professionalità del candidato per assumere il ruolo di Direttore della Sc Gestione Acquisti;

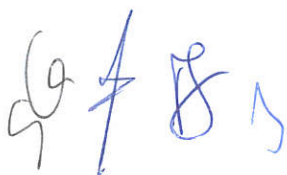
STABILITO, per quanto sopra rappresentato, che in esito alla procedura di riassegnazione:

- è conferito all'Avv. Francesco Ozzo – Dirigente Amministrativo - a tempo indeterminato - l'incarico di Direttore della SC Gestione Acquisti - a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 15/05/2026, data di scadenza coincidente con quella riportata nel contratto individuale vigente di incarico di Struttura Complessa UOC Programmazione Gestione Gare di cui alla deliberazione n. 481 del 19/05/2021, fermo restando l'eventuale collocamento obbligatorio a riposo, ai sensi della normativa vigente;
- verranno soppresse le strutture: UOC Programmazione e Gestione Gare e UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa a decorrere dal 30/06/2023 e conseguentemente verranno a cessare gli incarichi di Direttore delle suddette UOC;

PRESO ATTO che la Direzione Strategica, in attuazione della deliberazione n.1026 del 30/11/2022, ha stabilito, come da documento agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane, che la pesatura della SC Gestione Acquisti, di nuova istituzione, avrà come livello A2;

RICHIAMATI:

- l'art. 71 comma 8 del CCNL della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018, che prevede "Qualora l'Azienda o Ente, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto sui criteri ai sensi dell'art. 64 comma 1, lett. d), le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico.";
- l'art. 9, comma 32, del decreto legge n. 78/2010 convertito con legge n. 122/2010, secondo cui "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Non si applicano le eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli";
- l'art. 1, comma 18, del decreto legge n. 138/2011, convertito con legge n. 148/2011, che prevede "al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in



godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi”;

- l'art. 11 rubricato “Norma di salvaguardia” del Regolamento in materia di incarichi dirigenziali dell’Agenzia il quale prevede, che “qualora in relazione a processi di riorganizzazione dell’Agenzia venga affidato a un dirigente, prima del termine dell’incarico attualmente rivestito, un incarico diverso con retribuzione inferiore, il dirigente conserva ad personam la retribuzione di posizione precedente fino alla scadenza naturale dell’incarico”.

RITENUTO pertanto, a seguito della cessazione dell’incarico di Direttore della UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa , di procedere in ragione del curriculum formativo e professionale del Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Dr.ssa Babila Uggeri, al conferimento di un incarico di natura professionale - C1 - nell’ambito del Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR, ai sensi dell’art. 70, comma 1, lett. c) del CCNL della Dirigenza dell’Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020, a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2028, fermo restando l’eventuale collocamento obbligatorio a riposo, ai sensi della normativa vigente;

PRECISATO altresì:

- che restano ferme, in capo alla Dr.ssa Babila Uggeri, le garanzie previste dalle disposizioni dall’art. 31 del CCNL dell’Area Funzioni Locali 2016-2018 “Clausola di salvaguardia economica” che prevede il riconoscimento di un differenziale di retribuzione di posizione al fine di consentire al dirigente di conseguire una percentuale della retribuzione di posizione connessa al precedente incarico, rinviandone la misura in base ai criteri e alle risorse disponibili entrambe da determinarsi in contrattazione integrativa;
- che alla luce di quanto previsto dal regolamento aziendale sopra richiamato, il differenziale è definito in un importo che consenta di conseguire un complessivo valore di retribuzione di posizione inizialmente in una percentuale del 100% di quella connessa al precedente incarico, che si riduce progressivamente come previsto dal comma 3 dell’art. 31 del CCNL.

RICHIAMATO il contenuto dell’accordo sindacale sottoscritto in data 14/01/2021 per quanto relativo alla determinazione della retribuzione di posizione di parte fissa e parte variabile;

DATO ATTO che, a seguito del presente provvedimento, si procederà per i dirigenti interessati alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di conferimento di incarico;

ATTESTATO che il presente atto viene adottato nel rispetto:

- del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione n. 109 del 31/01/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2023-2025;
- del budget per il personale dipendente anno 2023, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico con Decreto Regionale n.1780 del 10/02/2023;

II DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane proponente, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di prendere atto delle risultanze del verbale del 22 maggio 2023 della Commissione esaminatrice incaricata della selezione dei candidati per la riassegnazione dell'incarico di Direttore della SC Gestione Acquisti afferente al Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR;
2. di conferire, a seguito dell'esame dei curricula dei candidati idonei, all'Avv. Francesco Ozzo l'incarico di Direttore della SC Gestione Acquisti, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018, a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 15/05/2026, (data di scadenza coincidente con quella riportata nel contratto individuale vigente di incarico di Struttura Complessa UOC Programmazione e Gestione Gare di cui alla deliberazione n.481 del 19/05/2021), fermo restando l'eventuale collocamento obbligatorio a riposo, ai sensi della normativa vigente;
3. di stabilire, come da documento approvato dalla Direzione Strategica, in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n.1026 del 30/11/2022, che la pesatura della SC Gestione Acquisti di nuova istituzione avrà come livello A2;
4. di procedere al conferimento dell'incarico di natura professionale - C1- nell'ambito del Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR, alla Dr.ssa Babila Uggeri, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. c) del CCNL della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020, a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2028, fermo restando l'eventuale collocamento obbligatorio a riposo, ai sensi della normativa vigente;
5. di confermare, in capo alla Dr.ssa Babila Uggeri, le garanzie previste dalle disposizioni dall'art. 31 del CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018 "Clausola di salvaguardia economica" che prevede il riconoscimento di un differenziale di retribuzione che, alla luce delle disposizioni del regolamento aziendale, inizialmente consente di mantenere il valore della retribuzione di posizione pari a quella connessa al precedente incarico, che si riduce progressivamente come previsto dal comma 3 dell'art. 31 del CCNL, rinviando per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione di parte fissa e variabile, al contenuto dell'accordo sindacale sottoscritto in data 14/01/2021;



6. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Umane la predisposizione dei relativi contratti individuali di lavoro, nel quale saranno altresì evidenziate le modalità e i termini del rapporto stesso, ai sensi del CCNL vigente dell'area dirigenziale di riferimento;
7. di dare atto che, a seguito del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali di cui al presente provvedimento, a decorrere dal 30/06/2023 verranno soppresse le strutture UOC Programmazione e Gestione Gare e UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa e contestualmente cesseranno gli incarichi di Direttore della UOC Programmazione Gestione Gare conferito all'Avv. Francesco Ozzo con deliberazione n. 481 del 19/05/2021 nonché l'incarico di Struttura Complessa UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa alla Dr.ssa Babila Uggeri di cui alla deliberazione n. 944 del 29/10/2021;
8. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi



Parere favorevole formulato ai sensi del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Cialone



Il Direttore Sanitario
Frida Fagandini



Il Direttore Socio Sanitario
Rossana Angela Giove



ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 550 del - 8 GIU. 2023

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC GESTIONE ACQUISTI" E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI AGLI INCARICHI DI DIREZIONE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE E DELLA UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA, AFFERENTI AL DIPARTIMENTO TECNICO E ATTUAZIONE PNRR.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO/I DI COSTO N.

Milano, _____



Il Direttore
SC Gestione delle Risorse Umane
Paola Carini

Il Responsabile del Procedimento
Colombo Cristiana

Colombo Cristiana

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Milano, _____



Il Direttore
SC Programmazione, bilancio,
monitoraggio e rendicontazione
Matteo Tesi

Matteo Tesi