



SCADENZA ORE 12.00 DEL 28/02/2023

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE O DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA, PER N. 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI - DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 155 del 09/02/2023, l'ATS della Città Metropolitana di Milano intende procedere, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs 30.03.2001 n.165 t.v., nonché ai sensi del CCNL vigente del personale della Dirigenza Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale del 19.12.2019, del D.P.C.M del 25/01/2008, del D.P.R. 483/1997, alla formazione di specifica graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi, eventualmente prorogabili, della qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione o delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica, da assegnare ai Servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente delle Professioni Sanitarie che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo in collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto dell'Agenzia di Tutela della Salute.

Si precisa che la graduatoria derivante dalla presente selezione potrà essere utilizzata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano in base alle necessità di volta in volta sussistenti in capo all'Amministrazione.

La presenza del candidato in graduatoria non comporta l'insorgenza di interessi legittimi o diritti soggettivi in capo allo stesso circa la costituzione di rapporti di lavoro dipendente con l'ATS della Città Metropolitana di Milano, in quanto gli stessi saranno instaurati in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale www.ats-milano.it – area Concorsi e Avvisi – Categoria: “Avvisi pubblici assunzioni a tempo determinato”.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001.

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati

all'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- d) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio di cui all'art.4, del D.P.R. n.1092 del 29/12/1973 e ss.mm.ii;

2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

In analogia a quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M del 25/01/2008, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area ovvero:
 - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT/04/S – LM/SNT4)
 - Scienze Infermieristiche e Ostetriche (SNT/01/S-LM/SNT1)
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità sopra evidenziate, prestato in Enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Si precisa che eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, al titolo di studio italiano indicato nella presente sezione del bando. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equivalenza rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001. In alternativa, qualora il candidato non riesca ad ottenere il provvedimento di equivalenza entro i termini di scadenza del bando dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'istanza, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza pena l'esclusione dall'avviso. I candidati che abbiano avviato la procedura suddetta saranno ammessi all'avviso con riserva di produrre il provvedimento di equivalenza prima dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione **devono** essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura **devrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 28/02/2023 pena esclusione.**

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **“Entra con SPID”** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **“Entra con CIE”** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza” iniziando con la compilazione della sezione **“Dati personali”**.

Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **“Indirizzo di posta elettronica”** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali).

Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **“Indirizzo di posta elettronica”** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo **“Salva i dati inseriti”**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITA';
- PROVVEDIMENTO DI EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 3 DEL D.LGS. 165/2001 (in alternativa allegare l'istanza indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita area durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio e l'anzianità di servizio di cinque anni richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Laurea triennale, Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master di I° o di II° Livello (indicare se annuale, semestrale ecc), Dottorato di Ricerca (solo se conseguito), Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc.);

Nella Sezione “Servizi presso la P.A.”: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione specificando profilo professionale, categoria, ruolo di appartenenza.

N.B: Attenzione i candidati nel dichiarare i suddetti periodi di servizio dovranno tenere conto di eventuali periodi di aspettativa non retribuita, utilizzati durante la carriera lavorativa, tenuto conto che gli stessi non possono essere valutati come periodi di carriera da parte della Commissione esaminatrice.

Pertanto i periodi di lavoro prestati a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione dovranno essere dichiarati dal candidato scorporati dai suddetti periodi di assenza.

In questa sezione devono essere altresì indicati:

- i periodi di servizio militare e civile;
- i periodi svolti con incarico Incarico di Posizione
- i periodi svolti nella funzione di coordinamento
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n.735.
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n.735.

Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in “Altre Esperienze.”).

Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il S.S.N., con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione “Altre Esperienze”: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione “ALLEGATI” pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione “Attività Didattica”: In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Inoltre in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, effettuata in modo non continuativo (giornate singole). Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione “Corsi, Convegni e Seminari”: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione “Altro”: altre informazioni aggiuntive che il candidato ritenga opportuno segnalare.

Nella sezione “Allegati”: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione “Presentazione”: in questa sezione è possibile scaricare “l'anteprima della domanda” per verificare la correttezza dei dati inseriti. Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante “Presenta domanda”**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione **“Presentazione”**.

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione “Allegati” in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **“Presenta domanda”**.

