



AVVISO INTERNO PER, TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC DISTRETTO ALTO LODIGIANO

In esecuzione della Deliberazione n. 643 del 25/05/2023, è indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore per il seguente Distretto:

SC Distretto Alto Lodigiano

Il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., alla L.R. n. 33/2009 così come modificata dalla L.R. n. 22/2021, al D.P.R. n. 484/1997, alla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, al CCNL 19.12.2019 - Area della Sanità e al CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

SCADENZA

entro le ore 16,00 del giorno 26/06/2023

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo della struttura

In conformità a quanto previsto dalla L.R n.33 del 30.12.2009, così come modificata dalla L.R n.22/2021, è stata adottata la Deliberazione 259 del 30/03/2022 con la quale, a decorrere dal 30 marzo 2022, presso l'ASST di Lodi è stato istituito il Distretto Alto Lodigiano.

I Distretti rappresentano un'articolazione organizzativa funzionale territoriale e come stabilito dal DM n. 77/2022, i medesimi sono chiamati a garantire una risposta assistenziale integrata sotto il profilo delle risorse, degli strumenti e delle competenze professionali sì da contribuire ad un'efficace presa in cura della popolazione di riferimento.

I Distretti hanno relazioni funzionali con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione (in particolare con la SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive), con il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze (in particolare con la SC Servizio Dipendenze), con il Dipartimento Funzionale di Cure Primarie e, per i Consultori, con il Dipartimento della Donna e Materno Infantile.

I Distretti promuovono azioni in stretta sinergia con la Direzione Socio Sanitaria e svolgono le seguenti funzioni:

- * contribuiscono alla programmazione sanitaria e socio sanitaria per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare attraverso:
- * effettueranno l'analisi dei dati della domanda e dell'offerta sanitaria e sociosanitaria sul territorio di competenza, raccordandosi con ATS;
- * rilevano i bisogni attraverso il necessario raccordo con l'Ambito, con i Comuni, con le Associazioni e il Terzo Settore;



- * programmazione dello sviluppo della rete dei servizi (inclusa rete accreditata) sul territorio;
- * analisi e declinazione degli obiettivi regionali e aziendali territoriali sul proprio territorio, definizione del piano di raggiungimento con i Direttori dei Dipartimenti e i Responsabili dei servizi competenti;
- * condivisione con la Direzione Aziendale e con i Direttori di Dipartimento/responsabili dei servizi territoriali delle linee di funzionamento dei servizi (modelli di erogazione, livelli di servizio, modalità di accesso).
- * programmazione, con la Direzione Strategica, dei livelli di servizio da garantire, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizio;
- * erogazione servizi sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta;
- * assicurano l'accesso ai servizi (CdC/OdC/servizi territoriali) monitorandolo costantemente in termini qualità, quantità, sicurezza, efficacia, efficienza, appropriatezza, trasparenza ed equità di accesso, in coerenza con le linee di indirizzo definite a livello aziendale;
- * segnalano eventuali criticità nelle modalità di erogazione/accessibilità ai servizi / raggiungimento dei livelli di qualità attesi e concertazione delle soluzioni con i responsabili dei servizi.
- * assicurano l'integrazione interaziendale e tra servizi e verso l'utenza;
- * promuovono l'integrazione istituzionale tra Enti presenti sul territorio (Comuni, ATS, Associazioni di volontariato, Enti Erogatori ecc);
- * promuovono l'integrazione tra i professionisti delle differenti realtà aziendali in una logica di presa in cura effettiva e completa dei bisogni di salute rappresentati dal cittadino;
- * garantiscono omogeneità e uniformità nei livelli di assistenza e pluralità dell'offerta;
- * promuovono la compliance alle cure attraverso azioni informative e formative in favore dell'utenza, promuovendo altresì l'umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura.
- * coordina il raccordo con l'ambito, i comuni e il terzo settore.

Ai Distretti afferiscono:

- Centrali Operative Territoriali - La COT costituisce il perno attorno al quale graviterà l'intero sistema di gestione e monitoraggio anche della presa in cura del paziente fragile/cronico. La medesima assolverà alla funzione di coordinare i servizi domiciliari con gli altri servizi sanitari, assicurando l'interfaccia con gli ospedali e la rete di emergenza – urgenza. In sostanza la COT consentirà di attuare una presa in cura della persona globale per i cittadini del territorio lodigiano e la medesima sarà a supporto di tutte le professioni sanitarie.
- Case della Comunità - La Casa della Comunità è la struttura che coordina tutti i servizi offerti agli utenti, in particolare ai soggetti affetti da patologie croniche, e che ospita all'interno numerosi professionisti sanitari e sociali (come ad esempio MMG/PLS, medici di continuità assistenziale, specialisti ambulatoriali, infermieri di comunità, assistenti sociali, personale amministrativo) e rappresenta il punto di riferimento socio-sanitario territoriale più prossimo alla popolazione. Alla Casa della Comunità possono rivolgersi tutti i cittadini - soprattutto cronici, fragili e vulnerabili – che necessitano di interventi sanitari e di integrazione sociale. Le prestazioni assistenziali offerte dalla Casa di Comunità, rientrano nelle attività ambulatoriali di 1° livello (base).
- Ospedali della Comunità. L'Ospedale della Comunità è la struttura sanitaria della rete territoriale destinata a pazienti che necessitano di interventi sanitari a media – bassa intensità clinica per degenze di breve durata. L'Ospedale della Comunità ha il compito di agevolare la transizione dei pazienti dalle strutture ospedaliere per acuti al proprio domicilio, consentendo alle famiglie/caregiver di avere il tempo necessario per adeguare l'ambiente domestico e renderlo più adatto alle esigenze di cura dei pazienti, nonché di accogliere i pazienti provenienti dal domicilio nel caso in cui, pur non presentando patologie ad elevata necessità di assistenza medica, questi non possano essere assistiti adeguatamente presso il medesimo.



Alla SC Distretto Alto Lodigiano afferiscono tutte le attività inerenti la gestione di:

- Casa di Comunità (CdC) di Sant'Angelo Lodigiano
- Ospedale di Comunità (OdC) di Sant'Angelo Lodigiano
- Centrale Operativa Territoriale (COT) di Sant'Angelo Lodigiano
- Casa di Comunità (CdC) di Lodi
- Casa di Comunità (CdC) di Zelo Buon Persico

Il Direttore della SC Distretto Alto Lodigiano:

- svolge funzioni di coordinamento per le prestazioni erogate e di rappresentanza esterna dell'Azienda nei confronti dei soggetti istituzionali;
- è responsabile della gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse tecnico-professionali, amministrative, patrimoniali e finanziarie assegnate;
- sovrintende l'integrazione orizzontale dei servizi territoriali erogati dai diversi dipartimenti, funzione per la quale sono preminenti le esigenze di tempestività dell'intervento e di continuità dell'assistenza;
- è riferimento diretto dei Sindaci e dell'Assemblea distrettuale dei Sindaci;
- è riferimento dei cittadini ai fini della pubblica tutela e delle relazioni con il pubblico;
- ha accesso a tutti i punti delle strutture pubbliche e private accreditate o convenzionate presso le quali si erogano servizi e prestazioni, con oneri a carico del S.S.R., a favore dei cittadini residenti negli ambiti territoriali del Distretto di competenza.

Il Direttore della SC Distretto Alto Lodigiano risponde direttamente alla Direzione Sociosanitaria in merito al suo operato, ai risultati ottenuti.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di possedere:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di *governance* territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione di conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.



Oltre alle suddette competenze professionali al Direttore della SC Distretto Alto Lodigiano è richiesto il possesso di consolidata esperienza organizzativa e gestionale, nonché:

- ✓ Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- ✓ Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza;
- ✓ Gestione della S.C. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli interessi del Paziente;
- ✓ Appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso i dirigenti di tutti i ruoli in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Essere in Servizio come dirigente presso l'ASST di Lodi o presso l'ATS Città Metropolitana di Milano;**
2. **Avere maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione;**
3. **Avere una esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, prestati con o senza soluzione di continuità;**
4. **Aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni individuali positive;**
5. **(Solo per il Personale Area della Sanità) Essere in possesso dell'Attestato di Formazione Manageriale ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992; in caso di mancato possesso l'Attestato di Formazione manageriale dovrà essere conseguito entro un anno dal conferimento dell'incarico. Il mancato superamento del primo Corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.**

In prima applicazione della Legge Regionale n. 22/2021 possono partecipare anche i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso ATS Città Metropolitana di Milano, purché in possesso dei requisiti indicati ai punti 1., 2., 3. e 4. che precedono.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere



presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno 26/06/2023.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 4) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- **copia fotostatica di un documento di identità personale** in corso di validità;
- **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed i titoli posseduti o che si intendono far valere agli effetti della valutazione di merito;



N.B.: Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - documentata mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario/Direttore Socio Sanitario/Direttore Amministrativo sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa della ATS o della ASST;
- ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- ✓ alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- ✓ alle pubblicazioni scientifiche.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non elencate nella domanda di partecipazione non saranno oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. Nelle autocertificazioni dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

La domanda di partecipazione non necessita dell'autenticazione.

Non saranno presi in considerazione i titoli che non siano prodotti in originale, in copia legale o autenticati nei modi di legge o che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata con successiva deliberazione del Direttore Generale, accerterà (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei



requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione sopra citata effettua la valutazione dei titoli con l'attribuzione di punteggi, come sotto indicati, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di valutazione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ 40 punti per il curriculum;
- ✓ 60 punti per il colloquio.

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum stesso:

- Esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997);
- Titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e all'art. 8 commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 483/1997.

In particolare il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

➤ **Esperienze professionali: massimo 30 punti**

Verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- dell'anzianità di servizio nel profilo dirigenziale, preferibilmente espletato in ambito territoriale e degli incarichi dirigenziali svolti;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, con particolare riferimento all'ambito territoriale (*devono essere descritte le tipologie qualitative e quantitative delle prestazioni effettuate dal candidato in relazione all'ambito territoriale*);

➤ **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali riconducibili all'ambito territoriale. La valutazione riguarderà le attività relative all'ultimo decennio.



Con riferimento alla **valutazione del colloquio**, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa distrettuale, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione delle attività distrettuali.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST www.asst-lodi.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Selezioni Interne" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione di Valutazione riceve dall'ASST, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico di durata quinquennale sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/1992, novellato dalla Legge n. 189/2012, *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico,*



sulla base della valutazione di cui al comma 5^o.

La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in ASST.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza della Sanità o per l'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali e dai vigenti accordi integrativi aziendali.

Come indicato dalla nota regionale prot. n. 2022.30261 del 19.07.2022, non sarà prevista l'attribuzione dell'indennità dipartimentale fino alla completa messa a regime degli Ospedali di Comunità di competenza del singolo Distretto di cui al presente bando, ove gli ospedali stessi siano previsti.

PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST:

- 1) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- 2) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- 3) i criteri di attribuzione del punteggio;
- 4) la graduatoria dei candidati;
- 5) la relazione della Commissione.

DISPOSIZIONI VARIE

La ASST si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6245 – 6246).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dr.ssa Clara Riatti)



Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p>



Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):
dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore



dal al
 con impegno settimanale pari a ore
 dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
 (prov. ...) – via, n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
 (prov. ...) – via, n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore

motivo	interruzione	o	cause	risoluzione
.....

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno orario settimanale di ore
 motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
 (prov. ...) – via, n.



dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del
Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm



(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -

2 -

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -



.....

 3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante



ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.



2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali



5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e



s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.