



PIANO OPERATIVO SPECIFICO, PER LO SVOLGIMENTO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19, DELL' AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5 DEL CCNL 19/12/2019 AREA DELLA SANITA' - TRIENNIO 2016-2018, DI N.1 POSTO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC SALUTE MENTALE E DIPENDENZE".

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento all'Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"¹, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	PROVA ORALE – AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5 DEL CCNL 19/12/2019 AREA DELLA SANITA' - TRIENNIO 2016-2018, DI N.1 POSTO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC SALUTE MENTALE E DIPENDENZE".
DATA DI SVOLGIMENTO	28 giugno 2022 - Ore 09,15 alle ore 15,00
SEDE DI SVOLGIMENTO	Corso Italia n. 52 – Milano (accesso da Via San Luca n.2)
N. CANDIDATI AMMESSI	Conforme alle regole di distanziamento illustrate negli elaborati grafici allegati

1

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Sede: ATS Milano - C.so Italia n. 52 - Milano

L'area concorsuale è costituita come meglio specificato nella parte del presente documento relativa a "organizzazione delle postazioni". E' di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Mezzi pubblici tram linea 2-4-15, Autobus linea 94, Metropolitana Linea 3 gialla
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze nell'ambito dell'immobile comprendente l'area concorsuale		NO	

¹ Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.



Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze nelle adiacenze dell'immobile comprendente l'area concorsuale	SI		Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi in area pubblica riservati a vetture con contrassegno per disabili
Disponibilità di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area	SI		E' stato individuato in Via San Luca n. 2: accedere al cortile passando dal cancello carrabile. Le persone con disabilità motoria accederanno dal cancello pedonale e seguiranno il percorso così come indicato dalle planimetrie allegate
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dall'area concorsuale identificati con segnaletica	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale, nell'area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		Il requisito può essere soddisfatto tramite distribuzione di flaconcini di gel igienizzante
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al presente piano operativo
Postazione di identificazione candidati con divisori in plexiglas	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori in plexiglas e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso/attesa, rispetto distanza di 1 m in tutte le direzioni dalla postazione (scrittoio e sedia)	SI		
Adeguato livello di aerazione naturale	SI		
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e di eventuali postazioni informatiche; la postazione del candidato utilizzata per sostenere la prova orale verrà igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-Cov 2" versione dell'08/05/2020 e successivo aggiornamento del 07/07/2020.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato da via San Luca n. 2 (vedi planimetrie allegate): l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento interpersonale minimo di 1 m in tutte le direzioni.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale (C.so Italia n. 52).

In prossimità degli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono disponibili appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Via San Luca n. 2
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti	SI		Corso Italia n. 52
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Allegate al presente piano operativo

3

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno, pena l'inibizione all'ingresso nell'area concorsuale:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
4. provvedere alla corretta igienizzazione delle mani.

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 reperibile sul sito internet www.ats-milano.it sezione – "lavora con noi" - categoria: "Concorsi" - "AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5 DEL CCNL 19/12/2019 AREA DELLA SANITA' - TRIENNIO 2016-2018, DI N.1 POSTO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC SALUTE MENTALE E DIPENDENZE".



I facciali filtranti di cui al punto 3 verranno consegnati dall'amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

In fase di identificazione ciascun candidato dovrà consegnare obbligatoriamente al personale addetto:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
- autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la sopra evidenziata documentazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1

Sarà presente personale addetto allo sblocco dell'ascensore per permettere ai candidati di raggiungere l'area concorsuale.

- Postazione 2

Sarà presente una colonnina con distributore di igienizzante per mani oppure verranno distribuiti flaconcini di gel igienizzante per mani, per l'igienizzazione obbligatoria delle mani da parte dei candidati.

Contestualmente verranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto ed effettuate le operazioni di identificazione e il ritiro autocertificazione.

Per eventuali esigenze di diversa organizzazione da parte del personale addetto alla procedura concorsuale, quanto previsto presso la postazione 2 potrà essere espletato anche presso la postazione 1.

- Postazione 3

Sala attesa.

- Postazione 4

Aula concorsuale

MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.



Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglas (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativi alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con afflusso dilazionato nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

I candidati con ridotte o impedito capacità motorie accederanno da Via san Luca n. 2 (tramite cancelletto pedonale). Una volta entrati nella struttura, dopo aver controllato la temperatura presso la portineria raggiungeranno l'ascensore riservato e saliranno fino al piano 2 raggiungendo la postazione 2.

Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione assegnata ai candidati dal personale addetto alla procedura concorsuale.

I candidati, dovranno raggiungere la postazione loro assegnata e rimanere seduti presso la propria postazione come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura, come da schema allegato.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza al fine consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 m.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Al termine delle prove concorsuali il personale dovrà assicurarsi che il deflusso dei candidati avvenga con ordine (come da allegato) mantenendo la distanza minima di 1 m tra loro.

I candidati saranno invitati all'uscita – seguendo lo stesso percorso dell'ingresso – singolarmente, al termine di ogni colloquio, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI



I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati secondo le planimetrie allegate. La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente. I candidati e la commissione, in caso di emergenza, dovranno seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze. In allegato, uno stralcio del suddetto piano comprensivo delle informazioni utili.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate - Corso Italia 52 - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

6

Commissione Esaminatrice:

n. 4 Componenti e un Segretario Verbalizzante

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Milano:

Da n. da 1 a n. 6 addetti:

- alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito;
- alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;
- alle operazioni di presidio delle aree di accesso e di uscita;
- alle operazioni di distribuzione delle mascherine FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-milano.it, "Lavora con noi" – categoria Concorsi – con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.




AUTODICHIARAZIONE PIENA CONFORMITA' DEL PIANO ALLE PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale al seguente link <https://www.ats-milano.it/ats/concorsi-avvisi>

Milano, 16/06/2022

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

 Il Responsabile procedimento: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

Allegati

- Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici
- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell'area concorsuale
- N. 3 Planimetrie percorsi area concorsuale
- Brochure istruzioni utilizzo DPI
- Auto dichiarazione ai sensi art 46 e 47 del DPR 445/2000.

7