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 – ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla SC Gestione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede di svolgimento dei colloqui verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi – Avvisi pubblici assunzioni a tempo determinato, almeno 5 giorni prima della data del colloquio stesso: **pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La valutazione delle istanze presentate per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale, che sarà pubblicato sul sito aziendale, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi – Avvisi pubblici assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di una prova orale sulle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente **20 punti**, in analogia a quanto previsto dall'art.4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008, così suddivisi:

| TITOLI: | | | max 20 punti |
|--------------------------------------|-------|-------|---------------------|
| • titoli di carriera | punti | 10,00 | |
| • titoli accademici e di studio | punti | 3,00 | |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3,00 | |
| • curriculum formativo e prof.le | punti | 4,00 | |

La Commissione nella ripartizione dei criteri dei titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni, curriculum formativo e professionali, terrà conto anche di quanto previsto dall'art.4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008.

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le pubblicazioni, gli *abstract*, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al tipo di attività da svolgere.

COLLOQUIO: **max 20 punti**

I punti per la valutazione del colloquio sono complessivamente **20 punti**, in analogia a quanto previsto dall'art.4 del D.P.C.M 25 gennaio 2008. **La prova orale si intenderà superata se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari o superiore ai 14 punti su 20.**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari, da valutare fino ad un massimo di **20 punti**, con riferimento ad argomenti inerenti la funzione da conferire, con particolare riferimento:

- a compiti, ruoli e relazioni dei servizi di prevenzione, nonché ai criteri di programmazione delle corrispondenti attività, nel contesto di ATS e più in generale del Servizio Sanitario Regionale ai sensi Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (testo unico delle Leggi regionali in materia di sanità);
- a compiti e ruoli di competenza dei Dipartimenti di ATS attinenti alle progettualità relative all'attuazione del PNRR, anche in considerazione degli ingenti investimenti economici pubblici previsti correlati all'edificazione e /o ristrutturazione di edifici, dal punto di vista strutturale e tecnologico, l'impatto sul sistema di autorizzazione e di accreditamento delle innovative strutture previste dalla Riforma quali Ospedali di Comunità e Casa di Comunità, PNRR, per la progettazione e successivo accreditamento di queste strutture.

N.B. il colloquio dell'avviso potrebbe essere espletato anche in modalità telematica.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno fornite tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano www.ats-milano.it sezione Concorsi e Avvisi – categoria “Avvisi Pubblici Assunzioni a tempo determinato”, che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria, in base alle esigenze sussistenti in capo all'Amministrazione.

L'Amministrazione, sulla base delle esigenze aziendali sussistenti, può proporre ai candidati idonei contratti di lavoro anche di durata inferiore rispetto alla durata evidenziata nel bando, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si precisa inoltre che:

- **I candidati che non rispondano nei tempi previsti alle proposte di assunzione inviate dalla SC Gestione delle Risorse Umane sulla mail indicata in sede di istanza, saranno considerati decaduti.**
- **L'amministrazione ha la necessità di reclutare personale con urgenza. Pertanto i candidati in graduatoria dovranno essere disponibili ad una presa in servizio entro un termine massimo di 15 giorni di calendario dalla comunicazione di nomina. La mancata disponibilità dei candidati ad una presa in servizio entro la data in concreto stabilita e comunicata dall'amministrazione equivale a rinuncia e si procederà a contattare il candidato successivo.**

Eventuali richieste di proroga di inizio servizio dovranno essere motivate. Le suddette richieste saranno sottoposte al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Amministrazione determina lo scorrimento della graduatoria stessa. Solo nel caso di scorrimento dell'intera graduatoria, sarà possibile ricontattare, in ordine di merito, i candidati rinunciari.

Non è contattabile il candidato che abbia già in essere un contratto di lavoro a tempo determinato per effetto della presente graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito sulla base dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

L'incarico verrà conferito mediante la stipula di un contratto, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

La graduatoria derivante dal presente avviso avrà validità fino al 31/12/2024 (salvo quanto previsto dalla Legge n. 125 del 30.10.2013, di modifica dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", con cui si dispone che "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato").

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 Milano (02/8578.2151/2818/2318/2472/2310/2332).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi