

25 NOVEMBRE 2021
PROVA SCRITTA 1° TURNO ESTRATTA
Barbara Cecchi

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 01

selexi[®]
test your future

Geef

EF

DP

ee

A00001

1 Sono elementi accidentali dell'atto amministrativo:

- A** la condizione, il termine, le riserve, l'onere
- B** l'oggetto, volontà, il contenuto
- C** la motivazione e l'intestazione

A00002

2 L'autorizzazione è:

- A** un provvedimento accrescitivo
- B** un atto endoprocedimentale
- C** un atto di giudizio

A00003

3 Il pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni, può astrattamente incorrere nelle seguenti responsabilità:

- A** civile, amministrativa, penale, disciplinare, dirigenziale
- B** civile, amministrativa, penale,
- C** amministrativa, disciplinare, penale

A00004

4 La giurisdizione amministrativa in primo grado è affidata:

- A** ai Tribunali Amministrativi Regionali
- B** Alla Corte Costituzionale
- C** Alla Corte dei Conti

A00005

5 La Pubblica Amministrazione agisce:

- A** secondo le norme di diritto privato nella adozione di atti di natura non autoritativa e salvo che la legge disponga diversamente
- B** solo in base alle Direttive europee
- C** solo mediante accordi con i destinatari della sua azione

A00006

6 Le disposizioni in tema di responsabilità disciplinare contenute nel Testo Unico del Pubblico Impiego:

- A** costituiscono norme imperative
- B** costituiscono norme facoltative
- C** sono norme derogabili solo previo accordo in sede di contrattazione collettiva integrativa

A00007

7 Le disposizioni di regolamento, le clausole contrattuali o le disposizioni interne che aggravino il procedimento disciplinare prevedendo per l'irrogazione di sanzioni disciplinari requisiti formali o procedurali ulteriori rispetto a quelli previsti dal d.lgs. 165/2001:

- A** sono nulle
- B** sono annullabili
- C** sono inefficaci

-
- 8 A00008
Qual è l'organismo che rappresenta legalmente la pubblica amministrazione nella trattativa e nella stipula dei contratti collettivi nazionali?
A L'agenzia per la rappresentanza negoziale della pubblica amministrazione (A.R.A.N.)
B Il ministro per la funzione pubblica
C Il ministro del lavoro
-
- 9 A00009
L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990 è individuato:
A nell'accesso documentale
B nell'accesso civico
C sia nell'accesso civico che quello generalizzato
-
- 10 A00010
L'unità organizzativa competente e il responsabile del procedimento sono comunicati, a norma della legge 241/1990:
A ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che per legge debbono intervenire e a quelli che potrebbero subire un pregiudizio dal provvedimento, se individuati o facilmente individuabili
B ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti o indiretti e ai soggetti che potrebbero subire un pregiudizio dal provvedimento, se individuati o facilmente individuabili
C ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che potrebbero intervenire e a tutti quelli che potrebbero subire un pregiudizio dal provvedimento
-
- 11 A00011
Ai sensi dell'art. art 5 d.lgs 33/2013, i controinteressati cui viene comunicata da parte di una pubblica amministrazione la richiesta di accesso civico da parte di terzi:
A possono presentare entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della pubblica amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso
B possono presentare entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della pubblica amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso
C possono presentare entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della pubblica amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso
-
- 12 A00012
Ai sensi del d.lgs. 33/2013, nella sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" la sotto-sezione 2 livello "Contrattazione collettiva" è compresa:
A nella sotto-sezione 1 livello "Personale"
B nella sotto-sezione 1 livello "Bilanci"
C nella sotto-sezione 1 livello "Organizzazione"
-
- 13 A00013
Chi vigila all'interno di un'Azienda sanitaria sul rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013?
A Il responsabile del piano anticorruzione
B Il Direttore Generale
C Il Collegio Sindacale
-

14 A00014
Rientra fra i dati sensibili:
A lo stato di salute
B la professione
C la qualità di indagato

15 A00015
Ai sensi del d.lgs. 50/2016 le procedure di scelta del contraente in cui una stazione appaltante negozia con gli operatori economici prescelti, le condizioni dell'appalto sono definite:
A procedure negoziate
B procedure aperte
C clausole sociali

16 A00016
Un appalto pubblico può essere stipulato a titolo gratuito?
A No, l'appalto è a titolo oneroso
B Sì, ma dipende dall'oggetto dell'appalto
C Sì, ma solo con consenso fra privato e amministrazione

17 A00017
Il Bilancio di Esercizio delle ATS è costituito:
A dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa
B dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla relazione del Direttore Finanziario
C dal Bilancio di Previsione e dal rendiconto generale

18 A00018
Il conto economico d'esercizio evidenzia:
A l'utile o la perdita d'esercizio
B lo stato del patrimonio
C la disponibilità finanziaria a fine esercizio

19 A00019
Sono eleggibili alla Camera tutti gli elettori che nel giorno delle elezioni hanno compiuto:
A 25 anni
B 18 anni
C 40 anni

20 A00020
Esistono membri del parlamento che NON sono eletti dal popolo?
A Sì, solo al Senato
B Sì, solo alla Camera
C No

-
- 21 **Il Servizio Sanitario Nazionale è:** A00021
- A** ancora vigente
 - B** abolito con il d.lgs. 502/1992
 - C** abolito con il d.lgs. 229/1999
-
- 22 **Il Direttore Sanitario di una ATS:** A00023
- A** è nominato dal Direttore Generale
 - B** è nominato dalla Giunta Regionale
 - C** è nominato con decreto del Ministero della salute
-
- 23 **L'acronimo SSL ai sensi della Legge Regione 23/2015 di Regione Lombardia indica:** A00024
- A** il sistema sanitario, sociosanitario e sociale integrato lombardo
 - B** il sistema sanitario regionale lombardo
 - C** il sistema sociosanitario locale
-
- 24 **Il Direttore Generale di un'azienda sanitaria in caso di assenza o impedimento, salvo il caso di specifica delega, è sostituito dal:** A00025
- A** Direttore amministrativo o sanitario, con precedenza per il più anziano
 - B** Direttore sanitario
 - C** Vicedirettore generale
-
- 25 **La massima autorità provinciale in materia sanitaria è:** A00026
- A** il prefetto
 - B** il questore
 - C** il sindaco del comune capoluogo
-
- 26 **La definizione di efficienza in sanità è:** A00027
- A** il rapporto fra le risorse indispensabili e le risorse effettivamente utilizzate
 - B** il rapporto fra procedure attuate e procedure ottimali
 - C** il rapporto fra risorse disponibili e risorse programmate
-
- 27 **La tessera sanitaria viene rilasciata:** A00028
- A** a tutti i cittadini aventi diritto alle prestazioni fornite di SSN
 - B** solo a coloro che hanno l'ISEE inferiore a una certa soglia
 - C** a chiunque ne faccia richiesta anche non avendo la cittadinanza italiana o il permesso di soggiorno

28 A00028

A norma del d.lgs. 150/2009 la misurazione e la valutazione della performance è volta:

- A** al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni
- B** alla prevenzione della corruzione
- C** al passaggio di fascia economica

29 A00029

Ai sensi del T.U.; CCNL, le ferie sono un diritto:

- A** irrinunciabile e non sono monetizzabili
- B** rinunciabile e non sono monetizzabili
- C** rinunciabile e sono monetizzabili

30 A00030

La fonte del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito dell'ordinamento delle aziende sanitarie è:

- A** il contratto individuale di lavoro
- B** la delibera di nomina del vincitore della procedura concorsuale
- C** la consuetudine

31 A00031

Quale tra i seguenti atti amministrativi NON ha natura provvedimentale?

- A** La richiesta
- B** La sanzione disciplinare
- C** La requisizione

32 A00032

Che cos'è l'accreditamento istituzionale?

- A** È il riconoscimento della possibilità che un soggetto, già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del Servizio Sanitario Nazionale
- B** È un percorso facoltativo per le strutture sanitarie pubbliche per svolgere la propria attività
- C** È il riconoscimento dei soli centri di cura privati

25/11/21

PROVA SCRITTA

2° TURNO ESTRATTA

De Cusidlo Catr

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 02

selexi[®]
test your future

Queg

R

DP

Pe

B00001

1 Di quale potere dello Stato la funzione amministrativa è espressione?

- A Esecutivo
- B Legislativo
- C Giurisdizionale

B00002

2 Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base a una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un provvedimento di:

- A revoca dell'atto amministrativo
- B sospensione dell'atto amministrativo
- C proroga dell'atto amministrativo

B00003

3 Quale delle seguenti affermazioni sui regolamenti NON è corretta?

- A I regolamenti hanno forza e valore di legge
- B I regolamenti non possono derogare al principio di irretroattività
- C I regolamenti non possono disporre in materie riservate dalla Costituzione alla disciplina della legge

B00004

4 La convalida è:

- A l'atto con cui la P.A. sana i vizi relativi a un precedente atto amministrativo illegittimo
- B l'atto con cui la P.A. sana i vizi
- C atto amministrativo illegittimo

B00005

5 L'efficacia di un atto giuridico è:

- A la capacità dell'atto di modificare la realtà giuridica preesistente
- B la modalità di produzione dell'effetto
- C il provvedimento

B00006

6 Ai fini dell'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore NON superiore, in via orientativa, a:

- A 150,00 euro, anche sotto forma di sconto
- B 200,00 euro, anche sotto forma di sconto
- C 1.000,00 euro, anche sotto forma di sconto

B00007

7 Il dipendente pubblico "privatizzato" può ricorrere in tema di controversie di lavoro con la P.A. a quale Giudice?

- A Giudice ordinario che è il Giudice del rapporto di lavoro ormai sorto, mentre di norma al Giudice amministrativo quando si contesta la fase preassuntiva concernente le procedure concorsuali
- B Giudice ordinario in ogni caso
- C Giudice amministrativo in ogni caso

8

B00008

Il Presidente dell'ARAN è nominato:

- A** con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro per la Pubblica amministrazione
- B** con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
- C** con decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione

9

B00009

Gli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 e s.m.i. disciplinano il processo di individuazione dell'unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento. Indicare quale affermazione in merito è corretta.

- A** L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse
- B** Le leggi della Repubblica determinano per ciascun tipo di procedimento di competenza delle Amministrazioni l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale; gli statuti e i regolamenti interni determinano il responsabile di ogni altro adempimento procedimentale
- C** Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione del responsabile del procedimento è considerato responsabile l'organo di governo dell'Amministrazione

10

B00010

L'azione amministrativa deve essere improntata:

- A** al rispetto dei principi di trasparenza e di efficienza
- B** al rispetto dei principi di economicità
- C** al rispetto dei principi di efficacia

11

B00011

I documenti, le informazioni e i dati di cui è obbligatoria la pubblicazione:

- A** sono in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili
- B** non sono in formato di tipo aperto e non sono riutilizzabili
- C** non sono in formato di tipo aperto

12

B00012

A norma di quanto dispone l'art. 1 della legge n. 190/2012 chi adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione all'ANAC?

- A** L'organo di indirizzo politico della p.a., su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno
- B** L'organo di gestione della p.a., su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 dicembre di ogni anno
- C** Il responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 luglio di ogni anno

13

B00013

Il procedimento di accesso civico, ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013 deve concludersi:

- A** in 30 giorni
- B** in 60 giorni
- C** in 120 giorni

B00014

14

Cosa si intende per "titolare del trattamento" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali?

- A** La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- B** La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che detiene un insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati
- C** La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi

B00015

15

Cosa si intende con l'espressione whistleblowing?

- A** La condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.
- B** Una tipologia di mobbing
- C** Danno all'immagine della P.A.

B00016

16

Il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) si definisce:

- A** uno strumento digitale attraverso il quale le PA possono acquistare beni e servizi offerti da fornitori abilitati, per importi inferiori alla soglia comunitaria
- B** uno strumento digitale attraverso il quale le PA possono acquistare beni e servizi offerti da fornitori abilitati
- C** uno strumento digitale attraverso il quale le PA possono acquistare beni e servizi offerti da fornitori abilitati, per importi superiori alla soglia comunitaria

B00017

17

Il Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria è corredato da una relazione del:

- A** Direttore Generale
- B** Direttore del servizio Bilancio
- C** Direttore amministrativo

B00018

18

Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuare analiticamente i componenti di costo?

- A** Contabilità analitica
- B** Contabilità finanziaria
- C** Contabilità patrimoniale

B00019

19

Il Bilancio Preventivo di una azienda sanitaria è approvato da:

- A** Regione
- B** Corte dei Conti
- C** Direttore Generale

B00020

20

In materia sanitaria le Regioni:

- A** hanno potestà legislativa concorrente
- B** hanno potestà legislativa esclusiva
- C** non hanno potestà legislativa ma solo potestà regolamentare

B00021

21

Secondo l'art. 4 della costituzione il lavoro è:

- A** un diritto e un dovere di tutti i cittadini
- B** un diritto inviolabile dell'uomo
- C** un diritto e un dovere di tutti gli individui

B00022

22

I componenti del Collegio Sindacale possono procedere individualmente ad atti di controllo e ispezione:

- A** Sì, anche individualmente
- B** No, mai
- C** Sì, solo in caso di disavanzo

B00023

23

Le ASST, ai sensi della L.R. 23/2015, sono organizzate in:

- A** Rete territoriale e polo ospedaliero
- B** Rete territoriale, polo ospedaliero, DEA
- C** Polo ospedaliero, pronto soccorso, Distretti socio sanitari

B00024

24

Nelle ATS sono presenti i veterinari?

- A** Sì
- B** Sì ma solo se non sono presenti nelle ASST del territorio
- C** No

B00025

25

Le Regioni adottano i piani sanitari regionali:

- A** entro 150 giorni dalla data di entrata in vigore del PSN
- B** entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore del PSN
- C** entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del PSN

B00026

26

Fra i compiti del Dipartimento di Igiene Prevenzione Sanitaria di una ATS NON rientra:

- A** l'igiene delle produzioni zootecniche
- B** la tutela igienico sanitaria degli alimenti
- C** la tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro

27

B00027

Il Collegio sindacale delle aziende sanitarie è composto da tre membri nominati:

- A** uno dal Presidente della Giunta Regionale, uno dal Ministro dell'economia e finanze e uno dal Ministro della salute
- B** uno dal Ministro del Lavoro, uno dal Ministro dell'economia e finanze e uno dal Ministro della salute
- C** uno dal Direttore Generale, uno dal Ministro dell'economia e finanze e uno dal Ministro della salute

28

B00028

Le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni si conformano ad alcuni principi, indicare quello ERRATO.

- A** Accentrato procedure reclutamento
- B** Adeguata pubblicità della selezione
- C** Rispetto pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori

29

B00029

Le norme dello statuto dei lavoratori si applicano ai lavoratori degli enti del SSN:

- A** in quanto compatibili
- B** a eccezione degli IRCCS
- C** nessuna delle altre alternative è corretta

30

B00030

Lo scorrimento della graduatoria di un concorso:

- A** consente alla pubblica amministrazione di attingere ad una graduatoria già formata in luogo dell'indizione di un nuovo concorso
- B** è sempre vietata
- C** comporta dispendio di costi e tempi più lunghi rispetto al concorso

31

B00031

Le situazioni giuridiche soggettive si distinguono in attive (o di vantaggio) e passive (o di svantaggio). Quale delle seguenti è ricompresa nella prima categoria?

- A** La facoltà
- B** L'onere
- C** La soggezione

32

B00032

Il Direttore Generale è:

- A** un organo della ATS
- B** nominato dal Ministro della salute
- C** nessuna delle altre alternative è corretta

26-11-2021
PROVA SCRITTA 6° TURNO NON ESTATA

Manuela Testa

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 03

selexi[®]
test your future

Greg

R

DP

ce

C00001

- 1 Come si definisce quell'atto amministrativo con cui la P.A. attesta determinati atti, fatti o qualità che sono a sua conoscenza e destinati a fare fede nei confronti dei terzi?
- A** Certificazione
 - B** Ispezione
 - C** Documentazione

C00002

- 2 Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, quando il diritto soggettivo è subordinato a un interesse pubblico prevalente si parla di:
- A** diritto affievolito o condizionato
 - B** interesse semplice
 - C** interesse di fatto

C00003

- 3 In che modo opera l'annullamento di un atto amministrativo in sede di riesame?
- A** Rimuove con efficacia ex tunc l'atto amministrativo viziato
 - B** Sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto
 - C** Sostituisce l'atto amministrativo viziato

C00004

- 4 La condizione è:
- A** un elemento accidentale del provvedimento amministrativo
 - B** un elemento costitutivo del provvedimento amministrativo
 - C** un elemento della motivazione del provvedimento amministrativo

C00005

- 5 L'interesse legittimo può definirsi un interesse:
- A** differenziato e qualificato
 - B** indifferenziato e generico
 - C** immediatamente tutelato

C00006

- 6 Si parla di interpretazione autentica delle fonte quando:
- A** è effettuata dallo stesso legislatore con atto normativo
 - B** è compiuta dagli organi giurisdizionali
 - C** è compiuta da un organo dello Stato nell'esercizio delle sue funzioni

C00007

- 7 Ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente:
- A** si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri
 - B** può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri
 - C** deve partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri

C00008

8

Il rapporto individuale di lavoro del dipendente di un'azienda sanitaria è regolato mediante:

- A** un contratto individuale in forma scritta, da stipularsi al momento dell'assunzione
- B** i principi generali del rapporto di lavoro nelle aziende economiche pubbliche
- C** i principi che regolano i rapporti di lavoro dei dipendenti delle aziende municipalizzate

C00009

9

Si considera svolgimento di mansioni superiori, secondo il d.lgs. 165/2001:

- A** l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni
- B** l'attribuzione in modo esclusivo, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni
- C** l'attribuzione dei compiti propri di dette mansioni che assorba, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, almeno il 50% dell'attività del dipendente

C00010

10

A norma della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento Amministrativo:

- A** è competente a curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge
- B** è competente in via esclusiva dell'adozione del provvedimento finale
- C** è l'unico soggetto legittimato ad partecipare alle conferenze di servizi

C00011

11

A quale delle seguenti tipologie di procedimento può applicarsi l'istituto del preavviso di rigetto di cui all'art. 10 bis della legge 241/1990?

- A** Ai procedimenti a istanza di parte
- B** Ai procedimenti in materia previdenziale
- C** Ai procedimenti a iniziativa d'ufficio

C00012

12

Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce un:

- A** atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni per l'adozione dei propri piani aziendali
- B** un atto normativo
- C** un regolamento da adottare in tutte le pubbliche amministrazioni

C00013

13

L'Allegato A del d.lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Le sotto-sezioni di secondo livello "Dotazione organica", "Contrattazione collettiva" e "OIV" sono contenute nella sotto-sezione di primo livello:

- A** "Personale"
- B** "Performance"
- C** "Organizzazione"

C00014

14

L'attività principale dell'U.R.P. (ufficio relazioni con il pubblico) in una azienda sanitaria è di:

- A** comunicazione/informazione
- B** sola informazione
- C** organizzazione degli sportelli

15 Per il codice dei contratti si definisce "centrale di committenza" una amministrazione: C00015

- A** aggiudicatrice che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti
- B** che fornisce consulenza contabile
- C** che fornisce supporto logistico

16 Ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 in merito a offerte anormalmente basse: C00016

- A** non sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- B** sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- C** in base all'importo complessivo della base d'asta sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

17 Le ATS per la redazione dei bilanci, secondo la normative vigente, quale contabilità applicano? C00017

- A** Economico-patrimoniale
- B** Finanziaria
- C** Analitico-gestionale

18 Il documento di budget: C00018

- A** costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e attività per l'esercizio di riferimento
- B** è parte integrante del bilancio pluriennale
- C** è parte integrante del piano delle performance

19 Il Bilancio delle aziende sanitarie deve chiudere in pareggio? C00019

- A** Sì
- B** Sì a eccezione dei presidi ospedalieri
- C** Nessuna delle altre alternative è corretta

20 Il lavoro secondo l'art. 4 della Costituzione è: C00020

- A** un diritto riconosciuto a tutti i cittadini
- B** una facoltà concessa ai cittadini
- C** un dovere di tutti coloro che risiedono sul territorio nazionale

-
- 21 **Secondo l'art. 97 della Costituzione l'organizzazione dei pubblici uffici deve conformarsi al:** C00021
- A** principio di buon andamento
 - B** principio di semplificazione
 - C** principio di informatizzazione
-
- 22 **Non è un organo di ATS:** C00022
- A** Consiglio dei Sanitari
 - B** Collegio di Direzione
 - C** Direttore Generale
-
- 23 **Le attività di igiene e prevenzione sanitaria e veterinaria, in Lombardia, sono di competenza:** C00023
- A** delle ATS
 - B** delle ASST
 - C** dell'Agenzia dei Controlli Socio Sanitari
-
- 24 **Il Direttore Sanitario di un'azienda sanitaria è laureato in:** C00024
- A** Medicina e chirurgia
 - B** Qualsiasi disciplina
 - C** Management Sanitario
-
- 25 **Il Consiglio dei Sanitari delle aziende sanitarie è presieduto:** C00025
- A** dal Direttore Sanitario
 - B** dal Direttore Generale
 - C** dal Direttore Socio Sanitario
-
- 26 **Che durata ha il Piano Sanitario Nazionale?** C00026
- A** Triennale
 - B** Annuale
 - C** Quinquennale
-
- 27 **L'articolazione di una azienda sanitaria si rappresenta graficamente con un:** C00027
- A** organigramma
 - B** diagramma
 - C** istogramma

-
- 28 **Quale delle seguenti affermazioni sul Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria NON è corretta?** C00028
- A** Fornisce parere facoltativo al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza
 - B** Deve aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie di media o grande dimensione
 - C** È un medico

-
- 29 **Indicare l'affermazione ERRATA riguardo le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.** C00029
- A** È possibile inserire rappresentanti sindacali nelle commissioni di concorso
 - B** La composizione delle commissioni è con esperti di provata competenza
 - C** È possibile fare ricorso a forme di preselezione

-
- 30 **La misura della retribuzione nel rapporto di lavoro pubblico, salvo eccezioni, è disciplinata:** C00030
- A** dai contratti collettivi
 - B** dai D.P.R.
 - C** da decreti legislativi

-
- 31 **I regolamenti interni, che disciplinano il funzionamento degli uffici, sono espressione:** C00031
- A** del potere di auto-organizzazione della P.A
 - B** del potere di legislativo della P.A
 - C** del principio di economicità dell'azione amministrativa

-
- 32 **Qual è la natura giuridica della A.T.S.?** C00032
- A** Azienda dotata di personalità giuridica pubblica
 - B** Ente sanitario a valenza interregionale
 - C** Azienda autonoma

26.11.2021
PROVA SCRITTA 5° TURNO ESTRATTA
Silvia Redolfi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 04

selexi[®]
test your future

Illeg

R

DP

ee

-
- 1 D00001
Che cosa si intende per diritto soggettivo?
A Una situazione giuridica soggettiva di vantaggio
B Una situazione giuridica di svantaggio
C Il complesso di obblighi di cui un soggetto può essere titolare
-
- 2 D00002
Le fonti dell'ordinamento italiano si possono suddividere in: fonti di rango costituzionale; fonti di rango primario e sub primario; fonti di rango secondario; usi normativi. Sono fonti di rango secondario:
A regolamenti ministeriali
B leggi ordinarie dello Stato
C leggi costituzionali e di revisione
-
- 3 D00003
Quando con un determinato provvedimento si preclude, per un certo lasso di tempo, a un atto amministrativo di produrre i suoi effetti, si pone in essere un provvedimento di:
A sospensione dell'atto amministrativo
B revoca dell'atto amministrativo
C abrogazione dell'atto amministrativo
-
- 4 D00004
Cos'è la discezionalità amministrativa?
A Un potere di valutazione di carattere tecnico
B Un interesse legittimo
C Un diritto soggettivo
-
- 5 D00005
A quale dei seguenti organi NON è attribuito il potere di iniziativa legislativa?
A Al presidente della Repubblica
B Al singolo parlamentare
C Al CNEL
-
- 6 D00006
Ai sensi dell'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), la gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di:
A contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati
B contenimento dei costi, anche se pregiudica la qualità dei risultati
C costi commisurati al raggiungimento della qualità, anche se pregiudica il principio dell'economicità
-
- 7 D00007
L'assunzione del personale vincitore del concorso o selezione pubblica avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la quale è richiesta la forma scritta. Questa affermazione è vera?
A Sì
B Sì, ma solo per il personale dirigente
C No, non è prevista la stipula di nessun contratto
-

-
- 8 D00008
L'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato è ammessa:
A nei casi previsti dalla legge e dai contratti di lavoro
B mai
C nessuna delle altre alternative è corretta
-
- 9 D00009
Quali sono i livelli di contrattazione?
A Contrattazione collettiva nazionale e collettiva integrativa
B Contrattazione quadro, collettiva nazionale e collettiva integrativa
C Un solo livello nazionale
-
- 10 D00010
Ai sensi delle disposizioni vigenti, la richiesta di accesso documentale di documenti amministrativi:
A deve essere motivata
B non deve essere necessariamente motivata, salvo i casi previsti dalla legge
C deve essere motivata solo in caso di documenti contenenti dati sensibili
-
- 11 D00011
In quale dei seguenti casi NON è richiesta la motivazione del provvedimento amministrativo?
A Per i provvedimenti di contenuto generale
B Per i provvedimenti concernenti i concorsi pubblici
C Per i provvedimenti concernenti il personale
-
- 12 D00012
Il segreto d'ufficio deve essere rispettato da:
A tutti i professionisti sanitari e dagli operatori non sanitari
B tutti i professionisti sanitari e ma non dagli operatori non sanitari
C medici e infermieri
-
- 13 D00013
Le dichiarazioni sostitutive:
A sostituiscono un certificato, e riguardano dati contenuti in pubblici registri
B sono documenti che vengono rilasciati dall'amministrazione in caso di smarrimento degli originali
C attengono a situazioni non registrate in atti di certazione
-
- 14 D00014
Quale autorità amministrativa indipendente esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni in materia di anticorruzione e sul rispetto delle regole sulla trasparenza ?
A ANAC
B ISTAT
C ARAN
-

-
- 15 **Il titolare del trattamento dei dati in una azienda sanitaria è il:** D00015
- A** direttore generale
 - B** il direttore amministrativo
 - C** il responsabile del procedimento
-
- 16 **L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire una valutazione equa e imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione?** D00016
- A** In applicazione del principio di non discriminazione e di parità di trattamento
 - B** In applicazione del principio di proporzionalità
 - C** In applicazione del principio di economicità
-
- 17 **Il procedimento di formazione di un contratto a evidenza pubblica si avvia con:** D00017
- A** la deliberazione a contrarre
 - B** l'aggiudicazione
 - C** l'inizio dei lavori
-
- 18 **All'interno della ATS l'attività di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto fra costi e ricavi è denominato:** D00018
- A** Controllo di Gestione
 - B** Servizio di programmazione economico finanziaria
 - C** Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico
-
- 19 **Il finanziamento del SSN è basato sul:** D00019
- A** Fondo Sanitario Nazionale
 - B** Fondo Assicurativo Nazionale
 - C** Fondo Sanitario Previdenziale Nazionale
-
- 20 **La nota integrativa:** D00020
- A** è parte integrante del bilancio d'esercizio di una A.T.S.
 - B** è facoltativa per il bilancio delle A.T.S.
 - C** è prevista per i bilanci delle sole A.S.S.T.
-
- 21 **Quale dei seguenti è un elemento costitutivo dello Stato?** D00021
- A** La sovranità
 - B** La popolazione
 - C** La Costituzione scritta
-

22 D00022

Quali sono gli organi della Regione secondo l'art. 121 della Costituzione?

- A** Il Consiglio Regionale, la Giunta Regionale e il suo Presidente
- B** Il Consiglio Regionale, la Giunta Regionale e il corpo elettorale
- C** La Giunta Regionale e il suo Presidente e il corpo elettorale

23 D00023

Quale organo vigila sulla legittimità degli atti?

- A** Collegio sindacale
- B** Direttore Amministrativo
- C** Collegio di direzione

24 D00024

L'art. 1 comma 2 del d.lgs. 502/1992 affida al SSN l'obiettivo fondamentale di:

- A** assicurare i livelli essenziali ed uniformi di assistenza
- B** tutelare la salute mentale
- C** definire i casi di esonero dal ticket

25 D00025

Il ticket sanitario:

- A** è il modo con cui gli assistiti contribuiscono o partecipano al costo delle prestazioni sanitarie di cui usufruiscono
- B** è il modo con cui gli assistiti pagano i farmaci
- C** è il modo con cui chi ha una malattia rara paga le prestazioni sanitarie di cui usufruisce

26 D00026

Quale delle seguenti figure professionali fa parte della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale?

- A** Psicologo
- B** Sociologo
- C** Ingegnere

27 D00027

L'AGENAS è l'Agenzia:

- A** Nazionale per i servizi sanitari regionali
- B** Nazionale per l'assistenza sanitaria
- C** Nazionale antisofisticazione

28 D00028

In quali macro aree sono suddivisi i LEA?

- A** Prevenzione collettiva e sanità pubblica; assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera
- B** Assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e lavoro; assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera
- C** Assistenza distrettuale; assistenza ospedaliera

29

D00029

L'acronimo ARAN significa:

- A** Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
- B** Agenzia Regionale per la negoziazione della P.A.
- C** Agenzia per la rappresentanza nazionale

30

D00030

A quali organi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei dirigenti?

- A** Agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)
- B** Alla Regione
- C** Alla Corte dei Conti

31

D00031

La responsabilità della gestione complessiva della A.T.S. è imputata:

- A** al direttore generale
- B** al direttore sanitario
- C** al collegio sindacale

32

D00032

Le prestazioni sanitarie ricomprese nei livelli essenziali di assistenza sono garantite a:

- A** titolo gratuito o con partecipazione della spesa
- B** pagamento
- C** titolo gratuito

26.11.2021

PROVA SCRITTA 6° TURNO NON ESTRATTA

Mario De Tassis

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 05



Guery

R

DP

Ce

-
- 1 E00001
L'ordine è l'atto con cui la P.A., sulla base di un potere di supremazia generale o speciale, fa sorgere a carico del destinatario un dovere di condotta, la cui inosservanza comporta l'applicazione di una sanzione. Esso si sostanzia:
A nei comandi e nei divieti
B nelle rinunzie e nelle concessioni
C nelle riserve e nelle autorizzazioni
-
- 2 E00002
Quale delle seguenti affermazioni sui regolamenti NON è corretta?
A I regolamenti non possono contrastare con la prassi amministrativa
B I regolamenti non possono contrastare con le norme comunitarie
C I regolamenti non possono contrastare con le norme costituzionali
-
- 3 E00003
I controlli sugli atti amministrativi possono essere di legittimità, di merito, preventivi o successivi, interni e esterni. Quelli diretti a verificare e garantire la corrispondenza formale dell'atto alle norme di legge sono:
A i controlli di legittimità
B i controlli preventivi
C i controlli esterni
-
- 4 E00004
Il Governo può adottare decreti legislativi:
A su delega del Parlamento
B in nessun caso
C su delega del Presidente della Repubblica
-
- 5 E00005
Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente pubblico qualora venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito amministrativo:
A ha l'obbligo di denuncia
B non deve parlarne con nessuno, compreso il superiore gerarchico, nel rispetto della Privacy
C ne risponde penalmente
-
- 6 E00006
Secondo il d.lgs. 165/2001, l'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche:
A avviene con contratto individuale di lavoro
B è sempre soggetta alla condizione sospensiva dell'autorizzazione del ministero di competenza dell'ente che assume
C non è soggetta a formalità
-
- 7 E00007
Per il personale non dirigenziale, quale tra le seguenti infrazioni del procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura?
A Il rimprovero verbale
B Il rimprovero verbale, il rimprovero scritto
C Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento con preavviso
-

8 Secondo la legge 241/1990 è annullabile il provvedimento amministrativo: E00008

- A adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza relativa
- B adottato in violazione di regolamenti e circolari
- C solo se viziato da eccesso di potere

9 Quali dei seguenti soggetti sono legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo? E00009

- A Chiunque sia titolare di un interesse pubblico cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- B Chiunque abbia un qualsiasi interesse al procedimento
- C Nessuna delle altre alternative è corretta

10 Nella home page dei siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche è presente un'apposita sezione al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi della vigente normativa. Tale sezione è denominata: E00010

- A Amministrazione Trasparente
- B Anticorruzione e Trasparenza
- C Pubblica Amministrazione Trasparente

11 Secondo il d.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive: E00011

- A hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono
- B sono valide per un massimo di 30 giorni
- C hanno validità stabilita con Regolamento dell'Amministrazione

12 Ai sensi dell'art. 8 comma 3 d.lgs 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di: E00012

- A 5 anni
- B 3 anni
- C 1 anno

13 Per dato sensibile si intende un dato: E00013

- A idoneo a rilevare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche
- B che rileva il codice fiscale
- C che consente di stabilire l'identità di una persona

14 Ai sensi dell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti possono limitare la concorrenza allo scopo di favorire o svantaggiare indebitamente taluni operatori economici? E00014

- A No, lo vieta espressamente il citato articolo
- B Dipende dall'importo del contratto da aggiudicare
- C Il Codice dei contratti pubblici nulla dispone in merito

-
- 15 **Cosa si intende per subappalto?** E00015
- A** Un contratto con cui l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni
 - B** Un contratto di rango inferiore all'appalto
 - C** Un contratto con cui viene disciplinato un appalto sotto soglia
-
- 16 **Il budget è uno strumento di durata:** E00016
- A** annuale
 - B** triennale
 - C** nessuna delle altre alternative è corretta
-
- 17 **Nel conto economico gli introiti derivanti da eventuali ticket vanno imputati alla voce:** E00017
- A** compartecipazione alla spesa sanitaria
 - B** costi capitalizzati
 - C** proventi e ricavi diversi
-
- 18 **Chi adotta il bilancio consuntivo di un'azienda sanitari:** E00018
- A** il direttore generale
 - B** il direttore amministrativo
 - C** il Collegio Sindacale
-
- 19 **Si definisce apolide:** E00019
- A** la persona priva di una qualsiasi cittadinanza
 - B** lo straniero sprovvisto di documenti d'identità
 - C** la persona in possesso di doppia cittadinanza
-
- 20 **La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto all'individuo e interesse della collettività. Questo principio è contenuto nell'art. 32:** E00020
- A** della Costituzione della Repubblica italiana
 - B** della Legge di Riforma sanitaria
 - C** del Codice Civile
-
- 21 **I due organismi Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e Collegio Tecnico sono collegiali?** E00021
- A** Entrambi
 - B** Solo il Collegio tecnico
 - C** Nessuno
-

-
- 22 **Qual è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività di un'Azienda Sanitaria?** E00022
- A** Quello dipartimentale
 - B** Quello provinciale
 - C** Quello distrettuale
-
- 23 **Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del SSN?** E00023
- A** Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo
 - B** Sanitario, tecnico, professionale
 - C** Veterinario, Medico, Professionale
-
- 24 **Il Servizio Sanitario Nazionale assicura:** E00024
- A** i livelli essenziali e uniformi di assistenza definiti dal Piano Sanitario Nazionale
 - B** i livelli massimi di assistenza definiti dal Piano Sanitario Nazionale
 - C** livelli omogenei di assistenza definiti dai singoli Piani sanitari regionali
-
- 25 **Il rapporto di lavoro del Direttore Generale di una azienda sanitaria è esclusivo ed è regolato da:** E00025
- A** un contratto di diritto privato
 - B** un provvedimento amministrativo regionale
 - C** una convenzione con regione
-
- 26 **Che cos'è il piano sanitario nazionale?** E00026
- A** Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee generali di indirizzo del servizio sanitario nazionale
 - B** Il documento programmatico diretto a soddisfare le esigenze della popolazione regionale
 - C** Il documento programmatico mediante il quale sono stabiliti le linee di indirizzo delle A.S.L.
-
- 27 **Chi esprime parere sul progetto di Piano sanitario regionale elaborato dalla Regione?** E00027
- A** Il Ministro della Salute
 - B** AGENAS
 - C** Il Parlamento
-
- 28 **L'individuazione dei livelli essenziali di assistenza spetta:** E00028
- A** allo Stato
 - B** ai distretti
 - C** alle Aziende Sanitarie
-

29

E00029

Indicare l'affermazione corretta sulla natura dell'ARAN.

- A** Ha personalità di diritto pubblico
- B** È un'organizzazione sindacale
- C** Ha personalità di diritto privato

30

E00030

Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:

- A** sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale
- B** solo sul piano civile e disciplinare
- C** solo sul piano disciplinare e patrimoniale

31

E00031

Ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 165/2001 il trattamento economico fisso:

- A** è definito dai contratti collettivi nazionali del lavoro
- B** è definito dai contratti integrativi aziendali
- C** è definito da normativa nazionale

32

E00032

Affinché l'istante possa richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale (legge 241/1990). È attuale:

- A** quando il documento abbia spiegato o sia idoneo a spiegare effetti diretti o indiretti nei confronti del richiedente
- B** quando è personale, ovvero appartenente alla sfera dell'interessato
- C** quando è collegato alle ragioni esposte a sostegno dell'istanza

25/11/2021

PROVA SCRITTA 3° TURNO ESTIMTD.

Donato Marco Nicolini

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 06

selexi[®]
test your future

Greg

R

JP

ce

-
- F00001
- 1 Come si definiscono quegli atti rivolti a una pluralità di destinatari NON determinabili al momento dell'adozione dell'atto ma solo a posteriori?
- A Atti generali
 - B Atti plurimi
 - C Atti collettivi
-
- F00002
- 2 I vizi di legittimità degli atti sono:
- A l'incompetenza relativa, la violazione di legge e l'eccesso di potere
 - B la violazione di legge e la violazione di regolamenti
 - C l'incompetenza relativa e l'incompetenza assoluta
-
- F00003
- 3 Le situazioni giuridiche soggettive si distinguono in attive (o di vantaggio) e passive (o di svantaggio). Quale delle seguenti è ricompresa nella seconda categoria?
- A L'onere
 - B La potestà
 - C L'interesse legittimo
-
- F00004
- 4 Controlli che hanno a oggetto atti già perfetti ed efficaci, sono definiti:
- A controlli successivi
 - B controlli repressivi
 - C controlli di merito
-
- F00005
- 5 Qual è l'oggetto principale dell'attività della pubblica amministrazione?
- A La cura degli interessi pubblici
 - B La cura degli interessi pubblici e privati
 - C L'individuazione degli interessi pubblici
-
- F00006
- 6 Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), il dipendente pubblico:
- A deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura
 - B può prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, nel caso in cui non siano patrimoniali
 - C può prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, purché tenga informato il suo dirigente superiore
-
- F00007
- 7 Secondo le disposizioni del d.lgs. 165/2001, il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?
- A Sì, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza
 - B No, mai
 - C Sì ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione
-

-
- 8 F00008
- Ai sensi del d.lgs. 165/2001, per "incarichi retribuiti" a dipendenti delle pubbliche amministrazioni, si intendono:**
- A** tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso
 - B** tutti gli incarichi, esclusi quelli occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso
 - C** tutti gli incarichi, anche non occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto un compenso in denaro
-
- 9 F00009
- Il procedimento amministrativo si apre:**
- A** con iniziativa ad istanza di parte o d'ufficio
 - B** per iniziativa del responsabile del procedimento
 - C** solo ad istanza di parte
-
- 10 F00010
- Con riferimento alla legge 241 del 1990, la Conferenza dei servizi viene convocata:**
- A** per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
 - B** prevalentemente per disporre ispezioni
 - C** per predisporre la progettazione di opere di manutenzione ordinaria dei beni pubblici
-
- 11 F00011
- Quale delle seguenti affermazioni riguardante l'accesso civico è corretta?**
- A** decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è sospeso
 - B** A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è prorogato di quindici giorni
 - C** La comunicazione ai controinteressati non comporta sospensione, interruzione o proroga del termine di conclusione del procedimento di accesso civico
-
- 12 F00012
- A norma di quanto dispone l'art. 8 del d.lgs. 33/2013 i documenti concernenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati:**
- A** tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - B** entro sessanta giorni sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - C** entro trenta giorni sul sito istituzionale dell'amministrazione
-
- 13 F00013
- Per "accesso generalizzato" si intende (Linee Guida Anac):**
- A** l'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza
 - B** l'accesso agli atti relativi a difesa e interesse militari
 - C** l'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990

-
- 14 F00014
Quale delle seguenti affermazioni riguardante l'accesso civico NON è corretta?
A L'istanza di accesso civico va obbligatoriamente presentata all'apposito ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
B L'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
C Se l'amministrazione a cui è indirizzata l'istanza di accesso civico individua dei controinteressati, è tenuta a darne comunicazione agli stessi, salvo i casi di pubblicazione obbligatoria
-
- 15 F00015
Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici il programma triennale dei lavori pubblici deve essere pubblicato sul profilo del committente?
A Sì, per espressa previsione del citato articolo
B No, deve essere solo trasmesso all'ANAC
C No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione
-
- 16 F00016
Nel codice dei contratti (d.lgs. 50/2016) con quale atto l'organo competente della P.A. sceglie il contraente:
A aggiudicazione
B proposta di aggiudicazione
C stipula contratto
-
- 17 F00017
Il piano delle performance (articolo 10 del d.lgs. 150/2009):
A è un documento programmatico triennale da adottare annualmente entro il 31 gennaio
B è un documento di rendicontazione annuale
C è un documento programmatico annuale
-
- 18 F00018
In una azienda sanitaria il servizio di tesoreria è affidato:
A un istituto di credito
B alla Banca d'Italia
C una società di assicurazione
-
- 19 F00019
Il controllo di gestione in un'azienda sanitaria svolge funzioni di:
A gestione del processo di budget
B gestione contabilità generale e budget
C responsabilità dell'area amministrativa
-
- 20 F00020
Che differenza c'è tra elettorato attivo e passivo?
A Il primo è la capacità di eleggere, il secondo di essere eletti
B Il primo è la capacità di essere eletti, il secondo di eleggere
C Il diritto al primo si acquista a 18 anni, il secondo a 25 anni
-

21 Perché la Costituzione italiana è definita rigida? F00021

- A** Perché non è modificabile mediante leggi ordinarie
- B** Perché non è modificabile mediante un procedimento di revisione costituzionale
- C** Perché sancisce in modo categorico i poteri degli organi statali

22 Chi è il rappresentante legale della ATS? F00022

- A** Il Direttore Generale
- B** Il Collegio di direzione
- C** Il Direttore sanitario

23 Ai sensi della legge regionale 23/2015 le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST): F00023

- A** hanno un'organizzazione in dipartimenti
- B** gestiscono prestazioni sociali
- C** gestiscono i rapporti con i Medici di Base

24 A quale autorità spetta la risoluzione del contratto con il Direttore Generale dell'ATS in caso di grave disavanzo, violazione di legge, o dei principi di buon andamento e imparzialità? F00024

- A** Alla Regione
- B** Alla Corte dei Conti
- C** Al Ministero della Salute

25 Quale delle seguenti affermazioni sul Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria NON è corretta? F00025

- A** Fornisce parere facoltativo al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza
- B** Dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi e igienico- sanitari
- C** È un medico

26 L'OMS è: F00026

- A** l'Organizzazione Mondiale della Sanità
- B** l'Organizzazione del Ministero della Salute
- C** l'Organizzazione di Medicina

27 L'ufficio per le relazioni con il pubblico deve essere obbligatoriamente istituito presso ogni A.T.S.? F00027

- A** Sì
- B** Non è un obbligo per ATS, ma è una facoltà
- C** Solo nella ASST

28

F00028

I livelli uniformi di assistenza vengono determinati:

- A** dal Piano Sanitario Nazionale
- B** dalla Legge Sanitaria Nazionale
- C** dal Piano Sanitario Regionale

29

F00029

Il rapporto tra il Servizio Sanitario Nazionale e i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta è disciplinato da:

- A** convenzioni di durata triennale
- B** regolamenti Regionali
- C** contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato

30

F00030

La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

- A** dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dal codice di comportamento e dalla contrattazione collettiva
- B** dalla violazione dell'ordine giuridico generale
- C** dall'inadempimento dell'obbligo di restituzione di valori o denaro avuti in consegna

31

F00031

Che cos'è il GDPR?

- A** Il regolamento generale per la protezione dei dati personali
- B** Il regolamento del codice disciplinare adottato dal Governo
- C** Il giudice di primo grado

32

F00032

Che cos'è il piano sanitario regionale?

- A** Il piano strategico degli interventi finalizzati alla tutela della salute diretto a soddisfare le esigenze della popolazione regionale
- B** Il documento programmatico elaborato da tutte le A.T.S. del territorio regionale contenete le linee guida in materia di tutela della salute
- C** L'insieme dei piani attuativi locali

26.11.2021
PROVA SCRITTA 6° TURNO ESTRATTA

Manuela Rossi

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 07

selexi[®]
test your future

Gregory

SE

DP

ce

-
- G00008
- 8 **A norma di quanto prevede il Testo Unico Pubblico Impiego, i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?**
- A** Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro
 - B** No
 - C** No, salvo che l'obbligo non sia previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
-
- G00009
- 9 **L'accesso documentale (legge 241/1990):**
- A** esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato
 - B** opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico
 - C** è finalizzato al solo scopo di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato
-
- G00010
- 10 **Sono ammissibili istanze d'accesso preordinate a un controllo generalizzato dell'operato delle P.A.?**
- A** No
 - B** Sì, sempre
 - C** Solo in caso di accesso ai documenti amministrativi dei Ministeri
-
- G00011
- 11 **Cosa si intende per "dato personale" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali?**
- A** Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
 - B** Qualsiasi informazione riguardante lo stato di salute fisica o mentale di una persona
 - C** Qualsiasi informazione che consenta di definire i profili rilevanti della personalità di una persona fisica
-
- G00012
- 12 **Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza il d.lgs. 33/2013 prevede la pubblicazione della Relazione sulla performance, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" per:**
- A** tutte le amministrazioni
 - B** tutte le amministrazioni ad eccezione degli enti territoriali
 - C** tutte le amministrazioni ad eccezione delle Regioni a Statuto Speciale
-
- G00013
- 13 **La partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso di tecnologie informatiche?**
- A** Sì, secondo quanto disposto dagli artt. 59 e 60 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.
 - B** No, secondo quanto disposto dagli artt. 59 e 60 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.
 - C** Solo il diritto di accesso

-
- G00014
- 14 I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono di regola pubblicati per un periodo di:
- A** cinque anni
 - B** tre anni
 - C** dieci anni

-
- G00015
- 15 Quale tra le seguenti fasi della procedura a evidenza pubblica viene per ultima rispetto alle altre?
- A** Aggiudicazione e stipula del contratto
 - B** Nomina della Commissione giudicatrice
 - C** Pubblicazione del bando di gara

-
- G00016
- 16 Nel codice dei contratti (d.lgs. 50/2016) come viene qualificata la persona fisica o giuridica che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi?
- A** Operatore economico
 - B** Offerente
 - C** Promotore

-
- G00017
- 17 Attualmente il finanziamento delle ASL è ancora assicurato dalle singole Regioni attraverso l'attribuzione di quota parte del Fondo Sanitario Nazionale?
- A** Sì
 - B** No, in quanto le ASL sono finanziate con i contributi di malattia versati dai cittadini
 - C** No, in quanto le ASL sono finanziate dai Comuni

-
- G00018
- 18 ... è competente a emanare norme per la gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle aziende sanitarie.
- A** La Regione
 - B** Il Ministero della Salute
 - C** La Corte dei Conti

-
- G00019
- 19 Per centro di responsabilità si intende:
- A** una unità organizzativa che opera internamente alla struttura aziendale
 - B** una unità di controllo esterna per la contabilità analitica
 - C** l'insieme dei responsabili delle unità operative della direzione strategica

-
- G00020
- 20 A quale organo la Costituzione attribuisce il potere di promulgare le leggi?
- A** Al Presidente della Repubblica
 - B** Al Governo
 - C** Al Parlamento

G00021

21 **Quale dei seguenti organi, in ambito regionale, esercita la potestà legislativa?**

- A** Il Consiglio Regionale
- B** Il corpo elettorale
- C** Il Presidente della Giunta Regionale

G00022

22 **L'acronimo ATS ai sensi della Legge Regione 23/2015 di Regione Lombardia indica:**

- A** Agenzia di Tutela della Salute
- B** Agenzia Territoriale della Salute
- C** Agenzia di Tutela Sociosanitaria

G00023

23 **Le Agenzie di tutela della salute secondo la legge regionale 23/2015:**

- A** sono dotate di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
- B** sono dotate di personalità giuridica di diritto privato e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
- C** nessuna delle altre alternative è corretta

G00024

24 **L'Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.) è:**

- A** organo tecnico-scientifico del Servizio Sanitario Nazionale
- B** struttura operativa del Governo deputata al controllo dell'attività sanitaria delle Regioni
- C** organo di consulenza in materia di programmazione sanitaria e dipende dal Governo

G00025

25 **Il possesso della qualifica di struttura accreditata:**

- A** è presupposto per la stipula di accordi contrattuali con il SSN
- B** equivale al possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9000
- C** qualifica la struttura accreditata come IRCCS

G00026

26 **IRCCS significa:**

- A** Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
- B** Istituto regionale di cura a carattere scientifico
- C** Nessuna delle altre alternative è corretta

G00027

27 **Il fascicolo sanitario elettronico:**

- A** è la raccolta online di dati e informazioni sanitarie che costituiscono la storia clinica e di salute di un paziente
- B** è il foglio di dimissione del paziente a fine ricovero
- C** è la lista dei farmaci che possono essere somministrati a un paziente

G00028

28 **La ragione d'essere e la finalizzazione di una pubblica amministrazione ne costituiscono:**

- A** la mission
- B** l'obiettivo
- C** la carta dei servizi

G00029

29 **Costituisce causa di licenziamento:**

- A** le assenze ingiustificate e le false timbrature
- B** il ritardo ripetuto
- C** il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance

G00030

30 **Con riferimento al pubblico impiego, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, nei quali deve essere indicato/indicata:**

- A** data di inizio del rapporto di lavoro
- B** eventuale monetizzazione delle ferie
- C** elencazione dei diritti non patrimoniali del dipendente

G00031

31 **Ai sensi della legge 190/2012 qual è la durata del Piano Nazionale Anticorruzione?**

- A** Triennale
- B** Annuale
- C** Quinquennale

G00032

32 **Il collegio sindacale dura in carica:**

- A** 3 anni
- B** 5 anni
- C** 4 anni

25/11/2021

PROVA SCRITTA QUARTO TUONO ESTRATTA

Alessandro Marchi

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO

PROVA SCRITTA 08

selexi[®]
test your future

gug

R

JP

ea

1 H00001
Quando il contenuto dell'atto amministrativo è illecito, l'atto è:
A inesistente
B annullabile
C sospeso

2 H00002
È inefficace l'atto amministrativo che:
A è idoneo a produrre gli effetti giuridici propri perché non si sono ancora verificati i requisiti di efficacia
B presenta un vizio alla cui presenza la legge non commina conseguenze negative per l'atto stesso
C non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione

3 H00003
In cosa consiste il principio di economicità dell'azione amministrativa?
A Nell'ottimizzare i risultati in relazione alle risorse a disposizione, ovvero conseguire gli obiettivi previsti con il minor dispendio possibile di mezzi e strumenti
B Nell'idoneità dell'azione amministrativa al perseguimento degli obiettivi prefissati dalla norma
C Nel conseguire gli obiettivi previsti con il minor danno possibile per i destinatari dell'azione amministrativa, ovvero arrecando il minor sacrificio possibile ai titolari degli altri interessi coinvolti nel procedimento

4 H00004
Nei ricorsi amministrativi l'interesse a ricorrere deve essere:
A personale, diretto ed attuale
B diretto o indiretto
C totale o parziale

5 H00005
Quale durata hanno, se disposizioni di legge o regolamentari non ne prevedono una superiore, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni?
A Sei mesi dalla data del rilascio
B Un anno dalla data del rilascio
C Tre mesi dalla data del rilascio

6 H00006
Il rimprovero, la multa, la sospensione del servizio, il licenziamento sono:
A sanzioni amministrative
B sanzioni civili
C sanzioni penali

7 H00007
Qualora il periodo di prova di un dipendente si concluda con un giudizio sfavorevole dell'azienda sanitaria:
A si dichiara il recesso del rapporto di impiego con provvedimento motivato
B il dipendente viene trasferito in un altro servizio dell'A.T.S e dell'ASST
C viene ridotta a metà lo stipendio mensile del dipendente

H00008

- 8 L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, da quale decreto sono disciplinati?
- A** D.lgs. 165/2001
 - B** D.lgs. 502/1992
 - C** D.lgs. 39/2013

H00009

- 9 Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, legge 241/1990):
- A** l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura
 - B** l'esame dei documenti è sempre oneroso
 - C** nessuna delle altre alternative è corretta

H00010

- 10 L'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) nelle sue Linee Guida distingue tra "accesso documentale", "accesso civico" e "accesso generalizzato"; l'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990 è:
- A** l'accesso documentale
 - B** sia l'accesso civico che quello generalizzato.
 - C** l'accesso generalizzato

H00011

- 11 Secondo quanto specificato nelle Linee Guida dell'Anac il diritto di accesso civico generalizzato:
- A** può essere attivato da chiunque
 - B** può essere esercitato solo con istanza che deve essere motivata.
 - C** è sottoposto a limitazione relativamente ai soggetti che possono richiedere

H00012

- 12 L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:
- A** il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - B** il diritto degli interessati di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - C** la facoltà degli interessati di prenderne visione ed estrarne copia, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione

H00013

- 13 Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività dell'ufficio:
- A** solo se si tratti di regali d'uso e di modico valore
 - B** sì, senza limitazioni
 - C** no mai

H00014

- 14 In caso di diniego totale o parziale dell'accesso civico, a chi può presentare richiesta di riesame il soggetto richiedente?
- A** Al Responsabile della prevenzione della corruzione
 - B** Alternativamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico o al legale rappresentante dell'amministrazione interessata
 - C** All'Ufficio relazioni con il pubblico

H00015

15

Ai sensi dell'art 97 del d.lgs. 50/2016 si definiscono offerte anormalmente basse:

- A** le offerte che appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
- B** le offerte che presentano un prezzo molto alto rispetto alle medie dei prezzi delle offerte concorrenti
- C** le offerte inferiori a percentuali prefissate dalla stazione appaltante

H00016

16

Una stazione appaltante che vuole avviare una procedura aperta, quale atto di indizione deve utilizzare?

- A** Bando di gara
- B** Invito a partecipare
- C** Avviso di preinformazione

H00017

17

Il d.lgs. 286/1999 fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di dotarsi di strumenti adeguati ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Ciò allo scopo di realizzare:

- A** il controllo di gestione
- B** la valutazione ed il controllo di gestione
- C** la valutazione della dirigenza

H00018

18

Al Collegio sindacale di una azienda sanitaria compete:

- A** il controllo sulla legittimità degli atti
- B** il controllo di qualità
- C** il controllo sul raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti

H00019

19

Per D.R.G. si intende:

- A** un metodo per tariffare e rilevare le degenze ospedaliere
- B** una metodologia per il controllo dell'efficienze dei presidi ospedalieri
- C** nessuna delle altre alternative è corretta

H00020

20

Dal punto di vista della forma di governo, l'Italia è una Repubblica:

- A** Parlamentare
- B** Presidenziale
- C** Popolare

H00021

21

Il Presidente della Repubblica è eletto:

- A** dal Parlamento riunito in seduta comune integrato dai rappresentanti delle Regioni
- B** dal Senato della Repubblica
- C** dal Parlamento riunito in seduta comune con esclusione dei senatori a vita

-
- 22 H00022
Ai sensi della legge 833/1978, la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività mediante:
- A** il Servizio Sanitario Nazionale
 - B** il Servizio Sanitario Regionale
 - C** il Ministero della Salute

-
- 23 H00023
Quale di queste affermazioni è ERRATA?
- A** L'ATS predispone e propone alla Giunta regionale che lo approva, previo parere della commissione consiliare competente, il piano annuale dei controlli e dei protocolli
 - B** Tra le funzioni di ATS sono previste il governo e la promozione dei programmi di educazione alla salute, prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione
 - C** Le ATS stipulano contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul relativo territorio di competenza e garantiscono il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PSL

-
- 24 H00024
L'acronimo POAS in ATS significa:
- A** Piano Organizzativo Aziendale Strategico
 - B** Piano Operativo Aziendale Sanitario
 - C** Piano Organizzativo Annuale Sociosanitario

-
- 25 H00025
I piani sanitari regionali:
- A** devono uniformarsi ai contenuti e agli indirizzi del Piano Sanitario Nazionale
 - B** devono essere uguali per tutte le Regioni
 - C** non devono mai essere modificati

-
- 26 H00026
Quale tra le seguenti attività NON rientra tra i compiti del Dipartimento di Prevenzione?
- A** Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta
 - B** Tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di vita e di lavoro
 - C** Sorveglianza e prevenzione nutrizionale

-
- 27 H00027
La definizione di efficacia in sanità è:
- A** il rapporto fra obiettivi raggiunti e obiettivi programmati
 - B** il rapporto fra risorse disponibili e risorse programmate
 - C** La differenza fra risorse disponibili e risorse programmate

28

H00028

Cos'è la Carta dei servizi sanitari?

- A** Uno strumento attraverso il quale vengono garantiti degli standard precisi di qualità dei servizi sanitari, rendendoli noti a tutti i cittadini
- B** Un regolamento che disciplina il servizio di accoglienza di un'azienda sanitaria
- C** Uno strumento attraverso il quale viene reso noto al pubblico l'elenco delle strutture pubbliche e private accreditate che erogano servizi sanitari nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda sanitaria

29

H00029

Il diritto di sciopero nelle aziende in sanità:

- A** può essere esercitato garantendo in ogni caso i servizi pubblici essenziali ai cittadini
- B** può essere sempre esercitato in quanto costituzionalmente garantito
- C** nessuna delle altre alternative è corretta

30

H00030

Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del SSN?

- A** Con contratto individuale di lavoro
- B** Con delibera approvazione graduatoria concorso
- C** Con ricezione della lettera di nomina da parte del Direttore Generale

31

H00031

Il codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) disciplina gli appalti:

- A** di servizi, forniture, lavori e opere
- B** esclusivamente di forniture
- C** esclusivamente di servizi

32

H00032

Il collegio sindacale deve:

- A** accertare la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili
- B** annullare un atto illegittimo del direttore generale della ASL
- C** controllare gli atti del direttore amministrativo e invitarlo alla loro revoca qualora siano illegittimi